

A képviselő-testület 2014. december 18-i zárt ülésén hozott döntés:

320/2014. Kth.

1. Kiskunhalasi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kiskunhalas város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” címmel, 2014 októberében kiírt pályázatát, a Pályázati Kiírás 20. pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja, mivel nem érkezett be érvényes pályázati ajánlat.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fülöp Róbert polgármestert, hogy a helyi, menetrend szerinti buszközlekedés beszerzésével kapcsolatban indítson új eljárást, melynek elfogadásáról, annak elkészültekor a Tisztelt Képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület 2014. december 18-i nyílt ülésén hozott döntések:

321/2014. Kth.

Munkaterv módosítás és napirend elfogadása

322/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyólag elfogadja a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Kft., illetve a FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységéről szóló 2014. évi beszámolóját.

323/2014. Kth.

1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzata valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által a Kiskunhalasi Vári Szabó Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumra (Kiskunhalas Kazinczy u. 5.), vonatkozó, jelen előterjesztés mellékleteként csatolt Vagyonkezelési Szerződést.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Vagyonkezelési Szerződés aláírására.
2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja Kiskunhalas Város Önkormányzata valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által a Kiskunhalasi Vári Szabó Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Kollégium Tagintézmény (Kiskunhalas Kazinczy u. 5.), működtetésére vonatkozó, jelen előterjesztés mellékleteként csatolt Használati Szerződést.
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Használati Szerződés aláírására.

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Kiskunhalas Város Önkormányzata

székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

képviseli: Fülöp Róbert polgármester

törzsszáma: 724902

adóigazgatási azonosító száma: 15724904-2-03

bankszámlaszáma: 11732064-15338806

statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

képviseli: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézményt a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 11-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes használatába, vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét, mely vagyonelemek körét jelen szerződéssel további elemekkel bővítenek.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

- Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a KLIK vagyonekezelésbe veszi a jelen vagyonekezelési szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanokat, ingatlanrészeket, valamint az azokban működő intézmények szakmai feladatellátását szolgáló, - 2. számú melléklet szerinti - ingóságokat a KLIK jogszabályban meghatározott köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátása érdekében.
- A vagyonekezelésbe adás az ingatlanok és ingóságok Önkormányzatnál nyilvántartott könyv szerinti értékén, illetve ingatlan közös használata esetén annak a KLIK által kizárólagosan használt terület arányos részének megfelelő értéken történik.
- A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

- A KLIK vagyonekezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
- A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
- A KLIK-et a vagyonekezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervezet javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonekezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervezet javára alapított

használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.

- A KLIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetészerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
- Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről és a vagyonbiztosításról.
- A KLIK felelős az ingatlan kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
- A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
- A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
- A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
- A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
- A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
- Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a

rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

- A KLIK gondoskodik a vagyonnevelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
- A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a vagyonnevelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
- A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
- A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
- A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
- A KLIK vagyonnevelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
- Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

 - a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

- Azon – a KLIK vagyonkezelésében lévő – ingatlanrészek esetében, amelyek a KLIK használatában és az Önkormányzat működtetésében lévő ingatlanrészekkel azonos helyrajzi számon helyezkednek el, a szolgáltatóknál egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva, közös energiaellátó rendszerrel rendelkeznek, működtetésük leválasztással nem valósítható meg, 2013. április 1-jétől a KLIK jogosult a vagyonkezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjainak és üzemeltetési költségeinek továbbszámlázására az Önkormányzat felé. A költségmegosztást jelen vagyonkezelési szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

A külön megállapodást a felek minden év március 15. napjáig felülvizsgálják.

A szerződés megszűnése

- A szerződést Felek 2013. április 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik. Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat és a KLIK a jelen szerződés 1-2. pontjában meghatározott vagyonkezelési jogviszony – a Felek kölcsönös jóváhagyásával – 2013. április 1-jétől a jelen szerződés aláírásának időpontjáig tartó időszakban ráutaló magatartással, folyamatosan megvalósult. A Felek rögzítik, hogy a jogviszony ez utóbbi időszakra vonatkozó részleteit e szerződés tartalmazza.
- A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
- A szerződés megszűnése esetén KLIK cserhelyiségre igényt nem tarthat.
- A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

- A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- A KLIK nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 19. pont bb) alpontja alapján vagyonkezelőnek minősül.

- Felek kölcsönösen kérik a Kiskunhalasi Járási Hivatala Járási Földhivatalát, egyben Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KLIK vagyonezelői joga az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra, ingatlanrészekre bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba.
 - Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat részéről: Molnár Nándor köznevelési, művelődési és szociálpolitikai osztályvezető, tel.: 77/523-155, email: muvoszt@kiskunhalas.hu
 KLIK részéről: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató, 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3., tel.: 76/680-164, email: judit.koncz.gyorgyine@klik.gov.hu
39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Kecskeméti Járásbíróság, illetve pertárgyérték függvényében a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. Jelen vagyonezelői szerződésre egyebekben az Nvtv., Nkt., a Törvény, a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1. számú – ingyenes vagyonezelésbe adott ingatlanok
 2. számú ingóleltár
 3. számú megállapodás

Kelt: Kiskunhalas, 2014.Kecskemét, 2014. ...

.....
 Fülöp Róbert
 polgármester
 Önkormányzat

.....
 Györgyiné dr. Koncz Judit
 tankerületi igazgató
 KLIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
 Önkormányzat

.....
 KLIK

Vagyonkezelési szerződés 1. számú melléklete

sorszám	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe	Nettó alapterülete (nm)	Vagyonkezelésbe átadott nettó alapterület	Kollégium területe (nm)
1.	1708	iskola	Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.	6892	5123	1769
2.	1832	iskola	Kiskunhalas, Kossuth utca 23.	1832	1832	
3.	4802/2	tanműhely	Kiskunhalas, Kőrösi út 1.	11719	11719	

.....
Fülöp Róbert
polgármester
Önkormányzat

.....
Györgyiné dr. Koncz Judit
tankerületi igazgató
KLIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

Vagyonkezelési szerződés 3. számú melléklete

Megállapodás

A Kiskunhalas Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között létrejött vagyonkezelési szerződés 27. pontjában foglalt működési költségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Kiskunhalas Város Önkormányzata

székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

képviseli: Fülöp Róbert polgármester

törzsszáma: 724902

adóigazgatási azonosító száma: 15724904-2-03

bankszámlaszáma: 11732064-15338806

statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

képviseli: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Az Önkormányzat a KLIK vagyonkezelésében lévő közös használatra szolgáló ingatlanok használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket az alábbi megosztás alapján teljesíti:

1. Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

6400 Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.

Energiahordozók, költségek megnevezése	Kollégium	Iskola
Villamos energia	17,54 %	82,46 %
Földgáz		
Mérési helyek: G100	22,12 %	77,88 %
G6	45,8 %	54,2 %
G25	25 %	75 %
Víz, szennyvíz		
Mérési helyek: Iskola	0	100 %
Kollégium	72,25 %	27,75 %
melegítőkonyha	48,4 %	51,6 %
Őrzés-védelem	külön szerződés alapján	
Tűzvédelem	iskolai és kollégiumi tűzoltó készülékek arányában kerül megosztásra	
Hulladékszállítás	iskolai és kollégiumi hatályos statisztikai tanulólétszám arányában kerül megosztásra	
rovar-és rágcsáló irtás	külön szerződés alapján	
kazán karbantartás	szerződés alapján karbantartott kazánok arányában kerül megosztásra	
érintésvédelem, tűzvédelem	az iskola és a kollégiumra eső alapterület arányában kerül megosztásra	

Takarítás, karbantartás kapcsán a működtetői feladatokkal kapcsolatos teendőket az Önkormányzat látja el.

II. A 2013. április 1-jétől 2014. szeptember 30. napjáig eltelt idő alatt 9.035.271,- Ft, azaz Kilencmillió-harmincötezer-kettőszázhetvenegy forint összegű meg nem fizetett működtetési költség keletkezett, melyet az Önkormányzat 2015. január 1-jétől 12 havi egyenlő részletben utal át

- a 2015. január, február hónapra eső részt 2015. március 5-i fizetési határidővel teljesíti a KLIK előirányzatfelhasználási-keretszámla számára,
- a 2015. márciustól havonta a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK előirányzatfelhasználási-keretszámla számára történő átutalással megfizetni.

A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat terheli.

III. A KLIK 2014. október 1. napját követően:

- 2014. október 1-jétől 2014. december 31-ig az Önkormányzatra jutó költségeket 2015. január 31-ig számlázza 2015. február 28-i fizetési határidővel.
- A 2015. január 1-jétől fizetendő költségeket az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmény, a Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetén (székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.; adószám: 15340247-2-03; törzsszám: 340247) keresztül fizeti meg, melyet a KLIK negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számláz az intézménynek és az intézmény a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles megfizetni.

A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK-et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

Felek jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a KLIK-et illeti meg.

Kiskunhalas, 2014.

Kecskemét, 2014.

.....
 Kiskunhalas Város Önkormányzata
 képviselőjében
 Fülöp Róbert polgármester

.....
 Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 képviselőjében
 Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató

.....
 pénzügyi ellenjegyző

.....
 pénzügyi ellenjegyző

.....
 jogi ellenjegyző

.....
 jogi ellenjegyző

HASZNÁLATI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Kiskunhalas Város Önkormányzata

székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

képviseli: Fülöp Róbert polgármester

törzsszáma: 724902

adóigazgatási azonosító száma: 15724904-2-03

bankszámlaszáma: 11732064-15338806

statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

képviseli: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az illetékességi területén lévő köznevelési intézményeket – a szakképző intézmények kivételével – az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket, a KLIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 11-én átadás-átvételi megállapodást, illetve 2013. január 10-én használati szerződést kötöttek, amelyben

meghatározták a KLIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét, mely vagyonelemek körét jelen szerződéssel további elemekkel bővítene, kiegészítene.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

- Az Önkormányzat használatba adja, a KLIK használatba veszi a jelen használati szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanrészt, valamint az abban működő intézmény szakmai és fenntartói feladatellátását szolgáló, jelenleg a KLIK használatában lévő - 2. számú melléklet szerinti – ingóságokat a KLIK jogszabályban meghatározott fenntartói feladatainak ellátása érdekében.
- Az Nkt. 74. § (4) bekezdése értelmében a kollégiumok esetében a fenntartói feladatokat a KLIK látja el, a működtetés az Önkormányzat feladata. A szakképző iskolák esetében mind a fenntartói feladatok ellátása, mind a működtetés a KLIK feladata. A Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium kollégiumi épületrésze szerves egységet alkotnak az iskola épületével, működtetésük leválasztással, külön-külön nem valósítható meg, ezért ezen kollégium működtetésének módját a 2014.- án kelt Vagyonkezelési szerződés 27. pontja szabályozza.
- A KLIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az 1. számú mellékletben foglaltak szerint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
- A KLIK nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont ac) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek Jogai és kötelezettségei

- A KLIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
- A Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KLIK-vel legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
- A Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KLIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
- Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
- A KLIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

- A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetőményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
- Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KLIK az ingatlan(ok) címét az intézmény, illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
- A KLIK köteles a kizárólagos használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
- Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KLIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KLIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KLIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján biztosítékot követelhet a KLIK-től.
- A szerződés időtartama alatt a KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KLIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat bekötetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adott írásban tájékoztatni.
- Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KLIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
- A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti.
- Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
- Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
- Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
- Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az

intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.

