

A képviselő-testület 2013. február 28-i zárt ülésén hozott döntések:

52/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete „Kiskunhalas Díszpolgára” kitüntetést adományoz:

Farkas Andrásné dr. Borbényi Zita orvosnak, egyetemi professzornak az orvostudomány, az orvosképzés és a betegek gyógyítása területén végzett kiemelkedő és példamutató munkája elismeréséül.

A képviselő-testület 2013. február 28-i nyílt ülésén hozott döntések:

53/2013. Kth.

Munkaterv módosítás és Napirend elfogadása

54/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29.§. (3) bekezdése alapján a mellékelt táblázat szerint állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Ssz.	Megnevezés	Saját bevételből és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség		
		2014	2015	2016
1.	Helyi adók	960 000	960 000	960 000
2.	Osztalékok koncessziós díjak	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	16 000	16 000	16 000
4.	Tárgyi eszköz értékesítés	50 000	50 000	50 000
5.	Vagyonghasznosításból származó bevétel	200 000	200 000	200 000
6.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0
7.	Privatizációból származó bevételek	0	0	0
8.	Kezességvállalás megtérülése	0	0	0
9.	Saját bevételek	1 226 000	1 226 000	1 226 000
10.	Saját bevételek 50%-a	613 000	613 000	613 000
11.	Előző években keletkezett tárgy évet terhelő fizetési kötelezettség	467 936	459 799	451 661
12.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	145 064	153 201	161 339

55/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halas –T Kft főtevékenységét: 35.30.08 Gőzellátás, légkondicionálás tevékenységi körben határozza meg.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Halas-T Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága felé járjon el az Alapító Okirat változásának bejegyzése érdekében.

56/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasi Városgazda Zrt. könyvvizsgálójának 2018. május 31. napjáig Rózsáné Takács Szilvia könyvvizsgálót bízta meg. Megbízási díját 150.000,-Ft+ÁFA/ hó összegben állapítja meg.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasi Városgazda Zrt. főtevékenységét: 35.30.08 Gőzellátás, légkondicionálás tevékenységi körben határozza meg.

3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. február 28-i hatállyal, az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint módosítja a Halasi Városgazda Zrt Alapító Okiratát.

4. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a Halasi Városgazda Zrt. 3. pont szerinti tartalommal módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.

5. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosítást tartalmazó, illetve egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

6. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Halasi Városgazda Zrt. vezérigazgatójának figyelmét, hogy a Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága felé járjon el az Alapító Okirat változásának bejegyzése érdekében.

1. sz. melléklet

**HALASI VÁROSGAZDA Zrt.
Alapító Okiratának 2013. február 28-i módosítása**

A Bács-Kiskun Megyei Bíróságon, mint Cégbíróságon **Cg. 03-10-100381** cégszám alatt bejegyzett **HALASI VÁROSGAZDA Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** alapítója az Alapító Okiratot az alábbiak szerint

módosítja:

1.) Az Alapító Okirat „ 5. A Társaság tevékenységi körei: számozású és elnevezésű pontjának 5.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.1. A Társaság főtevékenysége: 35.30.08.Gőzellátás, légkondicionálás

2.) Az Alapító Okirat „ 10. A könyvvizsgáló: számozású és elnevezésű pontjának 10.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

10.3. Az alapító a részvénytársaság könyvvizsgálójául a 2017.évi üzleti évet lezáró mérleg elfogadásig, 2018. május 31. napjáig

Név: Rózsáné Takács Szilvia

Anyja neve: Kiss Zsuzsanna

Könyvvizsgálói Kamarai tagsági száma: 005982

Lakcíme: 6230 Soltvadkert, Kiss Ernő u. 75. szám alatti lakost választja.

3.) Az Alapító Okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

A jelen alapító okirat tartalma a Kiskunhalas Város Képviselő-testületének 174/2007. (VI.18.) számú alapítói határozatán, a 372/2007. (XII.17.) módosító határozatán, a 46/2008. (XI.25.) módosító határozatán, a 77/2008. (III.31.) módosító határozatán, a 229/2008 (IX.01.), a 230/2008 (IX.01.) számú, a 263/2008 I.) (IX.29.), a 263/2008 II.) (IX.29.), a 300/2008 (X.27.), a 21/2009 (II.02.) az 55/2009 (III.30.), a 124/2009 (V.25.), a 207/2010 (XI.29.), az 57/2011 (III.28.), a 117/2011 (V.30.) és 153/2011 (VI.27.), a 182/2011 (VIII.11.) valamint az 56/2013(II.28.)számú határozatán alapul.

Az Alapító Okirat egyéb pontjai nem módosulnak, változatlanul érvényben maradnak, Tulajdonos azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

Kiskunhalas, 2013.02.28.

Kiskunhalas Város Önkormányzata
Képviselőtében: Gyovai István polgármester

Ellenjegyzem a mai napon, 2013. február 28.



HALASI VÁROSGAZDA

*Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Alapító Okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

2013. február 28.



ALAPÍTÓ OKIRAT

amely az 1. pontban megjelölt alapító és egyben egyedüli részvényes akaratát tartalmazza a 2006. évi IV. törvény alapján létrehozandó Részvénytársaság megalakítása érdekében:

1. A Részvénytársaság alapítója

Kiskunhalas Város Önkormányzata
Képviseli: Gyovai István polgármester
Adószáma: 15724904-2-03
Székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

2. A Részvénytársaság cégneve:

HALASI VÁROSGAZDA Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégneve: HALASI VÁROSGAZDA Zrt.

3. A Társaság székhelye: 6400 Kiskunhalas, Bem u. 1. fsz. 15.

A társaság székhelye

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

A Társaság telephelye: 6400 Kiskunhalas, Szent Imre u. 9.

4. A Társaság időtartama:

4.1. A társaság határozatlan időre jött létre.

4.2. Előtársasági rendelkezés:

4.2.1. A társaság tevékenységét 2007. július 01. napjától előtársaságként megkezdi. Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, azzal a megszorítással, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

4.2.2. Az alapító okiratban kijelölt vezető tisztségviselők a gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára járnak el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” („b. a.”) toldattal kell jelezni.

5. A Társaság tevékenységi körei:

5.1. A Társaság főtevékenysége: 35.30.08.Gőzellátás, légkondicionálás

5.2. A társaság egyéb tevékenységi körei:

02.10 '08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

38.11 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

39.00 '08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

41.10 '08 Épületépítési projekt szervezése
 41.20 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
 42.11 '08 Út, autópálya építése
 42.21 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
 42.91 '08 Vízi létesítmény építése
 42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
 43.11 '08 Bontás
 43.12 '08 Építési terület előkészítése
 43.21 '08 Villanyszerelés
 43.22 '08 Víz, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
 43.31 '08 Vakolás
 43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 43.33 '08 Padló-, falburkolás
 43.34 '08 Festés, üvegezés
 43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
 43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építése
 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 64.20 '08 Vagyonkezelés (holding)
 68.10 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 68.32 '08 Ingatlankezelés
 69.20 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 81.10 '08 Építményüzemeltetés
 81.21 '08 Általános épülettakarítás
 81.29 '08 Egyéb takarítás
 81.30 '08 Zöldterület-kezelés
 82.30 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 93.11 '08 Sportlétesítmény működtetése

6. A Társaság alaptőkéje, a részvények, a részvénykönyv:

6.1. A Társaság alaptőkéje 100.000.000,- Ft, azaz Egyszázmillió forint.

A társaság alaptőkéje 100.000.000,- Ft, amelyből 76.000.000,- Ft a pénzbeli hozzájárulás (készpénz), és 24.000.000,- Ft a nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), utóbbi az 1. sz. melléklet szerint és amely az alaptőke 24 %-a.

6.2. Az alaptőke részvényfajták és részvénytársaság szerinti megoszlása:

A Részvénytársaság alaptőkéje 500 db 200.000 Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyeket kizárólag az alapító veszi át.

6.3. A részvények kibocsátása és annak formai kellékei:

6.3.1. A Részvénytársaság csak a cégbejegyzést követően adhat ki részvényt, a részvények kiadásáról és a részvénykönyv vezetéséről a Vezérigazgató köteles gondoskodni.

6.3.2. A részvényeket dematerializált részvényként kell nyilvántartani.

6.3.3. A részvény tartalmazza a gazdasági társaságról és a tőkepiacról szóló törvényben előírtakat.

6.3.4. A dematerializált részvény átruházása a külön jogszabályban meghatározott módon, a jogosult javára vezetett értékpapír-számlán történő jóváírással történik.

Ha az alapító és egyedüli részvényes részvényeinek egy részét átruházza, úgy abban az esetben a Részvénytársaság Alapító okiratát a többszemélyes részvénytársaságra vonatkozó általános szabályokkal ki kell egészíteni.

7. A Részvénytársaság szervezete:

7.1. A közgyűlés:

Közgyűlés a Részvénytársaságnál nem működik, a közgyűlés jogait az alapító gyakorolja.

Az alapítói jogok gyakorlása az Önkormányzat Képviselő-testületének működését szabályozó Önkormányzati rendelet alapján történik.

A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító Képviselő-testülete határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapító okirat megállapítása és módosítása,
- b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
- c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- d) a vezérigazgatójának – a Gt. 37. §-ban foglalt kivétellel –, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- f) döntés osztalékelőleg fizetéséről,
- g) döntés a részvények típusának átalakításáról;
- h) döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénné történő átalakításáról;
- i) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
- j) döntés átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
- k) döntés átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
- l) döntés az alaptőke felemeléséről;
- m) döntés az alaptőke leszállításáról;
- n) Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- o) általános stratégiai tervének és éves üzleti tervének jóváhagyása;
- p) felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- q) a társaság tulajdonát képező ingatlan, vagyoni értékű jog, üzletrész elidegenítéséről, ingatlan megterheléséről, vásárlásáról való döntés;
- r) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, értékesítése;
- s) vezérigazgató részére felmentvény megadása.

8. A vezérigazgató:

8.1. Az alapító nem jelöl Igazgatóságot, az Igazgatóságnak a Gt.-ben meghatározott jogait és kötelezettségeit a vezérigazgató gyakorolja, illetőleg teljesíti.

8.2. A társaság vezérigazgatója:

Név: Molnár Ferenc

Születési helye, ideje: Bácsalmás, 1961.08.22.

Anyja neve: Horváth Eszter

Adóazonosító: 8345663435

Lakcíme: 6400 Kiskunhalas, Garbai S. u. 4/C. III/9.

8.3. A vezérigazgató megbízatása határozott időre szól.

Kezdő időpontja 2011. június 1.

Záró időpontja: 2014. május 31.

A vezérigazgató tevékenységét munkaviszony keretében látja el.

A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

A vezérigazgató jogait és kötelezettségeit a Gt. szabályozza.

A vezérigazgató feladatát és hatáskörét az alapító tulajdonos Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaköri leírás állapította meg.

8.4. A vezérigazgató hatásköre:

8.4.1. A vezérigazgató hatáskörébe tartozik:

- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatnak az elkészítése, és az alapító elé terjesztése;
- a társaság szervezeti és működési szabályzatának a megállapítása;
- évente legalább egyszer jelentés készítése az alapító részére az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról és háromhavonta az FB-nek;
- gondoskodás a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- a jogszabályban előírt bejelentések megtétele a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbírósághoz;
- a társaság dolgozóinak feljogosítása a cégjegyzésre;
- döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe;
- a munkáltatói jogok gyakorlása – az alapító okirat keretei között –;
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Gt., más jogszabályok vagy jelen alapító okirat (pl. döntés osztalékélelőleg fizetéséről, döntés alaptőke-emelésről az erre felhatalmazó alapítói határozatban foglalt feltételekkel, döntés a társaság cégnevét, székhelyét, telephelyét és fióktelepeit, tevékenységi köreit érintő alapszabály-módosításáról) az igazgatóságra hárítanak.

8.4.2. A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató önállóan gyakorolja.

8.4.3. A vezérigazgató részére adható felmentvény:

A társaság közgyűlése évente a zárszámadó közgyűlésen köteles napirendjére tűzni a vezérigazgató előző évi üzleti évben végzett munkájának értékelését. Ezen napirendi pont keretében a közgyűlés határoz arról, hogy a vezérigazgató részére megadja – e a Gt. 30. §. (5) bekezdésében írt felmentvényt. A felmentvény megadásával a közgyűlés igazolja, hogy a vezérigazgató az értékelt időszakban a munkáját a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte.

9. A felügyelőbizottság:

9.1. A felügyelőbizottság hatásköre:

A felügyelőbizottság ellenőrzi a Részvénytársaság ügyvezetését.

A Részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzése keretében a vezérigazgatótól felvilágosítást vagy jelentést kérhet.

A Részvénytársaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, vagy a Társaság költségére szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves tervet köteles megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről a felügyelőbizottság elnöke számol be, a mérleg és az éves terv esetében írásos beszámolót készít.

A mérlegről és a nyereség felosztásáról, továbbá az éves tervről az alapító a felügyelőbizottság beszámolójának ismeretében határozhat.

A felügyelőbizottság köteles az alapítót tájékoztatni abban az esetben, ha jogszabályba, alapszabályba ütköző intézkedést, vagy mulasztást tapasztal, illetve a Részvénytársaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás, vagy visszaélés észlelése esetén.

Ha a megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, javaslatot tesz az alapítónak a meghozandó alapítói határozatokra.

A felügyelőbizottság előzetes hozzájárulására van szükség az olyan szerződés létrejöttéhez, melyet a részvénytársaság a névre szóló részvénnyel rendelkező részvényesével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont) köt meg.

9.2. A felügyelőbizottság 3 tagból áll, tagjait az alapító jelöli ki 5 üzleti évre 2010. december 01. napjától 2015. május 31. napjáig terjedő időtartamra.

A megbízatás meghosszabbításáról vagy megszűnéséről az alapító dönt.

A Részvénytársaság dolgozóját az alapító nem jelölheti a felügyelőbizottság tagjává.

9.3. A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azt az alapító hagyja jóvá.

9.4. A felügyelőbizottság tagjait az alábbiak szerint jelöli ki az alapító 5 üzleti évre:

Dr. Skribanek Zoltán (an: Szolyka Anna) 6400 Kiskunhalas, Szilády A. u. 52.,

Máté Lajos (an: Ván Katalin) 6400 Kiskunhalas, Pandúr u. 2.,

Váradí Krisztián (an: Frendl Mária) 6400 Kiskunhalas, Szállás u. 3.

10. A könyvvizsgáló:

10.1. A Részvénytársaság könyvvizsgálóját az alapító jelöli ki 2012. december 31. napjáig terjedő időtartamra. Ezt követően a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbításáról vagy megszüntetéséről és új könyvvizsgáló kijelöléséről az alapító határoz.

10.2. A könyvvizsgáló betekinthez a gazdasági társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

A számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgáló köteles ellenőrizni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az alapítót értesíteni.

Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

10.3. Az alapító a részvénytársaság könyvvizsgálójául a 2017. évi üzleti évet lezáró mérleg elfogadásig, 2018. május 31. napjáig

Név: Rózsáné Takács Szilvia

Anyja neve: Kiss Zsuzsanna

Könyvvizsgálói Kamarai tagsági száma: 005982

Lakcíme: 6230 Soltvadkert, Kiss Ernő u. 75. szám alatti lakost választja.

11. A Részvénytársaság cégjegyzése

11.1. A képviseletre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszövege fölé a cégjegyzésre jogosult vezérigazgató nevét önállóan írja alá a hiteles cégaláírási nyilatkozatnak (a közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltaknak megfelelően.

12. A nyereség felosztásának szabályai:

Az alapító dönt az éves mérleg elfogadása után a nyereség felhasználásának módjáról és összegéről. Az osztalék ebben az esetben az alapítót illeti.

13. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégeközlönyben tesz eleget és a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvényben megjelölt lapokban is közzéteszi.

A társaság a hirdetményeit a Petőfi Népe című napilapban teszi közzé.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezései az irányadók.

A jelen alapító okirat tartalma a Kiskunhalas Város Képviselő-testületének 174/2007. (VI.18.) számú alapítói határozatán, a 372/2007. (XII.17.) módosító határozatán, a 46/2008. (XI.25.) módosító határozatán, a 77/2008. (III.31.) módosító határozatán, a 229/2008 (IX.01.), a 230/2008 (IX.01.) számú, a 263/2008 I.) (IX.29.), a 263/2008 II.) (IX.29.), a 300/2008 (X.27.), a 21/2009 (II.02.) az 55/2009 (III.30.), a 124/2009 (V.25.), a 207/2010 (XI.29.), az 57/2011 (III.28.), a 117/2011 (V.30.) és 153/2011 (VI.27.), a 182/2011 (VIII.11.) , valamint a 56/2013. (II.28.) számú határozatán alapul.

Az Alapító okiratot a Részvénytársaság alapítója elolvasás és értelmezés után – mint akaratával mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírja.

Kiskunhalas, 2013. február 28.

Kiskunhalas Város Önkormányzata
Képviselőiben: Gyovai István polgármester

Alulírott Simonné Dr. Zsúnyi Franciska 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9. szám alatti ügyvéd a Zártkörűen Működő Részvénytársaság cégeljárasi képviselettel meghatalmazott jogi képviselője a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése szerint eljárva igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az aláhúzással kiemelt szövegmódosítások változása adott okot a módosított egységes szerkezetű okirat elkészítésére.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam készített okirat megfelel a jogszabályoknak, és tanúsítom, hogy a szerződő felek személyi azonosságuk igazolása után azt előttem írták alá, ezért ellenjegyzem. Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem.

Kiskunhalas, 2013. február 28..

Simonné Dr. Zsúnyi Franciska
ügyvéd

57/2013. Kth.

1./ Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszámát 2013. március 01. nappal 74 főben határozza meg, közszolgálati ügykezelők létszámát 1 főben, a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozók létszámát 8 főben határozza meg.

2./ Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottak létszámát 7 főben állapítja meg.

3./ Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését az előterjesztés mellékletében meghatározottak szerint fogadja el.

4./ Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-nek a Képviselő-testület márciusi testületi ülésére történő benyújtására.

