

A képviselő-testület 2016. július 20-i rendkívüli zárt ülésén hozott döntés:

205/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Junior Prima Díjra javasolja Bischoff Ádámot.

A képviselő-testület 2016. július 20-i rendkívüli nyílt ülésén hozott döntések:

193/2016. Kth.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzata részére személy gépjármű beszerzésének ügyében eljárjon maximum bruttó 5.000.000 Ft értékben, figyelemmel az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltakra.*
- 2. A Képviselő-testület megbizsa a Polgármestert, hogy a költségvetés módosításában szerepeltesse a beszerzést.*
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, továbbá a dokumentumok, szerződések aláírására.*

194/2016. Kth.

- 1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Halasi Városgazda Zrt. vezérigazgatóját, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzatának tulajdonában álló Kiskunhalas belterület 1815/110 hrsz-on nyilvántartott, kivett beépítetlen terület művelési ágban lévő ingatlan, valamint a Kiskunhalas belterület 1815/111 hrsz-on nyilvántartott, természetben 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 2. szám alatt található, társasház megnevezésű ingatlan adásvételével összefüggő versenyeztetési eljárást haladéktalanul előkészítse, illetve a versenyeztetési eljárást legkésőbb 2016. november 30. napjáig lefolytassa.*
- 2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Halasi Városgazda Zrt. vezérigazgatóját a versenyeztetési eljárással összefüggő jognyilatkozatok megtételére.*

195/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja a Százszorszépföld Egyesület 2015. évi beszámolóját.

196/2016. Kth.

Kiskunhalasi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hivatkozva a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdés a) pontjára közvetlenül kijelöli a Halas Busz Kft-t, hogy Kiskunhalas Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatást ellássa a mellékelt szerződés alapján.

I. sz. melléklet:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállításra

(jelen közszolgáltatási szerződés csak egy tervezet. Alapjaiban nem történne változás, kisebb részleteiben azonban módosulhat)

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállításra

Kiskunhalas Város közigazgatási területén

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1.1.1 Az Önkormányzat jelen Szerződéssel megbízza a Szolgáltatót az autóbuszal végzett, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2. §-ának 24. pontjában foglaltaknak megfelelő helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátásával a Szerződés I. mellékletében foglalt menetrendnek megfelelően, a 2. fejezetben részletezett kizárólagos és különleges közszolgáltatási jogokat biztosítva a Szolgáltató számára.

1.1.2 A Szolgáltató a menetrendben megjelölt helyi járataival Kiskunhalas Város (a továbbiakban: település) közigazgatási határán belül végez – díj ellenében – személyszállítást.

1.2. SZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK

A Szolgáltató az 1.1.2 pontban meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2016. október 1. nap 00:00 órától az első eredményes pályázati eljárás lezárásáig, legfeljebb, 2017. február 28. nap 24:00 óráig jogosult és egyben kötelezett.

1.3. KIEGÉSZÍTŐ ÉS EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

1.3.1. A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan jogosult minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amely a közszolgáltatás színvonalát növeli, a komplex utaskiszolgálást segíti és a közszolgáltatási feladatok ellátását biztosító eszközök és emberi erőforrások kihasználását javítja. Más irányú tevékenységet – ideértve a más közszolgáltatási vagy azzal azonos értékű szerződés alapján végzett személyszállítást is – a Szolgáltató abban az esetben folytathat, ha az,

illetőleg annak eredményessége nem veszélyezteti a Szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.

1.3.2. Az engedélyköteles tevékenység végzéséhez szükséges, előírt hatósági engedélyek megszerzése a Szolgáltató kötelezettsége.

2. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

2.1. KIZÁRÓLAGOS JOGOK

A Szolgáltató helyi járatai által érintett területen (a továbbiakban: működési terület) a közszolgáltatás joga a helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás vonatkozásában kizárólag a Szolgáltatót illeti meg.

2.2. KÜLÖNLEGES JOGOK

2.2.1. A Szolgáltató a menetrend-módosítását csak írásbeli véleményének, valamint a szükséges, azt megalapozó dokumentumok csatolásával kezdeményezheti az Önkormányzatnál. A menetrend módosítása, mivel az a közszolgáltatási szerződés része szerződés-módosításnak minősül, amelyről továbbiakban az Önkormányzat jogosult dönteni.

2.2.2. A vonalakon, illetve vonalszakaszokon a Szerződés aláírásának napján hatályos menetrendi feltételek csak az érintett szolgáltatókkal való egyeztetés alapján változtathatók meg.

2.3. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK KORLÁTOZÁSA

A Szolgáltató kizárólagos és különleges közszolgáltatási jogai a következő esetekben és feltételekkel korlátozhatók:

2.3.1. Amennyiben az Önkormányzat, a Törvény erre vonatkozó rendelkezési szerinti vizsgálatot követően úgy ítéli meg, hogy a közszolgáltatási feladatokat más közlekedési eszközzel, közlekedési szolgáltatóval ill. üzemeltetési feltételek mellett kívánja ellátni, akkor a Szolgáltató adott feladattal összefüggő kizárólagos jogát a közszolgáltatási szerződés módosításával meg kell szüntetni. A döntésig, de legfeljebb egy évig a Szolgáltatónak a közszolgáltatást változatlan formában el kell látnia.

2.3.3. Egyéb esetekben a Szolgáltatót a 2.1. és 2.2. pont alapján megillető közszolgáltatási jogok csak közös megegyezéssel módosíthatók.

2.3.4. A Szolgáltató közszolgáltatási jogainak változását mindenkor a Szerződést módosító záradékba kell foglalni.

2.4. ÁTRUHÁZÁS

A Szolgáltató megbízása személyére tekintettel történik. Ebből eredően a Szerződésben foglalt közszolgáltatói jogosultságát az Önkormányzat hozzájárulása nélkül más személyre sem egészben, sem részben nem ruházhatja át, a közszolgáltatási jogokat más gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként sem egészben, sem részben nem viheti be. Az Önkormányzat az átruházáshoz csak kivételesen indokolt esetben járul hozzá, amennyiben az átruházás nem veszélyezteti a Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatok teljesítését.

A szolgáltató tájékoztatni köteles az Önkormányzatot a tulajdonosi körben bekövetkező változásokról.

3. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

3.1. A SZOLGÁLTATÁSOK FOLYAMATOSSÁGA

- 3.1.1. A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Sztrájk esetén a Törvény erre vonatkozó rendelkezései az irányadóak a még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében.
- 3.1.2. A Szerződés alkalmazásában vis maiornak minősül minden a szerződő felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni.
- 3.1.3. Bárminemű akadályoztatás esetén a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatossága érdekében. Vis maior vagy sztrájk esetében megvizsgálja valamilyen helyettesítő szolgáltatás biztosításának lehetőségét, s minden rendelkezésére álló eszközzel a lehető legteljesebb mértékben törekszik a minimális közszolgáltatás ellátására, tájékoztatva egyidejűleg az Önkormányzatot a kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről.
- 3.1.4. A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.

