

A képviselő-testület 2014. szeptember 9-i rendkívüli ülésén hozott döntések:

248/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja a Halasi Csipke Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és a 2013. évi beszámolóját és közhasznúsági jelentését.

1. melléklet

"HALASI CSIPKE" Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

*Alapító Okirata
2014. szeptember 9.*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. tv. 74.§ alapján a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kiskunhalas, Hősök tere 1. az alábbi feltételek mellett jogi személyként működő Közalapítvány létrehozását határozza el.

- 1.) A Közalapítvány neve:** HALASI CSIPKE Közalapítvány
- 2.) A Közalapítvány székhelye:** 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 37/A.
- 3.) A Közalapítvány célja:**

- A néprajzi jelentőségű és a magyar népi iparművészet szerves részét képező Halasi Csipke kultúra történeti emlékeinek, fennmaradt muzeális alkotásainak összegyűjtése, továbbá ezen emlékek, tárgyak, és még fellelhető muzeális értékű alkotások összegyűjtéséhez, megóvásához, restaurálásához szükséges pénzügyi feltételek megteremtése.*
- A jelenleg meglévő csipkegyűjtemény kezeléséhez, folyamatos – állandó kiállítások szervezése keretében történő – bemutatásához szükséges feltételek biztosítása, ennek keretében kezeli a Csipkemúzeumba lévő csipke gyűjteményt, illetve a teljes múzeumi anyagot.*
- Kiállításokat szervez és állandó kiállítás keretében mutatja be a Csipkemúzeum jelenlegi anyagát.*
- Elősegíti az élő csipke – kultúra fennmaradását, megteremti ennek pénzügyi bázisát, elvégzi a szükséges restaurálási munkákat,*
- A halasi csipkével s Kiskunhalas Néprajzi – történeti múltjával kapcsolatos kutatások finanszírozása népművészeti alkotótáborok szervezése, továbbá a Halasi csipke és Kiskunhalas Néprajzának kutatásának és a lehetőségekhez mérten a kutatási eredmények publikálásának elősegítése. Magyarországon és külföldön népszerűsíti a csipke kultúrát.*
- A Csipkeház – Falumúzeum fenntartásban, megóvásában közreműködik, ennek megfelelően a Csipkeház – Falumúzeum fenntartásához, múzeum funkciója fennmaradásához szükséges tartós pénzügyi alapok előteremtésében is közreműködik,*
- A csipke – kultúrával kapcsolatos pályázatok kiírása és finanszírozása*

- *A csipke készítés kultúrájának továbbadása, átörökítése, az ehhez szükséges oktatás finanszírozása. Csipkekészítés tanítása, oktatása*
- *a közalapítvány gondozza a rendelkezésére bocsátott vagyont és gondoskodik annak gyarapításáról.*

A közalapítványi célok ellátása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§. (1) 7. pontja, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121.§.-a alapján kulturális közhasznú feladatot lát el, mely a települési önkormányzat kötelező feladata, így ennek megfelelően közhasznú szervezetként működik.

A közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

4.) Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli és természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendezéssel egyaránt csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja.

A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká.

A közalapítványi célokkal összhangban lévő célhoz kötött felajánlás esetén a Kuratórium mérlegeli a megjelölt cél megvalósíthatóságának körülményeit. Amennyiben annak megvalósítására reális lehetőséget nem lát, a felajánlást elutasíthatja.

5.) A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyon 2.000.000,- forint. A Közalapítvány vagyona növekedhet a közalapítványi vagyon hozadékával, valamint a Közalapítványhoz csatlakozó jogi és természetes személyek, egyéb szervezetek felajánlásainak elfogadásával.

6.) A Közalapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

A vagyon kezelése az e célra elkülönített számlán, a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályokra tekintettel a legkedvezőbb feltételeknek megfelelően történik.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban részletezett módon a Kuratórium gondoskodik.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Közalapítvány céljaival egyező felhasználás iránt az igényt Kiskunhalas Város Önkormányzatának közigazgatási területén élők, írásban nyújthatják be a Kuratóriumhoz. A Kuratórium az igényeket 30 napon belül elbírálja.

