

A képviselő-testület 2015. április 13-i rendkívüli ülésén hozott döntések:

90/2015. Kth.

I.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiskunhalas város - ágazati jogszabályok szerint kialakított - egy külterületi körzetében Tanyagondnoki Szolgálatot kíván alapítani és működtetni 2015. július 01. napjától.*
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat alapításához és működtetéséhez szükséges szerződések megkötésére és dokumentumok aláírására felhatalmazza a polgármestert.*
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1 fő főállású szakember alkalmazásával biztosítja a szolgáltatás személyi feltételeit és az I./2000. SzCsM rendelete 39. §. (5) bekezdésében foglaltak alapján a falu- és tanyagondnoki képzés költségeit.*
- 4. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját.*
- 5. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnok által ellátandó körzet határait az előterjesztés 2. számú melléklete szerint hagyja jóvá.*

II.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés 3. számú mellékletében szereplő Mezei Őrszolgálat Szakmai Programját.*

III.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Tanyagondnoki Szolgálat ellátásához szükséges gépjármű beszerzésére „a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-ben igénybe vehető támogatások” pályázat keretei között.*
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Mezei Őrszolgálat ellátásához szükséges gépjármű beszerzésére „a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-ben igénybe vehető támogatások” pályázat keretei között.*
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat III.1. és III.2. pontjában szereplő pályázatokhoz maximum 3.510.000 Ft önerőt biztosít. A pályázat végrehajtásához szükséges önerő a soron következő költségvetési rendelet módosításkor átvezetésre kerül az önkormányzat költségvetésében.*
- 4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok benyújtásához és végrehajtásához szükséges szerződések és dokumentumok aláírásával, nyilatkozatok megtételével.*

SZAKMAI PROGRAM

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Kiskunhalas

2015.

I. A szolgáltatás célja, feladatai

Célja:

Kiskunhalas város Bogárzó puszta, Inoka Kistelek puszta, Rekettye puszta – továbbiakban I. sz. körzet - külterületében (369 fő) élő idős, továbbá szociálisan rászorult emberek életkörülményeinek javítása, az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása.

Ellátási terület: 6400 Kiskunhalas külterület I.sz. körzet.

Tanyagondnoki feladatot ellátó jármű adatai: KFL 739 frsz-ú SUZUKI IGNIS (5 személyes 4 kerék meghajtású jármű)

Feladata:

A település külterületén élőknek a szociális alapellátások egy részének a biztosítása, úgymint az orvoshoz szállítás, gyógyszer felírása, kiváltása, helyettesítés alkalmával ebédszállítás, hivatalos ügyek intézése is.

Ezen felül feladatuk még ivóvíz kiszállítás, gyermekek iskolába, óvodába szállítása, kerti munkák, karbantartás, védőnő kiszállítása, orvoshoz szállítás, házi gondozó házhozszállítása fizioterápiára való szállítása.

A külterületi lakosok egyedi igényeinek kielégítése is feladataik közé tartozik.

Helyi igények, sajátosságok:

A külterületen élő lakosság körében újszülöttekhez szükséges a védőnőnek havi rendszerességgel látogatni. Az ott élő iskolásoknak segítséget jelent a beszállítás lehetősége. Jelzés szerint ahol a szülő nem tudja gyermekét gépkocsival iskolába szállítani.

A külterületen élő lakosság jelentős része jelentős hátránnyal rendelkezik a városban igénybe vehető szolgáltatások tekintetében. Az idős, beteg emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Legnagyobb feladatot azonban az orvoshoz és a gyógykezelésekhez, valamint a közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása jelenti. Előzetes felméréseink alapján a szolgáltatás bevezetése szükségessé vált.