3.2. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 3.2.1. A Szolgáltatónak mindenkor gondoskodnia kell a járatait illető kellő utastájékoztatásról, beleértve az akadályoztatás eseteit is. A tájékoztatásnak a rendelkezésre álló technikai és szervezési lehetőségeken belül az utazási lánc teljes folyamatára ki kell terjednie, lehetővé téve az utazási lehetőségekről való előzetes informálódást, az utasforgalmi létesítményeknél (állomásokon, megállóhelyeken) történő, valamint a járművön való tájékozódást egyaránt.
- 3.2.2. A Szolgáltató a menetrendben meghirdetett járatokkal a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően köteles a személyszállítást elvállalni, az utasokkal szembeni szerződéskötési (szállítási) kötelezettségének eleget tenni.
- 3.2.3. A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi felhatalmazások alapján és az arra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével a közte és az utasok között megkötésre kerülő

személyszállítási szerződés feltételeire általános szerződési feltételeket alkalmaz (utazási feltételek), amelyet köteles az utasok számára közzétenni és annak 1 példányát az Önkormányzatnak benyújtani.

3.3. A SZOLGÁLTATÁSOK VÁLTOZTATÁSA, MENETREND-MÓDOSÍTÁS

3.3.1. A menetrend módosítását – beleértve vonal vagy járat megszüntetését, új vonal vagy járat bevezetését, megállóhely megszüntetését, áthelyezését, kihagyását, új megállóhely létesítését, az indulási, illetőleg érkezési időpontok megváltoztatását – bármelyik szerződő fél kezdeményezheti.

3.3.2. A tervezett módosításokra nézve a Szolgáltatónak hatáselemzést kell készítenie, amely bemutatja a módosítás utasforgalmi következményeit, csatlakozásokkal, átszállási lehetőségekkel való összefüggéseit, műszaki és személyi feltételeit, valamint pénzügyi hatását. Az Önkormányzat által kezdeményezett módosítások hatáselemzésének elkészítési határidejében a felek esetenként állapotodnak meg.

3.3.3. Szolgáltató a Szerződés fennállásának időtartama alatt köteles figyelemmel kísérni az utasforgalom és az utazási igények változását, s azok függvényében a szolgáltatásoknak az igények változásához való igazítása érdekében a menetrend módosítását kezdeményezni. A menetrend kialakításánál mindenkor figyelemmel kell lennie a lakosság életviteléhez köthető utazási szokásokra (munkába-, nevelési-és oktatási intézményekbe járás, a lakosságot nagy számban érintő események), valamint a megfelelő átszállási lehetőségek biztosítására a csatlakozó közforgalmú közlekedéshez.

3.3.4. A menetrend módosítását a Szolgáltató a tervezett változtatást legalább 30 nappal megelőzően, írásban, az előzőek szerinti hatáselemzés benyújtásával kezdeményezheti.

3.3.5. A menetrend Önkormányzat által kezdeményezett és a Szolgáltató által elfogadott, módosítását a Szerződést módosító záradékba kell foglalni, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi azzal, hogy az éves menetrend érvénybe lépésének kezdő napján minden menetrend-módosító záradék hatályát veszti, és a Szerződés I. melléklete helyébe mindenkor a jóváhagyott új menetrend lép.

3.3.6. A menetrend változása esetén – ide nem értve a rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó módosításokat – a Szolgáltató és az Önkormányzat együttesen köteles gondoskodni annak hirdetményben, helyben szokásos módon történő közzétételéről a változást megelőzően legalább 15 nappal. Szolgáltató a megváltozott menetrend hatálybalépését megelőző legalább egy nappal köteles gondoskodni azok megállóhelyeken történő haladéktalan kihelyezéséről.

3.4. SZOLGÁLTATÁSI SZÍNVONAL, MINŐSÉG

3.4.1. A Szolgáltatónak folyamatosan kiemelt figyelmet kell fordítania az általa nyújtott szolgáltatások minőségére, különös tekintettel:

a járatok pontosságára, menetrendszerűségére,

az üzemeltetésében lévő utasforgalmi létesítmények és járművek tisztaságára,

a megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utastájékoztatásra,

az utasokkal történő kapcsolattartásra, az utastájékoztató színvonalára és az utaspanaszok kezelésére,

az utazási okmányok és menetjegyek értékesítésének és elszámolásának szabályszerűségére

3.4.2. Az esetleges járatkimaradásokról és a 10 percet meghaladó késésekről az ok feltüntetésével, a jegyellenőrzésekről a pótdíjfizetésre kötelezett személyek számának és a kirótt, illetőleg beszedett pótdíj megjelölésével, valamint az utaspanaszokról és azok elintézési módjáról, a megtett intézkedésekről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető, naplószerű nyilvántartást vezetni. Játarkimaradásnak minősül, ha a menetrendben meghirdetett járat az azonos útvonalon közlekedő következő járat indulási idejéig nem indult el vagy késése meghaladta a 90 percet.

3.4.3. A szolgáltatási színvonalat az Önkormányzat a 6. fejezet 6.3. pontjában foglaltak szerint eljárva a közlekedési hatóság vagy külön meghatalmazott útján ellenőrzi.

3.4.4. A menetrend be nem tartásáért a Szolgáltatót a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint kártérítési kötelezettség terheli az utasokkal szemben.

4. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

4.1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK, A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

4.1.1. A Szerződésben foglalt közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges ingatlanokat (megállóhely, utastájékoztatót szolgáló iroda) az Önkormányzat, a Szerződés VI. melléklete szerinti járműveket és egyéb eszközöket, az üzemeltetés műszaki és személyi feltételeit a Szolgáltató biztosítja. A Szolgáltató gondoskodik a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztések, különösen az indokolt járműcserék megvalósításáról, az eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, azok javításáról, karbantartásáról.

4.1.2. A szolgáltatások szervezése és irányítása tekintetében – a Szerződésben és a jogszabályokban rögzített előírások betartása mellett – a Szolgáltató rendelkezik minden jogkörrel. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor biztosítja a zavartalan működéshez szükséges személyi és szervezeti feltételeket, gondoskodik a tevékenység, s annak veszélyes üzem jellege által megkövetelt irányítási, szabályozási, szervezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatok ellátásáról. A Szolgáltató felelősséget vállal a baleset-, tűz- és környezetvédelmi, továbbá a munkaügyi és egészségügyi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

4.1.3. A Szolgáltató tevékenységét csak a jogszabályban meghatározott, menetrend szerinti személyszállításra jogosító, érvényes autóbuszos személyszállító engedély birtokában végezheti. Az engedély cseréje vagy érvényességi időtartamának lejártakor történő megújítása esetén a Szolgáltató köteles a közlekedési hatóság által kiadott új engedélyt az Önkormányzatnak haladéktalanul bemutatni.

4.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

4.2.1. A Szolgáltató ügyvezetői teendőit és a személyszállítás szakmai irányítását a Szerződés V. mellékletében megnevezett – az autóbuszos személyszállító engedély kiadásához a

közlekedési hatóságnál bejelentett – személy látja el. A vezető és/vagy a szakmai irányító személyének változását a Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak haladéktalanul bejelenteni, és a változás hatósági nyilvántartásba vételét követően annak tényét igazolni. Az igazolás benyújtásával a Szerződés vonatkozó melléklete helyébe a módosított melléklet lép.

4.2.2. A Szolgáltató szavatolja, hogy a közszolgáltatási és ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásában alkalmazottként vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek mindenkor megfelelnek a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi, jogszabályban rögzített követelményeknek. Mint munkáltató minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a munkavállalók szolgálatot csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban teljesítsenek.