- A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KLIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KLIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
- Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
- Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
- A KLIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
- Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
- A KLIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KLIK-et terhelik.
- Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
- A KLIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KLIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tünni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
- A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

Amennyiben a KLIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához

vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

- Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Működési költségek viselésének szabályai

- Felek megállapítják, hogy a használatba adott ingatlanrész és a vagyonkezelt ingatlanrész közötti költségmegosztást a 2014.-én kelt vagyonkezelési szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

A szerződés megszűnése

- A szerződést Felek 2013. április 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.

Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat és a KLIK a jelen szerződés 1-2. pontjában meghatározott használati jogviszony – a Felek kölcsönös jóváhagyásával – 2013. április 1-jétől a jelen szerződés aláírásának időpontjáig tartó időszakban ráutaló magatartással, folyamatosan megvalósult. A Felek rögzítik, hogy a jogviszony ez utóbbi időszakra vonatkozó részleteit e szerződés tartalmazza.

- A KLIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
- A szerződés megszűnése esetén a KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

- A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- Felek kölcsönösen kérik a Kiskunhalasi Járási Hivatala Járási Földhivatalát, egyben Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KLIK részére a használat joga az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanrészre bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba.
- Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat részéről: Molnár Nándor köznevelési, művelődési és szociálpolitikai osztályvezető, tel.: 77/523-155, email: muvoszt@kiskunhalas.hu
KLIK részéről: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató, 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3., tel.: 76/680-164, email: judit.koncz.gyorgyine@klik.gov.hu
- Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Kecskeméti Járásbíróság, illetve pertárgyérték függvényében a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- Jelen használati szerződésre egyebekben az Nvtv., Nkt., a Törvény, a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
- Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1. számú – ingyenes használatba adott ingatlanrész
2. számú ingóleltár

Kelt: Kiskunhalas, 2014.

Kecskemét, 2014.....

.....
Fülöp Róbert
polgármester
Önkormányzat
ellenjegyzem:

.....
Györgyiné dr. Koncz Judit
tankerületi igazgató
KLIK
ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

Használati szerződés 1. számú melléklete

sorszám	Helyrajzi szám	Ingyatlan megnevezés	Ingyatlan címe	Nettó alapterület (nm)	Vagyongkezelésbe átadott nettó alapterület (nm)	Kollégium területe (nm)
1.	1708	iskola	Kiskunhalas, Kazinczy utca 5.	6892	5123	1769

.....
 Fülöp Róbert
 polgármester
 Önkormányzat

.....
 Györgyiné dr. Koncz Judit
 tankerületi igazgató
 KLIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
 Önkormányzat

.....
 KLIK

2. Melléklet
 (formátuma miatt nem megjeleníthető)

324/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete alapító okiratát módosító okiratot az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okiratot módosító okirat

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete, Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete által 2014. április 3-án 117/2014.Kth. sz. határozatával kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 369/2011. Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okiratban a „18. Telephelyei és a feladatellátást szolgáló vagyon” pontban felsoroltak a következő l.) ponttal egészül ki:

l.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.sz., hrsz.: 1708 Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat 2015. január 1-jétől törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete 324/2014. Kth. sz. határozatával hagyta jóvá.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

Fülöp Róbert
polgármester

325/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete alapító okiratának módosítása (Alapító Okirat)

H a t á r o z a t

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Intézmény neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete
2. Székhelye:	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény
4. Szakágazati száma (TEÁOR):	841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
5. Működési területe:	Kiskunhalas Város

6 Törzskönyvi száma:	340247
7. Az alapító okirat száma:	
8 Típusa:	<i>Kisegítő Szolgálat</i>
9 Irányító szerv neve:	<i>Kiskunhalas Város Önkormányzata</i>
10. Székhelye:	<i>6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.</i>
11. Fenntartó neve:	<i>Kiskunhalas Város Önkormányzata</i>
12. Székhelye:	<i>6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.</i>
13. Alap tevékenységei: <ul style="list-style-type: none"> • <i>A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten</i> • <i>Iskolai intézményi étkeztetés</i> • <i>Tanulók kollégiumi étkeztetése</i> • <i>Óvodai intézményi étkeztetés</i> • <i>Munkahelyi étkeztetés</i> • <i>Egyéb vendéglátás</i> • <i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i> • <i>Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</i> • <i>Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás</i> • <i>Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás</i> • <i>Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése</i> • <i>Ifjúság-egészségügyi gondozás</i> 	
14. Vállalkozási tevékenysége: <i>Az intézményvezető vállalkozási tevékenységet nem folytat, de saját kapacitása terhére bevételeket képezhet.</i>	
15. Kormányzati funkció: <ul style="list-style-type: none"> – <i>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i> – <i>072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás</i> – <i>074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i> – <i>074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás</i> – <i>081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása</i> – <i>096010 Óvodai intézményi étkeztetés</i> – <i>096020 Iskolai intézményi étkeztetés</i> – <i>013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i> – <i>104030 Gyermek napközbeni ellátása</i> 	
16. Intézményegységei: <i>nincsenek</i>	
17. Telephelyei neve, címe, helyrajzi száma:	

<p>a.) KIGSZ, Bölcsődei főzőkonyha 6400 Kiskunhalas Kuruc V. tere 17. hrsz.: 4730/21</p> <p>b.) Lomb u.-főzőkonyha 6400 Kiskunhalas, Lomb u.5. hrsz.: 5193</p> <p>c.) Védőnői szolgálat 6400 Kiskunhalas, Hajnal u.5. hrsz.: 4837</p> <p>d.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Szász Károly u. 21. hrsz.: 2604/15, Kiskunhalasi Bibó István Gimnázium</p> <p>e.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Bajza u. 1/a. hrsz.: 596, Bernáth Lajos Kollégium</p> <p>f.) Oktatási Ingatlan, 6400 Kiskunhalas Nyírfa u. 23., hrsz.: 2884/1, Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola</p> <p>g.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Szabadság tér 6. .hrsz.:372, Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola</p> <p>h.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas Fazekas Mihály u. 1. hrsz.: 630/1, Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola</p> <p>i.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 19. hrsz.: 3685., Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Nevelési Tanácsadó</p> <p>j.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 19. hrsz.: 3685., Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola</p> <p>k.) Sportiroda 6400 Kiskunhalas, Kertész u.28., hrsz.:2385/4</p> <p>l.) Oktatási ingatlan, 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5., hrsz.: 1708, Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium</p>	
<p>18. Feladatellátást szolgáló vagyon:</p> <p>Védőnői szolgálat: 6400 Kiskunhalas, Hajnal u.5.</p>	
<p>19. Vagyon feletti rendelkezés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Kiskunhalas Város Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni. - Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak az alaptevékenység, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe. 	
<p>20. Az intézményvezető kinevezése: Az intézmény vezetőjét Kiskunhalas Város Képviselő-testülete bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján. A pályázattal kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény továbbá a 77/1993.(V.12) kormányrendelet alapján</p>	
<p>21. Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:</p>	<p>Közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszony</p>

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat 2015. január 1-jén törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete 2014. április 3-án kelt 117/2014. Kth.sz. egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti

Az alapító okiratot Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete 325/2014. Kth. sz határozatával hagyta jóvá.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

Fülöp Róbert

326/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma alapító okiratát módosító okiratot az alábbiak szerint fogadja el:

Alapító okiratot módosító okirat

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Költségvetési Thorma János Múzeuma, Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete által 2014. február 27-én 64/2014.Kth. sz határozatával kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 369/2011. Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okiratban az „1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe”, az alábbiak szerint módosul:

Neve: Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma

Rövid neve: Thorma János Múzeum

Székhelye: Kiskunhalas, Köztársaság u. 2. sz. (hrsz.: 4652)

Telephelyeinek neve és címe:

Múzeumi Raktár: Kiskunhalas, Rekettye 0466/2 hrsz.

Berki Galéria, Kiskunhalas, Kossuth u. 21. sz. (hrsz.: 4816)

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat 2015. január 1-jétől törzskönyvi nyilvántartással történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete 326/2014. Kth. sz. határozatával hagyta jóvá.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

*Fülöp Róbert
Polgármester*

327/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:

Neve: *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma*

Rövid neve: *Thorma János Múzeum*

Székhelye: *Kiskunhalas, Köztársaság u. 2. sz. (hrsz.: 4652)*

Telephelyeinek neve és címe:

Múzeumi Raktár: Kiskunhalas, Rekettye 0466/2 hrsz.

Berki Galéria, Kiskunhalas, Kossuth u. 21. sz. (hrsz.: 4816)

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban Kult. tv.) 37/A. §., 42.§. és 46 §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról, és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

3.1.1 Gyűjtőterületén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról és hozzáférhetővé tételéről.

3.1.2 Közreműködik a kultúráért felelős miniszter területi feladatainak ellátásában.

3.2 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói:

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

3.3 A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

3.4 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Kiskunhalas város és a környező települések közigazgatási területe: Tompa, Kelebia, Kiszállás, Jánoshalma, Borota, Kéleshalom, Kunfehértó, Balotaszállás, Zsana Harkakötöny, Imrehegy, Pirtó, Tázlár.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

*Kiskunhalas Város Önkormányzata
6400 Kiskunhalas
Hősök tere 1. sz.*

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:

- 6.1. Irányító szerv neve: *Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete*
Irányító szerv székhelye: Kiskunhalas, Hősök tere 1.sz.
- 6.2. Fenntartó szerv neve: *Kiskunhalas Város Önkormányzata*
Fenntartó szerv székhelye: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1. sz.

7. A költségvetési szerv szakmai besorolása: területi múzeum

A területi múzeum a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézménye.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a területi múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra. A területi múzeumigazgatót a Korm. rendelet 7.§ alapján Kiskunhalas Város Képviselő-testülete nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult. tv. 46.§. (3) bekezdése alapján a területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak. Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tarozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10. Költségvetési szerv jogelődjének neve, székhelye:

*Bács-Kiskun Megyei Múzeumszervezeteket
6000 Kecskemét, Bethlen krt. 1.*

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat 2015. január 1-jén törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma 2014. február 27-én kelt 64/2014. Kth.sz. egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő-testülete 327/2014. Kth. sz határozatával hagyta jóvá.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

Fülöp Róbert

328/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft.-t, a közművelődési megállapodásban nem szereplő adventi ünnepkörben és szilveszterkor tartandó városi programok lebonyolítására 700.000 Ft-tal támogatja. A Képviselő-testület megbízza, és felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére valamint aláírására.

A Képviselő-testület a megbízza a Polgármestert, hogy a támogatást a soron következő költségvetési rendeletmódosításba építse be.

329/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy egyházak, civil szervezetek, intézmények részére, pályázatok beadásához szükséges pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó támogató nyilatkozatokat aláírjon.

A nyilatkozat aláírását követő testületi ülésen erről a Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.

330/2014. Kth.