A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, szolgáltatásai igénybevételének módját, valamint beszámolóit a Kuratórium elnöke a Halasi Tükör című hetilapban nyilvánosságra hozza.

7.) A Közalapítvány szervezete

A Közalapítvány kezelő szerve az alapító által létrehozott 9 tagú kuratórium:

Kuratórium tagjai:

Pajor Kálmán elnök

Tóth Zoltánné

Németh Miklós

Dr. Cseri Lászlóné

Horváth Etelka

Réz Istvánné

Oláh Györgyné

Szakál Györgyné

Szakál Aurél

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Dózsa György u. 1.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Árpád u. 5.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Árpád u. 20.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Margaréta u. 11.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Vasút u. 6/C

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Kárpát u. 24.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Táncsics u. 2.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Markovits M. u. 4.

Cím: 6400 Kiskunhalas, Zsigray J. u. 10.

A Kuratórium elnökének és tagjainak a megbízása határozatlan időre szól. A Kuratóriumi tagság megszűnésekor az új tagot az alapító jelöli ki. A Kuratórium elnöke és tagjai az alapító által visszahívhatók.

A kuratórium tagjai megbízásának megszűnése:

A kurátor megbízása megszűnik

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- a kurátor halálával,

- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

A kurátorok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

8.) A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell: az alapítvány nevét, székhelyét az ülés helyét és az idejét, a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is. A Kuratórium határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését el kell halasztani. A megismételt ülés határozatképességére az eredeti ülés szabályait kell alkalmazni

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnök távolléte esetén a kialakult szavazategyenlőség nemleges szavazatnak minősül, és a következő ülésen kell a döntést meghozni a nemleges szavazással érintett napirendi pontban. A Kuratórium az általa hozott döntésekről nyilvántartást vezet. A Kuratórium ülései nyilvánosak, kivéve azokat az eseteket, amikor a nyilvánosság személyiségi jogokat sértene. A nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját, számát, tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket a határozathozatalt követő 15 napon belül írásban értesíti, továbbá a Kuratórium döntéseit a székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel az elnök nyilvánosságra hozza.

A kuratórium köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámoló elfogadása a határozathozatalra megállapított szabályok szerint történik azzal, hogy a felügyelő bizottság véleményét előzetesen be kell szerezni. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapító okirat 6. pontja szerint nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke gondoskodik.

Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § és 3:397.§ szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kurátorok ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet kurátor az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kurátor az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közalapítvány működésével kapcsolatos iratok a Kuratórium elnökénél az adatvédelmi törvény előírásainak figyelembe vételével bárki által megtekinthetőek. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni.

A Közalapítvány és a Kuratórium működéséről a Kuratórium elnöke az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztett hirdetés, valamint a Halasi Tükör hetilapban számol be. Ugyanitt teszi közzé a Közalapítvány éves beszámolóját. A Közalapítvány alapító okiratát a Kuratórium elnöke a Magyar Közlönyben közzé teszi.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható az ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

9.) A Közalapítvány képvisellete:

A Közalapítvány képviselője a Kuratórium elnöke önállóan. A Közalapítvány képviselője a Kuratórium elnöke önállóan. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és egy kuratóriumi tag, vagy az elnök és a kuratórium által meghatalmazott személy, vagy két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

Az Alapító a Közalapítványt nem képviselheti.

10.) Felügyelő Bizottság

A közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az alapító 3 tagú felügyelő bizottságot hoz létre, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak a megbízása határozatlan időre szól. Az elnök megbízása határozatlan időre szól. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az alapító által visszahívhatóak.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésekor az új tagot az alapító jelöli ki. Új elnököt az alapító jelölhet ki.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. Határozatképes a felügyelő bizottság ha azon mindhárom tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani, a megismételt ülés határozatképességére az eredeti ülés szabályait kell alkalmazni. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetetnek kell tekinteni.