4.3. AZ ÜZEMELTETÉSHEZ SZÜKSÉGES VAGYONI ESZKÖZÖK ÉS AZOK HASZNÁLATA

4.3.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

4.3.1.1.A Szolgáltató vállalja a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű tárgyi eszköz biztosítását, kivéve, ha azt jogszabály más hatáskörébe utalja. A vagyoni eszközök biztosítása történhet bérleti szerződés, lízingszerződés, pénzügyi lízingszerződés vagy bármely egyéb, a Szolgáltató számára használati jogot eredményező szerződés, illetve megállapodás keretében is, amennyiben az nem jár indokolatlan ráfordítás-növekedéssel. Az eszközök jó karban tartásának kötelezettsége minden esetben a Szolgáltatót terheli, függetlenül attól, hogy azok saját tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében vannak.

4.3.1.2.A Szolgáltató köteles mindenkor rendelkezésre bocsátani a szükséges járműparkot – ideértve a műszaki meghibásodás, illetőleg a műszaki munkálatok vagy egyéb okok miatt forgalomból kieső járművek pótlását lehetővé tevő tartalék autóbuszokat is – a Szerződés mindenkor hatályos I. melléklete szerinti menetrendben meghatározott feladatoknak megfelelő mennyiségben és minőségben.

4.3.1.3.Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal engedélyével rendelkező jegykiadó berendezéssel ellátott, az adott járaton az átlagos utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak műszakilag kifogástalan, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból naponta – a vonatkozó jogszabályokban előírt módon – ellenőrzött jármű állítható. A napi vizsgálatához és a karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzéséhez rendeletben előírt dologi feltételek hiányában a műszaki munkálatokat szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető, naplószerű nyilvántartást vezetni.

4.3.1.4.Autóbusz közúton csak indokolt esetben, a közút kezelőjének engedélyével, más közterületen csak közterület használati engedéllyel tárolható.

4.3.1.5. A járatok a vonatkozó rendeletnek megfelelően csak a közlekedési hatóság által e célra kijelölt útvonalon közlekedtethetők és csak engedélyezett megállókat, illetve végállomásokat használhatnak.

4.3.1.6. Amennyiben a Szolgáltató a működési területén belül menetrend szerinti autóbussz-közlekedésre nem kijelölt útszakaszon kíván járatot üzemeltetni, úgy az Önkormányzat előzetes elvi hozzájárulását követően kérheti a hatóságtól az útvonal engedélyezését a vonatkozó eljárási rend szerint. Településen belüli utak esetében az Önkormányzat, ill. a Magyar Közút Kht., mint közútkezelő hozzájárulása az érintett önkormányzat véleményének csatolásával kérhető. Ugyanilyen módon szükséges eljárni megállóhely engedélyezése iránti kezdeményezés esetén is.

4.3.2. MEGÁLLÓHELYEK

- Az autóbussz-megálló-helyek kitáblázásához szükséges oszlopok és táblák a megállóhelyeken biztosítottak.
- Az Önkormányzat az általa kihelyezett táblákat a menetrend szerint induló első járat időpontjától Szolgáltató kezelésébe adja.
- A továbbiakban a megállóhelyi tájékoztató táblák kihelyezéséről és a buszmegálló-helyet jelző táblák fenntartásáról, szükség szerint pótlásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni a saját költségén.
- Amennyiben az utazási igények változása vagy kényszerítő helyzet valamely megállóhely áthelyezését vagy megszüntetését tenné szükségessé, a Szolgáltató - a körülmények ismertetésével és a közszolgáltatási tevékenységre gyakorolt hatás bemutatásával - haladéktalanul tájékoztatni köteles az Önkormányzatot. Az Önkormányzat a változtatás elfogadását megtagadhatja, ha annak szükségszerű voltát a Szolgáltató nem tudja kellően alátámasztani és a változás közérdeket sértene. Ebben az esetben a Szolgáltató köteles tevékenységét az eredeti szerződéses feltételeknek megfelelően folytatni. A változtatás elfogadásának megtagadásából eredően az Önkormányzattal szemben a Szolgáltató anyagi jellegű igényt nem érvényesíthet. A változtatásnak az Önkormányzat részéről történő elfogadása esetén annak tényét és feltételeit a felek a Szerződést módosító záradékba foglalják.

4.3.3. JÁRMŰVEK

4.3.3.1. A Szolgáltató által helyi menetrend szerinti járatként üzemeltetett járművek jegyzékét (forgalmi engedélyek másolata, bérleti szerződések) a Szerződés VI. melléklete tartalmazza.

4.3.3.2. A Szolgáltató köteles az Önkormányzatot évente – a tárgyévet követő március 31. napjáig, a továbbiakban a 6. fejezet 6.2. pontjában meghatározott beszámoló keretében – tájékoztatni a járműparkban bekövetkezett mennyiségi és minőségi változásokról, a január 1-jei állapotnak megfelelően. Ezzel egyidejűleg a VI. melléklet helyébe mindenkor az aktualizált melléklet lép.

4.3.3.3. A Szolgáltató szavatolja, hogy a gazdasági körülmények adta lehetőségeken belül minden tőle telhetőt megtesz az autóbusszpark átlagos életkorának csökkentése,

illetve az előregedési folyamat megállítása vagy legalább lassítása érdekében. Vállalja, hogy az új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségének megkönnyítésére, a vonatkozó környezetvédelmi előírások megtartására.

4.4. BIZTOSÍTÁSOK

4.4.1. A közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő kockázatokat a Szolgáltató viseli. E kockázatok ellen köteles ésszerű módon a lehető legteljesebb mértékben biztosítási fedezettséget létrehozni kellően fizetőképes, megfelelő biztosítótársaságnál, s azt a szolgáltatási időszak alatt folyamatosan fenntartani.

4.4.2. A biztosításnak ki kell terjednie a Szolgáltató felelősségi körébe tartozó, a szállított utasoknak és harmadik személyeknek okozott – a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás által nem fedezett – károkra, a tulajdonos személyétől függetlenül mindazon ingó és ingatlan javakra, amelyeket a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben igénybe vesz-üzemeltet, fedezetet kell nyújtani tűz- és robbanási kár ellen, beleértve a vis maiornak minősíthető eseményből eredő, biztosításra elvállalható károkat is.

4.4.3. A Szolgáltató legkésőbb a szolgáltatási időszak kezdő időpontját követő hatodik hónap végéig másolatot ad át az Önkormányzatnak az előzőekben foglaltak teljesülését igazoló biztosítási kötvényből.

4.5. ALVÁLLALKOZÓK

4.5.1. A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező helyi közszolgáltatási feladatok ellátásába legfeljebb 49 %-ban jogosult alvállalkozót, illetőleg alvállalkozókat bevonni, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvényben foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősülő szervezetnek minősül, ha ezzel működési költségei csökkenthetők.

4.5.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a kiválasztásnál azonos értékű ajánlat esetén előnyben részesíti a helyi vállalkozásokat.

4.5.3. A Szolgáltató felelős marad az alvállalkozásba adott közszolgáltatási feladatok ellátásáért és szavatolja, hogy az alvállalkozó(ka)t kötelezi a Szerződés rendelkezéseinek betartására.

5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

5.1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

5.1.1. A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel kapcsolatos üzleti kockázatot a Szolgáltató vállalja és a Szolgáltató viseli az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is.

5.1.2. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó fogyasztói árkiegészítést, az utasok által fizetett pótdíjakat, az

önkormányzattal kötött külön Megállapodás alapján végzett tevékenység fejében esetlegesen járó veszteség-kiegyenlítés összegét és valamennyi egyéb bevételt.