- 1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerint.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az 1. pont szerinti módosított, egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.*

MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Módosítással egységes szerkezetben. Hatályos: 2015.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k.) pontja alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. § értelmében, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §-ban a MAGYAR ZARÁNDOKÚT kulturális, környezeti, területrendezési és területfejlesztési szempontból egységes tervezése kialakítása, fejlesztése és működtetése érdekében:

Esztergom Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.)

Polgármester: Romanek Etelka

Lakosságszám: 28.412 fő

Pilisszentkereszt Község Önkormányzata

(Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Fő út 12.)

Polgármester: Peller Márton

Lakosságszám: 2.239 fő

Pilisszántó Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u.92.)

Polgármester: Csicsmanczai Tamásné

Lakosságszám: 2.456 fő

Pilisszentiván Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.)

Polgármester: Pénzes Gábor

Lakosságszám: 4.343 fő

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testülete

(Székhely: 2092. Budakeszi Fő u. 179.)

Polgármester: dr.Csutoráné dr.Győri Ottilia

Lakosságszám: 13707

Budapest Főváros XII. Kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 1126 Budapest, Böszeörményi út 23-25.)

Polgármester: Pokorni Zoltán

Lakosságszám: 55.776 fő

Budapest Főváros XI. Kerületi Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 1113 Budapest XI. ker. Bocskai út 39/41.)

Polgármester: Dr. Hoffmann Tamás

Lakosságszám: 145.510 fő

Szigetszentmiklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L.u.2.)

Polgármester: Szabó József

Lakosságszám: 34.331 fő

Dabas Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.)

Polgármester: Kőszegi Zoltán

Lakosságszám: 16.777 fő

Ráckeve Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.)

Polgármester: Szadai József

Lakosságszám: 9.964 fő

Dunavecse Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 43.)

Polgármester: Vörös Sándor

Lakosságszám: 4.036 fő

Kunszentmiklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.)

Polgármester: Lesi Árpád

Lakosságszám: 8680 fő

Tass Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6098 Tas Széchenyi u. 48.)

Polgármester: Németh Gábor

Lakosságszám: 2.955 fő

Apostag Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6088 Apostag, Kossuth L.u.1.)

Polgármester: Zakar Zoltán

Lakosságszám: 1.997 fő

Dunaegyháza Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6323 Dunaegyháza, Mikszáth Kálmán utca 25.)

Polgármester: Nagy Tamás

Lakosságszám: 1.522 fő

Harta Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6326 Harta, Templom u.68.)

Polgármester: Dollenstein László

Lakosságszám: 3.341 fő

Kalocsa Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 35.)

Polgármester: Bálint József

Lakosságszám: 17.359 fő

Bátya Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6351 Bátya, Kossuth L. u. 20.)

Polgármester: Zsebics Ilona

Lakosságszám: 2.081 fő

Fajsz Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6352 Fajsz, Szent István u.20.)

Polgármester: Berta Zsolt

Lakosságszám: 1724 fő

Dusnok Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.)

Polgármester: Palotai Péter

Lakosságszám: 2953 fő

Homokmégy Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.)

Polgármester: Tapolcsányiné Varga Krisztina

Lakosságszám: 1354 fő

Hajós Város Önkormányzata

(Székhely: 6344 Hajós, Rákóczi u. 12.)

Polgármester: Estók Mibályné Szalczser Erzsébet Lakosságszám: 3222 fő

Ladánybene Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6045 Ladánybene Fő út 66./

Polgármester : Kardos Attila

Lakosságszám:1713

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése

(Székhely: 6000 Kecskemét Kossuth tér 1.)

Polgármester: Szemereyné Pataki Klaudia

Lakosságszám: 112 071

Szentkirály Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6031 Kossuth L. u. 13)

Polgármester: Szabó Gellért

Lakosságszám: 1981

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő testülete

(Székhely:6065 Széchenyi kert. 48)

Polgármester: Zobokiné Kiss Anita

Lakosságszám: 4646

Kiskunfélegyháza Önkormányzatának Képviselő testülete

(Székhely: 6100 Kossuth L. u. 1)

Polgármester: Csányi József

Lakosságszám: 30450

Petőfiszállás Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6113 Kossuth L. u. 6)

Polgármester: Szász János

Lakosságszám: 1650

Kiskunhalas Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6400 Hősök tere 1)

Polgármester: Fülöp Róbert

Lakosságszám: 29242

Jánoshalma Önkormányzatának Képviselő testülete

(Székhely: 6440 Béke tér 1)

Polgármester: Czeller Zoltán

Lakosságszám: 9306

Bácsbokod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6453 Gróf Széchenyi I. u.80.)

Polgármester: Kovács László

Lakosságszám:2656

Hercegszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6525 Dózsa György utca 8)

Polgármester: Feigl József

Lakosságszám: 2176

Dunapataj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

(Székhely:6328 Petőfi Sándor utca 20)

Polgármester: Dusnoki Csaba

Lakosságszám: 3292

Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(Székhely: 2321 Petőfi Sándor u. 34)

Polgármester: Takács András

Lakosságszám: 1346

Solt Város Önkormányzata Képviselő-testülete

(Székhely: 6320 Béke tér 1)

Polgármester: Kalmár Pál

Lakosságszám: 6798

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése

(Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

Polgármester: Ács Rezső

Lakosságszám: 33.720 fő

Grábóc Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7162 Grábóc, Rákóczi u. 84.)

Polgármester: Takács László

Lakosságszám: 172 fő

Cikó Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7161 Cikó, Iskola tér 1.)

Polgármester: Haures Csaba

Lakosságszám: 865 fő

Bátaszék Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.)

Polgármester: Dr. Bozsólik Róbert Zsolt

Lakosságszám: 6583 fő

Báta Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7149 Báta, Fő u. 147.)

Polgármester: Huszárné Lukács Rozália

Lakosságszám: 1729 fő

Baja Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.)

Polgármester: Fercsák Róbert

Lakosságszám: 37.508 fő

Pécsvárad Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7220 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.)

Polgármester: Zádori János

Lakosságszám: 4041 fő

Ófalu Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7696 Ófalu, Kossuth u. 3.)

Polgármester: Bechli Erzsébet

Lakosságszám: 322 fő

Mecseknádasd Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7695 Mecseknádasd, Felszabadulás utca 2/1.)

Polgármester: Wekler Ferenc

Lakosságszám: 1537 fő

Óbánya Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7695 Óbánya, Fő u. 71.)

Polgármester: Van Groningen Irén

Lakosságszám: 131 fő

Hosszúhetény Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7694 Hosszúhetény, Fő u. 166)

Polgármester: Dr. Csörnyey László

Lakosságszám: 3424 fő

Siklós Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.)

Polgármester: Marenits János

Lakosságszám: 9829 fő

Támogató tag:

Bács-Kiskun Megye Önkormányzatának Közgyűlése

(Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.)

*A Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulást alkotó társult önkormányzatok összlakossága:
674 443 fő*

mint társuló önkormányzatok és alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint társult önkormányzatok)

MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS néven

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre és

biztosítják annak működési feltételeit.

Jelen társulási megállapodás megkötésénél a társult önkormányzatok elsősorban a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az állambáztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre önkormányzati, valamint területfejlesztési és területrendezési feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás alapadatai

A Társulás neve: **MAGYAR ZARÁNDOKÚT Önkormányzati Társulás**

A Társulás székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

A Társulás működési területe: A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás bélyegzője: „Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás” feliratú körbélyegző, középén a székhely megjelölése.

A Társulás jogállása: önálló jogi személy.

A Társulás időtartama: a Társulást a társult önkormányzatok határozatlan időtartamra hozzák létre, de a társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működés megkezdésétől számított legalább öt évig kilepés, vagy a Társulás megszüntetése nélkül látják el a Társulás keretében vállalt feladataikat.

II. A Társulás feladat és hatáskörei

A tagönkormányzatok képviselő-testületei a településfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköreik közül – a társulás céljainak elérése érdekében szükséges mértékben – az alábbiakat ruházzák át a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásra:

- a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozása és működtetése, és az ehhez az útvonalhoz kapcsolódó fejlesztési, beruházási tevékenység elvégzése, fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátása,
- a tagönkormányzatok érdekeinek érvényesítése a Magyar Zarándokútat érintő stratégiai kérdésekben.

A Társulás alaptervékenysége (szakfeladat szám és megnevezése):

- 91030 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése
- 910301 Történelmi helyek, építmények, egyéb látványosságok működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

III. A Társulás szervezete és működése

A társult önkormányzatok jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti felépítésben állapodnak meg:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács elnöke, elnökséghelyettese
3. Bizottságok
4. Munkaszervezet

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács dönt a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. (Mötv. 94. § (3) bekezdés)

A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei, a megyei önkormányzatok esetében a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke (továbbiakban: Tagok).

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. (Mötv. 95. § (5) bekezdés)

A Társulási Tanácsban a társult önkormányzatok mindegyike 1-1 szavazattal rendelkezik.

A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetére a Tag helyettesítésének rendjét az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése határozza meg. A helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó irat átadását követően járhat el. A helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tagot megillető jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a Tag jogaival és kötelezéseiével.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselők jelen vannak. (Mötv. 94. § (4) bekezdés)

Társulási Tanács a Társulás tagjai által átruházott feladat és hatáskörében ellátja az alábbiakat:

- *a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,*
- *a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal vonatkozásában fejlesztési, beruházási tevékenységeket, fenntartási, üzemeltetési feladatokat;*
- *feladat és hatáskörének ellátásához szükséges mértékben együttműködik az érintett tárcákkal, területfejlesztési, szakmai, gazdasági és társadalmi szervezetekkel;*
- *feladat és hatáskörének ellátásához szükséges stratégiai célokat határoz meg, a célkitűzések megvalósulását, azok időarányos állapotát elemzi és értékeli;*
- *a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal létrehozására és működtetésére vonatkozó területfejlesztési programot, térségi kulturális és idegenforgalmi fejlesztési koncepciót és strukturatervet dolgoz ki és hagy jóvá,*
- *A Magyar Zarándokutat érintően pályázatot nyújthat be/ pályázat benyújtásra javaslatot tesz a tagönkormányzatoknak, illetve a fejlesztési projekteket meghatározza és végrehajtja;*
- *érvényesíti a tagönkormányzatok érdekeit harmadik személyekkel szemben a Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonalat érintő stratégiai kérdésekben;*
- *A Magyar Zarándokút idegenforgalmi, turisztikai útvonal kialakításával és működtetésével egyetértő, ezt deklaráló, de a társuláshoz nem csatlakozott önkormányzatokat és egyéb szervezeteket „elvi támogatóként” nyilvántartja, és részükre felvilágosítást nyújt a kérdésekben;*
- *a társulási megállapodás módosítását;*
- *a működési hozzájárulás mértékének megállapítását,*

A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületei/ közgyűlései döntenek az alábbiakban:

- *a tagönkormányzatokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása.*
- *a megállapodás jóváhagyásához;*
- *a megállapodás megszüntetéséhez;*

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek/közsgyűléseinek mindegyike jóváhagyta, jelen társulási megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Tanács alakuló ülését a székhely szerinti önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés kötelező napirendje a tisztségviselők megválasztása, a bizottsági elnök(ök) és tagok megválasztása, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

A Társulási Tanács működésének részletes szabályait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tanács az alakuló ülésen maga fogadja el.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével írásban indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban, a napirendi pontok megküldésével. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a Tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács által hozott döntés csak akkor érvényes, ha az ülésen a jelen lévő tagok több mint fele szavazza meg, és ezek a tagok képviselik a társulás összlakosságának legalább 1/3-át. (Mötv. 94. § (5) bekezdés)

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni, változatlan napirenddel.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, akik a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával, általában egyszerű szótöbbséggel döntenek.