A szolgálat településen betöltött szerepe, kapcsolódása más szociális szolgáltatásokhoz:

A tanyagondnoki szolgálat munkája speciális, hiszen igen nehéz helyzetben lévő embereknek nyújt segítséget. A szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Külső kapcsolattartás:

Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, a mozgáskorlátozottak egyesületével. Informálódik minden olyan programról és szerveződésről, ami érinti a fogyatékkal élő embereket. Kapcsolatot tart a helyi Önkormányzattal, a Kormányhivatal Járási Hivatalával, egészségügyi intézményekkel, házi és szakorvosokkal, Védőnői Szolgálattal.

Önkormányzati kapcsolattartás:

A szolgálat folyamatos, napi kapcsolatban van a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központjával az alábbi szakterületek tekintetében:

- a nappali ellátás vezetőjével, így az idősek és fogyatékkal élők klubjainak rendezvényeibe a támogató szolgálat ellátottjai is bevonhatók.
- a családsegítő szolgálat munkatársaival
- a védőnői szolgálattal
- a kistérségen belül működő bentlakásos intézmények vezetőivel
- a szociális étkeztetésért felelős munkatárssal

A feladatok megosztottak, az egyes ellátási formák egymással párhuzamosan, egymás munkáját segítve működnek, annak érdekében hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb szolgáltatást kapják.

II. Az ellátottak köre:

Az ellátottak köre kiterjed Kiskunhalas város külterületén, az I. sz. körzetben (Ellátási terület szerint) élő lakosokra, beleértve a külterületi jelzőrendszerben és szociális étkeztést igénybe vevő lakosokat is.

A tanyagondnoki szolgálat ellátja a működési területén élő:

- időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- pszichiátriai betegeket, fogyatékos személyeket, valamint szenvedélybetegeket, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- családokat, akik tanyákon lévő életmód miatt elszigetelődnek

A szolgálat ellátottjainak szociális jellemzői:

Általános Szociális jellemzők	Ellátottak %-ában
Időskorú	11%
Pszichiátriai beteg	5%
Fogyatékos személy	7%
Szenvedélybeteg	12%
Egészségi állapota miatt rászoruló személy	9%
Szociális helyzete miatt rászoruló	45%

A szolgálat ellátottjainak demográfiai jellemzői a következők:

Életkor	Ellátottak %-ában
18 év alatti	23%
18 év feletti	66%
65 év felett	11%
Összesen	100 %

A szolgálat ellátottjainak ellátási szükségletei:

Szükséglet	Ellátottak %-ában
Közreműködés az élelmezéshez való hozzájutásban	45%
Személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartása	5%
Közreműködés a házkörüli munkálatok elvégzésében	15%
Személyszállítás	20%
Hivatalos ügyek intézése	10%
Hivatalos személyek kiszállítása (védőnő, családgondozó, stb)	5%

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A feladat ellátás szakmai tartalma:

A szakmai program elkészítésénél az 1/2000 SZCSM rendelet, és az 1993.évi III. tv. alapelveit vesszük figyelembe.

A tanyagondnok feladata:

- segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- a külterületi jelzőrendszerben az ügyelet ellátása.

A tanyagondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

A tanyagondnoki szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a tanyagondnok, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szociálpolitikai Csoportvezetője, az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A tanyagondnok a munkájáról forgalmi naplót vezet, amelyben a gondozásban résztvevő neve, a szolgáltatás nyújtásának módja, ideje, és gyakorisága szerepel.

A külterületen élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá. A tanyagondnoki szolgálat ebben a törekvésben tud segíteni.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálatot önkéntes alapon és teljesen ingyen lehet igénybe venni. Az igény kielégítés a felkérés sorrendjében, vagy rászorultsági alapon történik.

Természetesen a sürgős orvosi helyzetek elsőbbséget élveznek.

A szolgálat igénybevételének lehetőségéről az érintetteket – szóban - a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központján keresztül tájékoztatjuk vagy a lakásán felkeresve személyesen a tanyagondnok által. A háziorvos és a védőnő, családgondozó is gyakran felhívja a figyelmet a szolgálat igénybevételének lehetőségére.

Rendszeres igénybevétel esetén az polgármester megállapodást köt az ellátást igénylővel.