- 5.1.3. A Szolgáltató a helyi személyszállítási feladatok ellátásáért üzemeltetési támogatásban nem részesül és az Önkormányzattal szemben nem léphet fel beruházási támogatás követelményével.
- 5.1.4. Veszteség-kiegyenlítésre a Szolgáltató abban az esetben válik jogosulttá, ha – a 3. fejezet 3.3 pontjában foglalt eljárás keretében – felmentését kéri valamely közszolgáltatási feladat alól, amely az utasforgalom alakulása vagy jogszabály változása következtében számára bizonyítottan gazdasági hátrányt okoz, és az Önkormányzat a szóban forgó szolgáltatás fenntartását közszolgáltatási kötelezettségként írja elő a Szolgáltató számára. Az Önkormányzat a közszolgáltatási kötelezettség elrendeléséről legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül dönt. A veszteség-kiegyenlítés a döntés meghozatalától illeti meg a Szolgáltatót. A veszteség-kiegyenlítést megalapozó körülmények és a gazdasági hátrány bizonyításának kötelezettsége a Szolgáltatót terheli.
- 5.1.5. Hasonlóképp veszteség-kiegyenlítés illeti meg a Szolgáltatót, ha számára bizonyítottan gazdasági hátránnyal járó és ezért általa vállalni nem kívánt új közszolgáltatási feladatra kötelezi az Önkormányzat.
- 5.1.6. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység folyamatos végzéséhez – az előzőek figyelembevételével – szükséges pénzügyi források mindenkori biztosítására. Működése során köteles olyan pénzügyi gazdálkodást folytatni, amely biztosítja fizetőképességének folyamatos fenntartását és vagyonának megőrzését.
- 5.1.7. A Szolgáltató által végzett kiegészítő és egyéb tevékenységek eredménye átmenetileg sem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenység folyamatos ellátását. Amennyiben a Szolgáltató valamely üzleti évét egyéb tevékenységre visszavezethetően veszteséggel zárna, úgy az érintett tevékenységet a Szolgáltató csak abban az esetben folytathatja, ha az nem akadályozza a közszolgáltatási feladatok szerződészerű teljesítését.
- 5.1.8. A Szolgáltató pénzügyi helyzetének bárminemű olyan zavara esetén, amely kihatással lehet a Szerződésben foglaltak teljesítésére, haladéktalanul tartozik részletes tájékoztatást adni az Önkormányzatnak.

5.2. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJAI, DÍJALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

5.2.1 A viteldíjak a Szerződés VII. mellékletben kerülnek meghatározásra.

5.2.2. Az Önkormányzat szavatolja, hogy a díjak meghatározásánál mindenkor figyelembe veszi az infláció alakulását – kiemelten az üzemanyagárak, az autóbusz beszerzési árak és a járművek javításával, illetve fenntartásával kapcsolatos szolgáltatások árszínvonalának változását, valamint az ágazati jogszabályi környezet olyan változását, amely jelentős mértékben kihat a működés költségeire, továbbá a díjszínvonal utasforgalomra gyakorolt hatását.

- 5.2.3. A díj megállapításának során az Önkormányzat köteles – az esetleges társszolgáltatók mellett – a Szolgáltató véleményét megkérni. A Szolgáltató köteles az utazási díjak tervezéséhez szükséges minden tájékoztatást megadni.
- 5.2.4. A Szolgáltató a közszolgáltatási díj és/vagy az áralkalmazási feltételek felülvizsgálatát kérheti, ha az azok meghatározása során figyelembe vett tényezőkben és körülményekben jelentős változás következett be.
- 5.2.5.. A Szolgáltató köteles az utasoknak a vonatkozó jogszabály által előírt módon és mértékben utazási kedvezményt nyújtani, amelyek után a vonatkozó törvényben meghatározott módon és mértékben a bevételkiesést ellentételező árkiegészítésre jogosult. Nem illeti meg a Szolgáltatót árkiegészítés a saját hatáskörben, üzletpolitikai célból nyújtott kedvezmények után.
- 5.2.6 Az utazási igazolványokon fel kell tüntetni a szolgáltató jelzését, a térbeli és időbeli érvényességet, az árat, s azokat nyilvántartás, elszámolás és ellenőrzés céljából azonosító betű- és számjelzéssel kell ellátni és szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványként kell kezelni. A kedvezményes utazási igazolványok csak a kedvezményre jogosító, jogszabályban meghatározott, érvényes igazolással együtt fogadhatók el utazásra.
- 5.2.7. Az alkalmazott jegyfajtákat, azok árát, az áralkalmazás feltételeit, a jegykezelés, valamint a jegy-és bérletrendszer ellenőrzésének módját díjszabásban kell rögzíteni. Emellett szintén rögzíteni kell a díjszabásban a pótdíjak alkalmazási feltételeit, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket. A Szolgáltató köteles a díjszabást az utasok számára közzétenni, és annak 1 példányát az Önkormányzatnak benyújtani.
- 5.2.8. A megállapított díjakban történő bármi nemű változtatást Szerződés módosításként kell kezelni.

5.3. SZÁMVITEL, ELSZÁMOLÁS

- 5.3.1. A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számvitelében köteles elkülönített elszámolást vezetni, s arról évente egyszerűsített mérleg és eredmény-elszámolás formájában kimutatást, valamint üzleti tervet készíteni.
- 5.3.2. A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. A nyilvántartási rendszernek biztosítania kell, hogy az 1. fejezet 1.2. pontjában foglalt Megállapodás által érintett közszolgáltatási feladatok valós eredménye – feladatcsoport szinten – külön is kimutatható legyen.
- 5.3.3. Amennyiben a Szolgáltató az 1. pontban foglaltak szerint a Szerződés fennállásának időtartama alatt veszteség-kiegyenlítésre válik jogosulttá, úgy az elkülönített elszámolás kötelezettsége a veszteség-kiegyenlítés alapjául szolgáló közszolgáltatási kötelezettségekre is kiterjed.

6. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉS

6.1. NYILVÁNTARTÁSOK, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

6.1.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Szerződésben foglalt nyilvántartási kötelezettségeken túl mindenkor gondoskodik az üzletvitelhez általánosan előírt és szokásos, továbbá a közszolgáltatási tevékenységre nézve indokolt nyilvántartások naprakész, szabályszerű vezetéséről.

6.1.2. A Szolgáltató a Szerződésben tételesen megjelölt eseteken túlmenően köteles az Önkormányzatot a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő összes lényeges tényről és változásról külön felhívás nélkül, megfelelő időben tájékoztatni.

6.1.3. A Szolgáltató tájékoztatni tartozik az Önkormányzatot minden olyan közszolgáltatási vagy azzal azonos értékű szerződés alapján végzett vagy engedélyköteles személyszállítási, továbbá minden más olyan egyéb tevékenységéről, amely az eszközök és humán erőforrások közös használata révén befolyással bírhat a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységének eredményességére. Ezzel összefüggésben az Önkormányzat jogosult minden olyan információ megkérésére, amely az egyes tevékenységek objektív és átlátható módon történő elkülönítésének megítéléséhez szükséges.

6.2. BESZÁMOLÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS

6.2.1. A Szolgáltató köteles minden év március 31. napjáig beszámolót benyújtani az Önkormányzatnak, amely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére.