A Tanács a döntéseit határozati formában rögzíti.

Minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás módosításához, tagfelvételhez, tag kizárásához;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
- a tisztségviselők (elnök, elnökhelyettes, bizottsági elnök, bizottsági tagok) megválasztásához, visszahívásához;
- a Társulás megszüntetésére vonatkozó javaslattételhez;
- a társult önkormányzatok kötelező hozzájárulása mértékének megváltoztatásához;
- pályázat benyújtásához.

A minősített többség eléréséhez az összes szavazat több felét el kell érnie a döntésnek, úgy, hogy az igennel szavazó tagok együtt képviseljék a társulás összlakosságának felét. (Mötv. 94. § (7) bekezdés)

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait

kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületüknek, illetve a közgyűlésnek évente legalább egyszer beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, továbbá a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

Állandó meghívottak:

A Társulási Tanács nyílt ülésein állandó meghívottként szerepel az Esztergomi és Kalocsai érsekség és Pécsi Püspökség képviselője, valamint a Magyar Zarándokút Egyesület képviselője.

A Társulási Tanács elnöke, elnökb helyettesei

A Társulási Tanács elnökét és elnökb helyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többségi szavazással választja meg határozott időre.

Az elnök és az elnökb helyettes megbízatása a soron következő önkormányzati választásokat követően, a Társulási Tanács újjáalakuló ülésének összehívásáig áll fenn.

A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek egyidejű akadályoztatása esetén a tanács ülést a korelnök hívja össze és vezeti. (Mötv. 95. § (1) bekezdés)

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- *képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,*
- *a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a Társulási Tanácsot oly módon, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott szervezeti név alatt nevét a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon aláírja;*
- *intézkedik a Társulás nyilvántartásba vételéről, továbbá a kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának átvezetéséről, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül;*
- *előkészíti és összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;*
- *érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak;*
- *gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről;*
- *a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi;*
- *önálló aláírási jogkörrel rendelkezik a Társulási Tanács bankszámlája felett;*
- *ellátja a Tanács működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat;*
- *gyakorolja a megrendelői és megbízói feladatokat a Társulási Tanács munkaszervezete felé;*
- *gondoskodik az éves munkaterv összeállításáról;*
- *évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról;*
- *ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előírt számára;*
- *figyelemmel kíséri a Társulási Tanács által hozott határozatok végrehajtását, bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervezetek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;*
- *akadályoztatása esetén átruházza az elnöki feladatok elvégzését az elnökb helyettesre.*

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- *a megválasztását követő önkormányzati választások után megtartott újjáalakuló ülés időpontjában,*
- *tanácsi tagságának megszűnésével,*

- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökbhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökbhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökbhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

Bizottságok

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése céljából állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési, irányítási jogkörrel nem rendelkeznek, elsődlegesen javaslattevő, véleményező, és ellenőrző tevékenységet látnak el.

A bizottságok működésének általános és részletes szabályait a Társulási Tanács által elfogadott bizottsági ügyrend határozza meg. A bizottságok tagjai és elnökei személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Társulás által működtetett állandó bizottságok: Ellenőrzési Bizottság, Területfejlesztési Bizottság, Beruházási Bizottság.

Ellenőrzési Bizottság

A Társulási Tanács a társult önkormányzatok pénzügyi bizottságainak elnökei közül választott 5 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoz létre az alakuló ülésen.

Az Ellenőrzési Bizottság tagjainak megválasztásáról, illetve visszahívásáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

Az Ellenőrzési Bizottság a Társulás gazdálkodásának célszerűségi és gazdasági szempontú belső ellenőrzését látja el.

Munkabizottságok

A Társulási Tanács egyes feladatok elvégzése, döntéseinek előkészítése, végrehajtása szervezése érdekében állandó és ad hoc munkabizottságot hozhat létre, melynek feladatait, tagjainak számát és összetételét a minősített többséggel elfogadott létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

Az eseti munkabizottság a határozatban meghatározott feladata elvégzéséről jelentést készít, melynek elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat hivatala, a Magyar Zarándokút Egyesület segítségével látja el, biztosítva a Tanács munkájának, működésének folyamatosságát, a feladatainak végrehajtásához és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó titkársági és szakmai feladatok ellátását.

A munkaszervezet feladatai különösen:

- a Társulási Tanács és a bizottság(ok) üléseinek előkészítése és megszervezése;
- az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, a döntésekről hozott határozatok kivonatának elkészítése, a határozatok tárának gondozása;
- a Társulás titkársági feladatainak ellátása;

- az előterjesztések elkészítése, a Tanács elnöke számára feljegyzések, előkészítő szakmai anyagok kidolgozása, beszámolási kötelezettséghez kapcsolódóan jelentések készítése;
- a Magyar Zarándokút létrehozására és működtetésére vonatkozó területfejlesztési program előkészítése;
- átfogó térségi kulturális és idegenforgalmi fejlesztési koncepció és struktúraterv előkészítése;
- hatásvizsgálatok, a területfejlesztési program és a struktúraterv alapján a településfejlesztés és a településrendezés céljainak és dokumentumainak térségi szintű összehangolása, egyeztetése, a fejlesztési megvalósításának elősegítése;
- fejlesztési projektek meghatározása, kimunkálása és lebonyolítása, a kapcsolódó forrásfeltárás elvégzése, a pénzfelhasználás nyilvántartása;
- a Magyar Zarándokút társadalmi, gazdasági és környezeti adatbázisainak kialakítása és gondozása, monitoring rendszerének kialakítása és működtetése;
- szakmai és pénzügyi megállapodások előkészítése a fejlesztésekben érintett és érdekelt állami, önkormányzati, gazdasági és társadalmi szereplőkkel;
- pénzügyi terv készítése a vállalt feladatok végrehajtása érdekében;
- a Magyar Zarándokút marketing és kommunikációs tevékenységének koordinálása;
- munkakapcsolat kialakítása a fejlesztési partnerekkel, forrásfeltárás.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet működési kiadásainak támogatásáról a Társulási Tanács gondoskodik. A feladatok ellátásához szükséges létszám meghatározásával viseli annak költségeit.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. A Társulás vagyona, gazdálkodása

A Társulás a feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalappal rendelkezik, melyet a társult önkormányzatok hoznak létre. A pénzügyi alaphoz szükséges összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzalap forrásai, a Társulás bevételei:

- a) a társult önkormányzatok által kötelezően fizetendő működési hozzájárulás, lakosságszám arányos mértéke a település lakosságszáma alapján:
 - 0-20.000 fő lakosság közötti létszámra 20 Ft/ lakos/év;
 - 20.001-50.000 fő lakosság közötti létszámra 10 Ft/ lakos/év;
 - 50.001 fő feletti lakosság létszámra 5 Ft/ lakos/év;
 - Az évenkénti működési hozzájárulást a társult önkormányzatok éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A kötelező működési hozzájárulást a társult önkormányzatok tárgyév március 21-ig fizetik be a Társulás önálló bankszámlájára, a megalakulást követő első naptári évtől kezdődően.
- b) saját elhatározáson alapuló befizetés,
- c) pályázatokon elnyert támogatások,
- d) külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- e) lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
- f) különböző szervezetektől kapott támogatás, forrás,
- g) konkrét célra, illetve felhasználásra átvett pénzeszközök.

A Társulás a pénzeszközöket pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja. A pénzügyi alap kezelésével és felhasználásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat a székhely önkormányzat látja el.

A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás elnöke önállóan, távollétében, vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban megbatalmazott elnökbélyettes gyakorolja.

A Társulás tulajdonában álló vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a meghatározott kötelező működési hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni a felvételtől számított 15 napon belül.

Amennyiben a társult önkormányzat a kötelező működési hozzájárulást határidőre nem fizeti meg, az elnök köteles a mulasztó társulási tagot írásban, megfelelő határidő kitérésével felhívni a teljesítésre. Amennyiben a Társulás tagja ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, akkor a Társulás jogosult a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzattól felhatalmazással történő beszédési megbízással behajtani az elmaradt összeget.

Amennyiben a tagönkormányzat a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely tagönkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújtson be.

V. Tagsági jogviszony

A társult önkormányzatok (ebben a fejezetben a továbbiakban: tagok) jelen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

A megállapodás felmondása

A Társulási megállapodást felmondani az Möt. 89. § (2) bekezdésének szabálya szerint csak minősített többséggel lehet, valamint a társulási tagság felmondásáról 6 hónappal annak végrehajtása előtt kell dönteni. A döntésről értesíteni kell a Társulást.

Felmondó tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni, hogy a társulási megállapodást felmondani csak a naptári év utolsó napjával lehet.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek, közgyűlések mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulás tagjai önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A Társulásból kivált taggal való elszámolás során a Társulás, amennyiben a vagyontárgy kiadása a Társulás további működését veszélyeztetné, a vagyontárgy kiadását legfeljebb 5 évre felfüggesztheti. A vagyontárgy használatáért a kiváló tagot használati díj illeti meg. (Möt. 90. § (5) bekezdés)

Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő kitérésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács határozatképes gyűlése, minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének (közgyűlésének) minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el és elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához riasó költségvetési hozzájárulást biztosítja.

VI. A társulási megállapodás hatálya, a Társulás megszűnése

Jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökre terjed ki.

A társulási megállapodás minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik az Mötv. 91. § szerinti okok valamelyikének bekövetkeztekor, nevezetesen, ha:

- 1. Ha eltelt a megállapodásban meghatározott időtartam, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.*
- 2. Ha a társulás tagjai minőségi többséggel elhatározták a Társulás megszűnését*
- 3. A törvény erejénél fogva*
- 4. A bíróság jogerősen döntése alapján.*

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társult önkormányzatokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a társult önkormányzatok képviselő-testületei, közgyűlései a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

VII. Záró rendelkezések

A társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között 30 napon belül rendezik, bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. (Mötv. 92. §)

Jelen társulási megállapodás mellékletét képezik a Társulásba való belépést kimondó képviselő-testületi, illetve közgyűlési határozatok. Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság

- **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság

FEBRUÁR 26.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **Kiskunhalas Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezete**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **Kiskunhalas Város Önkormányzata 2016-2018. évekre várható adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, valamint saját bevételeinek összege**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeli ellátásokról szóló 15/2011. (VI.01.) számú rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 16/2011.(VI.01.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A gyermekek védelméről szóló 18/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság

- **Közművelődési megállapodás 2015.évre vonatkozó 1.mellékletének módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **Kiskunhalas Város Önkormányzatának Bölcsődéje intézményvezetői pályázat kiírása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

– **Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete intézményvezetői pályázat kiírása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

– **A Thorma János Múzeum 2014.évi beszámolójának, valamint 2015.évi munkatervének jóváhagyása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

– **A Martonosi Pál Városi Könyvtár 2014.évi beszámolójának, valamint 2015.évi munkatervének jóváhagyása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

– **A Városi Bölcsőde nyári nyitvatartási rendje**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

– **A lakossági járdaépítés 2015. évi támogatása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:

– **Kiskunhalas Város Díszpolgára kitüntetés odaítélése**

Előadó: Aradszky Lászlóné Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

– **Kiskunhalas Város Sajtó Díjának odaítélése**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

MÁRCIUS 26.