58/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2013. Kth számú határozatának végrehajtásaként elhatározza a Kiskunhalasi Művelődési Központ Nonprofit Kft beolvadását a Halasmédia Nonprofit Kft. –be az alábbiak szerint:

Első alapítói önkormányzati döntés

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft. alapítója úgy határoz, hogy a társaság egyesül a Halasmédia Nonprofit Kft-vel. Az alapító az egyesülés módját – 2006. évi IV. törvény 81.§ szerinti – beolvadásként határozza meg, mégpedig oly módon, hogy a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft. beolvad a Halasmédia Nonprofit Kft-be. A fennmaradó gazdasági társaság a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft. követeléseinek és kötelezettségeinek teljes mértékű jogutódja.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Halasmédia Nonprofit Kft. alapítója úgy határoz, hogy a társaság egyesül a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft.-vel. Az alapító az egyesülés módját – 2006. évi IV. törvény 81.§ szerinti – beolvadásként határozza meg, mégpedig oly módon, hogy a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft. beolvad a Halasmédia Nonprofit Kft-be.
3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogutód gazdasági társaságnak 100 %-ban továbbra is egyszemélyes tulajdonosa (alapítója) marad.
4. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a beolvadással kapcsolatos vagyonmérleg tervezet készítés fordulónapja Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Nonprofit Kft. és a Halasmédia Nonprofit Kft. esetén is 2012. december 31. napja.
5. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a társaság beolvadásával kapcsolatos könyvvizsgálói feladatok ellátására Vida József Attila könyvvizsgálót

bízza meg. Megbízási díját 250.000,-Ft+ÁFA összegben állapítja meg, melynek fedezetét a 2013. évi költségvetésben biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés elkészítésére és aláírására.

6. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a két cég ügyvezetését, hogy az átalakuláshoz szükséges iratokat, különös tekintettel a vagyonmérleg és leltár tervezetekre, szerződés tervezetekre, azokat a jogszabályok előírásainak megfelelően készítse elő.
7. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító akként dönt, hogy – a második alapítói döntést követően - az egyesülésre tekintettel a szükséges közzétételért a felelős társaságnak a befogadó Halasmédia Nonprofit Kft-t jelöli ki.
8. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 6. pontban szereplő dokumentumok elkészültét követően, de legkésőbb a 2013. március 31-ig, azokat terjessze ismételten a Képviselő-testület elé, illetve megbízza a polgármestert a fenti döntések végrehajtásához szükséges minisztériumi vélemények beszerzésével.
9. A Halasmédia Np. Kft. tartalékba helyezett támogatási összegét a képviselő-testület szabadítsa fel a két Kft. egyesülési megállapodásának elfogadásakor, legkésőbb 2013. március 31-ig.

59/2013. Kth.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kiskunhalas Város Polgármesterét, hogy kezdeményezzen együttműködést a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 3. §-ban felsorolt – a városban működő - fogadó szervezetek helyi képviselőivel.

60/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hozzájárul a Kiskunhalas, Ady E. u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlan bölcsődei ellátás céljára történő átadásához.

2013. évi költségvetésében biztosítja az átalakítás és tárgyi –technikai felszereléséhez szükséges anyag fedezetet. A Polgármesteri Hivatal vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy az Önkormányzat saját gazdasági társaságával végezze el a beruházást.

2013. szeptember 01. napjától a Kiskunhalas, Ady E. u. 3. szám alatti ingatlanban kialakított kettő bölcsődei csoportot a kiskunhalasi Városi Bölcsőde szervezeti egységébe integrálja, annak telephelyeként működteti.

61/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzat a Napsugár Óvodák és Bölcsőde módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programját – jóváhagyja.
2. Kiskunhalas Város Önkormányzat a Bóbita Óvoda és Bölcsőde módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programját – jóváhagyja.

62/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség Sporttelephely felújítási program tao előminősítéses pályázathoz a Kiskunhalasi Football Club részére a pályázati összeg 30 %-ának erejéig, maximum 3.000.000 Ft összegig támogatást biztosít pályázati önrészként. A Kiskunhalasi Football Club a támogatást kizárólagosan a pályázat megnyerése esetén önrészként használhatja fel.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a „Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.”

**Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
(nem természetes személy tulajdonos)**

Alulírott **GYOVAI ISTVÁN**, Kiskunhalas Város Polgármestere kijelentem, hogy a **Kiskunhalasi Járási Földhivatalnál 2385/4 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 6400 Kiskunhalas, Kertész utca 27/** címen található ingatlan az általam képviselt **1:1** arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt **Kiskunhalas Város Önkormányzata**, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a **Kiskunhalasi Football Club** a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye sporttelep felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlanon sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A **Kiskunhalas Önkormányzata**, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a **Kiskunhalasi Football Club** a megvalósuló felújítást legalább 5 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakba: MLSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

Amennyiben a felújítás építési engedély köteles tevékenység, a **Kiskunhalas Város Önkormányzata**, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 5 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a **Kiskunhalasi Football Clubbal** együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a **Kiskunhalasi Football Clubot** abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 5 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt **Kiskunhalas Város Önkormányzatára**, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Kiskunhalas, 2013. május 8.

.....

Gyovai István polgármester

Kiskunhalas Város Önkormányzata képviselőjében

63/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, az integrációs támogatás felhasználására és elszámolására kötendő megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

SZERZŐDÉS INTEGRÁCIÓS TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a

Kiskunhalas Város Önkormányzata

székhelye: Kiskunhalas, Hősök tere 1.sz.

képviseli: Gyovai István polgármester

törzsszáma: 724902

adóigazgatási azonosító száma: 15724904-2-03

bankszámlaszáma: 1173206415338806

statisztikai számjele: 15724904-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Vágó Ferencné tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami

fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 11-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek.

A szerződés tárgyát képező integrációs támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Önkormányzat az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról szóló 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján integrációs felkészítésre 5.820.000 Ft, továbbá a 10.§ értelmében integrációs rendszerben részt vevő pedagógusok kiegészítő illetményére fordítható 4.315.000 Ft támogatást nyert.
2. Önkormányzat a rendelet 8.§ (1) bekezdése alapján az integrációs felkészítéshez igényelhető pénzügyi támogatás valamint az esélyegyenlőségi programban részt vevő pedagógusoknak juttatható kiegészítő illetmény felhasználására háromoldalú megállapodást kötött az Emberi Erőforrások Támogatáskezelővel (1054 Budapest, Alkotmány u. 25.), mint Lebonyolítóval az alábbi intézmények és támogatási összegek vonatkozásában:

INTÉZMÉNY	INTEGRÁCIÓ	IPR PEDAGÓGUSOK
Fazekas Gábor Utcai Általános Iskola	1.040.000 Ft	676.000 Ft
Felsővárosi Általános Iskola	1.960.000 Ft	1.274.000 Ft
Felsővárosi Általános Iskola Pirtói Tagintézménye	160.000 Ft	104.000 Ft
Kertvárosi Általános Iskola	2.660.000 Ft	2.261.000 Ft
Összesen	5.820.000 Ft	4.315.000 Ft

3. Felek a támogatás finanszírozását a 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet 20.§ (4) bekezdése alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 140.§ (9) bekezdésének megfelelően egymás közötti megállapodás útján rendezik.

Felek jogai és kötelezettségei

4. Önkormányzat által az Emberi Erőforrások Támogatáskezelővel (1054 Budapest, Alkotmány u. 25.), mint Lebonyolítóval a támogatás felhasználására kötött Támogatási Szerződésben a támogatás pénzügyi elszámolás vonatkozásában a KIK az Önkormányzat helyébe lép.
5. A Támogatási szerződések hitelesített másolatai jelen megállapodás szoros mellékletét képezik,

6. KIK, mint új fenntartó vállalja, hogy 2013. január 1-jétől 2013. június 30-ig a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171-172.§-ban meghatározottak szerint integrációs felkészítést szervez a támogatással érintett intézményekben.
7. Önkormányzat a szakmai együttműködés keretében 2013. április 30-ig gondoskodik a támogatás felhasználásról a 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendeletben továbbá a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.
8. Önkormányzat 2013. április 30-ig a felhasználást igazoló számlák, pénzügyi teljesítési bizonylatok, egyéb okiratok jegyző által hitelesített másolatát megküldi a KIK-nek.
9. KIK a szakmai együttműködés keretében az Önkormányzat által megküldött iratok alapján integrációs felkészítés esetében 2013. június 30-ig, kiegészítő illetmény vonatkozásában 2013. augusztus 31-ig pénzügyi elszámolást készít.

Egyéb rendelkezések

10. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
11. Kapcsolattartók kijelölése: a Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során, kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat: Molnár Nándor oktatási és közművelődési osztályvezető
 elérhetőségek: telefon: 77/523-155, e-mail: muvoszt@kiskunhalas.hu
 KIK: Vágó Ferencné, tankerületi igazgató
 elérhetőségek: tel.: 30/3999-117, e-mail: ferencne.vago@klik.gov.hu
12. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Kiskunhalasi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
14. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú melléklet Támogatási szerződés – Fazekas Gábor Utcai Általános Iskola
2. számú melléklet Támogatási szerződés – Felsővárosi Általános Iskola
3. számú melléklet Támogatási szerződés – Kertvárosi Általános Iskola
4. számú melléklet Támogatási szerződés – Felsővárosi Általános Iskola Pirtói Tagintézménye

.....
 ellenjegyzem:

.....
 ellenjegyzem:

64/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények engedélyezett létszámkereteit az alábbiak szerint határozza meg 2013. január 1-jei hatállyal.

INTÉZMÉNY	2013. 01.01
Napsugár Óvodák és Bölcsőde	39,5
<i>Pedagógus státusz</i>	24,5
<i>Nevelő-oktató munkát segítő</i>	12
<i>Technikai dolgozók</i>	3
Százszorszép Óvodák	29,5
<i>Pedagógus státusz</i>	18
<i>Nevelő-oktató munkát segítő</i>	9
<i>Technikai dolgozók</i>	2,5
Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Pedagógiai Szakszolgálat	61,5
<i>Pedagógus státusz</i>	38
<i>Nevelő-oktató munkát segítő</i>	18
<i>Technikai dolgozók</i>	5,5
Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete	112
<i>Védőnői hálózat</i>	19,25
<i>Gazdaság iroda</i>	13
<i>Konyha</i>	24
<i>Mosoda</i>	2
<i>Sportiroda</i>	1
<i>Technikai dolgozók</i>	52,75
Martonosi Pál Városi Könyvtár	13
<i>Szakalkalmazott</i>	13
Thorma János Múzeum	7
<i>Szakalkalmazott</i>	5
<i>Technikai</i>	2
Városi Bölcsőde	17
<i>Szakalkalmazott</i>	13
<i>Technikai</i>	4
MINDÖSSZESEN	279,5

2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 2012/2012. Kth.sz. határozattal módosított 194/2012. Kth.sz. határozatát 2012. december 31-ei hatállyal hatályon kívül helyezi.

65/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja a Civilek a Jövőért Alapítvány által benyújtandó „Lakóközösségi programok, kezdeményezések támogatása” című TÁMOP 5.5.4-13/2 azonosító számú pályázat kapcsán kötendő együttműködési megállapodást. Az Önkormányzat anyagi kötelezettséget nem vállal. Felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

66/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete jóváhagyja a Türr István Képző és Kutató Intézet által benyújtandó „A kistérségekben a közösségi szolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése” című TÁMOP 3.2.3-12/1 azonosító számú pályázat kapcsán kötendő együttműködési megállapodást azzal, hogy az Önkormányzat anyagi kötelezettséget nem vállal. Az Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

(Az együttműködési megállapodást formátumára tekintettel nem közöljük, megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán.)

67/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Bay-gyűjtemény önkormányzati tulajdonba kerüléséhez szükséges tárgyalások és intézkedések megtételére.

68/2013. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bethlen Gábor téren található Szanyi Béla: Garbai emléktábla (1987) (Felirata: „Népünk maga erejéből, földjéből, ipari és kereskedelmi munkájából, természet adta tehetségéből kívánt megélni... és más nyelvű, felekezetű népekkel szemben türelmes és készséges volt.” Garbai Sándor levél a szovjet kormányhoz, Párizs, 1944. október 18.) és a Kalló Viktor-Skoda: Garbai Sándor mellszobra (1987) (Felirata: Garbai Sándor 1879-1947) áthelyezését rendeli el.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Halasi Városgazda Zrt-t, hogy a szobor leszerelését a 2013. évi működési támogatása terhére 2013. március 21-ig végezze el, s annak átmeneti tárolását biztosítsa.

69/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvényből eredő közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében felhatalmazza Gyovai István polgármestert a döntés előkészítéshez kapcsolódó tárgyalások és egyeztetések lefolytatására, szükség esetén szakértő(k) bevonására.

70/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0004 számú „Települési Szilárd Hulladék mechanikai-biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerben” elnevezésű projektjében létrejövő létesítmények, eszközök üzemeltetése és az ezekkel kapcsolatos települési szilárd hulladékra vonatkozó kiegészítő közszolgáltatási feladatok

ellátása tárgyban lefolytatandó hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatásához hozzájárul.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező eseti közbeszerzési szabályzatot, egyben felhatalmazza a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást az üzemeltetési közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

1. sz. melléklet

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Eseti közbeszerzési szabályzata

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcionális Együttműködés (továbbiakban: Konzorcionális Együttműködés) tagönkormányzataként, valamint a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) tagönkormányzataként a Társulás által elnyert és megvalósítani kívánt KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0004 számú „Települési Szilárd Hulladék mechanikai-biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerben” elnevezésű projekt eszközeinek, létesítményeinek Társulás általi bérbeadása mellett az ezen létesítményekkel, eszközökkel ellátandó települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátása tekintetében lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárás kapcsán az alábbi eseti szabályzatot alkotja a Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2012 sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési szabályzatával összhangban:

I. A szabályzat hatálya, előzmények:

- 1.) A Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítésére ISPA pályázat keretében került sor, ahol a Kedvezményezett önálló jogi személyiséggel nem rendelkező önkormányzati konzorcium (Konzorcionális Együttműködés), melynek Gesztor Önkormányzata Csongrád Város Önkormányzata.
- 2.) A Konzorciális Szerződésben a megvalósuló rendszer üzemeltetéséhez, fenntartásához kapcsolódó közszolgáltatás közös megszervezésére vállaltak kötelezettséget az önkormányzatok a Konzorcionális Együttműködés keretében, ennek megfelelően került sor a közszolgáltató közbeszerzési eljárás keretében történő kiválasztására, melynek során Csongrád Város Önkormányzata valamennyi önkormányzat nevében írta ki a közbeszerzési eljárást. A közszolgáltatási szerződésre vonatkozó közbeszerzési kiírás, illetve a közszolgáltatási szerződés az alábbi Hgt. szerinti közszolgáltatási feladatokra terjed ki, biztosít kizárólagos jogot.

Közbeszerzési kiírás II.2.1 pont teljes mennyiség szerint a szerződés tárgya, teljes mennyisége a közszolgáltatás teljes körű ellátása a tagönkormányzatok területén

Közszolgáltatási szerződés

I.1. pont szerint:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (továbbiakban Ötv.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (továbbiakban Áht.) és a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban: Hgt.) foglaltak alapján, Megrendelő a Homokhátsági Regionális

Konzorciumban részt vevő Önkormányzatokkal közösen, az önkormányzati feladat-ellátási körébe tartozó szilárdhulladék-gazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából, és a közszolgáltatás ellátásához szükséges, a Konzorcium tagjainak közös tulajdonát képező létesítmények, eszközök, berendezések használata érdekében ezen vagyonelemek vagyonkezelésbe adása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény (továbbiakban Kbt.) előírásainak megfelelően közbeszerzési eljárást indított, amely KÉ 4391/2008 számon jelent meg a Közbeszerzési Értesítőben. A szerződés tartalmának kialakítására az ajánlati felhívás és a közbeszerzési kiírás során készült dokumentáció, az eljárásban a Vállalkozó által benyújtott ajánlat, nyilatkozatok és iratok alapján került sor. A szerződés egyes részeinek, megfogalmazásainak értelmezésekor ezen dokumentumokat is figyelembe kell venni, jelen szerződést ezen dokumentumokkal egységesen kell kezelni.

III. 1.2. pontja szerint:

„Megrendelő megrendeli a közigazgatási területére eső az önkormányzat helyi rendeletében megfogalmazottak szerinti települési szilárdhulladék gyűjtését és szállítását, valamint a hulladékok megfelelő módon történő előkezelését, ártalmatlanítását, továbbá a kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken összegyűjtött hulladékok elszállítását, kezelését, ártalmatlanítását a Hgtv. 21.§ (3) bekezdés a) és c) pontjaiban, valamint az (5) bekezdésben foglaltakra tekintettel, kivéve a Hgtv. 20.§ (4) bekezdésében megjelölt eseteket. A Szolgáltató vállalja a Hgtv. 27.§ szerint a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési hulladék ingatlantulajdonosoktól illetve közterületről történő begyűjtését, elszállítását a rendeletben kijelölt regionális hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelését, ártalmatlanítását a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása mellett, továbbá a szelektíven gyűjtött hulladékok begyűjtését, elszállítását és kezelését, ártalmatlanítását.”

Az ajánlattételi felhívásban (II.2.1. pontban) a Hgtv. 21.§ (4) bekezdése szerinti feladatok is feltüntetésre kerültek.

A fentiek alapján egyértelműen megállapítható, hogy 2034. December 31-ig valamennyi, a Konzorcionális Együttműködésben tag önkormányzat területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljeskörű ellátására a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevő kapta meg a kizárólagos jogot.