A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseket a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat az ülés helye és ideje valamint napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább 8 nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a Kuratórium elnöke vagy tagja;*
- az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;*
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve*
- az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.*

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni

az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő bizottság ellenőrzési tevékenysége utólagos ellenőrzés keretében fejt ki, a kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi.

A Felügyelő Bizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a Kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;*
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

A Kuratórium elé terjesztett fontosabb jelentéseket, előterjesztéseket, véleményezésre meg kell küldeni a felügyelő bizottságnak. A felügyelő bizottság célvizsgálatot akkor folytat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Vizsgálatainál külső szakértőt is igénybe vehet.

Tanácskozási joggal részt vehetnek a felügyelő bizottság tagjai a Kuratórium ülésein. A felügyelő bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az alapítónak.

A felügyelő bizottság tagjai:

A felügyelő bizottság tagjai:

Jerémiás Béláné

Szabadi József

Dr. Horváth Róbert

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Jósika u. 1.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Gárdonyi Géza u. 19.

Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Török u. 12.

11.) A Közalapítvány megszűnése:

A Közalapítvány a Ptk-ban meghatározott módon és esetekben szűnik meg.

12.) A Közalapítvány vagyona a megszűnéskor:

A Közalapítvány megszűnésekor a vagyona – a hitelezők kielégítése után – Kiskunhalas Város Önkormányzatát illeti meg a közalapítványi céloknak megfelelő felhasználással.

13.) Záró rendelkezések:

- a.) A Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elismeréséhez, valamint az alapító okirat érvényességéhez a Kecskeméti Törvényszék általi nyilvántartásba vétel szükséges.
- b.) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványokra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- c.) A Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen szövegét Kiskunhalas Város Képviselő-testülete 248/2014. Kth. számú határozatával jóváhagyta 2011. évi CLXXXI. törvény 38§ (2) értelmében a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okiratot a Közalapítvány alapítója elolvasás és értelmezés után – mint akaratával mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírja.

Kiskunhalas, 2014.

*Kiskunhalas Város Önkormányzata
Képviselőjében: Gyovai István polgármester*

249/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. október 1-jei hatállyal egy státusszal bővíti a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetének státuszszámát. Erre a státuszra a Képviselő-testület 305. 500,- Ft/hó bruttó bért és annak járulékait biztosítja, melyet a soron következő költségvetési rendeletmódosításban jóváhagy.

250/2014. Kth.

1.) Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a

- | | |
|---|-----------------|
| <i>- Fazekas Mihály Általános Iskolának:</i> | <i>99 eFt,</i> |
| <i>- Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskolának</i> | <i>71 eFt,</i> |
| <i>- Felsővárosi Általános Iskola</i> | <i>110 eFt,</i> |
| <i>- Kertvárosi Általános Iskola</i> | <i>75 eFt,</i> |
| <i>- Kiskunhalasi Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola</i> | <i>55 eFt,</i> |
| <i>- Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda</i> | <i>90 eFt,</i> |

támogatást nyújt az 1. számú mellékletben szereplő támogatási szerződés minta alapján.

2.) A Képviselő-testület a határozat 1. pontjában szereplő összegeket a soron következő előirányzat módosításban jóváhagyja.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Kiskunhalas Város Önkormányzata** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., adószám: 15724904-2-03, törzsszám: 724902) - képviseletében: **Gyovai István polgármester** - a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről a, (székhely:, adószám:, azonosítószám:, - képviselőjében - támogatásban részesülő, a továbbiakban: **Kedvezményezett** között az alábbi feltételek szerint:

Kiskunhalas Város Önkormányzatának határozata a **következők szerint állapítja meg a támogatást:**

1. A Támogató a Kedvezményezett részére- **Ft-ot, azaz forintot** biztosít tanszer vásárlás fedezetére.

2. A támogatás folyósítása a következő ütemezéssel történik:

2014. szeptember hónapban egy összegben.