– **Beszámoló Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2014. évi adóztatásról (1991. évi XX. tv. 138.§ (3) g.) pontja alapján)**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

– **A 2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Külterületen élők életminőségét javító programterv 2015. évi feladatainak költségvetése** (214/2012.Kth. alapján)

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt. 2015. évi üzleti terve**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Molnár Ferenc vezérigazgató

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A Halas-T Kft. 2015. évi üzleti terve**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Molnár Ferenc ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A Halasi Média és Kultúra Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terve**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Flösser Tamás ügyvezető

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

ÁPRILIS 30.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2014. évi zárszámadásról szóló rendelete**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **Gazdasági program 2015-2019**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **A 2015. évi nyári gyerekeképzési pályázat benyújtása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Beszámoló Kiskunhalas Város Önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság

Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság beszámolója 2014-ben végzett tevékenységéről**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2014. évi munkájáról szóló beszámoló**

Előadó: Rostás László KVCNÖ elnöke

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Beszámoló az Önkormányzati Rendészet 2014. évi tevékenységéről**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Jelentés a 2014. évben végrehajtott pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésében részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete magasabb vezetői megbízása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:

- **Kiskunhalas Város Közneveléséért Díj odaítélése**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

MÁJUS 28.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **A Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt. 2014. évi beszámolójának elfogadása és a vezető tisztségviselők részére felmentvény megadása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésében részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A Halasi Média és Kultúra Np. Kft. 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésében részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság
Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **Beszámoló az önkormányzat által alapított közalapítványok 2014. évi gazdálkodásáról és szakmai munkájáról**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság
Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A Halas-T Kft. 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **A 2015/2016. tanévben indítható óvodai csoportok száma és létszáma**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **A köztemető üzemeltetés 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **EDF DÉMÁSZ ZRT. beszámolója- Kiskunhalas város közvilágításának üzemeltetése, karbantartása 2014. évben**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Kiskunhalas Város Önkormányzata pályázatairól szóló beszámoló**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Beszámoló a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2014.évi működéséről**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

JÚNIUS 25.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzatának kisértékű és nagyértékű eszközeinek selejtezése**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Kiskunhalas Város Önkormányzatának Bölcsődéje intézményvezetői megbízása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola igazgatói megbízásának véleményezése**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **A Kiskunhalasi Városi Értéktár Bizottság beszámolója I. féléves munkájáról**
 (311/2014.Kth. alapján)
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **A Községi Busz Kft. Kiskunhalason végzett helyi buszközlekedési szolgáltatás éves tevékenységéről szóló beszámolója**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Tájékoztató a VIZIKÖZMŰ Társulat munkájáról**
Előadó: Vili Gábor társulat elnöke
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Tájékoztató Kiskunhalas város 2014. évi környezeti állapotértékeléséről**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Július - Augusztus nyári szünet

SZEPTEMBER 24.

- **Óvodák 2015/2016. tanévre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyása**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

- **Intézményi státuszszámok módosítása**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

OKTÓBER 29.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **A Vakáció Np. Kft. időszaki beszámolója**
Előadó: Fülöp Róbert polgármester
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

NOVEMBER 26.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **A közterület használat szabályozásáról szóló 28/2004. (VI.02.) számú önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság

- **Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 35/2011. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság

- **Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2016. évi ellenőrzési terve**

Előadó: Dr. Ferenczi Mária jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság

- **Beszámoló a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásáról**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság

KÖZMEGHALLGATÁS

Állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői részére, közérdekű kérdések és javaslatok megtétele céljából.

DECEMBER 17.

- **Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2016. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezete**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

- **Beszámoló a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek 2015. évi működéséről**

Előadó: Fülöp Róbert polgármester

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi és Szociális Bizottság

*Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság*

- ***A Kiskunhalasi Városi Értéktár Bizottság beszámolója I. féléves munkájáról***
(311/2014.Kth. alapján)

Előadó: *Fülöp Róbert polgármester*

Előkészítésben részt vesz: *Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság*

- ***Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról tájékoztató***

Előadó: *Fülöp Róbert polgármester*

Előkészítésben részt vesz: *Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési
Bizottság*

RENDEZVÉNYTERV A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2015. ÉVI MUNKATERVÉHEZ

***Kiskunhalas Város Önkormányzata
2015. évi központi rendezvények, programok***

Január 1. 01:00 óra

Újévköszöntő sokadalom a Semmelweis téren, tűzijátékkal

Január 2. 18:00

Újévi koncert a Városi filmszínházban

Január 12.

A doni áttörés áldozatainak emléknapja

Január 22.

A magyar kultúra napja

Február 25.

A kommunista diktatúra áldozatainak napja

Sportgála

Március 1. hete

Hatvani Zoltán Városi Szavalóverseny

Március 15.

Nemzeti ünnep, a Szabad sajtó napja

Május 8-10.

Kiskunhalas Város Napja, a redempció ünnepe, Kunok világtalálkozója

Május közepe

Testvérvárosi sportnap

Május utolsó vasárnapja

Városi gyermeknap

Június 4.

Nemzeti összetartozás napja

Június első hétvégéje

Városi pedagógusnap

Június 3. hétvégéje

Kántor András Nemzetközi Veterán Autós- Motoros Találkozó

Július 1.

Köztisztviselők napja

Semmelweis-nap

Július

Megyei köztisztviselői sportnap

Augusztus 20.

Állami ünnep városi megemlékezés

Halasi hajtás nemzetközi triatlonverseny

Szeptember 11-13.

36. Halasi szüreti napok

Október 5.

Halasi csata évfordulója

Október 6.

Aradi vértanúk emléknapja

Október 23 - november 4.

Nemzeti ünnep

November 12.

Szociális munka napja

Testvérvárosi sportnap

December

Halasi karácsony

332/2014. Kth.

I. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete költségalapon meghatározott lakbérű lakásként kijelöli az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő lakóingatlanokat:

SORSZÁM	LAKCÍM	m ²	SZOBASZÁM	KOMFORT-FOKOZAT	LAKSÁSOK ÁLLAPOT A	Költség alapon számolt lakbér minimum Ft/bó
1	BERCSÉNYI U.4.III.8.	34	1	Összkomfortos	PANEL, LAKÓTEL	11800 Ft
2	BERCSÉNYI	55	2	Összkomfortos	PANEL,	19000 Ft

	U.18.IV.14.				LAKÓTEL	
3	ERDEI TÉR 4.A.IV.13.	54	2	Komfortos Gázfűtéses	PANELjelelg ű, LAKÓTEL.	18600 Ft
4	HOSOK TERE 3.	80	2	Komfortos Gázfűtéses	EMELETES , RÉGI ÉPÜLET	34100 Ft
5	KURUC V.T.23.III.11.	33	1	Összkomfortos	PANEL, LAKÓTEL	11400 Ft
6	KURUC V.T.41.II.7.	62	2	Összkomfortos	PANEL, LAKÓTEL	26400 Ft
7	KURUC V.T.41.IV.13.	62	2	Összkomfortos	PANEL, LAKÓTEL	21400 Ft
8	KURUC V.T.40.IV.15.	62	1+2fél	Összkomfortos	PANEL, LAKÓTEL.	21400 Ft
9	KURUC V.T.42.IV.13.	54	2	Összkomfortos	PANEL, LAKÓTEL.	18600 Ft

2.A pályázati eljárás lebonyolításával megbízza a Halasi Városgazda Zrt-t.

3. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt és a Halasi Városgazda Zrt.-t, hogy a 2015. márciusi testületi ülésre készítse el az önkormányzati bérlakások kiadásának hosszú távú stratégiáját.

333/2014. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete többletbevétel felhasználásával járó 2014. évi módosított bevételi – és kiadási főösszegének 17.012.491 Ft-tal történő megemelését, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításba be kell építeni.

Bevétel felhasználás célja:

- Fazekas Mihály Általános Iskola Sportcsarnok tető felújítás: 5.201.491 Ft
- Kertvárosi Általános Iskola Sportcsarnok tető teljes csere: 11.811.000 Ft

2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá, hogy a Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete többletbevétel felhasználásával járó 2014. évi módosított bevételi –és kiadási főösszegének további 16.448.212 Ft-tal történő megemeléséhez. Az intézménynél keletkezett többletbevétel összegét, az intézménynek 5 napon belül be kell fizetni az Önkormányzat, OTP Bank Nyrt. kiskunhalasi fiókjánál vezetett 11732064-15338806-00000000 számla számra.

334/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

335/2014. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évre további 642 eFt támogatást kapjon Kiskunhalas Város Önkormányzatától.

A támogatás felhasználásának célja:

- 261 eFt képviselők szeptember havi bérterhelés fedezete,
- 213 eFt képviselők október havi bérterhelés fedezete,
- 168 eFt dologi kiadás fedezete.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a támogatás a soron következő költségvetési rendelet módosításba beépítésre kerüljön.

3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2014. évi támogatás felhasználásának jogszerűségét soron kívüli belső ellenőrzés keretében, külső szolgáltatóval, megbízás alapján elvégeztesse, aki erről készítsen jelentést a 2015. januári képviselő-testületi ülésre.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2015. évi költségvetés összeállításakor a Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat támogatásában 642 eFt összeg csökkentő tételként szerepeljen.

336/2014. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4.680.000,- Ft összegű támogatást nyújt a Kiskunhalasi Utánpótlásnevelő és Kézilabda Sport Klub részére.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 188/2014. Kth. számú határozatát.

337/2014. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP-4.10.0/A/12/2013, „KEOP Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal” című pályázathoz kapcsolódó karbantartási feladatokat a következőképpen határozza meg:
 - Fazekas Mihály Általános Iskola 6400 Kiskunhalas, Fazekas M. u. 1. Hrsz. 630/1,
 - Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola 6400 Kiskunhalas, Szabadság tér 6. Hrsz.:372,
 - Bernáth Lajos Kollégium 6400 Kiskunhalas, Bajza u. 1/a. Hrsz. :596,
 - Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskola 6400 Kiskunhalas, Nyírfa u. 23. Hrsz.: 2884/1 és
 - Kiskunhalasi Bibó István Gimnázium 6400 Kiskunhalas, Szász K. u. 21. Hrsz.: 2604/15

épületén történt napelemes rendszer kiépítésének megvalósítását követő Karbantartási rendszer üzemeltetésére és az áramtermelést szolgáló berendezések karbantartásának elvégzésére a megépült napelemes rendszer kötelező fenntartási idejére (5 évre) megállapodást köt.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szolgáltatás elvégzésére a megállapodást a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval kösse meg.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megkötött beszerzési megállapodások összegét a 2015.évi költségvetésében biztosítja.