6.2.2. A beszámolónak a Szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő minden lényeges tény és körülmény ismertetése mellett tartalmaznia kell:

- az indított járatok számát,
- a hasznos és rezsi kilométer-teljesítményt,
- a férőhelykilométer-teljesítményt,
- az utasszámot és az utaskilométer-teljesítményt,
- a bevételekről készített kimutatást, a menetdíjbevételeket jegyfajtánként is részletezve,
- az üzemeltetett autóbuszok számát, életkor és kilométer-telítettség szerinti megoszlását,
- a foglalkoztatottak számát állománycsoportonként,
- a baleseti statisztikát,
- a késett és kimaradt járatok számát,
- az utasok esetleges panaszairól készített tájékoztatót.

6.2.3. A beszámolónak részét képezi az 5. fejezet 5.3. pontjában foglalt egyszerűsített mérleg és eredmény-kimutatás, továbbá a tárgyévre vonatkozó üzleti terv.

6.3. ELLENŐRZÉS, SZANKCIÓK

6.3.1. A Szerződés fennállásának időtartama alatt az Önkormányzat az általa jogszerűen felhatalmazott személy vagy szerv útján jogosult ellenőrizni a Szolgáltató működését és a Szerződésben foglaltak teljesítését. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel, véletlenszerűen, vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a forgalomban történő és a Szolgáltató székhelyén, telephelyein történő ellenőrzést is.

6.3.2. Az ellenőrzéssel megbízottak mindenkor jogosultak – a tevékenység zavarása nélkül – a Szerződés teljesítésére szolgáló létesítményeket és eszközöket megtekinteni, a Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő bármely üzleti iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Szolgáltató székhelyén, telephelyein betekinteni, s az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Szolgáltató alkalmazottaitól információkat kérni.

6.3.3. Az ellenőrzés kiterjedhet különösen:

- a) a menetrend betartására, az utasszállítás körülményeire és általában a szolgáltatási színvonal megfelelőségére;
- b) a járművek közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi megfelelőségére, műszaki, esztétikai állapotára, a szükséges jelzések és felszerelések meglétére, valamint az utasforgalmi létesítmények állapotára;
- c) a munkaügyi előírások betartására, különös tekintettel a járművezetők munka- és pihenőidejére;
- d) az utazási igazolványok értékesítésének és elszámolásának szabályszerűségére, a jegyellenőrzésre;
- e) a szükséges nyilvántartások előírás szerinti vezetésére;
- f) a Szolgáltató pénzügyi gazdálkodására.

6.3.4. Az Önkormányzat szavatolja, hogy az ellenőrzés során tudomására jutott, a Szolgáltató üzletmenetét érintő tényeket, adatokat, körülményeket mindenkor titoktartással kezeli, és azokat nem hozza illetéktelen harmadik személyek tudomására.

6.3.5. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszűntetését az Önkormányzat ellenőrzi.

6.3.6. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat ésszerű határidő tűzésével felszólítja a Szolgáltatót megfelelő magyarázat adására, illetőleg a jogsértő körülmények meghatározott időn belüli kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a szerződés szerinti állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést a 8. fejezetben szabályozottak szerint felmondhatja.

7. FELEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

7.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

7.1.1 A Szerződésben foglaltak teljesülését a felek évente, a Szolgáltató beszámolójának benyújtását követő 90 napon belül, az ellenőrzések tapasztalatait is figyelembe véve közösen kiértékelik. Az értékelés megállapításait és a Szerződés teljesítésével összefüggő esetleges teendőket jegyzőkönyvben rögzítik, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét fogja képezni.

7.1.2. A felek kölcsönösen vállalják, hogy bármely olyan körülmény felmerülése esetén, amely a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység ellátását akadályozza vagy megnehezíti, egymással egyeztetnek és minden tőlük telhetőt megtesznek a körülmények feltárása és a közszolgáltatás ellátását gátló okok kiküszöbölésére.

7.2. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE

7.2.1. A Szerződést – az abban tételesen megjelölt eseteken túlmenően – a felek kölcsönös érdekelttség esetén közös megegyezéssel módosíthatják. A módosítás nem vonatkozhat a szolgáltatási időszak meghosszabbítására, és nem állhat ellentétben a közforgalmú közlekedés érdekeivel, közérdeket nem sérthet.

7.2.2. Amennyiben a Szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a Szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg – a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a Szerződés módosítását, megjelölve hogy azt milyen okból és milyen körben kéri.

7.2.3. A kérés kézhezvételét követő 30 napon belül a felek megtárgyalják a Szerződés módosításának közös megegyezéssel történő lehetőségét, és a Szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint méltányos érdekeik figyelembevételével egybehangzó akarattal módosíthatják.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

8.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztésével, az autóbusszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának időpontjában;
- b) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, annak időpontjában;
- c) felmondással;
- d) az 1. fejezet 1.2. pontjában meghatározott szolgáltatási időszak lejártával.

8.1.1. FELMONDÁS

A Szerződést a felek meghatározott időre kötik és az csak rendkívüli esetben, nyomós indokok alapján, az előzetes írásbeli felszólítást és a türelmi idő eredménytelen elteltét követően, valamint jogszabályban foglalt esetekben mondható fel.

8.1.1.1. Felmondás az Önkormányzat részéről

A) Az Önkormányzat a Szerződést abban az esetben mondhatja fel, ha

- a) a Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti és a szerződésszegést a Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja.

B) Súlyos jogsértés, illetőleg szerződésszegés körébe tartozik különösen

- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással vagy jelentős anyagi károkozással járó cselekmény,
- a közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások emberi életet követelő megszegése,
- a közszolgáltatási tevékenység részleges vagy teljes körű önkényes félbeszakítása, szüneteltetése, abbahagyása,
- a mindenkor hatályos menetrendi előírások rendszeres megszegése,
- az utazóközönség jogainak durva és ismétlődő megsértése,
- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásához szükséges, a Szolgáltató által biztosítandó személyi és dologi feltételek ismétlődő vagy tartós, a Szolgáltató magatartására visszavezethető hiánya,
- a közszolgáltatási jogok engedély nélküli átruházása.

C) Felmondásra okot adó esetben az Önkormányzat az ok és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Önkormányzat által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, az Önkormányzat a Szolgáltatóhoz intézett levélben jogosult a Szerződést felmondani. A Szolgáltató a felmondó levélben megjelölt határidőben köteles feltétel nélkül a közszolgáltatási jogok gyakorlását abbahagyni. Az Önkormányzat jogosult a Szolgáltatóval szemben érvényesíteni a Szolgáltató szerződésszegő magatartásával okozott igazolt károkat és kiadásokat.

8.1.1.2. Felmondás a Szolgáltató részéről

A) A Szolgáltató abban az esetben jogosult a Szerződést felmondani, ha

a) az Önkormányzat a Szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megsérti és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket annak orvoslására az adott helyzetnek megfelelő határidővel;

b) a Szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a Szerződés feltételeinek módosításában a felek a 7. fejezet 7.2. pontjában szabályozott módon nem jutnak közös megegyezésre.

B) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha az Önkormányzat

a) a Szolgáltató közszolgáltatási jogait a Szerződésben meg nem engedett módon korlátozza,

b) intézkedésével vagy szükséges intézkedés elmulasztásával akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződésben foglalt közszolgáltatások teljesítését, vagy jelentős kárt okoz a Szolgáltatónak.