- 3.) A Társulás által elnyert projektben megvalósuló létesítmények az önálló jogi személyiségű Társulás tulajdonát képezik. A pályázat a Konzorcionális Együttműködés által ISPA/KA projekt keretében megvalósított térségi hulladékgazdálkodási rendszer kiegészítésére szolgál a hatékonyabb hulladékgazdálkodási rendszer megteremtése céljából. A Társulás megalapításával és a projektben való részvétellel kötelezettséget vállaltak a tagönkormányzatok, hogy a létrejövő létesítményeket, eszközöket kötelező igénybe vennie a közszolgáltatónak a közszolgáltatási feladatok ellátása során, a közszolgáltatást ezekkel a létesítményekkel, eszközökkel kell teljesíteni.
- 4.) A fentiek alapján megállapítható, hogy a tagönkormányzatok területén a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás teljes körű ellátására közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött, érvényes szerződéssel rendelkező közszolgáltató található, mindezek alapján a Társulás által megvalósításra kerülő projekt létesítményeit, eszközeit kizárólag ezen közszolgáltató jogosult használni, és a közszolgáltatás keretében az ezen létesítményekkel, eszközökkel teljesítendő közszolgáltatási feladatrészt ellátni.
- 5.) A fentiekre tekintettel Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Társulást, hogy az Önkormányzat nevében eljárva a Kbt. 94.§ (2) bekezdés c) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytasson le, amelyben a jelenlegi közszolgáltatót hívja fel ajánlattételre. A közbeszerzési eljárás tartalma e tekintetben a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátásának kiegészítése a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0004 azonosító számú „Települési Szilárd Hulladék mechanikai-biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerben”

elnevezésű projektben létrejövő létesítmények, eszközök üzemeltetése keretében az ezekkel kapcsolatos kiegészítő közszolgáltatási feladatok ellátása.

- 6.) Az önkormányzat a Társulás társulási megállapodásban arra vállalt kötelezettséget, hogy a KEOP projektben létrejövő vagyron pályázati előírások szerinti fenntarthatóságát biztosítja, ennek megfelelően kerül sor a közszolgáltatási díj meghatározására. Mindezekre tekintettel Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen eseti közbeszerzési szabályzatban szereplő felhatalmazást azzal a kikötéssel adja a Társulásnak, hogy a Társulás a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban az ennek megfelelő közszolgáltatási díjképzési feltételeket előírja.

II. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Jelen eseti közbeszerzési szabályzattal Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Társulást, hogy az 5. pont szerinti kiegészítő közszolgáltatási feladatokra vonatkozó közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő Kiskunhalas Város Önkormányzata nevében eljárva teljes körűen lefolytassa.
2. A Társulás a saját közbeszerzési szabályzata szerint jogosult a közbeszerzési eljárást lefolytatni. Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérők a Társulás tagönkormányzatai és a Társulás együttesen, és a felhívni kívánt ajánlattevő konzorcium egyes tagjaiban a tagönkormányzatok tulajdonosok, ezért a Kbt. összeférhetlenségi szabályaira tekintettel a Társulás a közbeszerzési eljárást oly módon köteles lefolytatni, az eljárásban olyan személyeket köteles bevonni, akikkel szemben az összeférhetlenség nem áll fenn.
3. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala a Társulási Tanács feladata, mely a 224/2004 (VII.22.) Korm. rendelet és a Kbt. 22.§ rendelkezései szerint az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó testületnek minősül. Mindezek alapján a Kbt. 22.§ (5) bekezdése szerinti feltételek ezen testület tekintetében irányadók, azaz a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba, továbbá testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
4. A közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetését követően az önkormányzat képviselő testülete a közbeszerzési eljárásban a Társulás által a tárgyalás során véglegesített kiegészítő közszolgáltatási szerződést köti meg a Társulási Tanács által nyertesként kihirdetett ajánlattevővel.

III. Záró rendelkezések:

1. E szabályzat 2013. március 1. napján lép hatályba.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók

71/2013. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiskunhalasi Sós-tó és környékének komplex tájökölógiai-természetföldrajzi vizsgálata, hidrológiai egyensúlyának megőrzése tárgyú tanulmányban foglalt, a Sós-tó észak-nyugat, dél-kelet irányú talajvízáramlási zónáját érintő területeken a vízmegtartást szolgáló komplex megoldás megvalósítása valamint az egyes elemek engedélyeztetési eljárásának a lefolytatása érdekében a jogszabályban foglalt lehetőségek figyelembe vétele mellett a vízjogi engedély megkéréséhez, valamint a szükséges tervek elkészítéséhez, a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság előzetes tájékoztatása mellett, a környezetvédelmi alap céllelőirányzat terhére, figyelemmel az alaphoz kapcsolódó feladatellátások finanszírozására is, a pénzügyi forrást biztosítja.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kiskunhalas Város Polgármesterét a szükséges, fentebbi Képviselő-testületi döntésnek megfelelő eljárások lefolytatására, nyilatkozatok megtételére, aláírására.

72/2013. Kth.

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulást ad a Kiskunhalasi Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Nevelési Tanácsadónak, hogy a Köztársaság utca 17. szám alatti intézményben található lépcsőházi korlátot átalakítsa. A leszerelt korlátelemezeket megőrzésre a Polgármesteri Hivatalba kell szállítani.

73/2013. Kth.

A Képviselő-testület nem járul hozzá, hogy a Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumnak, hogy a Kazinczy utcai székhelyintézmény területén található, épülettartozéknak minősülő 10 db téglatest és 5 db gömbszelet alakú, kültéri műkö virágládát térítésmentesen átadja a Halasi Kórház Nonprofit Kft.-nek. A virágládákat a lovaspályára kell átszállítani.

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete**

**Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében, 34.§ -ban foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló, az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács, a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 2.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének

Főösszegét

9 546 011 E Ft-ban

ezen belül

1. költségvetési kiadások összegét

8 865 346 E Ft-ban

2. finanszírozási célú kiadások összegét

680 665 E Ft-ban

<i>költségvetési bevételeit</i>	<i>8 354 368 E Ft-ban</i>
<i>működési pénzmaradványának igénybevételét</i>	<i>27 635 E Ft-ban</i>
<i>működési hiányát</i>	<i>487 954 E Ft-ban</i>
<i>felhalmozási hiányát</i>	<i>676 054 E Ft-ban</i>

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben szereplő hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- | | |
|---|----------------------|
| <i>a) a hiány külső finanszírozása működési célú hitelfelvétellel</i> | <i>487 954 E Ft.</i> |
| <i>b) a hiány külső finanszírozása felhalmozási célú hitelfelvétellel</i> | <i>676 054 E Ft.</i> |
- összegeben.*

2.§

A R. 1., 1/a., 1/b., 2., 3., 4., 4/a., 5., 5/b., 7., 9., 10. számú mellékletei helyébe e rendelet 1., 1/a., 1/b., 2., 3., 4., 4/a., 5., 5/b., 7., 9., 10 mellékletei lépnek.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Kiskunhalas, 2013. február 28.

*Gyovai István
Polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
Jegyző*

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete
Kiskunhalas Város Önkormányzatának
2013. évi költségvetéséről**

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-ának (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló, az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács, a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága valamint Pénzügy, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével Kiskunhalas Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2013. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I.

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények).

II.

A költségvetés főösszege

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

Főösszegét **9 830 892 E Ft-ban**

ezen belül

1. Költségvetési bevételt **9 167 570 E Ft-ban**

2. Költségvetési kiadást **9 170 208 E Ft-ban**

3. Tárgy évi költségvetési egyenlegét **- 2 638 E Ft-ban**

Tárgy évi működési egyenlegét **- 53 273 E Ft-ban**

Tárgy évi felhalmozási egyenlegét **50 635 E Ft-ban**

Finanszírozási kiadását **660 684 E Ft-ban**

Finanszírozási bevételt **663 322 E Ft-ban**

összesített egyenlegét **-663 322 E Ft-ban**

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a 394 737 E Ft működési hiány – költségvetési hiány és működési célú finanszírozási kiadás - fedezetére az ingatlan értékesítési terv alapján tervez felhalmozási többletbevételt.

(3) A Képviselő-testület a hiány külső finanszírozására, az Európai Unió pályázatok önerejének biztosítására felhalmozási célú hitelfelvételről dönt 663 322 E Ft összegben.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2013. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, működési költségvetés és felhalmozási költségvetés szerint. Finanszírozási bevételeket és kiadásokat, az előző évek költségvetési maradványának igénybevételét és a hitelműveleteket működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait – előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1a.-1b. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat, és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2.-3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát a 3/a. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.331.731 E Ft-ban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az Európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai, a 2013. évi hitelfelvétel előirányzata terhére megvalósuló fejlesztési célok bemutatásával az 5. melléklet tartalmazza.

(8) Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetési tartalékait a 6. melléklet tartalmazza.

(9) A Stabilitási tv. 3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból 2013. január 01-én fennálló kötelezettségeket, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, a 7., 7.1, 7.2, 7.3 mellékletek tartalmazzák. Kiskunhalas Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a futamidő végéig a 8. számú melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület a költségvetési rendeletet Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 42/2012. (XII.21.) számú rendeletének felhatalmazása alapján beszedett bevételek és teljesített kiadások előirányzataival beépítve fogadja el.

III.

Eljárási szabályok

5. §

(1) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a folyamatos likviditás biztosítása céljából az Önkormányzat folyószámlahitel szerződést köt, melynek keretösszegét 500.000 E Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az esedékes havi munkabér kifizetések folyamatosságának biztosítása érdekében munkabérhitelt vesz fel, melynek keretösszegét 106.000 E Ft-ban állapítja meg.

6. §

(1) A költségvetési rendelet módosítására negyedévente, vagy rendkívüli esetben szükség szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal kerül sor.

(2) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról szóló adatszolgáltatások (Polgármesteri határozatok, előirányzat módosításokról, előirányzat-átcsoportosításokról szóló dokumentumok), valamint a többletbevételek felhasználására irányuló kérelmek Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya részére történő megküldésének határideje:

3. április 30.

4. augusztus 31.

5. október 31.

6. tárgyévet követő év január 20.

(3) A tárgy éven belüli központi költségvetési támogatás igénylés, illetve lemondáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya részére történő megküldésének határideje:

15. március 31.

16. június 30.

17. szeptember 30.

7. §

(1) Kötelezettség tartalék terhére nem vállalható.

(2) A Vis maior keret kizárólag előre nem látható, nem tervezett, sürgős beavatkozást igénylő feladatok finanszírozásához használható fel.

(3) A cél tartalékok felszabadításáról a Képviselő-testület költségvetési rendelet módosítás keretében dönt.

8. §

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja alapján a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat által fejezeti kezelésű előirányzatokra vagy költségvetési támogatásra benyújtandó támogatási igény (pályázat) esetében – pályázat benyújtását jóváhagyó, és a saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában – az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról - a rendelkezésre álló tartalék terhére - azzal, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez testületi döntés szükséges.

9. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati biztost rendel ki az intézményekhez, amennyiben annak harminc napon túli elismert tartozásállománya eléri az Áht. 71. § (4) bekezdésében meghatározott mértéket. Az önkormányzati biztos kirendelését a polgármester kezdeményezi a Képviselő-testületnél.

(2) Amennyiben az intézmény harminc napon túli elismert tartozásállománya eléri az Áht. 71. § (4) bekezdésében meghatározott mértéket, az intézmény vezetője azonnali hatállyal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

10. §

Egy költségvetési éven belül az egy jogosult részére biztosított – nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési célú támogatási összegeket egybeszámolva – 200 E Ft összeg alatti támogatásra vonatkozó adatokat nem kell közzétenni.

Az intézmények költségvetésének végrehajtására vonatkozó szabályok

11. §

(1) Az Önkormányzat az intézmények finanszírozására – az államháztartáson kívülről kapott támogatásból megvalósuló, elkülönített számlán kezelt feladatok finanszírozását, valamint az (5) bekezdésben foglaltakat kivéve – az úgynevezett kiskincstári finanszírozást alkalmazza, amely során az intézmények kiadásainak fedezetét – a saját bevételek figyelembe vétele mellett – naponta, a szükséges mértékig az Önkormányzat fizetési számlájáról az intézmények számláira átvezeti. Az intézményi saját bevételek, napi finanszírozási szükségletet meghaladó bevételi részét naponta, a szükséges mértékig az intézmények számláiról az Önkormányzat fizetési számlájára átvezeti.

(2) Az intézmények a likviditás tervezettségéhez a Képviselő-testület 148/2011. Kth. határozatának megfelelően, a kötelezettségvállalásaik finanszírozására a polgármestertől előzetesen írásban hozzájárulást kérnek és a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal egyeztetik.

(3) Az intézmények a személyi és járulék kiadások finanszírozásának ütemezettségéhez az állományi létszám változásának minden mozgását a polgármesterrel előzetesen írásban egyeztetik, az Oktatási és Közművelődési Osztály tájékoztatása mellett.

(4) Az igénybe vehető önkormányzati támogatás időarányosan nem haladhatja meg az éves előirányzat 1/12 részét.

(5) A pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló, utófinanszírozású projektek esetében a projektek összköltségvetésének 25%-a mértékéig többletfinanszírozás igényelhető. Az intézmény a többletfinanszírozásként igényelt összeget legkésőbb a projekt záró elszámolásához tartozó támogatási összeg megérkezését követően, a legrövidebb időn belül köteles az Önkormányzat fizetési számlájára átvezettetni.

12.§

(1) Az intézmények a közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek és felhalmozási bevételek eredeti, illetve módosítást követően a jóváhagyott módosított előirányzatán felüli többletbevételüket a Képviselő-testület előzetes engedélyével használhatják fel. Az intézmények a többletbevétel felhasználására irányuló kérelmüket a polgármesterhez nyújthatják be. A Képviselő-testület a többletbevétel felhasználásának engedélyezéséről a költségvetési rendelete módosítása során dönt.

Az intézmények vezetői személyükben felelősek a jogszerű előirányzat módosításért. A költségvetési rendelet módosításához az intézmények vezetői a 7. § (2) bekezdésében foglalt határidőkhöz igazodóan a saját hatáskörükben végzett előirányzat módosítások pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott dokumentációit kötelesek benyújtani.

(2) A beruházási kiadások, felújítások előirányzatának (1) bekezdés alapján történő módosítása működési költség-többletet nem okozhat.

(3) Az (1) bekezdés alapján végrehajtott előirányzat-módosítás többlettámogatási igényt sem a tárgyévi költségvetésben, sem az azt követő években nem eredményezhet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha a Képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt.

13.§

(1) Az önkormányzat intézményeinek házipénztáraiban a napi záró pénzkészlet 500.000 forintot meghaladó részét naponta be kell fizetni az intézmény folyószámlájára.

(3) A költségvetési szerv házipénztárából a kiadás készpénzben teljesíthető

a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyerekvédelmi pénzbeli ellátás,

b) személyi juttatás körében

ba) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás,

bb) külső személyi juttatás,

c) készpénzelőleg,

d) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,

e) számlázott szellemi tevékenység,

f) természetes személy részére ingatlan vételárának kifizetése,

g) jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összeg alatti kifizetés,

h) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,

i) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

esetén.

14.§

(1) A pénzmaradvány elszámolása során az intézményektől elvonásra kerül:
a célfeladatra kapott támogatás feladatra fel nem használt része
a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó azon része, amely nem köthető jogszabályban rögzített kötelezően adandó személyi juttatások maradványához
a költségvetési támogatás – feladatmaradás miatt – fel nem használt része
a kötelezettségvállalással nem terhelt pénzmaradvány összege
a tárgyévi költségvetési rendeletben feladathoz nem rendelt intézményi saját bevételek többlete
a költségvetési szerv feladatmutatóhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás jogtalanul igénybevetett összege, ha az meghaladja a 3 %-ot
a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány

15. §

(1) A intézmények a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettséget nem vállalhatnak. A személyi juttatások előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkező intézmény vezetője – e jogkörében eljárva – a Képviselő-testület döntésével megvalósuló feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyekkel nem rendelkezik, az ehhez kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel.

16. §

(1) Az intézmények által az Önkormányzat költségvetésének tervezéséhez, a költségvetési rendelet módosításához, valamint a beszámoló összeállításához elkészített rendszeresen vagy eseti jelleggel szolgáltatott adatok és információk teljeskörűségéért, valódiságáért, határidőben történő beérkeztetésükért, a számviteli szabályok előírásainak való megfeleléséért, a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az intézmények vezetői felelősséggel tartoznak.

IV.

Záró rendelkezések

17. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

Gyovai István
Polgármester

Dr. Ferenczi Mária
Jegyző

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44. §-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésben, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, , 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d) pontjában, 143. § (4) bekezdés a)

pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9.§ (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés d) pontjában és 47. § (2) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében és 50. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképe

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunhalas Város Önkormányzata.
- (2) Székhelye: 6400. Kiskunhalas, Hősök tere 1.
- (3) Illetékességi területe: Kiskunhalas város közigazgatási területe, beleértve a kül- és belterületeket egyaránt.. Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását, a város jellemző adatait az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - az SZMSZ, illetve helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – Kiskunhalas Város Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere, zászlója és pecsétje. A város jelképeiről külön jogszabályban rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali bélyegzőkön az önkormányzat címerét.
- (7) A Képviselő-testület pecsétje: körbélyegző, Kiskunhalas Város Képviselő-testülete körirattal, közepén a Magyar Köztársaság koronás címerével.
A Képviselő-testület körbélyegzőjét kell használni:
- a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére.
- (8) A Képviselő-testület hivatalának pecsétje: körbélyegző Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal körirattal, közepén a Köztársaság koronás címerével.
- (9) Kiskunhalas város ünnepi képviselő-testületi ülésein a polgármester a város címerét ábrázoló medállal ékesített polgármesteri ezüstláncot visel.
- (10) Kiskunhalas Város Napja május 6-a.

2.§

- (1) Kiskunhalas város partnervárosi, kulturális és egyéb kapcsolatot tart fenn e rendelet 2. számú függelékében meghatározott városokkal.
- (2) Kiskunhalas Város Önkormányzata tagja e szabályzat 3. sz. függelékében felsorolt szervezeteknek.

II. fejezet

3.§

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény(továbbiakban: Möt.) keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

(3) A Képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl önként akkor vállalhat feladatot, ha:

- a.) nem tartozik más szervek kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- b.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,
- c.) amelynek ellátásához a költségvetésben megfelelő egyszeri és tartós pénzügyi fedezet áll rendelkezésre, vagy a fedezet megteremtéséhez az önkormányzat felhatalmazással rendelkezik.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok, valamint a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményét ki kell kérni. Szükség esetén a feladatellátás felvállalása előtt szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(6) A Képviselő-testület önként felvállalható feladatait a szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza. Az önként felvállalt feladatainak körét és mértékét a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.