338/2014. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesítésre jelöli ki a Kiskunhalas, Szabadkai u. 1. szám, 4521 hrsz alatti ingatlant. Az eladási árat értébecslés figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság határozza meg. A Képviselő-testület megbízza a Városgazda Zrt.-t az önkormányzat

tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet szerinti értékesítési eljárás lebonyolításával.

2. A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a Szabadkai utca 1. szám alatti ingatlant használó Néptánc Kulturális Alapítvány és az Alapfokú Művészeti Iskola megfelelő elhelyezése más ingatlanban biztosítható-e. A határozat 1. pontja abban az esetben hajtható végre, ha a használók elhelyezésére vonatkozó javaslatot a Képviselő-testület elfogadja.

339/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulást ad a II. Rákóczi Ferenc Katolikus Mezőgazdasági, Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskolának, hogy a Kiskunhalas Kossuth utca 39. szám alatti ingatlanon álló épületen energetikai korszerűsítés keretében napelemes rendszert létesítsen.

A projekt megvalósítása során az ingatlan tulajdonosa nevében a II. Rákóczi Ferenc Katolikus Szakközépiskola jár el (egyszemélyi képviselője Téglás László igazgató (an: Sendula Erzsébet, szül: Kecel, 1972.03.25., szig: 615079IA)

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot és az elektromos rendszer engedélyeztetési eljárásához szükséges meghatalmazást kiadja.

340/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi fák kivágásával, cseréjével egyetért, és felhatalmazza Fülöp Róbert polgármestert, hogy a fakivágás engedélyeztetésére vonatkozó eljárást folytassa le:

- Szabadkai út 16 db akác, 3 db csavart fűz, 1 db juhar
- Körösi út 21 db akác
- Kossuth Lajos út 11 előtt 16 db nyugati tuja

341/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót.

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012.(III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a 109.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) a következő 17/A.§-al egészül ki:

„17/A.§

A vagyonkezelői jog ellenértéke, ingyenes átengedésének feltételei

(1) Amennyiben a vagyongazdálkodási jog megszerzése ellenérték fejében történik, az ellenértéket pénzösszegben, vagy a vagyongazdálkodó által a szerződésben vállalt, a vagyongazdálkodásba adott vagyonelem állagát, értékét megőrző, vagy annak növekedését eredményező vagyongazdálkodási tevékenységeként kell meghatározni a vagyongazdálkodási szerződésben. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a vagyonelem sajátos jellegét, valamint a vagyongazdálkodó által végzett gazdasági feltételeit. Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyongazdálkodási szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül a vagyongazdálkodásba vett vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő beruházás, felújítás.

(2) Vagyongazdálkodási jog ingyenesen kizárólag az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladata ellátása céljából alapítható. Vagyongazdálkodási jog ingyenesen nem alapítható olyan vagyongazdálkodó részére, mely a vagyongazdálkodással összefüggésben átvállalt közfeladatot vállalkozási tevékenység keretében látja el, kivéve az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetet, mely a vagyongazdálkodás eredményével az önkormányzat felé köteles elszámolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység értékét a vagyongazdálkodó előzetes tétel költségvetéssel és a megvalósítást követően számlákkal köteles igazolni, és azt a képviselő-testületnek a 18.§ (4) bekezdés szerinti beszámolójában bemutatni.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

Fülöp Róbert
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2014. december 19.

Dr. Ferenczi Mária
Jegyző

**Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 13. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 3. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi és Szociális Bizottság, a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság, továbbá a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősege, a Magyarországi Kéményseprőmesterek Szövetsége véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a kéményseprő-ipari tevékenység ellátására helyi közszolgáltatást szervez, és e tevékenység ellátásáról a helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás (továbbiakban: kéményseprő-ipari közszolgáltatás) célja az élet-és vagyónbiztonság, valamint a tűzbiztonság óvása érdekében a kémények (égéstermék levezetők, tartozékaik), összekötő elemek rendeltetésszerű és biztonságos működtetésének, a megfelelő légellátás biztosításának ellenőrzése.

2. §

A kéményseprő-ipari közszolgáltatást (a továbbiakban: Közszolgáltatás) végző közszolgáltató a Halas-Thermo Kft. (6400 Kiskunhalas, Átlós út 64.).

3. §

(1) A közszolgáltató köteles az települési önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen, legalább negyedévente ügyfélfogadást tartani. Az ügyfélfogadás rendjéről a közszolgáltató előzetesen tájékoztatja az érintett települési önkormányzatokat, az ingatlan tulajdonosát, az ingatlan tulajdonos bejelentése alapján az ingatlan használóját (a továbbiakban együtt: tulajdonos) és hirdetményt tesz közzé internetes honlapján.

(2) A Közszolgáltató a sormunkák végzésének várható időpontjáról kellő időben - de a munka megkezdését legalább 8 nappal megelőzően - köteles az ingatlan tulajdonosát írásban, vagy hirdetmény útján értesíteni.

4. §

A közszolgáltatás díja, a díjfizetés rendje:

(1) A közszolgáltatás díját a 1. melléklet tartalmazza.

(2) A közszolgáltató a díjakról díjjegyzéket készít, és azt közzéteszi internetes honlapján.

5. §

(1)Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a kötelező kéményseprő –ipari közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételeéről szóló 20/2011. (IX. 28) önkormányzati rendelet.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

Fülöp Róbert
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2014. december 19.

Dr. Ferenczi Mária
Jegyző

1.melléklet a 21/2014.(XII.19.) számú rendelethez

**KÖTELEZŐ KÉMÉNYSEPRŐ –IPARI KÖZSZOLGÁLTATÁSRA
VONATKOZÓ DÍJTÉTELEK**
(Nettó 2000,-Ft / munkaráfordítással kalkulálva)

**1. Munkaegységek a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC törvény
6.§ (1) bekezdése szerinti sormunka keretében ellátott tevékenységekre.**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Égéstermék -elvezetők jele	Ellenőrzés , tisztítás összekötő elem nélkül	Egy egység díja	Összekötő elem ellenőrzése, tisztítása	Egy egység díja	Műszaki felülvizsgála t	Egy egység díja
2	ENHS	0,37 /db	740 Ft	0,17 /beköté s	340 Ft	0,80 /db	1 600 F t
3	ENHG	0,30 /db	600 Ft	0,14 /beköté s	280 Ft	0,80 /db	1 600 F t
4	ENTG	0,34 /db	680 Ft	0,14 /beköté s	280 Ft	0,80 /db	1 600 F t

5	ENTS	0,42 /db	840 Ft	0,17 /bekötés	340 Ft	0,80 /db	1 600 Ft
6	ET	0,20 /db	400 Ft		0 Ft	0,40 /db	800 Ft
7	EZHG	0,30 /db	600 Ft	0,14 /bekötés	280 Ft	0,80 /db	1 600 Ft
8	EZHS	0,37 /db	740 Ft	0,17 /bekötés	340 Ft	0,80 /db	1 600 Ft
9	EZTG	0,34 /db	680 Ft	0,14 /bekötés	280 Ft	0,80 /db	1 600 Ft
10	EZTS	0,42 /db	840 Ft	0,17 /bekötés	340 Ft	0,80 /db	1 600 Ft
11	GNHG*	0,20 /szint	400 Ft	0,14 /bekötés	280 Ft	0,36 /szint	720 Ft
12	GNHS*	0,25 /szint	500 Ft	0,17 /bekötés	340 Ft	0,36 /szint	720 Ft
13	GT*	0,10 /szint	200 Ft		0 Ft	0,16 /szint	320 Ft
14	GZHG*	0,20 /szint	400 Ft	0,14 /bekötés	280 Ft	0,36 /szint	720 Ft
15	GZHS*	0,25 /szint	500 Ft	0,17 /bekötés	340 Ft	0,36 /szint	720 Ft
16	GZTG*	0,25 /szint	500 Ft	0,14 /bekötés	280 Ft	0,44 /szint	880 Ft
17	GZTS*	0,30 /szint	600 Ft	0,17 /bekötés	340 Ft	0,44 /szint	880 Ft
18	KNHG	0,14 /fm	280 Ft	0,14 /fm	280 Ft	0,28 /fm	560 Ft
19	KNHS	0,20 /fm	400 Ft	0,20 /fm	400 Ft	0,28 /fm	560 Ft
20	KNTG	0,17 /fm	340 Ft	0,17 /fm	340 Ft	0,28 /fm	560 Ft
21	KNTS	0,24 /fm	480 Ft	0,24 /fm	480 Ft	0,28 /fm	560 Ft
22	KT	0,10 /fm	200 Ft		0 Ft	0,14 /fm	280 Ft
23	KZHG	0,14 /fm	280 Ft	0,14 /fm	280 Ft	0,28 /fm	560 Ft
24	KZHS	0,20 /fm	400 Ft	0,20 /fm	400 Ft	0,28 /fm	560 Ft
25	KZTG	0,17 /fm	340 Ft	0,17 /fm	340 Ft	0,28 /fm	560 Ft
26	KZTS	0,24 /fm	480 Ft	0,24 /fm	480 Ft	0,28 /fm	560 Ft
27	NNHG	0,21 /fm	420 Ft	0,21 /fm	420 Ft	0,28 /fm	560 Ft
28	NNHS	0,30 /fm	600 Ft	0,30 /fm	600 Ft	0,28 /fm	560 Ft
29	NNTG	0,22 /fm	440 Ft	0,22 /fm	440 Ft	0,28 /fm	560 Ft

30	NNTS	0,32 /fm	640 Ft	0,32 /fm	640 Ft	0,28 /fm	560 Ft
31	NT	0,15 /fm	300 Ft		0 Ft	0,14 /fm	280 Ft
32	NZHG	0,21 /fm	420 Ft	0,21 /fm	420 Ft	0,28 /fm	560 Ft
33	NZHS	0,30 /fm	600 Ft	0,30 /fm	600 Ft	0,28 /fm	560 Ft
34	NZTG	0,22 /fm	440 Ft	0,22 /fm	440 Ft	0,28 /fm	560 Ft
35	NZTS	0,32 /fm	640 Ft	0,32 /fm	640 Ft	0,28 /fm	560 Ft

2.Egyéb sormunka keretében végzett tevékenységek

	A	B	C
1	Levegő utánpótlás vizsgálata csekklista alapján légtérkapcsolatban lévő rendeltetési egységenként	0,1/db	200 Ft
2	Égéstermék paramétereinek ellenőrzése (4 évente a műszaki felülvizsgálat alkalmával)	0,3 /paraméter	150 Ft
3	Biztonságtechnikai felülvizsgálat meglétének ellenőrzése	0,05/db	100 Ft
4	Megrendelésre kötelező tevékenységek		
5	A sormunka keretében feltárt az égéstermék-elvezető járatában lerakódott, csak égetéssel eltávolítható szurokréteg kiegészítése külön egyeztetés alapján	2,0/db/óra	4000 Ft
6	Közvetlen homlokzati égéstermék-kivezetéssel rendelkező tüzelőberendezések égéstermék-elvezetőjének ellenőrzése, tisztítása	0,34/db	680 Ft
7	A 10 000 cm ² feletti járat keresztmetszetű égéstermék-	0,6/fm	1200 Ft
8	A megrendelésre kötelező tevékenységeket további kiszállítási díj terheli	1,0/db	2000