V. Az igénybevevő és szolgáltató közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnok kapcsolatot tart.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szociálpolitikai Csoport 10/A irodahelyiségében
- a kliens lakásán
- telefonon.

A kapcsolattartás nem csak a bejelentésekre korlátozódik, hanem az ellátásba vont személyeket heti rendszerességgel felkeressük, és igény szerint biztosítjuk az egyéb ellátási formához való hozzájutást is.

A Közös Önkormányzati Hivatal Szociálpolitikai Csoportja feladatának ellátása érdekében kapcsolatot tart:

- házi orvosokkal
- polgárőrség helyi szervezetével
- helyi rendőrkapitánysággal
- mozgáskorlátozottak helyi szervezetével
- helyi idősek klubjával
- a településen működő más önkormányzati intézményekkel

VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével

kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

Az ellátottak jogainak védelmét az Alaptörvény, és a Szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben leírtak szerint végezzük.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a Tanyagondnoki Szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Ennek teljesítése érdekében az Önkormányzat évente tájékoztatót készít a szolgálat működéséről, költségvetéséről, melyet a helyben szokásos módon jól látható helyen kifüggeszt, illetve igény esetén ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó Szolgálat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az Önkormányzat tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Önkormányzat határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kiskunhalas Város Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

VII. Tanyagondnoki Szolgálatra vonatkozó szakmai információk

A működés személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki szolgálat munkatársa jelenleg még nem rendelkezik az előírt képesítéssel. Adminisztrációs tevékenységét a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szociálpolitikai irodájában végzi, amelyben saját használatú számítógép, telefon, közös nyomtató segíti a munkavégzést. Központja: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

A tanyagondnok aktívan részt vesz továbbképzéseken, melyek a tanyagondnoki munka hatékonyabb ellátásában segítik.

Ezeket a tanfolyamokat a Falugondnokok Duna-Tisza közti Egyesülete szervezi, melynek a tanyagondnok is tagja, az Önkormányzat pártoló tag lehet.

Az Önkormányzat munkáját segítő gépkocsi látja el a Tanyagondnoki feladatot a külterületi munkavégzésük során. A gépkocsi általános paraméterekkel rendelkező külterületi terepre is alkalmas, az idősek számára is használható. A vezetővel együtt 5 személy szállítására, valamint az étel kiszállításra alkalmas.

Helyettesítés rendje:

Szükség esetén a helyettesítése előzetes megbeszélés alapján a Mezei Őrszolgálat munkatársai köréből megoldott. Tartós távollét esetén az önkormányzat szociális szakképesítéssel rendelkező munkatárssal – megbízási szerződés útján - látja el a tanyagondnoki feladatokat.

VIII. Egyéb rendelkezések:

A szociális szolgáltatást végzők a vele kapcsolatban álló személyes gondoskodásra szoruló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

Pénzt, ajándékot nem fogadhatnak el.

A lakossággal szemben, tiszteletudó, segítőkész magatartást tanúsítanak.

A szociális szolgáltatást végzők e szakmai programban foglaltak szerint teljesítik feladataikat!

Kiskunhalas, 2015. április 13.

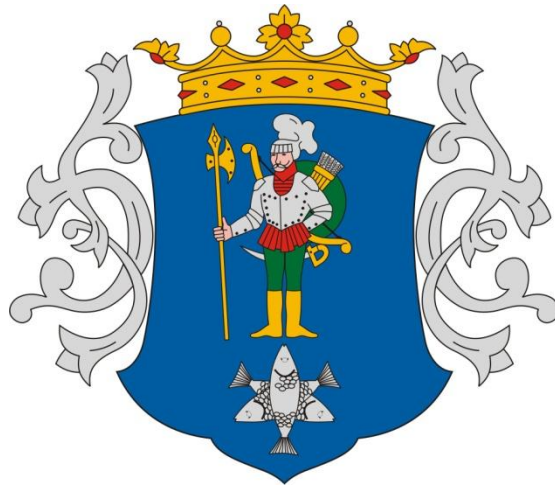
Fülöp Róbert
polgármester

Körzeteíró lista
Kiskunhalas
I.számú tanyagondnoki körzet

Közterület neve	Intervallum	állandó lakosság összes lakos (fő)
Bogárzó puszta	teljes	44
Inoka-Kistelek puszta	teljes	153
Rekettye puszta	teljes	172
Összesen:		369