III. fejezet

4.§

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

(1) A Képviselő-testület feladatait a Képviselő-testület és szervei a polgármester, bizottságai, a Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző és a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörét a 2. sz., a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörét a 3.sz., a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat-és hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskört gyakorlók a Képviselő-testületnek évente beszámolnak. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a beszámolót minden év január 1-től december 31-i időszakra vonatkozóan kell elkészíteni, melyet a következő év januári képviselő-testületi ülés elé kell betérjeszteni. A Pénzügyi, Költségvetés, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök közül a polgármester jutalmára és költségtérítésére vonatkozó hatáskör gyakorlásáról a bizottság a döntést követő képviselő-testületi ülésen számol be.

5.§

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv 42.§-ában meghatározott hatáskörök.

6.§

A Képviselő-testület szervezete és működése

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 15.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

- (3) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a 4. sz. függelék tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart.
- (5) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg, az alakuló és a munkaterv szerinti ülések helye a Polgármesteri Hivatal Díszterme. A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgárok részvételi lehetőségét is biztosítja.
- (6) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

7. §

A Képviselő-testület alakuló ülése

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, amelyet a megválasztott polgármester hív össze.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.
- (3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
 - b.) a képviselők eskütétele,
 - c.) a polgármester eskütétele,
 - d.) polgármester programjának ismertetése,
 - e.) a polgármester illetményének megállapítása,
 - d.) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetmény megállapítása
- (4) A képviselő-testület alpolgármester megválasztásának titkos szavazással történő lebonyolítására a képviselő-testület tagjaiból szavazatszámlláló bizottságot hoz létre.

8. §

A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülése

A Képviselő-testület - július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó csütörtöki napján 13.00 órától rendes ülést tart.

9.§

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

- (1) Ha a körülmények indokolják a képviselő-testület rendkívüli ülést tart. A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha :
- a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
 - b) a képviselők legalább egynegyedének írásban benyújtott indítványára,
 - c) a képviselő-testület bármely bizottságának benyújtott indítványára,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal kell a képviselők és meghívottak részére eljuttatni.
- (2) A polgármester a - Képviselő-testület munkatervétől eltérően - sürgős, halasztást nem tűrő esetekben rendkívüli testületi ülést hívhat össze.
- (3) Amennyiben a polgármester 48 órán belül hív össze rendkívüli testületi ülést, akkor a Képviselő-testület bármely kérdésben csak minősített többségi szavazattal dönthet.
- (4) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi ülés időpontjának helyi hírközlő szervek és sajtó útján történő meghirdetéséről, valamint az időpont és napirendi javaslat Kiskunhalas város honlapján történő közzétételéről.

10.§

A Képviselő-testület ünnepi ülése

A Képviselő-testület ünnepi ülést tart az alakuló ülésén, a város napja alkalmából megrendezett ünnepségen a kitüntetések átadásakor, valamint a Képviselő-testület eseti döntése alapján.

11.§

Munkaterv

(1) A Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a polgármester javaslatára éves munkatervet határoz meg. A következő évi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, amelynek során javaslatot kér :

- ❖ a Képviselő-testület tagjaitól,
- ❖ a bizottságoktól,
- ❖ a Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőitől,

(3) A munkatervhez javaslatot tehetnek a városban működő pártok, nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, egyházak, társadalmi szervezetek, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek a jegyző által meghatározott időpontig. A jegyző a javaslattételre nyitva álló időpontot a hírközlő szerveken és a www.kiskunhalas.hu hivatalos honlapon keresztül hirdeti meg.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- ❖ az ülések tervezett időpontját,
- ❖ az ülések várható napirendjét,
- ❖ megnevezve a napirendi pontok előadóit,
- ❖ meghatározza azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- ❖ Kiskunhalas város éves rendezvénytervét
- ❖ az éves pénzügyi - gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
- ❖ a beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket.

(5) A munkatervet a város hivatalos honlapjára www.kiskunhalas.hu fel kell tenni.

12.§.

Az ülés összehívása, vezetése

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti

(2) A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés összehívására és vezetésére az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke jogosult.

13.§

Meghívó

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően

legalább 7 nappal elektronikus formában megkapják. A bizottságok előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalását az ülés időpontját megelőző 1 nappal kell megküldeni, vagy az ülés napján át kell adni a képviselőknek.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- ❖ az ülés helyét, időpontját,
- ❖ a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell:

- ❖ az előterjesztéseket,
- ❖ a határozat-tervezeteket.

(4) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén a 12.§-ban meghatározott helyettesítési szabályokat kell alkalmazni.

(5) A jegyző a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyi sajtó (www.kiskunhalas.hu honlap, Halas TV, Halasi Tükör) útján tájékoztatja.

14.§

Meghívottak

(1) A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként - tanácskozási joggal – a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a.) a Bács-Kiskun megyei 08-as számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b.) a jegyzőt és aljegyzőt,
- c.) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d.) a **közös önkormányzati hivatal** osztályvezetőit,
- e.) a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót, a véleményezési körébe tartozó napirendekhez,
- f.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
- g.) az előterjesztés kapcsán érintett magánszemélyt, jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezetet, illetve annak meghatalmazottját.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- b) Halasi Városgazda Zrt. vezérigazgatóját
- c) Az önkormányzati reprezentatív szakszervezetek vezetőit
- d) Egyházak
- e) A helyi média képviselőit:
 - Halas Tv
 - Halasi Tükör
 - Mckenzy Tv

(3) Az előterjesztések a www.kiskunhalas.hu honlapon bárki által megtekinthetők.

15.§

Előterjesztések

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a.) rendeleti javaslat;
- b.) határozati javaslat;
- c.) beszámoló;
- d.) tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt c.) és d.) pont szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.

(3) A Képviselő-testület elé javaslatot terjeszthet:

- ❖ a polgármester,
- ❖ az alpolgármester,

- ❖ a jegyző,
 - ❖ a képviselő-testület bizottságai,
 - ❖ a képviselő,
- (4) Az előterjesztés
- a.) tartalmi kellékeit a 35.§(3)bekezdése tartalmazza
 - b.) formai kellékeit a 10. függelék tartalmazza
- (5) Az előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a jegyző ellenőrzi és aláírásával látja el. Egyidejűleg feltünteti, hogy a határozathozatal az Mötv., valamint e rendelet vonatkozó előírásai alapján egyszerű vagy minősített többséget igényel.
- (6) Az előterjesztéseket legkésőbb 10 nappal az ülés előtt le kell adni a jegyzőnek.
- (7) Az előterjesztéseket a bizottságok feladatkörükben meghatározottak szerint véleményezik. Bizottsági véleményezés nélkül előterjesztés csak rendkívül indokolt és sürgős esetben terjeszthető a képviselő-testület elé.
- Erről a Képviselő-testület a napirend elfogadásakor minősített szótöbbséggel határoz.

16.§

Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselők, vagy a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával és az indítvány megküldésével - írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt napirendre tűzi.

17.§

Zárt ülés

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart vagy tarthat, az Mötv 46.§ (2),(3) bekezdésben és 50.§-ban szabályozottak szerint.

18.§

Határozatképesség

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A Képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.
- (4) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést, azonos napirendi pontokkal az elmaradt ülést követő első munkanapra, azonos időpontban összehívottnak kell tekinteni.

19. §

Az ülések napirendje

(1) A polgármester a napirend tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó előterjesztések tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslattal. Az ülésen kiosztott előterjesztés tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben a polgármester külön engedélye és a jegyző törvényességi véleménye alapján kerülhet sor.

(3) Nem kerülhet a Képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

- ❖ a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
- ❖ 10 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítás,
- ❖ intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- ❖ közalapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés,
- ❖ önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
- ❖ önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat,
- ❖ rendeletalkotás, vagy módosítás,

(4) A napirend megállapításáról vita nem nyitható.

(5) A Képviselő-testület ülésének napirendjeit elsődlegesen az alábbi sorrendiség megtartásával határozza meg:

- ❖ a helyi rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztések,
- ❖ minősített többséget igénylő előterjesztések,
- ❖ egyéb előterjesztések,
- ❖ beszámolók,
- ❖ tájékoztatók,
- ❖ indítványok,
- ❖ bejelentések
- ❖ jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok,
- ❖ interpellációk, kérdések.

20.§

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után:

- a polgármester tájékoztatást ad a két képviselő-testületi ülés között történt fontosabb eseményekről, döntésekről, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
- amennyiben a választókerület országgyűlési képviselője szót kér, tájékoztatást ad, országos, illetve a választókerületet érintő kérdésekről.

(3) A tájékoztatókról vita nem nyitható.

(4) Ezt követően a polgármester:

- javaslatot tesz a napirendre,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.

(5) Az ülés levezetője a vitában nem vehet részt. Amennyiben a vitában részt kíván venni az ülés vezetését át kell adnia.

21.§

Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult :

- figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, s javaslatát, s attól ne térjen el,
- felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- a nem képviselő résztvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.

22. §

Napirend előtti felszólalás

(1) Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő egy alkalommal 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalnia várost érintő közérdekű ügyben, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek, illetőleg kérdésként, interpellációként, vagy javaslatként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester, vagy a testületi ülést levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy a napirend előtti felszólalási szándékát a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 2 órával a polgármesternek, vagy a jegyzőnek, - a tartalomra utaló címmel - előre jelezte és a felszólalás az e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) Ha a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselő nem az (1) pontban meghatározottak szerint szólal fel, a polgármester, illetve a levezető elnök a szót megvonhatja.

(4) A napirend előtti felszólalásra maximum 3 perc időtartamban a polgármester, illetőleg az ülés levezető elnöke vagy az általa kijelölt személy válaszolhat.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

23.§

A napirend tárgyalása

(1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó. Legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Ezt követően a bizottságok elnökei maximum 2 percen belül ismertetik az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt, állásfoglalást abban az esetben, ha az előterjesztéssel kapcsolatos - bizottság által elfogadott - határozat módosító indítványt, javaslatot tartalmaz.

(4) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, egyszer maximum 2 percen belül, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(5) A képviselői felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólása legfeljebb 3 percig tarthat és egy alkalommal élhet felszólalással és 2 perc időtartamban reagálhat.

(6) A napirendben érintett állampolgároknak a polgármester a napirenden szereplő ügyben hozzászólási lehetőséget ad, amennyiben az állampolgár azt írásban, felszólalásának rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte. A felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(7) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartama maximum 3 perc.

(8) A jelen rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester - a tárgyaló téma fontosságára figyelemmel - felmentést adhat.

(9) Bármikor szót kérhet:

- ❖ az előterjesztés készítője
- ❖ bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- ❖ a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(10) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(11) Szavazás előtt az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője maximum 5 percen belül válaszol a vitában elhangzottakra, véleményt nyilvánít a határozati javaslatokhoz elhangzott indítványokról, és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat befogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(12) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslatokhoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.

(13) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslat törvényességével kapcsolatosan észrevételt kíván tenni.

(14) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja. Az előterjesztés napirendről való levételét a szavazás előtt bármikor, bármely képviselő indítványozhatja. Az indítványról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(15) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (maximum 30 perc) javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(16) A vita során a képviselők a hozzászólásuk részeként, a tárgyaló előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat szavazásra bocsátja. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni.

(17) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

Az előterjesztő által tett módosító javaslatot nem kell külön szavazásra bocsátani.

(18) Ügyrendi kérdésekben a képviselő bármikor maximum 2 percen belül szót kérhet, melyről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(19) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

Ügyrendi kérdés:

- ❖ napirend tárgyalásának elhalasztására vonatkozó javaslat,
- ❖ szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- ❖ tanácskozás rendjének helyreállítására javaslat,
- ❖ polgármester rend fenntartása érdekében tett intézkedés kifogásolása,
- ❖ speciális ügyrendi kérdés, ha a képviselő-csoport szünetet kér.

24.§

A szavazás módja

(1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt a polgármester, illetőleg a levezető elnök a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Titkos szavazással kell megválasztani az alpolgármestert.

- (3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt 46.§(2) bekezdésben foglalt ügyekben.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke (vagy külön szavazóhelyiség) és urna igénybevételevel történik. A titkos szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell rögzíteni. A titkos szavazást az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság képviselő tagjai bonyolítják.
- (5) *A Képviselő-testület – bizottsági, polgármesteri, képviselői javaslatra - a jelenlévő képviselők egynegyedének "igen" szavazata alapján név szerinti szavazást rendel el.*
- (6) Név szerinti szavazással kell dönteni:
- ☐☐a helyi népszavazás kiírásáról,
 - ☐☑ a Képviselő-testület feloszlásáról.
- (7) A név szerinti szavazás szavazatszámoló gép alkalmazása mellett a jegyző, a jelenléti ív szerinti sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik szóban „igen”-nel vagy „nem” -mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

25.§

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, illetve a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása, vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

26.§

Határozathozatal

- (1) A képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) Nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági jogkör gyakorlása során az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett.

27.§

(1) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges. Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részdöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.

(2) Minősített többségi szavazat szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz ;
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz;
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- e) intézmény alapításhoz, megszüntetéséhez;
- f) a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
- g) zárt ülés elrendeléséhez ;
- h) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához ;
- i) a polgármester elleni kereset benyújtásához ;
- j) polgármester ellen a tisztsége megszüntetése ellen irányuló kereset benyújtásához;
- k) gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaságban lévő üzletrész elidegenítéséhez;
- l) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé történő nyilvánításához;
- m) fegyelmi ügyben hozott döntéshez;
- n) közfeladat önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez;
- o) közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói döntések;
- p) gazdasági program elfogadásához;
- r) városi kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához ;
- s) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- sz) 10 millió forint feletti hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, 1 millió forint feletti önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez;
- t) titkos szavazás elrendeléséhez ;
- ty) bizottsági véleményezés nélküli előterjesztés megtárgyalásához ;
- u) Sürgősséggel, 48 órán belül összehívott rendkívüli ülésen tárgyalt előterjesztések esetében.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül - ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot - a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

(4) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat, illetve a (3) bekezdés szerint megismételt szavazáson ismételt szavazategyenlőség a javaslat elutasítását jelenti.

(5) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatóról, bejelentésről, állásfoglalásról határozatot nem hoz.

28. §

(1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) A döntés ismertetése vonatkozik a zárt ülésen hozott döntésre is, a határozat ismertetésére rögtön a zárt ülés napirendjei után kerül sor. Nem hozhatók nyilvánosságra a hatósági ügyekben hozott döntések. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az Önkormányzat vagyonának kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, vagy a vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével, a közpénzek felhasználásával, az ezekre kötött szerződésekkel, a piaci szereplők, magánszervezetek és -személyek részére biztosított kizárólagos, vagy különleges jogok biztosításával kapcsolatos döntések - megismerésének lehetőségét kizárni nem lehet.

(3) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

29.§

Képviselő-testület döntései

- (1) A képviselő- testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

30.§

Önkormányzati rendeletalkotás

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző,
- (3) A kezdeményezést:
 - a) a polgármesternél kell benyújtani legkésőbb 15 nappal az ülés előtt, aki a hivatal, a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok bevonásával a kezdeményezést majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti
 - b) a rendelet alkotást indítványozó képviselőt is szerepeltetni kell az előterjesztés készítőjeként
 - c) a benyújtott rendelet-tervezet napirendre vételéről a képviselő-testület dönt az előterjesztés benyújtását követő első munkaterv szerinti ülésen.
- (4) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. Ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas előterjesztés kerüljön.
Ennek során feladata különösen:
 - a döntés előkészítésben közreműködők közötti munka elosztása,
 - a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
 - az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szinten történő eldöntésének biztosítása,
 - az érintett társszervekkel való koordináció,
 - az adminisztrációs munka megszervezése,
 - a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.
- (5) Az elkészült rendelet tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság(ok), továbbá az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság minden esetben megvitatja. Az SZMSZ-t, a gazdasági programot, az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetet a képviselő-testület valamennyi bizottsága megvitatja.
- (6) Az önkormányzati rendelet tervezete csak indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek, módosítása esetén el kell választani a tervezetet a hatályos szövegtől.
- (7) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén- más szakértőket is felkérhet.
- (8) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése :
 - ❖ a rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester, képviselő, Képviselő-testület bizottsága, a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé

- ❖ A rendelettervezetet az indoklással együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség kell.

30/A.§

A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól

- (1) A (6) pontban foglalt kivétellel társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet-tervezetet, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen, vagy papír alapú dokumentumban a Közös Önkormányzati Hivatal címére megküldött levélben.
- (2) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
- (3) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
- (4) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (5) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Közös Önkormányzati Hivatal lakossági fórumot szervezhet.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - a) az állami támogatásokról,
 - b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról
 - c) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó
 - d) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezet,
 - e) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, valamint
 - f) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

31. §

A rendelet kihirdetése

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a Halasi Tükör helyi újság mellékletében kell megjelentetni. Az önkormányzati rendeletet egységes szerkezetben az önkormányzat honlapján az ülést követően, 15 napon belül meg kell jelentetni.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Az önkormányzati rendelet helyben szokásos kihirdetési módja Kiskunhalas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.) épületén belül elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztés. A kihirdetés időpontjának a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napját kell tekinteni.
- (5) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

32. §

Rendelet jelölése, egyéb rendelkezések

- (1) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám /év(hó,nap) önkormányzati rendelete aról/ről (A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja).
- (2) A jegyző jelezni köteles jogszabályváltozás esetén a képviselő-testületnek az önkormányzati rendeletek módosításának szükségességét.
- (3) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatnak, valamint a Jegyzői Titkárság gondoskodik arról, hogy a hivatalos honlapra www.kiskunhalas.hu és a www.hatarozatok.hu oldalra felkerüljön.