C) Az Önkormányzat részéről fennálló szerződésszegés esetén a Szolgáltató az azt bizonyító tények és körülmények leírásával felhívja az Önkormányzatot a szerződésszerű állapot helyreállítására vagy az annak céljából történő egyeztetésre. Amennyiben az Önkormányzat a bizonyított szerződésszegés kiküszöbölésére az adott helyzetnek megfelelő határidővel nem tesz intézkedéseket és a szerződésszegő állapot továbbra is fennáll, úgy a Szolgáltató a Szerződést az Önkormányzathoz intézett levélben felmondhatja és igényt tarthat bizonyított kárának megtérítésére.

D) A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell

a) a felmondás előzményeit,

b) a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, beleértve a bizonyító tények és körülmények leírását,

c) a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem lehet kevesebb a felmondó

levél másik fél általi kézhezvételétől számított 3 hónapnál, és nem haladhatja meg az ugyanezen időponttól számított 6 hónapot.

8.2. A SZERZŐDÉS LEJÁRTA

- 8.2.1. A Szolgáltató Szerződésben biztosított közszolgáltatói jogosultsága az 1. fejezet 1.2. pontjában meghatározott szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik. A közszolgáltatói jogosultság jelen Szerződésben foglaltak szerinti gyakorlásával párhuzamosan az Önkormányzat a Törvényben előírtak szerint eljárva nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új szolgáltatót. A Szolgáltatót – a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén – megilleti a pályázaton való részvétel joga.
- 8.2.2. A Szerződés határozott időtartamára tekintettel a Szolgáltató működése során harmadik személlyel nem köthet olyan szerződést vagy megállapodást a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások biztosítása érdekében, amelynek lejáratát túllépi a Szerződés lejáratát. Amennyiben a Szolgáltató rajta kívül álló okokból ettől eltérő megoldásra kényszerülne, a szerződést, illetőleg megállapodást csak az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával kötheti meg azon feltétel érvényesítésével, mely szerint a Szerződés lejártakor a Szolgáltató jogainak és kötelezettségeinek helyébe az Önkormányzat által megbízott új szolgáltató lép.
- 8.2.3. Az Önkormányzat új szolgáltató kiválasztására történő pályázat kiírása esetén abba beépíti a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatói tevékenység érdekében foglalkoztatottakra nézve az új szolgáltatónál történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét. Ehhez a Szolgáltató előzetes kimutatást készít az érintett személyekről minden szükséges információ megadásával, és azt legkésőbb a Szerződés lejártá előtt, a kiírás összeállításának érdekében átadja az Önkormányzatnak. A Szolgáltató a kimutatást a Szerződés lejártá előtt egy hónappal aktualizálja.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A szerződő felek a Szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszégésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton egyeztetnek. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatói jogviszonnyal összefüggő valamennyi jogvita tekintetében az Önkormányzat székhelye szerint illetékes Kiskunhalasi Járásbíróság (6400 Kiskunhalas, Köztársaság utca 14.) vagy a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Törvényszék (6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.) illetékes.
- 9.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,

azon belül különösen a szerződésekre vonatkozó, valamint a felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9.3. A Szerződés négy egyenértékű eredeti példányban kerül megkötésre.

9.4. Az alábbi mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

I. melléklet: Menetrend

II. melléklet: Cégekivonat

III. melléklet: Autóbuszos személyszállítási engedély (Szerződéskötést követően kerül kiállításra)

IV. melléklet: Szükséges pénzügyi biztosítékot igazoló dokumentum

V. melléklet: Vezető és szakmai irányító adatai

VI. melléklet: Járműállomány adatai

VII. melléklet: A közszolgáltatás díjai

Kelt:

.....
Megbízó
Kiskunhalas Város Önkormányzata
Fülöp Róbert
polgármester

.....
Megbízott
ENV-INFO Kft.
Halmágyi Tiborné
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Csernák Lajos
osztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Jogi ellenjegyzés:

.....
Komlósne Dr. Fekete Anikó
jegyző
Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Melléklet:

Menetrend

1-es járat X	Indulás
Buszállomás	06:45
Kanizsa tér	06:47
Szeméttelep úti bejáró	06:55
Szeszfőzde	06:56
Téglagyár	06:57
Bútorraktár	06:58
Új református temető	07:00
Harangos tér	07:03
Tó u. - Dugonics u.	07:04
Átlós u. - Szabadkai u.	07:06
Szabadkai u.	07:07
Városi Bíróság	07:09
Buszállomás	07:12
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk.	07:14
Eperd forduló	07:17
Vadkerti u. - Járószék u.	07:18
Vadkerti u. - Benzinkút	07:19
Fazekas G. - Bajza u.	07:30
53-as Víztorony	07:31
Vasútállomás	07:32
Kossuth u. - Park Áruház	07:33
Szilády Áron Gimn.	07:34
Kossuth u. - Bokányi u.	07:35
Buszállomás	07:37
Buszállomás	16:00
Kossuth u. - Bokányi u.	16:02
Kossuth u. - Földhivatal	16:04
53-as Víztorony	16:08
Bernáth Kollégium	16:10
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk.	16:14
Városi Bíróság	16:16
Szabadkai u.	16:17
Átlós u. - Szabadkai u.	16:19
Tó u. - Dugonics u.	16:20
Harangos tér	16:21
Új református temető	16:25
Bútorraktár	16:28
Téglagyár	16:29
Szeszfőzde	16:30
Szeméttelep úti bejáró	16:31
Szeszfőzde	16:32
Téglagyár	16:33
Mártírok u. - Kiffer u.	16:34
Buszállomás	16:35

2-es járat X	Indulás
Buszállomás	06:52
Jókai u. - Felsővárosi Isk	06:54
Kőrösi úti tanműhely	06:56
Sóstó fürdő	06:58
Esze Tamás Ltp.	07:05
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk.	07:09
Vári Szabó Szki.	07:11
Eperd úti forduló	07:14
Vadkerti u. - Járószék u.	07:15
Vadkerti u. - Benzinkút	07:16
Fazekas u. - Bajza u.	07:18
53-as út - Víztorony	07:21
Vasútállomás	07:23
Batthyány u. - Szabadkai u.	07:26
Városi Bíróság	07:28
Buszállomás	07:30
Kanizsa tér	07:35
Rendőrség	07:39
Buszállomás	07:41
Buszállomás	16:00
Kanizsa tér	16:03
Rendőrség	16:08
Városi Bíróság	16:11
Batthyány u. - Szabadkai u.	16:13
Vasútállomás	16:16
53-as út - Víztorony	16:18
Bernáth Kollégium	16:20
Vári Szabó Szki.	16:21
Eperd úti forduló	16:23
Vadkerti u. - Járószék u.	16:24
Vadkerti u. - Benzinkút	16:25
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk	16:28
Kőrösi úti tanműhely	16:30
Sóstó fürdő	16:32
Esze Tamás Ltp.	16:35
Jókai u. - Felsővárosi Isk	16:37
Buszállomás	16:40