3.sz. melléklet

KISKUNHALAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



MEZEI ŐRSZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

2015

Az önkormányzati mezőőrség története, a feladatellátás tartalma, módja, rendelkezésre álló erők és eszközök

Kiskunhalas a Duna-Tisza közén, Budapesttől délre 130 km-re, a Homokhátság legmagasabb részén fekszik. A város közigazgatási területe 228 km². Külterületén több mint 3 ezer tanyában közel 4 ezer fő lakik.

Kiskunhalas Város Önkormányzata 1998-ben a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvényben foglalt felhatalmazás alapján Önkormányzati Mezei Őrszolgálatot (mezőőrség) hozott létre. A szervezeti egység 1999-től a mezőőrség és a közterület-felügyelet összevonásával a Kiskunhalasi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként létrehozott Városi Rendészet (jelenleg Önkormányzati Rendészet) alárendeltségében működő önkormányzati rendészeti szerv. A Mezőőrség irányítását és vezetését is a rendészet vezetője látja el.

Megalakításától kezdve – az év egészét tekintve - megszakítás nélküli, három műszakos munkarendben hajtja, gépkocsizó járőrszolgálattal végre a jogszabályokban meghatározott feladatait. A kezdetben 10 fős létszámot az Önkormányzat 2007-ben 6 főre, a rendelkezésre álló szolgálati gépjárműve számát 2 -ről 1 darabra csökkentette. A tevékenységet az Állam 90.000,- Ft/hó/fő összeggel támogatja, ami esetünkben, éves szinten 6.480.000,- Ft támogatást jelent.

A mezőőrök az előírt képzéseken részt vesznek, mezőőri és rendészeti vizsgákkal, valamint többen vagyonőri és vadászvizsgával is rendelkeznek. A „fiatalabb” mezőőrök is évtizedes, többségük több évtizedes mezőőri tapasztalattal rendelkezik.

A Mezőőrség tevékenységét meghatározó jogszabályok

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról

2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról

29/1998. (IV. 30.) FM rendelet a mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról

64/2009. (V. 22.) FVM–PM együttes rendelet a mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről

Mezőőrség célja, feladata

A település közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzése, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme, a külterület közrendjének, közbiztonságának erősítése.

Együttműködés más szervekkel

- Kiskunhalasi Rendőrkapitánysággal
- Nemzet Adó és Vámhivatal szerveivel

- Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel
- Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltósággal
- Természetvédelmi Őrszolgálat
- OMSZ Kiskunhalasi Mentőállomással
- Önkormányzati szervekkel
- Kiskunhalasi Közös Önkormányzati és a Járási Hivatal szervezeti egységeivel
- Szociális ellátást és szolgáltatást végző intézményekkel
- Oktatási intézményekkel
- Polgárőr és állatvédő egyesületekkel
- Vadászati-, erdészeti- és halászati tevékenységet végző szervekkel
- Külterületen tevékenységet végző, jelen felsorolásban fel nem tüntetett szervekkel

Mezőőri szolgáltatással érintett célcsoport jellemzői

I. célcsoport

A település közigazgatási területén termőfölddel, termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó terménnyel termékkel, felszereléssel, eszközökkel, haszonállatokkal, továbbá mezőgazdasági építményekkel rendelkező magánszemélyek, östermelők, mezőgazdasági vállalkozók, gazdasági társaságok.

II. célcsoport

Az élet- és vagyonbiztonság tekintetében közvetlen veszélynek kitett, illetve potenciálisan veszélyeztetett lakosság az életkortól, egészségügyi és szociális állapottól függetlenül.