3. Megrendelt műszaki vizsgálatok díjtételei:

a)A természetes személy tulajdonában lévő, lakhatás céljára szolgáló ingatlanok és természetes személy tulajdonában lévő, időlegesen használt ingatlanok esetében munkaegységek a törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatoknál

	A	B	C	D	E	F
1.		ENH, ENT, ET	EZH, EZT	GNH, GZH, GZT, GT	KNH, KNT, KT, NNH, NNT, NT	KZH, KZT, NZH, NZT
2.	Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata:					
3.	Munkaráfordítás	0,84 /db	1,16 /db	0,40 /szint	2,60 /db	3,40 /db
4.	Díj (Ft/alkalom):	1 891	2 646	907	6 047	7 558

5.	Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata:					
6.	Munkaráfordítás	1,34 /db	2,00 /db	0,70 /szint	4,00 /db	5,00 /db
7.	Díj (Ft/alkalom):	4 819	7 192	2 517	14 384	17 980
8.	Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata:					
9.	Munkaráfordítás	0,84 /db	1,16 /db	0,40 /szint	2,60 /db	3,40 /db
10.	Díj (Ft/alkalom):	3 021	4 171	1 438	9 350	12 226
11.	Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat:					
12.	Munkaráfordítás	0,68 /db	0,92 /db	0,30 /szint	2,10 /db	2,72 /db
13.	Díj (Ft/alkalom):	2 445	3 308	1 079	7 552	9 781
14.	A fenti tevékenységeket a 2. sorban szereplő tevékenység kivételével az alábbi kiszállási díj terheli:					
15.	Munkaráfordítás: 1,00					
16.	Díj (Ft): 3 596					
17.	A 2. sorban lévő tevékenységek kiszállási díja: 2 267 Ft					

b)Az a) pontba nem tartozó ingatlanok esetében a munkaegek a törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott műszaki vizsgálatoknál:

	A	B	C	D	E	F
1.		ENH, ENT, ET	EZH, EZT	GNH, GZH, GZT, GT	KNH, KNT, KT, NNH, NNT, NT	KZH, KZT, NZH, NZT
2.	Új égéstermék-elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti vizsgálata:					
3.	Munkaráfordítás	0,84 /db	1,16 /db	0,40 /szint	2,60 /db	3,40 /db
4.	Díj (Ft/alkalom):	3360	4640	1600	10400	13600
5.	Újonnan épített vagy szerelt felújított, átalakított, vagy újból használatba vett égéstermék-elvezetők üzembe helyezés előtti vizsgálata:					
6.	Munkaráfordítás	1,34 /db	2,00 /db	0,70 /szint	4,00 /db	5,00 /db
7.	Díj (Ft/alkalom):	5360	8000	2800	16000	20000
8.	Tüzelőanyag váltás, tüzelőberendezés csere, új tüzelőberendezés üzembe helyezése esetén az üzembe helyezést megelőzően az érintett égéstermék-elvezetők vizsgálata:					
9.	Munkaráfordítás	0,84 /db	1,16 /db	0,40 /szint	2,60 /db	3,40 /db

10.	Díj (Ft/alkalom):	3360	4640	1600	10400	13600
11.	Meglévő égéstermék-elvezető bontását, funkciójának megváltoztatását, használaton kívül helyezését, illetve az égéstermék-elvezetőt érintő átalakítást megelőző helyszíni vizsgálat:					
12.	Munkaráfordítás	0,68 /db	0,92 /db	0,30 /szint	2,10 /db	2,72 /db
13.	Díj (Ft/alkalom):	2720	3680	1200	8400	10880
14.	A fenti tevékenységeket a 2. sorban szereplő tevékenység kivételével az alábbi kiszállási díj terheli:					
15.	Munkaráfordítás: 1,00					
16.	Díj (Ft): 4000					

4. A műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatok díjai:

a)A természetes személy tulajdonában lévő, lakhatás céljára szolgáló ingatlanok és természetes személy tulajdonában lévő, időlegesen használt ingatlanok esetében munkaegységek a műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatoknál:

	A	B	C
1.	Tevékenység kategóriák	Munkaráfordítás	Díj (Ft)
2.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	1,00/db	12 586
3.	Kettő- hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	2,00/db	25 172
4.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	3,00/db	37 758
5.	Épület központi kéménnyel 60-140 kW	2,00/db	25 172
6.	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 kW felett	2,50/db	31 465
7.	Helyszíni szaktanácsadás	1,00/db	12 586
8.	A 7. Sor alatti tevékenységet további, a 3) a) táblázat 16. Sora szerinti kiszállási díj terheli	1,00	3 596

b)Az a) pontba nem tartozó ingatlanok esetében munkaegységek a műszaki megoldás megfelelőségével összefüggő, megrendelt vizsgálatoknál:

	A	B	C
1.	Tevékenység kategóriák	Munkaráfordítás	Díj (Ft)
2.	Egy lakás, illetve rendeltetési egység esetén	1,00	14 000
3.	Kettő- hat lakás, illetve rendeltetési egység esetén	2,00	28 000
4.	Hatnál több lakás, illetve rendeltetési egység esetén épületenként	3,00	42 000
5.	Épület központi kéménnyel 60-140 kW	2,00	28 000
6.	Ipari és kommunális létesítmények esetén 140 kW felett	2,50	35 000
7.	Helyszíni szaktanácsadás	1,00/db	14 000
8.	A 7. sor alatti tevékenységet további, a 3) b) táblázat 16. sora szerinti kiszállási díj terheli	1,00	4 000

A díjakat a mindenkori általános forgalmi adó terheli.

5. A rendelet 1. mellékletében alkalmazott rövidítések jelentése:

Karakter				Jelentése
1.	2.	3.	4.	
E				Egyedi, egy építmény szintről igénybe vett, 60 kW és az alatti összes névleges bemenő hőteljesítményű, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető
K				Központi, egy építmény szintről igénybe vett, 60 kW feletti összes névleges bemenő hőteljesítményű, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető, 4096 cm ² járat keresztmetszetig.
N				Nagy járat-keresztmetszetű, egy építmény szintről igénybe vett, 60 kW feletti összes névleges bemenő hőteljesítményű, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető 4 096 cm ² járat keresztmetszet felett, 10 000 cm ² -ig.
G				Gyűjtő jellegű, több építmény szintről igénybe vett, jellemzően függőleges tengelyirányú égéstermék-elvezető.
	N			Nyitott égéstermék-elvezető, azaz a rácsatlakoztatott tüzelőberendezés a felállítási helyiségéből veszi az égéshez szükséges levegőt
	Z			Zárt égéstermék-elvezető, azaz a rácsatlakoztatott tüzelőberendezés a külső légtérből veszi az égéshez szükséges levegőt.
	T			Tartalék égéstermék-elvezető.
		H		Huzat vagy mesterséges szívás hatása alatt álló égéstermék-elvezető
		T		Túlnyomás hatása alatt álló égéstermék-elvezető.
			S	Szilárd- és olaj tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető
			G	Gáznemű tüzelőanyagokkal üzemeltetett tüzelőberendezéseket kiszolgáló égéstermék-elvezető

**Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva, a Képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottsága, valamint a Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a következő kitüntető díjakat alapítja:

- (1) Kiskunhalas Város Díszpolgára
- (2) Kiskunhalas Városért
- (3) Kiskunhalas Város Polgármesterének Kitüntető Díja.
- (4) Szakmai kitüntető díjak:
 - Kiskunhalas Város Közneveléséért Díj
 - Kiskunhalas Város Egészségügyéért Díj
 - Kiskunhalas Város Szociális Ellátásáért
 - Kiskunhalas Város Közszolgálatáért Díj
 - Kiskunhalas Város Közművelődéséért Díj
 - Kiskunhalas Város Sajtódíja.

2.§.

„KISKUNHALAS DÍSZPOLGÁRA” cím

(1) A kitüntető cím Kiskunhalas Város, Magyarország, a magyarság fejlődését, elismertségét előmozdító, érdekeit képviselő tevékenységért, kiemelkedő életút elismeréséért adományozható.

(2) „Kiskunhalas Díszpolgára” címmel díszes tokban elhelyezett oklevelet, a város címerével ékesített 14 karátos arany, 4-6 gr súlyú pecsétgyűrűt és Bródi Mária grafikus, csipketervező „FLÓRA” című terve alapján készült 29 cm x 35 cm nagyságú díszdobozban elhelyezett csipkét adnak át.

Az oklevél tartalmazza:

- az adományozó megjelölését,
- díszpolgár nevét és kérésére foglalkozását,
- a polgármester aláírását, a kitüntetés átadásának helyét, keltét,
- Kiskunhalas Város Képviselő-testülete bélyegző lenyomatát.

3.§.

„KISKUNHALAS VÁROSÉRT” kitüntetés

(1) A kitüntetés azon személyeknek, közösségeknek adományozható, akik Kiskunhalas város területén tartós és eredményes munkát folytatnak és kimagasló teljesítményükkel hozzájárulnak a város fejlődéséhez.

(2) „Kiskunhalas Városért” címmel díszes tokban elhelyezett oklevelet, Bródi Mária grafikus, csipketervező „Hajnalmadár” című terve alapján készült 15 x 13 cm nagyságú díszdobozban elhelyezett halasi csipkét adnak át.

Az oklevél tartalmazza:

- adományozó megjelölését
- kitüntetett nevét és a kitüntetéssel elismert tevékenységet
- polgármester aláírását, a kitüntetés átadásának helyét, keltét
- Kiskunhalas Város Képviselő-testülete bélyegző lenyomatát.

4.§

„KISKUNHALAS VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK Kitüntető Díja”

(1) A kitüntetés azon személynek, közösségeknek, civil szervezetnek adományozható, aki vagy akik szakterületükhöz, tevékenységükhöz kapcsolódóan a város gazdasági, társadalmi, kulturális fejlődését előremozdították, hozzájárultak városunk szellemi vagy anyagi gyarapodásához, munkájuk, életük például állítható a város közössége elé.

(2) Kiskunhalas Város Polgármesterének Kitüntető Díja címmel díszes tokban elhelyezett oklevelet, Bródi Mária grafikus, csipketervező „Tulipános tarsoly” című terve alapján készült 20 cm átmérőjű díszdobozban elhelyezett halasi csipkét ad át.

Az oklevél tartalmazza:

- adományozó megjelölését
- kitüntetett nevét és kérésére foglalkozását
- polgármester aláírását, a kitüntetés átadásának helyét, keltét

- Kiskunhalas Város Polgármestere bélyegző lenyomatát.

(3) A kitüntetés odaítéléséről Kiskunhalas Város Polgármestere dönt. A kitüntetés *két* évente legfeljebb egy személynek, közösségnek, civil szervezetnek adományozható. *A következő alkalommal 2016-ban kerül odaítélésre a díj.*

(4) A kitüntetést az *adományozás évében* a Polgármester adja át ünnepélyes keretek között.