3-as járat X	Indulás	
Buszállomás		13:00
Kanizsa tér		13:03
Bútorraktár		13:05
Téglagyár		13:06
Szeszfőzde		13:07
Szeméttelep úti bejáró		13:08
Szeszfőzde		13:09
Téglagyár		13:10
Bútorraktár		13:11
Mártírok u. - Kiffer u.		13:12
Buszállomás		13:13
Buszállomás	05:29	13:29
Kossuth u. - Földhivatal	05:31	13:31
Vasútállomás	05:35	13:35
Kossuth u. - Park Áruház	05:36	13:36
53-as út - Víztorony	05:39	13:39
Fazekas G. - Bajza u.	05:41	13:41
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk.	05:42	13:42
Eperd úti forduló	05:45	13:45
Vadkerti u. - Járószék u.	05:46	13:46
Vadkerti u. - Benzinkút	05:47	13:47
Sóstó fürdő	05:50	13:50
Esze Tamás Ltp.	05:52	13:52
Jókai u. - Felsővárosi Isk	05:55	13:55
Buszállomás	05:58	13:58
Buszállomás	06:20	14:36
Kanizsa tér	06:23	14:39
Bútorraktár	06:25	14:41
Szeszfőzde	06:27	14:43
Szeméttelep úti bejáró	06:28	14:44
Szeszfőzde	06:29	14:45
Téglagyár	06:30	14:46
Bútorraktár	06:31	14:47
Mártírok u. - Kiffer u.	06:32	14:48
Buszállomás	06:36	14:52

Közlekedik: X = munkanapokon
O = szombaton

4-es járat X	Indulás	
Buszállomás	05:00	13:00
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk.	05:03	13:03
Vári Szabó Szki.	05:05	13:05
Széchenyi úti üzletház	05:07	13:07
Sóstó fürdő	05:09	13:09
Esze Tamás Ltp.	05:10	13:10
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	05:13	13:13
Városi Bíróság	05:16	13:16
Petőfi u. - Szép u.	05:17	13:17
Tó u. - Dugonics u.	05:18	13:18
Kenyérgyár	05:20	13:20
Tesco	05:21	13:21
Fejérföld u. - Munkácsy u.	05:23	13:23
Vasútállomás	05:26	13:26
Batthyány u. 47.	05:29	13:29
Szénás u.	05:30	13:30
Levis bolt forduló	05:32	13:32
Levis bolt forduló	06:10	14:20
Szénás u.	06:12	14:22
Batthyány u. 46/A	06:13	14:23
Vasútállomás	06:16	14:26
Kossuth u. - Park Áruház	06:17	14:27
Fejérföld u. - Munkácsy u.	06:18	14:28
Tesco	06:19	14:29
Kenyérgyár	06:20	14:30
Tó u. - Dugonics u.	06:21	14:31
Petőfi u. - Szép u.	06:22	14:32
Városi Bíróság	06:23	14:33
Buszállomás	06:25	14:35
Buszállomás	06:25	14:35
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	06:29	14:39
Esze Tamás Ltp.	06:32	14:42
Sóstó fürdő	06:33	14:43
Széchenyi úti üzletház	06:35	14:45
Vári Szabó Szki.	06:36	14:46
Kölcsey u. - Felsővárosi Isk.	06:38	14:48
Buszállomás	06:41	14:51

5-ös járat X	Indulás
Buszállomás	17:15
Kanizsa tér	17:17
Bútorraktár	17:19
Szeszfőzde	17:21
Szemételep úti bejáró	17:22
Szeszfőzde	17:23
Téglagyár	17:25
Mártírok u. - Kiffer u.	17:26
Buszállomás	17:29
Buszállomás	18:10
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	18:13
Esze Tamás Ltp.	18:16
Sóstó fürdő	18:17
Széchenyi úti üzletház	18:19
Eperd úti forduló	18:21
Vadkerti u. - Járószék u.	18:22
Vadkerti u. - Benzinkút	18:23
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	18:25
Buszállomás	18:28

7-es járat O	Indulás
Vasútállomás	07:00
Kossuth u. - Park Áruház	07:01
53-as út - Víztorony	07:02
Vári Szabó Szki.	07:04
Eperd úti forduló	07:06
Vadkerti u. - Járószék u.	07:07
Vadkerti u. - Benzinkút	07:08
Sóstó fürdő	07:10
Esze Tamás Ltp.	07:12
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	07:14
Buszállomás	07:15
Kanizsa tér	07:16
Bútorraktár	07:21
Téglagyár	07:22
Szeszfőzde	07:23
Szemételep úti bejáró	07:24
Mártírok u. - Kiffer u.	07:26
Buszállomás	07:28

6-os járat	X,O	X,O	X
Buszállomásról indul	08:20	10:20	19:20
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	08:23	10:23	19:23
Eperd úti forduló	08:26	10:26	19:26
Vadkerti u. - Járószék u.	08:27	10:27	19:27
Vadkerti u. - Benzinkút	08:28	10:28	19:28
Széchenyi úti üzletház	08:30	10:30	19:30
Sóstó fürdő	08:32	10:32	19:32
Esze Tamás Ltp.	08:33	10:33	19:33
Jókai u. - Felsővárosi Isk.	08:35	10:35	19:35
Buszállomás	08:39	10:39	19:39
Buszállomás	08:39	10:39	
Kossuth u. - Bokányi u.	08:42	10:42	
Kossuth u. - Földhivatal	08:43	10:43	
Kossuth u. - Bokréta u.	08:45	10:45	
Vasútállomás	08:46	10:46	
Kossuth u. - Park Áruház	08:48	10:48	
Fejérföld u. - Munkácsy u.	08:51	10:51	
Tesco	08:53	10:53	
Kenyérgyár	08:54	10:54	
Napsugár presszó	08:55	10:55	
Városi Bíróság	08:57	10:57	
Buszállomás	08:59	10:59	
Buszállomás	08:59	10:59	19:39
Kanizsa tér	09:00	11:00	19:40
Bútorraktár	09:05	11:05	19:45
Téglagyár	09:06	11:06	19:46
Szeszfőzde	09:07	11:07	19:47
Szemételep úti bejáró	09:08	11:08	19:48
Mártírok u. - Kiffer u.	09:10	11:10	19:50
Buszállomás	09:12	11:12	19:52

Közlekedik: X = munkanapokon
O = szombaton

II. Melléklet:

Cégkivonat

III. Melléklet:

Autóbuszos személyszállítási engedély

IV. Melléklet:

Szükséges pénzügyi biztosítékot igazoló dokumentum

V. Melléklet:

Vezető és szakmai irányító adatai

VI. Melléklet:

Járműállomány adatai

VII. Melléklet:

A szolgáltatás díjai

Szolgáltatás során igény bevezethető jegyek és bérletek	Díjak (Ft)
(a) Egy utazásra érvényes teljes áru menetjegy elővételben	
(b) Teljes áru havi bérletjegy	
(c) Kedvezményes havi (tanuló, nyugdíjas,) bérletjegy	
(d) Kedvezményes féléves (tanuló, nyugdíjas) bérletjegy	
(e) Kedvezményes havi (kormány-és köztisztviselők, közalkalmazottak, kórházi alkalmazottak) bérletjegy	
(f) Egy utazásra érvényes menetjegy ára buszon	

A díjak az ÁFA-t nem, az utasbiztosítás összegét tartalmazzák.

197/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Kiskunhalasi UKSC (6400 Kiskunhalas, Szász Károly u. 21.) a Kiskunhalas belterület 2604/15 hrsz-ú, természetben a Kiskunhalas, Szász Károly u. 21. szám alatt található ingatlanon 12,62×32 méter befoglaló méretű edzőterem épületet építsen. Hozzájárul továbbá, hogy a megvalósításhoz igénybe vett adókedvezmény mértékéig, 15 éves időtartamra a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az erről szóló nyilatkozatot aláírja.

198/2016. Kth.

1.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett „Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program” pályázati kiírásra a pályázatot kíván benyújtani. A Képviselő-testület a pályázati felhívásban foglalt önerejét, a fejlesztés megvalósítására vonatkozóan Szerződéskötés időpontjától számított 15 napon belül biztosítja. A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a pályázat benyújtásával és felhatalmazza a szükséges nyilatkozatok megtételére, az előkészítő feladatok elvégzésére.