A támogatás folyósítása az alábbi számlaszámra történik: **Bank**

3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban megjelölt összeget csak a megjelölt célra használja fel és azt számláján elkülönítetten, kimutathatóan külön kezeli.

4. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését lehetővé teszi, a Támogató részéről betekintést enged a könyvelésébe, médiában történő megjelenéskor, beszámolóiban megjeleníti Kiskunhalas Város Önkormányzatát, mint támogatót.

Kedvezményezett a felhasználást követő hó utolsó napjáig, de legkésőbb 2015. január 31-ig írásban tájékoztatja – szöveges értékelés és pénzügyi beszámoló formájában a Támogatót a támogatás összegének felhasználásáról.

5 A támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezzi vagy késedelme nem menti ki;
- ha a Támogatónak a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól,
- tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt,
- szerződésszegés esetén.

A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után,
- ha a Kedvezményezett ellen bármely, támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul,
- szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Támogatóhoz, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

6. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a támogatási cél részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Támogatónak visszafizeti.

1.1. A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

1.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a szerződésben kitűzött céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

1.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

1.1.3. ha a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

a) a Kedvezményezett már nem felel meg a támogatási feltételeknek

b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben foglalt együttműködési kötelezettségének,

c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti beszámolási kötelezettségét, nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,

d) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrök munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé.

7. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése

A Támogató a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget Ptk. 6:47. § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

8. E szerződés kötelező és elválaszthatatlan részét képezik az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 26/2013. (XII.20.) Ktr. sz. önkormányzati rendelet 3. és 4. számú mellékletei.

Kiskunhalas, 2014. szeptember

.....
Gyovai István
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

3. sz. melléklet a 26/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

ÚTMUTATÓ

önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésekből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

- (2) **A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást** szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
- (3) **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**
 - a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél:**
 - b) pontos leírását, időpontját és helyszínét,
 - c) résztvevők (célcsoport) létszámát,
 - d) az együttműködő szervezetek listáját.
 - e) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
- (4) **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
 - a) a beszámoló mellékleteként az eredeti megállapodás egy másolati példányának csatolása,
 - b) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
 - c) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - d) az eredeti számlákra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: *„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”*.
 - e) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása,
 - f) az önkormányzati támogatás terhére elszámolt bizonylatokon a megállapodás 1. pontjában rögzített határozat számának (pl.: 3/2007 (III.20.)) feltüntetése.
- (5) **Elszámolható költség típusok, amennyiben a támogatási megállapodás azt nevesítetten nem tartalmazza:**
 - a) **Működési célú támogatások** esetén: a Támogatott székhelyének (telephelyének) közmű díjai, tisztítószerek, irodaszerek, terembérlet, kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, fénymásolási és nyomdai költségek), foglalkoztatott bérköltsége, megbízási díj (pl.: könyvelő), kis értékű eszközbeszerzés.
 - b) **Nem működési célra kapott támogatások** esetén:
 - a támogatott cél megvalósításával, szervezésével kapcsolatos kommunikációs költségek (telefon, posta, meghívó nyomdaköltsége, stb.)
 - kis értékű eszközvásárlás, eszköz és helyiség bérleti díj, utazási, étkezési, szállás költség,
 - tiszteletdíjak.

BIZONYLATÖSSZESÍTŐ

<i>Bizonylat azonosító</i>	<i>Megnevezés/kifizetés jogcíme</i>	<i>Bizonylat dátuma</i>	<i>Bizonylat sorszám</i>	<i>Bizonylat bruttó összege</i>
Mindösszesen:				

Kiskunhalas, 20

.....
Támogatott aláírása

251/2014. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 211/2014. Kth számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A 211/2014. Kth. számú határozat c.) pontja helyébe az alábbi c.) pont lép:

c.) a Halasi Városgazda Zrt. engedélyt kap 8.300.000 Ft értékben árokásó traktor alaptartozékokkal történő beszerzésére, mely a külterületi utak karbantartására is alkalmas.