33. §

Határozatok

- (1) A határozatok jelölése: Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../20.. (hó, nap) KH. számú határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.
A végrehajtásért felelősök lehetnek:
- ❖ a polgármester, az alpolgármester
 - ❖ a bizottság elnöke,
 - ❖ a jegyző
- (3) A Képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, illetve a végrehajtás és az érintettek részére történő megküldés végett a felelős osztályoknak. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártá után a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet.

34. §

A Képviselő-testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

- (1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:
- a) napirend előtti felszólalás,
 - b) előterjesztés,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató,
 - e) képviselői indítvány,
 - f) interpelláció, kérdés.
- (2) Az (1) bekezdés b)-f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - az e)-f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e)-f) pont kivételével - figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 13.§ szerinti időpontra.

35. §

Előterjesztés

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a képviselő a jegyző, feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- ❖ a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- ❖ a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- ❖ a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- ❖ elemezni kell azokat az új követelményeket, összefüggéseket, a lakossági véleményeket, amelyek új intézkedéseket, testületi döntést igényelnek,
- ❖ mindazon körülmények, összefüggések, tények és adatok bemutatása, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
- ❖ be kell mutatni az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatait; mely személyekkel vagy szervezetekkel történt egyeztetés és ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel (kisebbségi vélemények bemutatása), ezek közül melyek nem kerültek a határozati javaslatokba;
- ❖ konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- ❖ az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, stb.)
- ❖ a határozati javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés megállapításaira,
- ❖ legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- ❖ a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
- ❖ az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát. Az eljárás iratanyaga a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes osztályán tekinthető meg,
- ❖ az előterjesztésben fel kell sorolni azon személyek, szervek, szervezetek körét, akiknek/amelyeknek jogszabály alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, illetve akiket/amelyeket arról tájékoztatni szükséges. A véleményüket, álláspontjukat tartalmazó írásos dokumentumot az előterjesztés mellé kell csatolni.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések egyéb követelményei:

- ❖ A Képviselő-testületi előterjesztés sokszorosítási példányának az előterjesztő, vagy kijelölt helyettese aláírását vagy elektronikus esetben sk-val ellátott aláírását kell tartalmaznia.
- ❖ Az előterjesztésben meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtása a Közös Önkormányzati Hivatal mely osztályának (osztályainak) feladatkörébe tartozik.

(5) Az előterjesztéseket - a rendelet 3. számú mellékletében foglalt feladat- és hatáskörök figyelembevételével - a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(6) Minden, a költségvetési rendelet végrehajtását érintő előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a Pénzügyi Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság és a polgármester állásfoglalásával lehet benyújtani.

(7) Ha előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeknek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(8) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(10) A területi és települési jelentőségű, ezen belül egyes ágazatokba tartozó közalkalmazottak jogviszonyát érintő, különösen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti kérdésekben az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum véleményét ki kell kérni, véleményük az előterjesztés mellékletét képezi.

(12) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azok a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén a Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.

(13) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

36.§

Beszámoló

(1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámolók benyújtására a Képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, és a jegyző feladatkörükben –, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

37. §

Tájékoztató

(1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá

- ❖ a jogszabályok ismertetését,
- ❖ az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
- ❖ a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
- ❖ a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését, stb.

(3) Tájékoztató benyújtására a 15. § (3) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

38. §

Indítvány

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet, vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) A képviselői indítvány vonatkozhat az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(3) Indítványt bármely képviselő terjeszthet a Képviselő-testület elé.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő - további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.

(5)Az indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek vagy az illetékes bizottságnak adja ki Képviselő-testületi döntés előkészítése céljából.

39. §

Interpelláció, kérdés

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz írásban interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációkat a képviselő szóban 3 percen összefoglalhatja.

(2) Az interpellált 15 napon belül írásban köteles választ adni.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.

(4) A képviselő a válasz után nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt, az illetékes bizottságnak, vagy a jegyzőnek, adja ki kivizsgálásra.

(6) Kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához. Kérdés feltevésére és megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

40.§

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban. A testületi ülés teljes hanganyaga számítógépes úton rögzítésre kerül, melynek anyagát CD lemezen kell tárolni.

(2) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre, s a napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, az e § (3), (4), (5) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- ❖ az ülés helyét és időpontját,
- ❖ az ülésen megjelent képviselők nevét és egyéb meghívottak nevét,,
- ❖ az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál, tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- ❖ az elfogadott napirendet,
- ❖ napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésként a szavazás, - név szerinti szavazás esetén annak részletes eredményét, a döntések szó szerinti szövegét,
- ❖ az elhangzott bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- ❖ a képviselő kérésére, írásos külön véleményét,
- ❖ az elhangzott interpellációt, s az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését,
- ❖ a napirenden kívüli felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- ❖ az elhangzott bejelentések lényegét,
- ❖ a polgármester és a jegyző, valamint két hitelesítő képviselő aláírását,

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- ❖ az ülésre szóló meghívó,
- ❖ az előterjesztéseket és azok mellékletei, a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
- ❖ az ülésen elfogadott rendeletet,
- ❖ a rendelet-tervezethez írásban benyújtott módosító indítványok.

- ❖ bizottsági határozatok, Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács véleménye,
- ❖ a névszerinti szavazás névsora,
- ❖ titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- ❖ az aláírt esküokmány,
- ❖ a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- ❖ a jelenléti ív.

(5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről - hangrögzítés és kézírásos anyag alapján - a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Zárt ülésről külön hangrögzítés és külön jegyzőkönyv készül.

(7) A rendeletekről és határozatokról központi nyilvántartást kell vezetni.

(8) Az állampolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe a Városi Könyvtárban, a képviselők a Közös Önkormányzati Hivatalban betekintheznek.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát, valamint a hangfelvételt a titkos ügyiratok kezelésére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

(11) Az ülésekről készült hang anyagot a Közös Önkormányzati Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzata szerint kell kezelni és őrizni.

(12) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(13) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt, jogszabályban meghatározottak szerint- az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének.

(14) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

41. §

Lakossági fórumok

(1) A polgármester, az alpolgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítése céljából várospolitikai fórumot tarthatnak.

(2) A képviselők fórumot tarthatnak a választók részére. A sajtóban közzétett helyen és időpontban a helyi képviselő fogadóóra keretében találkozik a város lakosságával.

42. §

Közmeghallgatás

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek, maximum 5 percben.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 15 nappal a -közmeghallgatás előtt - a helyi sajtón keresztül (Halas TV, Halasi Tükör) a lakosságot tájékoztatni kell.

(3) A Képviselő-testület az elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálását a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki. A vizsgálat eredményéről a bizottság elnöke, a képviselő -testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

(4) A javaslattevőt a vizsgálat eredményéről, a képviselő-testület döntéséről értesíteni kell.

43. §

Kapcsolattartás a települési nemzetiségi önkormányzattal

(1) Képviselő-testület - a települési nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához éves költségvetésében meghatározza a települési nemzetiségi önkormányzatok használatába adandó vagyont, a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével.

(2) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a települési nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület a következő ülés napirendjére tűzi, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3) A Képviselő-testület által megbízott személy - települési nemzetiségi önkormányzatonként - a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a települési nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez az önkormányzat a mindenkori költségvetéséből az igényelt központi támogatást, lehetőségei szerint kiegészítve, forrásként biztosítja. A Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja adminisztratív, valamint együttműködési megállapodás alapján pénzügyi és számviteli feladataikat. Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat elhelyezését a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével biztosítja.

IV. fejezet

44. §

SZERVEZETI SZABÁLYOK

Polgármester

(1) A polgármester Kiskunhalas Város Önkormányzatának vezetője, a Képviselő-testület elnöke, a város első tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A Polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Kiskunhalas fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzatok testületeivel, az országgyűlési képviselővel.

(4) Szervezi az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.

(5) A polgármester - az alpolgármester közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(6) A polgármester - az önkormányzat költségvetési koncepciójának Képviselő-testület elé terjesztése előtt - kikéri az állandó bizottságok - szakterületükre vonatkozó - véleményét, s azt a koncepcióhoz csatolja.

A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester ugyancsak az állandó bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság általi véleményezése végett.

(7) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el. A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2 sz. melléklet tartalmazza.

(8) A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a jegyző javaslatának figyelembevételével - meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait.

(9) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

(10) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a főállású alpolgármester, a jegyző és az intézményvezetők tekintetében.

(11) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és meghatározza – jogszabályok keretei között – illetményét. A képviselő-testület munkáltatói jogkörében hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke gyakorolja.

(12) A hatáskörébe tartozó ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(13) Zárt ülés keretében negyedévente tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek az Önkormányzat bíróság előtti pereiről, valamint a megszületett ítéletekről.

(14) Javaslatot tesz az Önkormányzat kizárólagos, ill. többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek legfőbb szervének az ügyvezetők és a Felügyelő Bizottságok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíjára.

45.§

Az alpolgármester

18. A Képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy főállású alpolgármestert választ.

19. Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával, annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén a polgármesterrel egyeztetve látja el

(3) Az alpolgármester részletes feladatkörét a polgármester határozza meg, melyet a szabályzat 6. sz. függeléke tartalmaz.

46.§

A jegyző

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata:

- ❖ gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- ❖ a polgármester irányításával vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- ❖ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ❖ dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- ❖ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- ❖ tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- ❖ rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- ❖ tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- ❖ szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- ❖ gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,

- ❖ gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A polgármester meghatározhatja azon kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, a vezetői megbízás visszavonásával, jutalmazással kapcsolatos ügyeket, melyek tekintetében egyetértési jogot gyakorol.
 - ❖ biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.
- (3) Előkészíti a Képviselő-testületi előterjesztéseket, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes osztályán keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet. Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, alpolgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

47.§

Az aljegyző

- (1) A polgármester a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző jegyző által meghatározott feladatát a 7. sz. függelék tartalmazza.

48.§

A települési képviselő jogai

- (1).A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen az az MötV 1. melléklete szerint esküt tesz.
- (2) A képviselő
- a) A települési képviselő ,
 - részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
 - felszólalhat,
 - indítványt tehet,
 - kérdéseket tehet fel,
 - interpellálhat,
 - szavaz a döntést igénylő ügyekben a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül - írásban - érdemi választ kell adni.
 - b) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - c) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
 - d) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
 - e) A Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Az igénylést a jegyzőn keresztül előzetesen egyeztetett időpontban érvényesítheti. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

49. §

Képviselő kötelességei

(1) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll. A Képviselő-testület és a képviselő-testület bizottsága zárt ülésére kiküldött előterjesztés, azok mellékletei, a zárt ülésen elhangzottak, az ott történtek közül, csak az hozható nyilvánosságra, amelyet a polgármester, illetve a levezető elnök, bizottsági elnök a nyílt ülésen bejelent. A zárt ülés papír alapú előterjesztéseit azok valamennyi mellékletét a képviselő köteles a testületi ülést követően a jegyzőnek haladéktalanul átadni, az elektronikusan küldött előterjesztéseket megsemmisíteni köteles, ennek tényéről a jegyzőt elektronikus úton értesíteni kell a képviselő-testületi ülést követő nap 16 óráig.

(2) A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.

(3) A képviselő köteles:

- ❖ részt venni a képviselő-testület munkájában,
- ❖ felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- ❖ kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

50.§

Képviselői csoportok

(1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre úgy, hogy egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet és képviselőcsoport alakításához legalább kettő képviselő részvétele szükséges. Az ugyanazon párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alkothatnak. Önálló képviselőcsoportot alkothatnak azon képviselők, akik nem tartoznak a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 149. § g) pontjában meghatározott jelölő szervezetek által szervezett frakcióhoz.

(2) A képviselőcsoport megalakulását a Képviselő-testületnek be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát, valamint ezen adatok megváltozását.

(3) A képviselőcsoportot a Képviselő-testület előtt megnevezett vezetője (frakcióvezető) vagy akadályoztatása esetén Képviselő-testület előtt megnevezett helyettese képviselik.

(4) A képviselőcsoportok vezetőit a polgármester és az alpolgármester és a legnagyobb képviselőcsoport vezetője egyeztető tárgyalásra összehívhatják. Az egyeztető tárgyalást össze kell hívni, ha a képviselőcsoportok vezetői közül legalább 2 fő írásban kéri.

51. §

A Képviselő-testület bizottságai

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, szervező és ellenőrző feladatokat látnak el.

(2) A bizottságok lehetnek:

1. állandó bizottságok,
2. ideiglenes bizottságok

(3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

1. Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság

2. Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

(4) A bizottságok részletes feladat és hatáskörét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

52.§

A bizottság megválasztása

(1) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(2) A bizottság elnökének személyére vonatkozóan előzetesen ki kell kérni a Képviselő-testületbe jutott pártok és társadalmi szervezetek véleményét.

(3) A bizottságok létszámáról és összetételéről a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére külön határozattal rendelkezik.

(4) Tanácskozási joggal meghívott személyekre vonatkozó szabályok:

a) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az alpolgármestert, továbbá a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztés tárgyalásakor azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívni javasolt.

b) A bizottság állandó tanácskozási jogot adhat azon személyeknek – maximum 3 fő - akik részvételét a bizottsági munkában szükségesnek tartja.

c) A bizottság eseti tanácskozási jogot adhat egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére azon személyeknek, akik véleményének megismerését az adott ügy tisztázása érdekében szükségesnek tartja.

d) A bizottság elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.

(5) A bizottságok ellenőrzik a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(6) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(7) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.

(8) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(9) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Kizárásról elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

53.§

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

a.) Döntenek:

- ❖ a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- ❖ a Képviselő-testület helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,

b.) Előkészítik:

- ❖ a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat
- ❖ a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
- ❖ döntési jogkörükbe tartozó célfeladat előirányzat felhasználásának alapelveit,
- ❖ a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.

c.) Javaslatot tesznek:

- ❖ a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatokat értékelő bizottságok személyi összetételére,
- ❖ javaslatot tesznek az éves munkaterv összeállításához,
- ❖ az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
- ❖ javaslatot tesznek a Képviselő-testület helyi rendeletének vonatkozó szakaszai alapján kitérítések odaítélésére és megvonására.

d.) Véleményezik:

- ❖ a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések feladatkörükbe tartozó kérdéseket,
- ❖ az önkormányzat éves pénzügyi tervének és költségvetési rendelet-tervezetének szakterületüket érintő részét,
 - A szakterületükhöz tartozó 100%-os, vagy részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját,
- ❖ a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.

e.) Ellenőrzik:

- ❖ a Képviselő-testület és bizottsági döntések végrehajtását,
- ❖ a Képviselő-testület tartozó intézmények működését.

f.) Beszámolnak:

- ❖ a bizottság éves tevékenységéről, a bizottsági célfeladat előirányzat felhasználásáról és azok végrehajtásáról.

g.) Kezdeményezik:

- ❖ a szakterületükhöz tartozó önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

54.§

Ideiglenes bizottság

(1) Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Ideiglenes bizottság elnöke lehet más állandó vagy ideiglenes bizottság elnöki tisztjét ellátó képviselő is.

55.§

Bizottságok működése

(1) A bizottságok működésük szabályait maguk állapítják meg.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A meghívó és előterjesztések megküldésére e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Kizárólag a bizottság által tárgyalt előterjesztésekkel kapcsolatos eljárási szabályok megegyeznek a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szabályaival .

(4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(5) A bizottság határozatát szótöbbséggel hozza.

(6) A bizottságok állásfoglalásuk, döntéseik kialakításához esetenként szakértőt vehetnek igénybe és más szakbizottsággal együttes ülést is tarthatnak.

(7) Amennyiben a két szakbizottság együttes ülést tart, abban az esetben az alábbi szabályok szerint kell eljárni:

- ❖ Együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon jelen van a megválasztott tagoknak több mint a fele.

- ❖ Az együttes bizottsági ülés levezető elnökét a jelenlévő bizottsági tagok jelölik ki.

- ❖ Az együttes bizottsági ülésen hozott határozatok meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(8) A bizottsági ülés időpontját és várható napirendjeit a bizottság elnökével egyeztetni kell, a meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag írja alá. A bizottsági meghívó az elnök egyetértésével sk. jelzéssel, aláírás nélkül is kiküldhető.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Külön jegyzőkönyvet kell készíteni:

- ❖ A bizottságok átruházott hatáskörének gyakorlásakor

- ❖ A bizottság előkészítő, véleményező feladatkörének ellátásakor

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét (jelenléti ív), a bizottság számmal ellátott határozatba foglalt javaslatát, a szavazás eredményét, a bizottság tagjának kérésére a külön véleményét.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, illetve a levezető elnök **és egy tagja** írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát megőrzés és nyilvántartás végett a jegyzőnek kell átadni.

(10) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, melyet a keletkezéstől számított 1 évig meg kell őrizni.

(11) A zárt ülés és a titkos szavazás képviselő-testületre megállapított szabályai a bizottságokra is vonatkoznak.

(12) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat a témaköröket, amelyek:

- előkészítését,

- véleményezését kéri a bizottságoktól.

56.§

Bizottság munkájáról beszámoló

(1) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal kötelesek a képviselő-testület előtt számot adni.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

57.§

Gazdasági Tanácsadó Testület

(1) A polgármestert feladatai ellátásában Gazdasági Tanácsadó Testület segíti.

(2) A testület felállításának elsődleges célja, hogy a város ügyeiben a lehető legkörültekintőbben születhessenek meg a legjobb döntések.

A városhoz kötődő befolyásos, tapasztalt és információkkal rendelkező vállalkozók számára lehetőséget és fórumot biztosítson a város vezetése.

(3) A Gazdasági Tanácsadó Testület tagjait a polgármester kéri fel a tisztségre. A város elismert szakemberei a fontosabb gazdasági, pénzügyi, városüzemeltetési, oktatási, kulturális és társadalmi szervezeteket érintő döntések előkészítésében segítik a polgármester és a képviselők munkáját.

(4) A Gazdasági Tanácsadó Testület évente két rendes ülést tart, melyet a polgármester hív össze.