III. célcsoport

A szociális és létbiztonság tekintetében közvetlen veszélynek kitett, illetve potenciálisan veszélyeztetett egyedül élő, idős, beteg, továbbá a megfelelő szociális ellátásban nem részesülő lakosság.

A mezőőrség által nyújtott szolgáltatáselemek

A külterület közrendjének, közbiztonságának erősítése:

- Végrehajtja a jogszabályban meghatározott alapfeladatait.
- A bejelentésekre haladéktalanul reagál.
- A feladat- és hatáskörébe tartozó bejelentéseket - lehetőség szerint haladéktalanul és a helyszínen - kivizsgálja.
- Közös járőrszolgálatot hajt végre a rendőrséggel és a polgárőrséggel.
- Rendőri intézkedéshez segítséget nyújt, rendőrségi eljárásban részt vesz.
- Elkövetett bűncselekménnyel, szabálysértéssel összefüggésben adatot gyűjt.
- Területet, objektumot, járművet ellenőriz.
- Tudomására jutott információkat az illetékes szervnek átadja.
- Közreműködik az önkormányzat által fenntartott Közösségi Segélyhívó Rendszer működtetésében.
- Figyelmet fordít az élet-, a szociális- és vagyonbiztonság tekintetében fokozottan veszélyeztetett egyedül élő, idős emberek által lakott területek ellenőrzésére.
- Élet és vagyonvédelmi bűnmegelőző tevékenység keretében tanácsot ad, figyelmet felhív, ismertet.
- Ebrendészeti ellenőrzést végez.

Katasztrófavédelem, tűzmegeelőzés:

Aratás, betakarítás idején tájékoztat, figyelmet felhív.

Az engedély nélkül végzett égetést megszünteti.

Veszélyes tüzről a tűzoltóságot értesíti.

Tűzveszélyes tevékenység esetén figyelmet felhív, hivatásos szervezet tájékoztat.

Belvív, hó- és viharkár esetén ellenőrzést végez.

Közoktatás:

Adatot gyűjt, tájékoztatást ad.

Megnevezett személyt felkeres.

Szociális tevékenység:

- Fokozott figyelmet fordít az élet-, a szociális- és vagyonbiztonság tekintetében közvetlen veszélynek kitett, illetve potenciálisan veszélyeztetett egyedül élő, idős emberek ellenőrzésére.
- A Közösségi Segélyhívó Rendszer jelzéseit a KSR diszpécser-szolgálat közlése alapján a helyszínen ellenőrzi, a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A szociális feladatot ellátó felkérése esetén adatot gyűjt, személyt felkeres, tájékoztatást ad, illetve segítséget az ellátó helyszíni ellenőrzéséhez.
- A tudomására jutott szakmai feladatok végrehajtását igénylő információkat közli az illetékes szakigazgatási szervvel.
- Indokolt esetben személy szociális ellátórendszerbe történő bevonására javaslatot tesz.
- Krízis helyzetben közvetlen segítséget nyújt a rászorulóknak és a szociális ellátásukat végzőknek.

A mezőri szolgáltatás igénybevételének rendje

A szolgáltatást a jogszabály által alanyi jogon érintett, az önkormányzat által kijelölt személy időbeni/térbeni korlátozás és ellenszolgáltatás nyújtása nélkül veheti igénybe.

Tájékoztatás, jogvédelem

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről a lakosságot a mezőőrök által személyesen az önkormányzat a helyben szokásos módon média útján tájékoztatja. A szolgáltatással érintettek jogai kellő mértékben biztosítottak.

Nyilatkozat

Ez a szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. §-ában foglaltak figyelembe vételével készült.

Kiskunhalas, 2015. április 13.

Fülöp Róbert
polgármester

91/2015. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagjaivá 2015. április 1. napjától 2019. november 30. napjáig az alábbi személyt választja meg:

-Kovács Iván