2.) A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a szükséges költségeket tervezze be az Önkormányzat költségvetésébe.

199/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Páztortűz Egyesület az OTP Fáy András alapítvánnyal közösen kopjafát emeljen és emlékhelyet alakítson ki a Bajza utca 14. számú épület előtti közterületen.

200/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalasi Birkózó Szövetség által a Kiskunhalas belterület 4636 hrsz-ú, természetben a Kiskunhalas, Szent Imre u. 2. szám alatt található ingatlan emeltén 200 m² alapterületű ingatlanrészben megvalósított felújítást. Hozzájárul továbbá, hogy a Kiskunhalasi Birkózó Club a felújított épületrészt 15 éven keresztül birkózó csarnokként, kizárólag sportcélú hasznosításban működtesse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az erről szóló hozzájárulást aláírja.



Kiskunhalas Város Polgármestere

6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Telefon: 36-77/523-101, Fax: 36-77/523-150
www.kiskunhalas.hu e-mail: polgarmester@kiskunhalas.hu

Tulajdonosi Hozzájárulás

Alulírott Fülöp Róbert, Kiskunhalas Város Önkormányzata képviselőjeként hozzájárulok, hogy a Kiskunhalasi Birkózó Club (6411 Zsana I. körzet tanya 1.) a **Magyar Birkózó Szövetség 2015. évi sportlétesítmény fejlesztési elképzeléseinek támogatását megalapozó támogatási szerződésének keretében** megvalósuló beruházást a Kiskunhalas Város Önkormányzat tulajdonában és a Halasi Városgazda Zrt. vagyionkezelésében álló - Kiskunhalas 4636 helyrajzi számú, 6400 Kiskunhalas, Szent Imre utca 2. szám alatti 200 nm alapterületű emeleti - ingatlanon elvégezze, majd azt követően 15 éven keresztül birkózó csarnokként, kizárólag sportcélú hasznosításban működtesse.

A sportcélú hasznosítás részleteit a vagyonkezelő Halasi Városgazda Zrt. és a Kiskunhalasi Birkózó Klub között létrejött bérleti szerződés szabályozza.

Kiskunhalas, 2016. július 20.

Fülöp Róbert
polgármester

201/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Városháza épülete energetikai korszerűsítésének előkészítése érdekében az engedélyezéshez szükséges terveket elkészíttesse, egyben megbízza, hogy a szükséges költségeket tervezze be az Önkormányzat költségvetésébe.

202/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Cultores Moris Redemptionis Kiskunhalasi Borrend a Sóstó partján álló bálványprést és a mellette álló táblát felújíttassa.

203/2016. Kth.

1. Kiskunhalas város Képviselő-testülete Csendes Ildikónak, a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete igazgatójának magasabb vezetői megbízását a közalkalmazott kérésére 2016. július 20. napjával megszünteti. Kiskunhalas város Képviselő-testülete eltekint a lemondási időtől.

2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete Simokovicsné Szabó Erzsébet igazgató-helyettes bízta meg 2016. július 21-től 2016. december 31-ig a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete igazgatójának helyettesítésével. Az átmeneti helyettesítés idején Simokovicsné Szabó Erzsébet igazgató-helyettes vezetői illetmény-pótléka a pótlékalap 250 %-ának megfelelő vezetői pótlék.

204/2016. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja jelen előterjesztés mellékleteként csatolt, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a közfoglalkoztatotti programban való együttműködésre vonatkozó Együttműködési megállapodás 1. számú módosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési megállapodás 1. számú módosításának aláírására.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása, egységes szerkezetben

Mely létrejött egyrészről:

Kiskunhalas Város Önkormányzata

székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

képviseli: Fülöp Róbert polgármester

törzsszáma: 724902
adóigazgatási azonosító száma: 15724904-2-03
bankszámlaszáma: 11732064-15338806-00000000
statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03
(továbbiakban: **Önkormányzat**) másrészről:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye:

képviseli:

adóigazgatási azonosító száma:

előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

statisztikai számjele:

(a továbbiakban **KLIK**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

A **Felek** a Kiskunhalas területén működő, a **KLIK** fenntartásában lévő köznevelési intézményekben ellátott hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, elsősorban roma származású tanulók segítésére, családokkal való kapcsolattartásra, szocializációs hátrányaiknak csökkentésére a család-, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő közös érdekeiket kifejezve megállapodnak abban, hogy a feladataik végrehajtása során az alábbi szempontokat figyelembe véve együttműködnek:

I. A KLIK vállalja

Az Önkormányzat által a közfoglalkoztatotti program keretében alkalmazott szociális segítőket az általa fenntartott intézményekben teljes munkaidőben család-, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatkörben foglalkoztatja. A közfoglalkoztatotti program keretében és időtartamában rendelkezésére bocsátott legfeljebb 10 fő segítő foglalkozású közfoglalkoztatottat az intézményi igényeknek megfelelően, Kiskunhalas Város Polgármesterével egyeztetve helyezi el az intézményekben

A kiközvetített közfoglalkoztatottakat a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, valamint szakmai előírások betartásával, a települési önkormányzat döntéseinek, ajánlásainak figyelembe vételével, foglalkoztatja.

Tudomásul veszi, hogy:

3.2.A közfoglalkoztatottak foglalkoztatása során elsősorban az általa fenntartott intézményeken keresztül együttműködik a helyi Önkormányzat Hivatalával, szervezeti egységeivel és intézményeivel, valamint a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.

3.3.A közfoglalkoztatottak foglalkoztatása intézményeiben a közfoglalkoztatotti program ideje alatt áll fenn.

II. Az Önkormányzat vállalja

- A közfoglalkoztatotti program keretében és időtartamában az Önkormányzat a KLIK részére legfeljebb 10 főt biztosít hátrányos és halmozottan hátrányos, elsősorban roma

származású tanulókat érintő intézményi család-, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátására, amely feladatot a KLIK által fenntartott iskolákban végeznék.

- A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával összefüggésben felmerülő valamennyi költséget biztosítja.
- Gyakorolja a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a munkáltatói jogokat, a foglalkoztatással kapcsolatosan az adminisztrációs munkát.
- A KLIK-et folyamatosan tájékoztatja az együttműködési megállapodásban végzett tevékenység valamennyi részleteiről, minden olyan körülményről, amely befolyással van a megállapodásban rögzített feladatok teljesítésével kapcsolatosan.
- A KLIK-et – elsősorban intézményein keresztül - bevonja az egyes intézményekhez kerülő szociális segítők kiválasztásába.

Jelen megállapodás hatálya az Önkormányzat és a KLIK együttműködésében megvalósuló közfoglalkoztatotti programokra és időtartamára vonatkozik.

A megállapodásban foglaltak az Önkormányzat részéről Szűcs Csaba alpolgármester a KLIK részéről..... koordinálja.

A megállapodás az aláírásának napján lép hatályba, ezt követően a felek azt érintett intézményeikkel, szervezeti egységeikkel ismertetik.

Jelen megállapodás a közfoglalkoztatotti program időtartamára köttetik. Amennyiben valamelyik fél a megállapodásban foglalt kötelezettségét nem teljesíti, azt a másik fél azonnali hatállyal, írásban indoklással ellátva felmondhatja.

Kiskunhalas, 2016. július „ „

tankerületi igazgató

**Fülöp Róbert
polgármester**