A tagok megbízólevél birtokában végzik tevékenységüket, amelyet számukra a polgármester ad át. Tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A testület tagjainak névsorát az SZMSZ 5.sz. függeléke tartalmazza.

58.§

Közös Önkormányzati Hivatal

(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, a polgármester vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A hivatal hivatalos elnevezése: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyeket készíti elő, az önkormányzati döntéseket hajtja végre és végzi a képviselő-testület, valamint a szakbizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatalt a polgármester irányítása mellett a jegyző vezeti.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatalnak Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készíteni.

Az SZMSZ tartalmazza:

- a hivatal belső tagozódását, szervezetét,
- irányítását, vezetését,
- a hivatali munkaidőt,
- az ügyfélfogadás rendjét,
- munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,
- a hivatali szervezetek között a feladatok elosztását,

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét a jegyző javaslata alapján a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyás végett.

59.§

A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadása

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfőn	8-12 óráig,
szerdán	8-12 óráig és 13-17 óráig,
csütörtökön	13-17 óráig.

(2) Az állampolgárok ügyeinek intézésére a polgármester, alpolgármester előre egyeztetett időpontban, a jegyző szerdai napon 8-12 óráig tart fogadóórát.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal épületében hivatali időben (hétfő, kedd 8.30-12.00 óráig, 13.00-15.45 óráig, szerda, csütörtök 8.30-12.00 óráig, 13.00-17.00 óráig, pénteken 8.30-12.00 óráig) iroda áll rendelkezésre a képviselők munkájának segítése és a fogadóórák megtartása céljából. Az iroda működésének személyi és tárgyi feltételeiről a jegyző gondoskodik.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal épületében, előre egyeztetett időpontban, az önkormányzati képviselői frakció ülések megtartása céljából iroda vehető igénybe.

60.§

Önkormányzat társulásai

- (1) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mötv. helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (2) A Képviselő-testület a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet.
- A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

V. fejezet

61.§

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

A költségvetés

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartás működési rendjéről szóló Korm.rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési koncepció főbb elemei:
- ❖ a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - ❖ az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése,
 - ❖ elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő bevételi források, azok bővítésének lehetőségei: kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak felvázolása,
 - ❖ igények és célkitűzések egyeztetése.
- (3) A képviselő-testületi ülést megelőzően a koncepciót az önkormányzat állandó bizottságai, valamint az Érdekegyeztető Tanács megtárgyalja és véleményezi, melyet csatolni kell a koncepcióhoz.
- (4) Az állandó bizottságok, az Érdekegyeztető Tanács véleményével a képviselő-testület a koncepciót megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- (5) A költségvetési rendelet-tervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet figyelembevételével a jegyző készíti el. A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteti a költségvetési szervek vezetőivel, azt írásba foglalja. A polgármester a tervezetet a képviselő-testület állandó bizottságai és az Érdekegyeztető Tanács elé terjeszti.
- Az állandó bizottságok és az Érdekegyeztető Tanács véleményével a polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (6) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a (6) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

62. §.

A Képviselő-testület gazdasági programja

- (1) A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját.
- (2) A gazdasági program meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

63.§

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti
 - folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) FEUVE – és
 - belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a hivatal és a felügyelt költségvetési szervek belső- és felügyeleti ellenőrzéséről.
- (4) A közös önkormányzati hivatal a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben előírt belső ellenőrzési kötelezettségét belső ellenőr útján látja el. A belső ellenőr ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve. A belső ellenőrzés rendjét részletesen a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

64.§

Az önkormányzat vagyona

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) A polgármester az őt megillető kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlásáról a jegyzővel közösen külön rendelkezést ad ki.

VI. fejezet

65. §

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉSEK

- (1) A Képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46.§. (1) bek. foglalt kérdésekben.
- (2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - ❖ a települési képviselők legalább egynegyede,
 - ❖ a képviselő-testület bizottsága,
 - ❖ helyi egyesület vezető testülete
 - ❖ a választópolgárok legalább 25 %-a.
- (3) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a (2) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
- (4) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A kezdeményezését a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 5 %-a kezdeményezett.

VII.fejezet

66.§

ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Ez a rendelet 2013. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Kiskunhalas Város Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (XII.1.) önkormányzati rendelete
- (3) A szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A szabályzat megtekinthető:
 - ❖ Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalban a Jegyzői Titkárságon,
 - ❖ Városi Könyvtárban.
- (5) A szabályzat mellékletei:
 - 1.sz. A Képviselő-testület önként vállalt feladatainak felsorolása.
 - 2.sz. A polgármesterre átruhozott feladatok és hatáskörök.
 - 3.sz. Bizottságok feladatai, átruházott hatáskörök felsorolása.
 - 4.sz. Halasi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladatok.
 - 5.sz. Képviselői, polgármesteri vagy nyilatkozatok kitöltésére vonatkozó eljárási szabályok.
- (6) A szabályzat függelékei:
 1. sz. Kiskunhalas város közigazgatási határainak leírása, a város jellemzői,
 - 2.sz. Kiskunhalas Város Önkormányzatával kulturális együttműködést kötött országok és települések felsorolása.
 - 3.sz. Kiskunhalas Város Önkormányzata szövetségekkel, egyesületekkel kötött tagságának felsorolása.
 - 4.sz. Képviselő-testület és bizottság tagjainak névsora.
 - 5.sz. Gazdasági Tanácsadó Testület tagjainak névsora.
 - 6.sz. Főállású alpolgármester polgármester által meghatározott feladatköre.
 - 7.sz. Aljegyző jegyző által meghatározott feladatai.
 8. sz. A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.
 - 9.sz. Kiskunhalason képviselettel rendelkező egyházak felsorolása.
 - 10.sz. Kiskunhalas Város Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatai
 - 11.sz. Előterjesztések formai kellékei

Kiskunhalas, 2013. február 28.

Gyovai István
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

1.sz. melléklet

KISKUNHALAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- ❖ Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, sport és egyéb célok megvalósításának támogatása, helyi média és közművelődési tevékenység támogatása.

- ❖ A lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.
- ❖ Nemzetközi ifjúsági kapcsolatok rendszerének működtetése, a csapatok utaztatásának, fogadásának előkészítése, szervezése. Ifjúsági közösségek támogatása.
- ❖ A közigazgatási tevékenység színvonalasabbá tétele érdekében a képviselő-testületek tagjainak, tisztségviselőinek, a polgármesteri hivatal dolgozóinak szakmai képzése.
- ❖ Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak fenntartása, külföldi kapcsolatok szervezése.
- ❖ Kapcsolattartás a városban működő egyházakkal, tevékenységük támogatása,
- ❖ Projektmenedzselés
- ❖ Városmarketing
- ❖ Esemény marketing
- ❖ Turisztikai marketing

2.sz.melléklet

POLGÁRMESTER *ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBE VÉGZETT FELADATAI* **A hatályos jogszabályok alapján:**

- ❖ Engedélyezi a város címerének felhasználását
- ❖ Engedélyezi Kiskunhalas város nevének használatát,
- ❖ Dönt a város kiemelkedő személyisége elhalálása esetén a város „saját halottjának“ nyilvánításáról.
- ❖ Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a képviselő-testület tulajdonosi jogosítványait gyakorolja,
- ❖ Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban a képviselő-testületet képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról gondoskodik,
- ❖ Jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, bérleti szerződések megkötésére.
- ❖ Jogosult az önkormányzati vagyonbiztosítási szerződésének megkötésére,
- ❖ Jogosult az önkormányzati tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére
- ❖ Dönt az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlanra vonatkozóan az elővásárlási jogról 3 millió forint értékhatárig.
- ❖ Jogosult az önkormányzat nevében pályázatot benyújtani abban az esetben, ha az önkormányzati önerőt nem igényel és az elnyert támogatás a későbbiekben működési többletköltséget nem eredményez.
- ❖ Normatív és helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.

- ❖ Átmeneti segítyt biztosít.
 - ❖ Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére biztosítandó legalább 30 munkanap időtartamú foglalkoztatás megszervezésével kapcsolatos feladatokat lát el,
 - ❖ Krízishelyzet esetén /pl. elemi kár, családfenntartó halála, súlyos hosszantartó betegség stb./ kivételes méltányosságból átmeneti segítyt állapíthat meg,
 - ❖ Közérdekű feladat megoldására ajánlattétel mellőzésével egyedi elbírálás alapján jelöli ki azt a lakásbérlőt, akinek átmeneti elhelyezéséhez jelentős önkormányzati érdek fűződik,
 - ❖ Dönt az önkormányzati lakásvásárlás részletfizetés engedélyezéséről,
 - ❖ Ellátja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat,
 - ❖ Ellátja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos hatáskört,
 - ❖ A helyi védelemben részesülő épületek felújításához vissza nem térítendő önkormányzati támogatást nyújt,
 - ❖ Gondoskodik a közterületek szervezett, rendszeres tisztántartásáról, portalanításáról, általános jellegű takarításáról, síkosság-mentesítéséről, a szilárd burkolatú utak tisztántartásáról, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről az erre a célra létrehozott szervezetek útján.
- ❖ Jogosult a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére intézkedést tenni,
 - ❖ Jogosult a behajthatatlan követelés törlésére a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig.

3.sz. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI FELADATKÖRE, ÁTRUHÁZOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság feladatai:

- Vizsgálja a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők által tett vagyonynyilatkozatokat,
- vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit,
- véleményezi a képviselő-testület elé terjesztett kötelezettségvállalással terhelt határozati javaslatokat, rendelet tervezeteket, szerződés-tervezeteket, felügyeli és ellenőrzi ezek végrehajtását
- felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek, szerződéseinek törvényességét,
- véleményezi és felülvizsgálja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását,
- vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését,
- felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt a képviselő, illetve a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozóját érintő,- képviselő-testület elé kerülő előterjesztést,
- ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését,
- jogi szempontból vizsgálja a szakbizottságok részére átruházott hatáskörök közül az önkormányzat intézményei szervezeti és működési szabályzatát,

- a jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő peres eljárásokat,
- véleményezi Kiskunhalas Város Közneveléséért díj odaítélésére tett javaslatot,
- polgármester, alpolgármester illetményének megállapítására vonatkozóan előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek,
- véleményezi a városi egészségügyi alapellátás szervezését,
- figyelemmel kíséri az alapellátás helyzetét, és közreműködik az egészségügyi ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében,
- véleményezi a város közegészségügyével foglalkozó előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri a város egészségügyi rendszerét,
- véleményezi Kiskunhalas Város Egészségügyéért díj odaítélésére tett javaslatokat,
- figyelemmel kíséri a város szociális ellátását biztosító intézmények működését,
- véleményezi a szociális szolgáltatásokat érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, elősegíti a szociális szolgáltatást igénylő lakossági kapcsolatok erősítését, érdekegyeztetéseket,
- véleményezi, illetve javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások tárgyában – átruházott hatáskörben a Polgármester által - hozott döntés ellen benyújtott fellebbezések elbírálásával kapcsolatban,
- véleményezi a szociális intézményvezetői pályázatokat,
- véleményezi „Kiskunhalas Város Szociális Ellátásáért“ díjra tett javaslatokat,
- jogosult közreműködni a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások felülvizsgálatában,
- véleményezi a hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket,
- véleményezi a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények alapításával és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- kapcsolatot tart a város területén működő szociális tevékenységet is folytató társadalmi szervezetekkel,
- az önkormányzat egészségügyi feladatainak ellátására vonatkozó döntések végrehajtását koordinálja,
- a feladatkörébe tartozó, de pénzügyi jellegű döntések előkészítésében közreműködik,
- figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- elemzi az egészségügyi ellátás szükségleteit,
- figyelemmel kíséri a város gyógyszerellátását, részt vehet a felmerülő problémák megoldásában,
- a képviselő-testület megbízása alapján tájékozódhat a feladatkörébe tartozó ügyekben, ilyen megbízás kiadását maga is kezdeményezheti,
- véleményezi a szociális intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket,
- véleményezi a bizottság munkájával kapcsolatos személyi jellegű előterjesztéseket.
- közneveléssel, művelődéssel kapcsolatos érdekek feltárása, egyeztetése,
- köznevelési és művelődési intézmények, helyi média működési feltételeinek figyelemmel kísérése,
- szükség szerint javaslat kidolgozása, költségvetési prioritások meghatározása,
- közneveléssel, művelődéssel, médiával kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervezetek és önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás előkészítése, koordinálása,
- pedagógiai programok véleményezése,
- képviselő-testület által történő megbízás alapján véleményezés, javaslatlétel köznevelési, kulturális, helyi média témakörökben,
- Kiskunhalas város kulturális életének egyeztetése, új folyamatainak kezdeményezése, támogatása, új tevékenységi, új működési formák véleményezése,
- önkormányzat éves - évközi - támogatási rendszerének kidolgozása, (elkülönített kulturális alap, művészeti alap) létrehozására javaslatlétel,
- kulturális élet szereplőinek átképzésére, továbbképzésére, támogatására, oktatási iskolán kívüli művelődésre, közösségfejlesztési tevékenység támogatására javaslatlétel,
- köznevelési, művelődési intézményvezetői állás betöltésére benyújtott pályázat véleményezése,

- a képviselő-testületekkel, testvérvárosokkal és egyházakkal kötött megállapodások véleményezése, azok végrehajtásának előkészítése és ellenőrzése,
- véleményezi a Kiskunhalas Város Közneveléséért és Közművelődéséért díj odaítélésére benyújtott javaslatokat,
- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításával kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek figyelemmel kísérése, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- javaslatot tehet külső szakértő felkérésére a művelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok szakmai jellegű megvizsgálására,
- figyelemmel kíséri a művelődési, a média, közgyűjteményi, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- véleményt nyilváníthat a nem önkormányzati tulajdonú épületen meglévő művészeti alkotások védelme érdekében,
- közreműködik a város közterületeinek elnevezésével kapcsolatos előterjesztések elkészítésében,
- figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági szervezetek és az önkormányzat által támogatott egyesületek, szervezetek működését,
- javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó költségvetési prioritások meghatározásához,
- közreműködik a feladatkörébe tartozó szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában,
- feladatkörébe tartozó ügyekben véleményezi a nemzetközi kapcsolatok kialakítását, koordinálását,
- figyelemmel kíséri a köznevelési intézmények működését, értékeli a pedagógiai programjukban meghatározott feladatok végrehajtását,
- közreműködik a köznevelési és kulturális témakörben készülő koncepciók előkészítésében,
- figyelemmel kíséri a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd- és más fogyatékos tanulók ellátását,
- értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- előkészíti a diák -, szabadidősport és versenysporttal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, végrehajtását és ellenőrzését,
- figyelemmel kíséri a kül- és belföldi sportrendezvényeket,
- közreműködik a város középtávú sport, ifjúsági koncepciója elkészítésében, figyelemmel kíséri az abban foglaltak megvalósulását,
- elősegíti az ifjúsági és gyermekkorosztály szabadidő eltöltési, sportolási lehetőségeinek fejlesztését, bővítését,
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a város sportegyesületeivel, együttműködik a sportot támogató gazdasági és civil szervezetekkel, intézményekkel,
- segítséget nyújt az önkormányzati fenntartású oktatási intézmények sporttevékenységgel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételek kialakításában,
- figyelemmel kíséri a testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny és élsport, természetjárás feltételeinek biztosítását,
- figyelemmel kíséri a testneveléssel, sporttal kapcsolatos feladatok ellátását,
- véleményezi a sporttal foglalkozó szervezet fejlesztését, támogatását,
- körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában való közreműködés,
- feladatkörének megfelelően részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában,
- tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amellyel a képviselő-testület megbízza, ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti,
- figyelemmel kíséri a Kiskunhalason megrendezésre kerülő ifjúsági és diák rendezvényeket,
- fokozott figyelmet fordít a fiatalok kriminalizálódásának megelőzésére, e tárgykörben kapcsolatot tart a középiskolákkal,

- figyelemmel kíséri az ifjúsági és gyermek jogok, érdekek érvényesítési lehetőségek alakulását,
- támogatja az ifjúsági információs, segítő, tanácsadó feladatok elvégzéséhez szükséges háttér megteremtését,
- közreműködik az informatikával kapcsolatos koncepciók kidolgozásában,
- kapcsolatot tart a helyi és térségi informatikával, kommunikációval foglalkozó csoportokkal, szervezetekkel, intézményekkel, iskolákkal,
- figyelemmel kíséri a város informatikai rendszerének fejlesztését, segíti a város belső és külső kommunikációját,
- pályázati feltételeket dolgoz ki a városi sporttámogatási alap felosztásához és javaslatot tesz annak elbírálására

Átruházott hatáskörben:

- ❖ Jóváhagyja a képviselő-testület döntésének megfelelően a pályázatok, versenytárgyalások, 10 millió forint feletti ingatlanértékesítések, közbeszerzési eljárások során készült szerződéseket, illetve azok esetleges módosításait,
- ❖ Dönt a feladatkörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről, elengedéséről, részletfizetés engedélyezéséről.
- ❖ Dönt a bérbeadó javaslata alapján a szociális helyzetük miatt rászorult lakásigénylők részére a lakás kiutalásáról.
- Jóváhagyja az önkormányzat által alapított köznevelési, művelődési intézményei szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, intézményi minőségirányítási programját
- Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatra benyújtott kérelmekről.

2. Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladatai

- 3.részt vesz a gazdasági program előkészítésében,
- 4.véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,
- 5.véleményezi a költségvetési koncepciót,
- 6.közreműködik a költségvetési rendelet-tervezet előkészítésében,
- 7.figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézô okokat,
- 8.vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
- 9.ellenôrizteti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 10.véleményezi a képviselő-testület által alapított alapítvány induló forrásait,
- 11.részt vesz a képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseinek előkészítésében,
- 12.véleményezi az önkormányzati ingatlanok értékesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést,
- 13.véleményezi az önkormányzati tulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok alapítását és működését,
- 14.véleményezi és javaslatot ad az ingatlan-értékesítési-, bérleti ügyekben, ingatlan-hasznosítás lebonyolításában, szervezésében,
- 15.javaslatot tesz az önkormányzati vállalkozásokra, felmérést készít a vállalkozás várható hatásairól,
- 16.közreműködik az idegenforgalommal kapcsolatos koncepció kialakításában,
- 17.véleményezi a lakásgazdálkodási koncepcióról szóló előterjesztést,
- 18.közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok, (törzsvagyon, forgalomképtelen, forgalomképes vagyontárgyak) körének meghatározásában, javaslatot tesz annak gazdaságos működésére,
- 19.az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
- 20.javaslatot tehet a képviselő-testületnek ingatlanok, üzletrészek, részvények és egyéb vagyontárgyak vásárlására,

- 21.véleményezi a szolgáltatás- fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 22.segítséget nyújthat a vállalkozási program kidolgozásához,
- 23.vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a képviselő-testület megbízta, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti,
- 24.kezdeményezi a feladatkörébe tartozó országos, térségi és városi szintű társaságok, szövetségek, egyesületekhez történő csatlakozást és véleményezi más feladatkörökhöz tartozó hasonló tagsági részvételeket.
- közreműködik a költségvetési rendelet-tervezet kidolgozásában,
 - közreműködik a város idegenforgalmi lehetőségének bővítésében,
 - részt vesz a forgalmi rend felülvizsgálatában, véleményezi:
 - a közutak forgalmi rendjének kialakítását,
 - a településfejlesztési és városüzemeltetési feladatokat,
 - az idegenforgalommal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - a városfejlesztési, idegenforgalmi és turisztikai koncepciókat, programokat, terveket, a város közműveinek fejlesztése tárgykörébe tartozó, valamint az önkormányzati intézmények elhelyezésével kapcsolatos koncepciókat, az idegenforgalommal, városarculattal kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket,
 - az önkormányzat építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket,
 - a településfejlesztési, építőipari, közlekedési, vízügyi, környezetvédelmi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - a szolgáltatás-fejlesztési programok kialakítása tárgyában készített előterjesztéseket a város fejlődését elősegítő vállalkozások, társaságok támogatási, együttműködési formáinak kialakítását,
 - közműellátással és az önkormányzati tulajdonban lévő telkek kialakításával összefüggő előterjesztéseket,
 - városüzemeltetést érintő intézmények, költségvetési szervek létesítését, alapítását, átalakítását,
 - az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítását,
 - településrendezési tervről és a részletes rendezési tervről szóló rendelet tervezeteket és azok módosításait,
 - közműellátási, vízügyi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait,
 - önkormányzati intézmények, szervezetek, vállalkozások létesítését, alapítását, átalakítását,
 - a városfejlesztési, a város közműveinek fejlesztése tárgykörébe tartozó, valamint az önkormányzati intézmények elhelyezésével kapcsolatos koncepciókat,
 - a feladatkörébe tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat.
 - figyelemmel kíséri a kereskedelmi alapellátást,
 - együttműködhet a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyekkel, jogi személyiség-nélküli gazdasági társaságokkal az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére,
 - figyelemmel kíséri a természetjárás és a turizmus feltételeinek biztosítását,
 - kezdeményezi a feladatkörébe tartozó országos, térségi és városi szintű társaságokhoz, szövetségekhez, egyesületekhez való csatlakozást,
 - véleményezi a mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok értékesítéséről szóló képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - szakvéleményt nyújt a mezőgazdasági vállalkozások pályázati lehetőségeihez és figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat,
 - jelzéssel élhet a parlagterületek felszámolása ügyében,
 - a környezetvédelmi feladatok ellátásához szakértői csoportot működtet,
 - figyelemmel kíséri a környezetvédelmi munkaprogramban rögzített tájvédelmi, természetvédelmi, környezetvédelmi feladatok végrehajtását,

- figyelemmel kíséri a mezőgazdaságból élő őstermelők, gazdálkodó szervezetek megvalósulási terveit,
- a kistérségben élők termékértékesítési elképzeléseinek figyelemmel kísérése,
- elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását, és arról szükség szerint tájékoztatja a lakosságot,
- közreműködik a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak kijelölésében,
- közreműködik a környezetvédelmi tárgykörbe tartozó koncepciók megalkotásában,
- véleményezi a képviselő-testület elé kerülő környezetvédelemmel kapcsolatos rendeleteket és előterjesztéseket,
- kapcsolatot tart a helyi és térségi környezetvédelemmel foglalkozó csoportokkal, szervezetekkel,
- külterületi utak kijelölését véleményezi,
- együttműködik a hegyközséggel, a tőle kért tájékoztatást megadja,
- részt vesz a zöld napok keretében szervezett akcióban,
- figyelemmel kíséri a város zöldterületgazdálkodását és fejlesztését véleményezi,
- véleményezi a környezetvédelmi alap felhasználását.,
- figyelemmel kíséri a Halasi Többcélú Kistérségi társulás és Kiskunhalas Város önkormányzata között létrejött megállapodások végrehajtását.
- a közbiztonság helyzetének javítása érdekében folyamatosan együttműködik a rendvédelmi szervekkel, polgárőrséggel,
- előkészíti a városi rendészet rendszerének kialakítását, működését ellenőrzi,
- véleményezi a városi rendészettel kapcsolatos képviselő-testületi rendeleteket és az ehhez kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- kivizsgálja a közrendre vonatkozó lakossági panaszokat,

Átruházott hatáskörben:

- ❖ engedélyezi az intézményi többletbevételből származó költségvetési előirányzat módosítást,
- ❖ meghatározza az önkormányzat tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságok taggyűlésére a tulajdonosi álláspontot,
- ❖ dönt ingó vagyontárgy vásárlásáról az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül,
- ❖ dönt ingó vagyontárgy értékesítéséről, a vagyon használatának, illetve a hasznosítási jogának átengedéséről, cseréjéről, biztosítékul adásáról és egyéb módon való megterheléséről,
- ❖ dönt a behajthatatlan követelések törléséről a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett,
- ❖ figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon értékesítését, ellenőrzi a hasznosítását,
- ❖ engedélyezi a közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadását,
- ❖ a vagyonkezelő – kivéve az önkormányzati tulajdonosi irányítás alatt működő gazdasági társaságok – használatában, kezelésében lévő tárgyi eszköz értékesítése,
- ❖ vagyonkezelő részére az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül tárgyi eszköz vásárlása,
- ❖ szakképzési alapból történő, egy évnél több működési többletkiadással járó vásárlások,
- ❖ jutalmat állapíthat meg a polgármester meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján.
- ❖ Dönt az önkormányzat kizárólagos, ill. többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek legfőbb szervének az ügyvezetők és a Felügyelő Bizottságok elnökeinek és tagjainak polgármester által javasolt tiszteletdíjáról
- ❖ Dönt az önkormányzat költségvetésében meghatározott összegű interpellációs keret felhasználásáról.
- ❖ dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, az önkormányzati tulajdonú ingatlanon és közterületen történő építés, bontás, fennmaradás, valamint rendeltetés módosítás esetén.

HALASI TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADATOK:

- ❖ vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- ❖ megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei és a regionális területfejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- ❖ a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- ❖ folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő kormányhivatallal, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- ❖ véleményt nyilvánít megyei és a regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseket illetően,
- ❖ forrásokat gyűjthet a fejlesztési programok megvalósításához,
- ❖ képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben,
- ❖ pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez,
- ❖ a jogszabály szerinti források felett rendelkezik.
- ❖ a társulás és tagjai közbeszerzési eljárásainak közös szervezése és bonyolítása
- ❖ A kommunikációs rendszer kistérségi szintű egységes működtetése

Hétközi és hétvégi ügyelet ellátása:

- ❖ Központi orvosi ügyeleti feladat egész kistérségre történő megszervezése.

Szociális és gyermekjóléti alapellátás, szakellátás és intézményi feladatellátás:

Családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi szolgáltatások, támogató szolgálat, idősek nappali ellátása/idősek klubja, idősek otthona, idősek átmeneti otthona, fogyatékosok otthona, hajléktalan szállás, szociális étkeztetés, gyermekjóléti szolgálat, családok átmeneti otthona.

S Z A B Á L Y Z A T

a polgármester, alpolgármester és képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésére és ellenőrzésére

Általános rendelkezések

1.) Az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv. 33/B. §-a és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI tv. 10/A. §. (1) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

2.)A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejárta után – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet.

3.)Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatra kötelezettet kötelezettségéről a megbízólevél átvételét követő 3 napon belül, a következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről a határidő lejárta előtt 30 napon belül tájékoztatja.

4.) A vagyonyilatkozat kitöltése során a vagyonyilatkozat tételre kötelezett a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát, vagy élettársát, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatok megkülönböztetését a személyi rész megfelelő kitöltésével kell biztosítani.

A vagyonyilatkozatokat borítékba kell helyezni és névvel ellátni. A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni. Az azonosító adatok (pl.: takaréktettkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni nem kell.

5.)A vagyonyilatkozat átvételéről az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság igazolást ad.

6.) A vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárságon kell őrizni.

Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság működésének ügyviteli feladatait a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárság vezetője látja el.

A vagyonyilatkozatok kitöltésére vonatkozó általános szabályok

A vagyonyilatkozatokat írógéppel vagy golyóstollal, olvashatóan kell kitölteni.

Amennyiben a kitöltés során tévedésre, vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, hanem az elrontott lap helyett új lapot kell kitölteni.

Azokat a sorokat, amelyekbe nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

A vagyonyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és azt saját kezűleg aláírni.

A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a kötelezettnek marad.

Vagyonnyilatkozatok ellenőrzése

1.) A vagyonyilatkozatok ellenőrzését az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnökénél bárki írásban kezdeményezheti.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

2.)A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

3.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5.) Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Az eljárás eredményéről az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad.

1. sz. függelék

Kiskunhalas város közigazgatási határainak leírása és a városra jellemző adatok

Kiskunhalas város a Duna-Tisza közötti homokhátságon fekszik, közel egyenlő távolságra mindkét folyótól, a fővárostól 134 km-re délre.

A település a homokvidék legmagasabb pontján található, tengerszint feletti magassága 132 m.

Ez a vidék az ország legnaposabb része, az évi napsütéses órák száma 2050 felett van.

A város közigazgatási területe 22758 ha, amelyből 1399 ha belterület, 21359 ha külterület.

A külterületi tanyás terület nevei: Alsószállás, Kistelek puszta, Bogárzó puszta, Alsóöregszőlők, Alsótelep tanya, Felsőkistelek puszta, Felsőöregszőlők, Felsőtelep tanya, Partiszőlők, Inoka -Kistelek puszta, Rekettye puszta, Sóstói szőlők.

A napfényes vidék természeti különlegessége a zömmel észak-nyugat felől fújó szél által alakított homokbuckás táj. Kiskunhalas területét valamikor nádasok, mocsarak, tavak tarkították.(Neve is innen ered.) A nádas benyúlt a város mostani központjáig és csak az 1960-as évek táján, amikor az 1955-től kimélyített Dongéri csatorna kezdi elvinni az ősi mocsarak vizét, indul meg a terület feltöltése.

A település környéke évezredek óta lakott. A tatárjárást követően IV. Béla király hívó szavára visszajönnek a kunok erre a tájra és Halas vidékén jön létre az egyik legnagyobb kun szállás. Az 1366-ból származó első írásos emlék Halast, mint kun kapitányi székhelyet említi. Az első oklevél, amely városként említi a települést, 1439-ből való. Ettől a dátumtól eredeztetik Kiskunhalas városi mivoltát.

A történelem során e helyt erő sok pusztítás közül kiemelkedik az 1566-os, amikor a krími tatárok kipusztítják a várost, szinte teljes egészében újra kell telepíteni. A kun jelleg elvész.

Sok keserűséget hozott a török kiűzéséért folyó XVII sz. végi háborúskodás is. A császári katonaság kegyetlenségei mellett Lipót császár 1702-ben a Német Lovagrendnek eladta az egész Jász-Kunságot. Az itt élő jobbágyi sorba süllyesztett emberek örömmel üdvözölték a Rákóczi szabadságharcot. Az itt portyázó kurucokra támadó császári seregek és rác felkelőkkel vívott véres ütközet 234 elesett kuruc harcos tetemei felett emelkedik Damkó József szobrászművész „Búsuló kuruc” alkotása. Rákóczi kiváltságlevelet adományozott a városnak, Halas pedig 50 lovast küldött a kuruc seregbe.

1745-ben Halas életében nagy fordulatot jelentett, hogy a Jász-Kunság lehetőséget kapott, megváltsa magát a Német Lovagrendtől. Halas és környéke 50.900 Ft megváltási összegért visszanyeri ősi kiváltságait. Ez a redemptio, amit évek óta május 6-án a Város Napjaként ünnepelnek a halasiak.

Az eredetileg kun és református város a betelepülőkkel kevert lakosságúvá vált.

Az 1867-es kiegyezést követő gazdasági fellendülés hatással van erre a településre is.

1890-ben megépül a gimnázium, majd a századforduló utáni években elkészül a városháza épülettömbje. Ekkor néhány évig két akadémikus: Szilády Áron és Thury József él a városban.

A betelepülő kis üzlethelyiséget nyitó Schneider család hamarosan 100 vagonos tételben termelő és forgalmazó üzemet működtet. (Ez lesz 1958-ban a halasi munkásság bölcsője.)

A két világháború között épült a Csipkeház, ahol a mai napig készítik a kézzel vart leheletfinom halasi csipkét. A halasi csipke most éli reneszánszát, levédett termék, konzuli ajándék és 2000-ben alapított Hungaricum Klub 5. tagja lett 2003 májusában.

A város képe ekkor még nagyon rendezetlen és a mocsár adta kellemetlenségek miatt az emberek nagy része tanyára áramlik.

A II. világháború hadszíntérré változtatta a várost is.

1949-ben befejeződtek az államosítások Halason is. Megteremtődtek az új közigazgatás feltételei. A mezőgazdaság és az ipar fejlődése is megindul.

1957-ben sikert hozott a 49 fokos termálvíz felszínre törése, ami megindítja példás helyi összefogással a városi strand megépítését.

A '70-es évek derekától sorra bővülnek és épülnek az iskolák, 1974-ben megépül a 600 ágyas kórház. Ettől kezdve a város fejlődése töretlen.

1990-es évektől az egykor államilag idetelepített könnyű és nehézipari vállalatok, állami gazdaságok és termelőszövetkezetek szerepét folyamatosan magánvállalkozások vették át.

Ma már életképes gazdasági társaságok, és külföldi tőkével működő gazdaságilag is meghatározó nagyvállalkozások foglalkoztatják a lakosság nagy részét.

A kultúra működésében is megjelent a magánérdekltség és a civil szervezetek egyre sokszínűbbé váló tevékenysége is erősödik.

A városi kultúra helyszínei a Művelődési Központ Kht, a Filmszínház, Martonosi Pál Városi Könyvtár, a Csillagvizsgáló, a Végh Kúria, ahol a Munkácsy-díjas Diószegi Balázs festő művész alkotásainak állandó kiállítása tekinthető meg, a Gyűjtemények Háza, itt Berki Viola festőművész képei láthatók, és a működőképes Sáfrik-féle szélmalom.

A városban hetente helyi lap jelenik meg, helyi televízió és rádió működik.

Az iskolák és a város, számos partnervárosi kapcsolattal nyit ablakot a diákok, az új ismeretek szerzésére.

Kiskunhalas város partnervárosai: Hódmezővásárhely

Magyarország- Szerbia,
Kronach – Németország,
Nowy Sacz – Lengyelország,
Sepsiszentgyörgy- Románia
Airkraukle – Lettország.

Szállodai és vendéglátó egyései komfort érzetet biztosítanak az idelátogatók részére.

A 30.000 lakosú település, térségi, intézményi, kereskedelmi és szolgáltató központ.

A városon nemzetközi főút és vasútvonal halad át. A telefonellátottsága 100%-os, a térségben bármely mobilhálózat elérhető.

Kiskunhalas a felzárkózó kisvárosok körébe tartozik.

Szellemi tőkéje, iskolázottsági mutatói jók. A város térségi központi szerepéből adódóan kiterjedt és sokrétű oktatási, szakképzési feladatot lát el. Az egészségügy és egyéb szolgáltatása során 130.000 fős vonzáskörzetet lát el.

Egyre több feladat kerül a Többcélú Kistérségi Társuláshoz a közigazgatás területén.

Kiskunhalas város Ipari Parkkal rendelkezik, melynek betelepítése a végéhez közeledik.

82 települést összefogó regionális hulladékgazdálkodási projekt megvalósítása folyik.

A kiemelkedő partnervárosi kapcsolataiért és az európai eszmeiség szélesítése terén kifejtett huzamos tevékenységéért Kiskunhalas város 1999-ben megkapta az Európa Diplomát, 2001-ben az Európa Tanács Becsületzsízlóját, 2005-ben a Dicsőség Plakettet.

A városkép az idelátogatók részére kellemes benyomást kelt, a rendezett városközponttal, a Virágos Város cím birtoklásával, a felújított társasházakkal, az újonnan épülő egyre szebb családi házakkal és az emberek saját környezetére vigyázó és igényesen rendezett kinézetével.

A város állandó lakóinak száma: 29444 fő(2012. január 1. adatok alapján))

A Városháza elérhetősége: 6400 Kiskunhalas Hősök tere 1

Telefon: 77/523-100 (központ)

Fax: 77/423-612

E-mail: halaspgh@kiskunhalas.hu

Honlap: www.kiskunhalas.hu

Kiskunhalas város kulturális együttműködést kötött az alábbiakban felsorolt országokkal

– Szerb Köztársaság: Magyarkanizsa	1982
– Lengyelország Nowy Sacz	1993
– Németország: Kronach	1994
– Magyarország: Hódmezővásárhely	1997
– Románia: Sepsiszentgyörgy	1997
– Lettország : Aizkraukle	2005
– Szerb Köztársaság: Szabadka	2009

Kiskunhalas város tagja az alább felsorolt szervezeteknek

1. Kisvárosi Önkormányzatok Szövetsége,
2. Kiskun Önkormányzatok Szövetsége,
3. Magyar Szőlő és Borvárosok Szövetsége,
4. Jász, Kiskun és Nagykun Kapitányok Tanácsa
5. Kiskun Önkormányzatok Szövetségének Közgyűlése
6. “Kun Összefogás” Konzorcium

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS BIZOTTSÁGAI TAGJAINAK NÉVSORA**KÉPVISELŐ TESTÜLET****Polgármester:**

Jelölő szervezet	Polgármester neve	Szül.	Lakcíme
Jövőnk Halas Egyesület	Gyovai István	1959.	Izabella u. 11.