5.§

„KISKUNHALAS VÁROS KÖZNEVELÉSÉÉRT” díj

(1) Elismerésben részesülhetnek azok, akik tevékenységükkel hozzájárultak Kiskunhalas Város köznevelése színvonalának emeléséhez, akik a gyermekek nevelése, oktatása területén kiemelkedő munkát végeznek és munkájukkal, emberi magatartásukkal kivívták környezetük megbecsülését

(2) Az elismerés odaítélésére javaslatot tehet a szakterületen működő intézmény, intézmény fenntartó, alapítvány, egyesület, érdekképviselői szervek helyi szervei, kamarák helyi szervezetei olyan módon, hogy annak hivatalos képviselője nyújthat be felterjesztést.

A javaslatot minden év március 1-jéig lehet benyújtani Kiskunhalas Város polgármesterének.

(3) Díjat évente legfeljebb 3 személy kaphat. A díj átadásának időpontja minden évben a Pedagógus Nap alkalmából rendezett ünnepség.

(4) A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, és a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap háromszorosának megfelelő összegű jutalmat kap.

(5) A javaslatokat Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság véleményezi.

6.§

„KISKUNHALAS VÁROS EGYÉSZSÉGÜGYÉÉRT” díj

(1) Elismerésben részesülhetnek azok, akik tevékenységükkel hozzájárultak Kiskunhalas Város egészségügyi ellátása színvonalának emeléséhez, akik az egészségügy területén példamutatóan eredményes tevékenységet végeznek és munkájukkal, emberi magatartásukkal kivívták környezetük megbecsülését

(2) Az elismerés odaítélésére javaslatot tehet a szakterületen működő intézmény, intézmény fenntartó, alapítvány, egyesület, érdekképviselői szervek helyi szervei, kamarák helyi szervezetei olyan módon, hogy annak hivatalos képviselője nyújthat be felterjesztést.

A javaslatot minden év április 1-jéig lehet benyújtani Kiskunhalas Város polgármesterének.

(3) Díjat évente legfeljebb 3 személy kaphat. A díj átadásának időpontja minden évben Semmelweis Ignác születésnapja alkalmából rendezett ünnepség.

(4) A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, és a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap háromszorosának megfelelő összegű jutalmat kap.

(5) A javaslatokat az Ügyrendi és Szociális Bizottság véleményezi.

7.§

„KISKUNHALAS VÁROS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSÁÉRT” díj

(1) Elismerésben részesülhetnek azok, akik hozzájárultak Kiskunhalas Város szociális ellátása színvonalának emeléséhez, akik tevékenységükkel elősegítették a város lakosságának szociális ellátását, a családok jólétének növelését, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi munkájukkal

hozzájárultak a gyermekek, fiatalok jövőjének alakításához, munkájukkal, emberi magatartásukkal kivívták környezetük megbecsülését

(2) Az elismerés odaítélésére javaslatot tehet a szakterületen működő intézmény, intézmény fenntartó, alapítvány, egyesület, érdekképviselői szervek helyi szervei, kamarák helyi szervezetei olyan módon, hogy annak hivatalos képviselője nyújthat be felterjesztést.

A javaslatot minden év szeptember 30-áig lehet benyújtani Kiskunhalas Város polgármesterének.

(3) Díjat évente legfeljebb 3 személy kaphat. A díj átadásának időpontja minden évben Szociális Munkások Napja alkalmából rendezett ünnepség.

(4) A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, és a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap háromszorosának megfelelő összegű jutalmat kap.

(5) A javaslatokat az Ügyrendi és Szociális Bizottság véleményezi.

8.§

„KISKUNHALAS VÁROS KÖZMŰVELŐDÉSÉÉRT” díj

(1) Elismerésben részesülhetnek azok, akik tevékenységükkel hozzájárultak Kiskunhalas Város kulturális élete színvonalának emeléséhez, akik a kultúra és közművelődés területén kiemelkedő munkát végeztek, munkájukkal, emberi magatartásukkal kivívták környezetük megbecsülését

(2) Az elismerés odaítélésére javaslatot tehet a szakterületen működő intézmény, gazdasági társaság, intézmény fenntartó, alapítvány, egyesület, érdekképviselői szervek helyi szervei, kamarák helyi szervezetei olyan módon, hogy annak hivatalos képviselője nyújthat be felterjesztést.

(3) Díjat három évente legfeljebb 1 személy kaphat. A díj átadásának következő időpontja 2017. január 22-e, a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepség. A javaslatot első ízben 2016. november 30-áig lehet benyújtani Kiskunhalas Város polgármesterének.

(4) A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, és a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap háromszorosának megfelelő összegű jutalmat kap.

(5) A javaslatokat Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság véleményezi.

9.§

„KISKUNHALAS VÁROS KÖZSZOLGÁLATÁÉRT” díj

(1) Elismerésben részesülhet az a köztisztviselő, aki közszolgálati tevékenységét kiemelkedően magas színvonalon végzi és munkájával hozzájárul ahhoz, hogy a város által nyújtott közigazgatási tevékenység színvonala emelkedjen valamint munkájával, emberi magatartásával kivívta környezete megbecsülését

(2) Az elismerés odaítélésére javaslatot tehet a szakterületen működő intézmény, intézmény fenntartó, érdekképviselői szervek helyi szervei, kamarák helyi szervezetei, olyan módon, hogy annak hivatalos képviselője nyújthat be felterjesztést.

A javaslatot minden év április 30-áig lehet benyújtani Kiskunhalas Város polgármesterének.

(3) Díjat évente legfeljebb 1 személy kaphat. A díj átadásának időpontja a minden évben a Köztisztviselők Napja alkalmából rendezett ünnepség.

(4) A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, és a mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összegű jutalmat kap.

(5) A javaslatokat az Ügyrendi és Szociális Bizottság véleményezi.

10. §

„KISKUNHALAS VÁROS SAJTÓDÍJA”

(1) Kiskunhalas Város Sajtódíja annak az egyénnek és közösségnek adományozható, aki az írott és elektronikus sajtó területén huzamos időn keresztül tárgyilagos, hiteles írásaival, műsoraival jelentősen hozzájárult Kiskunhalas és térségének értékeinek bemutatásához, hírnevének növeléséhez, a lakosság informáltságának bővítéséhez, a közélet tárgyilagos bemutatásához, a közvélemény formálásához, a kritikai szemlélet alakításához.

(2) Elismerésben részesülhet az a munkatárs, aki az odaítélést megelőzően legalább három éven keresztül főfoglalkozású, mellékállású, vagy külsős tagja volt írott és elektronikus médiumoknak, amelyek legalább egy évig folyamatosan működnek. Ez idő alatt tevékenységével közvetlenül (mint: szerkesztő, riporter, tudósító, újságíró, bemondó vagy hírolvasó, operatőr, fotós, vágó), vagy közvetve (mint: informatikai munkatárs, szervező, szerkesztőségi háttérmunkatárs, asszisztens, lektor stb.) elősegítette az (1) bekezdésben foglaltak teljesítését.

(3) A médiumok működési formájukat tekintve lehetnek újság-, televíziós és rádiós szerkesztőségek, internetes szolgáltatók, amennyiben az (1) és (2) bekezdésben részletezett feltételeknek megfelelnek.

(4) Az adományozásra javaslatot tehetnek az Önkormányzat képviselői, bizottságai, Kiskunhalas város díszpolgárai és korábban kitüntető díjában részesített polgárai, a város közigazgatási területén működő intézmények, gazdasági társaságok, egyházak, alapítványok, egyesületek.

(5) A díjazott az adományozást igazoló oklevelet és a „Kiskunhalas Város Közművelődéséért díjnak” megfelelő összegű pénzjutalmat kap. Az oklevél tartalmazza a díj megnevezését, a díjazott nevét, az elismerés rövid indoklását, a képviselőtestületi határozat számát és az átadás dátumát.

(6) A képviselő-testület három évente legfeljebb 1 díjat adományozhat. A javaslatot első ízben 2015. január 31-éig, ezt követően minden harmadik évben január 31-éig lehet benyújtani Kiskunhalas Város polgármesterének. A díj átadásának időpontja a Szabad Sajtó Napja alkalmából rendezett ünnepség.

(7) A javaslatokat Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság véleményezi.

11.§.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

(1) A kitüntetések adományozására „Kiskunhalas Város Polgármesterének Kitüntető Díja” kitüntetés kivételével a Képviselő-testület jogosult. A Polgármester a „Kiskunhalas Város Polgármesterének Kitüntető Díja” kitüntetés kivételével valamennyi kitüntetésre beérkezett javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszt be döntés végett.

(2) A „Kiskunhalas Város Díszpolgára” és a „Kiskunhalas Városért” kitüntetés adományozására javaslatot tehetnek:

- képviselő-testület tagjai, bizottságai,
- gazdálkodó szervek, intézmények,
- politikai pártok, társadalmi szervezetek,
- egyházak,
- kiskunhalasi lakos országgyűlési képviselők.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a javasolt személy közösség adatait,
- a javaslat alapjául szolgáló kiemelkedő tevékenység ismertetését.

A javaslatot a Polgármesterhez kell eljuttatni minden év január 31-ig.

(3) Szakmai díjakra javaslatot a rendelet melléklete szerinti adatlapon lehet benyújtani.

(4) „Kiskunhalas Díszpolgára” cím adományozása minden második – páratlan – évben legfeljebb egy adható.

(5) „Kiskunhalas Városért” kitüntetés minden második – páros – évben legfeljebb kettő adományozható.

- (6) A „Kiskunhalas Díszpolgára” cím magyar és külföldi állampolgárnak egyaránt adható.
- (7) Kiskunhalas Városért” kitüntetés csak magyar állampolgárnak és kiskunhalasi lakosnak, valamint kiskunhalasi székhelyű közösségeknek adható.
- (8) Bármely kitüntetés posztumusz díjként is adományozható.
- (9) A „Kiskunhalas Város Díszpolgára” és a „Kiskunhalas Városért” kitüntetéseket minden évben a Város Napja (május 6.) alkalmából rendezett ünnepségen, méltó keretek között a polgármester adja át.
- (10) A kitüntetésekről a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. Az adományozásról szóló határozat egy példányát, a kitüntetett adatait a Levéltár részére meg kell küldeni.
- (11) A kitüntető díjak adományozásával járó előkészítő, szervező és ügykezelési feladatokat a jegyző látja el.
- (12) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik, így különösen: akit a bíróság jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélt, ha vele szemben hivatalvesztés, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki.
- (13) A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek.
- (14) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.
- (15) A visszavonásról Ügyrendi és Szociális Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (16) Az állami kitüntetések adományozására javaslatot minden év március 1-ig lehet tenni. A javaslatokat Kiskunhalas Város Polgármesteréhez kell benyújtani. A javaslatot az Ügyrendi és Szociális Bizottság valamint Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság véleményezi. Ezt követően a Képviselő-testület dönt a felterjesztésről.

12.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 28/2013.(XII.20) önkormányzati rendelet.

Kiskunhalas, 2014. december 18.

/:Fülöp Róbert:/
polgármester

/:Dr. Ferenczi Mária:/
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2014. december 19.

/:Dr. Ferenczi Mária:/
jegyző