Képviselők:**Egyéni választókerületben megválasztott:**

Választó ker.sz.	Képviselő neve	Szül.	Lakcíme
01. Fidesz-KDNP:	Jerémiás Béláné	1940	Jósika u. 1.
02. Fidesz-KDNP:	Máté Lajos	1955.	Pandúr u. 2.
03. Fidesz-KDNP:	Hunyadi Péter	1959.	Fazekas G.u. 54.
04. Független:	Halász Balázs	1951.	Széchenyi. u. 28.
05. Fidesz-KDNP:	Aradszky Lászlóné	1956.	Tulipán u. 14.
06. Fidesz-KDNP:	Fülöp Róbert	1979.	Kossuth u. 24/c

07. Demokratikus Koalíció	Váradi Krisztián	1975.	Szállás u. 3.
08. Fidesz-KDNP:	Dr. Skribanek Zoltán	1966.	Szilády Á. u. 52
09. Jövők Halas Egyesület	Vili Gábor	1954.	Vasút u. 1.
10. Független	Dózsa Tamás Károly	1978.	Csillag u. 17.

Kompenzációs listáról megválasztott:

Sorszáma a listán	Képviselő neve	Szül.	Lakcíme
1. MSZP	Jekő Attila	1975.	Szövetség tér 6.
1. független	Nagy Péter	1944.	Bokányi D. u. 10/a
4. független	Nagy Róbert	1969.	Tormássy u. 42.
5. Fidesz-KDNP	Pajor Kálmán	1943.	Dózsa Gy. u. 1.

BIZOTTSÁGOK

1.) Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság

Tagjainak száma 7 fő

Elnök:	Váradi Krisztián	Demokratikus Koalíció
Tagok:	Jerémiás Béláné	FIDESZ-KDNP
	Aradszky Lászlóné	FIDESZ-KDNP
	Dr. Skribanek Zoltán	FIDESZ-KDNP
	Hunyadi Péter	FIDESZ-KDNP
	Jekő Attila	MSZP
	Halász Balázs	független

2.) Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Tagjainak száma 6 fő

Elnök:	Nagy Róbert	független
Tagok:	Pajor Kálmán	FIDESZ-KDNP
	Máté Lajos	FIDESZ-KDNP
	Nagy Péter.	független
	Vili Gábor	JHE
	Dózsa Tamás Károly	független

A bizottság által állandó tanácskozási joggal meghívott személyek:

Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság:

3 fő

Flösser Tamás
Brassó Imre Albert
Vízkeleti Szabolcs

Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság:

3 fő

Csanádi Lajos
Ván Barna

TANÁCSADÓ TESTÜLET TAGJAI

Alpolgármester feladatköre:

Az alpolgármester polgármester által meghatározott feladatai:

Fülöp Róbert alpolgármester

- Egészségügyi, Szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok, valamint a hozzá tartozó intézményrendszer
- A fegyveres, a rendészeti-rendvédelmi szervekhez, a helyi önkormányzati és civil szervezetekhez kapcsolódó feladatok
- A helyi katasztrófavédelmi és honvédelmi kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatok.
- A közrend-közbiztonság fenntartásával összefüggő helyi feladatok.
- Helyi Védelmi Bizottság tevékenységével összefüggő feladatok.
- Kiskunhalas Város Közbiztonsági Konceptiója végrehajtásával összefüggő feladatok
- Egyházakkal való kapcsolattartás
- Vakáció Nonprofit Kft munkájának figyelemmel kísérése, a szükséges tulajdonosi döntések előkészítése

ALJEGYZŐ

Jegyző által meghatározott feladatkörök

1. Jegyzői Titkárság vezetése,
2. önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítése,

3. a nem pénzügyi jellegű testületi előterjesztések, törvényességi ellenőrzésének segítése,
4. a jegyző eseti megbízásának teljesítése.

9.sz. függelék:

Kiskunhalason képviselettel rendelkező egyházak felsorolása

- 1.) Alsóvárosi Római Katolikus Egyházközség,
- 2.) Felsővárosi Római Katolikus Egyházközség,
- 3.) Evangélikus Egyházközség,
- 4.) Református Egyházközség,
- 5.) Izraelita Hitközség,
- 6.) Baptista Gyülekezet.”

10.sz. függelék

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiskunhalas Város Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatait az alábbiak szerint határozza meg:

381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
421100 Út, autópálya építés
680001 Lakóingatlan bérbeadása
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása
811001 Építményüzemeltetés
813000 Zöldterület kezelés
841112 Önkormányzati jogalkotás
841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841133 Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841237 Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841352 Mezőgazdasági támogatások
841402 Közvilágítás
841403 Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841906 Finanszírozási műveletek
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842421 Közterület rendjének fenntartása
842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás

882115 *Ápolási díj alanyi jogon*
882116 *Ápolási díj méltányossági alapon*
882117 *Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás*
882118 *Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás*
882119 *Óvodáztatási támogatás*
882121 *Helyi eseti lakásfenntartási támogatás*
882122 *Átmeneti segély*
882123 *Temetési segély*
882124 *Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás*
882129 *Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások*
882201 *Adósságkezelési szolgáltatás*
882202 *Közgyógyellátás*
882203 *Köztemetés*
889935 *Otthonteremtési támogatás*
889936 *Gyermektartásdíj megelőlegezése*
889942 *Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás*
889954 *Rokkantsági járadék*
889958 *Fogyatékosági támogatás*
889967 *Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása*
889969 *Egyéb speciális ellátások*
890216 *Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk*
890301 *Civil szervezetek működési támogatása*
890302 *Civil szervezetek program és egyéb támogatása*
890441 *Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
890442 *Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása*
890443 *Egyéb közfoglalkoztatás*
931201 *Versenysport-tevékenység és támogatása*
931301 *Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység támogatása*
960302 *Köztemető-fenntartás és – működtetés*

11. függelék

Az előterjesztések formai kellékei:

(az előterjesztő SZMSZ 15.§ (3))

ELŐTERJESZTÉSE
a Képviselő-testület (dátum) -i ülésére
..... tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

(Tartalma: az SZMSZ 15.§ (4) bekezdése alapján)

Határozati javaslat:

1....

2....

Kiskunhalas,év....hó.....nap

.....
előterjesztő aláírása

Határidő:

Felelős:

Képviselő-testület határozatáról értesülnek:.....

***Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete
a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló
59/2005.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, továbbá Kiskunhalas Város Képviselő-testületének Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 59/2005. (XII. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

„i) használó: az a magán személy, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki az ingatlant, illetve a közterületet köteles gondozni.”

2.§

(1) A Rendelet 4.§ (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az 1. sz. mellékletben felsorolt közutak, közparkok, zöldterületek, sétányok, játszóterek, valamint az ezeken keresztül vezető gyalogjárdák tisztántartását, kaszálását, síkosság-mentesítését, a keletkező szemét összegyűjtését és elszállítását az Önkormányzat végzi, kivéve az ingatlan előtti járdaszakaszt.”

(2) A Rendelet 4.§ (11) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A 2. számú mellékletben szereplő közterületi ingatlanok (10) a) és b) pontja szerinti tisztántartását a fizető parkoló rendszert üzemeltetőnek kötelessége elvégezni.”

3. §

A Rendelet a következő 4/A. § szakasszal egészül ki:

„4/A. §

- *Bármely ingatlan határa mellett fásszárú növényzet telepítésénél figyelembe kell venni az adott faj, fajta tulajdonságait, növekedési jellemzőit. A belterületi, valamint zártkerti övezetben a magáningatlan telekhatára mellett fásszárú növény a 3. számú mellékletben előírt ültetési távolság megtartásával telepíthető.*
- *Közterületen fásszárú növény ültetése, a faj, illetve fajta megválasztása a városi főkertész véleményének kikérésével történhet. A fásszárú növények egymástól történő telepítési távolságait az 4. számú melléklet határozza meg.*
- *Pótlási kötelezettség teljesítésénél, ha az adott közterületen a telepítés nem lehetséges, pl. „túltelepítést” eredményezne, úgy azt a jegyző által kijelölt egyéb közterületen kell teljesíteni. Ebben az esetben a pótlást az önkormányzat végezteti el a kötelezett költségére. Amennyiben ilyen közterület nem áll rendelkezésre, úgy kompenzációs intézkedésként növénymegváltási díjat kell meghatározni.*
- *Engedély nélküli fakivágás, egyéb zöldfelületi rongálás kárértékének vagy a növénymegváltási díjának megállapításához az ún. Radó-féle zöldfelületi számítási módszert kell alkalmazni. A módszert és alkalmazását az 5. számú melléklet tartalmazza. A kár, ill. díj nagyságát a városi főkertész vagy megbízott szakértő állapítja meg, mely összeget az Önkormányzat részére kell megfizetni. Az így befolyt összeget a környezetvédelmi alaphoz elkülönítetten kell kezelni, melyet növénytelepítésre kell fordítani.*
- *A fák nagyobb arányú nyesése csak a városi főkertész hozzájárulásával történhet.*
- *Közhasználatú zöldterületen lévő légvezeték alatti érintésvédelmi gallyazást a munkák kezdése előtt legalább 48 órával írásban be kell jelenteni a jegyzőnek. A gondozási munkák végzője felelős a szakszerű munkavégzésért.*
- *Az épületek eresz- és lefolyócsatornájának, tetőfelületének tisztítása az épület tulajdonosának saját költségen történő kötelessége és felelőssége.”*

4.§

A Rendelet 8.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Zöldterületként nyilvántartott közterületre járművel ráhajtani, azon parkolni, azt bármi módon károsítani, valamint rendeltetés ellenesen használni tilos.”

5.§

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép:

6.§

A Rendelet a 2. számú melléklet szerinti 3. számú melléklettel egészül ki:

7.§

A Rendelet a 3. számú melléklet szerinti 4. számú melléklettel egészül ki:

8.§

A Rendelet a 4. számú melléklet szerinti 5. számú melléklettel egészül ki:

9.§

- *Ez a rendelet 2013. március 1. napján lép hatályba és hatályba lépést követő napon hatályát veszti.*

- *A Rendelet 4.§ (7) és (8) bekezdés hatályát veszti.*

Kiskunhalas, 2013. február 28.

*Gyovai István
Polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
Jegyző*

1. számú melléklet a 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet az 59/2005. (XI. 30) önkormányzati rendelethez

1. Zöldterület-fenntartási kategória (20 terület):

Bokányi Dezső utca, Kossuth utca, Garbai Sándor utca, Bem utca, Bethlen Gábor tér, Hősök tere, Mátyás tér, Semmelweis tér, Május 1. tér, Köztársaság utca, Kígyó u., Jósika utca, Dr. Monszpart László utca, Tánicsics Mihály utca, Gimnázium utca, Bocskai utca, Városháza utca, Hősök ligete, Kölcsey utca EU-Park, Tesco-körforgalom

2. Zöldterület-fenntartási kategória (50 terület):

Ady, E. utca, Árpád utca, Erdei Ferenc lakótelep, Állomás utcai lakótelep, Kuruc vitézek tere, Rakodó utca, Kossuth lakótelep, Bundzsák utca, Esze Tamás lakótelep, Paprika A. utca, Dózsa Gy. utca, Dob utca, Kölcsey utca (iskola felőli oldal a Széchenyi utcáig), Szabadság tér, Vasút utca, Bokréta utca (Vasút utca-Kossuth utca között), Batthyány utca, Nagy Szeder utca (Semmelweis tér és Pálma tér között), Kanizsa tér, Szent György tér, Szentháromság tér, Rákóczi tér, Szent Imre utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Petőfi utca, Harangos tér, Posta utca, Kmeth S. utca, Marx tér, Rózsa tér, Magyar utca, Bessenyei tér, Kálvin tér, Thorma János utca, Kárpát utca, Szilády utca (Hősök tere és Thorma János utca között), Szász K. utca, Mártírok útja, Radnóti utca és Kassa utca által közrezárt tér, Erzsébet tér (kivéve tájrendezett terület), Kovács P. tér, Kun tér, Mázsa utca, Margaréta utca, Kardvirág utcai park, Pozsony utca, Szentgál utca, Práger Á. utca, Szövetség tér, Széchenyi út

3. Zöldterület-fenntartási kategória (29 terület):

Szabó E. utca, Fazekas G. utca, Bojtár utca, Botond utca, Határ utca, Félegyházi út, Majsai út, Szegedi út, Kőrösi út, Széchenyi út (csak páros oldal), Fejérföld utca, Jókai utca, Kertész utca (Csokonai utcáig), Kazinczy utca (sportpálya mellett), Kazal utca (park), Kötönyi út (Tüzép-telep bejáratától a „Kiskunhalas” tábláig), Szénás utca, Tó utca, Szabadkai út, Tinódi utca (vásártértől a Kopolyai útig), Kopolyai út, Olajosok útja (53-as sz. főút és vasút közötti rész), Dongér-völgyi út I-II, Karacs T. utca, Nagy K. utca, Tulipán utca, Pálma tér, Izabella utca, Csalogány u., Kolmann u.

4. Zöldterület-fenntartási kategória (12 terület):

Csetényi park, Bokor utca, Népfront utca (kiserdő), Kéve utca (kiserdő), Keceli út (emlékmű környezete), Berzsényi utca (temető felőli oldal), Bimbó utca (temető felől),

Temető utca (temető felől), Erzsébet tér (tájrendezett területe), Radnóti utcai erdő, Sáros-Polgár utca (fásított terület)

Az alábbi közterületeken helyezkednek el játszóterek:

Radnóti utca, Kuruc vitézek tere, Erdei Ferenc lakótelep, Széchenyi utca, Paprika Antal utca, Erzsébet királyné tér, Semmelweis tér, Kanizsa tér (sportudvar), Esze Tamás lakótelep, Mázsa utca, Mátyás tér (DÉMÁSZ mellett), Hősök ligete, Cserény utca

2. számú melléklet a 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelethez

3. számú melléklet az 59/2005. (XI. 30) önkormányzati rendelethez

Fásszárú növények telepítési távolságai

Magáningatlan telekhatára mellett fásszárú növényzet belterületen, illetve zártkertben az alábbi minimális ültetési távolság megtartásával telepíthető:

- | | |
|---|-------|
| - cserje (nyírt sövény): | 1,0 m |
| - fa termetű örökzöld: | 1,0 m |
| - kis termetű (max. 4-5 m magasra növő) fa, fásszárú növény: | 2,0 m |
| - közepes termetű (max. 8-10 m magasra növő) fa, fásszárú növény: | 4,0 m |
| - nagy termetű fa, fásszárú növény: | 5,0 m |

Amennyiben épület vagy tömör kerítés található az ingatlan határán úgy cserje(nyírt sövény), fa termetű örökzöld és kis termetű fa, fásszárú növény esetében a telepítési távolságot 0,5 m távolsággal meg kell növelni.

3. számú melléklet a 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelethez

4. számú melléklet az 59/2005. (XI. 30) önkormányzati rendelethez

Közterületen fásszárú növények egymástól történő minimális telepítési távolságai:

- | | |
|--|-----------|
| - cserje, örökzöld: növekedési típustól függően ált. | 0,4-2,0 m |
| - kis termetű fa, fásszárú növény: | 4,0 m |
| - közepes termetű fa, fásszárú növény: | 6,0 m |
| - nagy termetű fa, fásszárú növény: | 7,0 m |

5. számú melléklet az 59/2005. (XI. 30) önkormányzati rendelethez

Értékelés Radó-féle módszerrel

Adott fa forintban kifejezett értékét az $A \times B \times C \times D$ szorzat adja, ahol az egyes tényezők az alábbiak szerint értelmezendők:

A = a fa városon belüli elhelyezkedése szerinti értékszorzó, amely:

1,0 – ha a fa jelentős városképi környezetben, kíméleti használatú zöldterületen illetve zónában található, ritka fafaj

0,7 – ha a fa magas laksűrűségű, környezetében ártalmakkal terhelt terület (pl. lakótelep, ipari terület zöldfelülete stb.)

0,5 – ha a fa alacsony laksűrűségű, kertés beépítésű lakóterületen vagy külterületen található

B = a fa ismert vagy becsült kora szerinti értékszorzó

10 éves fa szorzószáma: 10

20 éves fa szorzószáma: 40

30 éves fa szorzószáma: 84

40 éves fa szorzószáma: 160

50 éves fa szorzószáma: 300

60 éves fa szorzószáma: 500

70 éves fa szorzószáma: 700

idősebb, egyedi, védett fa szorzószáma: 1000

Amennyiben a fa kora pontosan ismert (pl. adat áll rendelkezésre az ültetés időpontjára vonatkozóan), vagy pontosabban becsülhető, úgy a két határ évtizedszorzó átlagával kell számolni.

C = a fa egészségi állapota, megjelenése szerinti szorzó

1,0 – ha a fa gyökérzete, törzse, lombkoronája teljesen ép, egészséges

0,7 - ha a fa lombkoronája kissé csonkolt, illetve károsodott (kevesebb mint 30%)

0,4 – ha a fa lombkoronája erősen csonkolt, illetve károsodott (több mint 30 %)

D = a fa értékvélteli időpontjában kapható azonos, vagy hasonló karakterrel, habitussal rendelkező 4 éves szabványos faiskolai csemete beszerzési ára forintban kifejezve.

Egyéb zöldfelületi értékmeghatározás:

5 évnél fiatalabb cserje, rózsza, gyep értéke: az előállítás + 1 éves gondozás értéke

5 évnél idősebb cserje, rózsza értéke: az előállítás + 1 éves gondozás 30%-kal számolt értéke.

Nem öntözött gyep értéke: az adott évi előállítás értéke

Évelő és egynyári virágágy: az adott évi előállítás értéke”