

A képviselő-testület 2012. március 26-i zárt ülésén hozott döntések:

65/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete „Kiskunhalas Városért” kitüntetést adományoz:

Dr. Bognárné Nagy Éva a Szilády Áron Református Gimnázium igazgatójának kiemelkedő iskolaépítő és iskolavezetői szolgálatának elismeréséül.

Kiskun Táncegyüttes-nek a néptánc hagyományainak, szokásainak, táncainak ápolása, gyűjtése terén végzett kiemelkedő munkája elismeréséül.

A kitüntető díjak átadása a Város Napja ünnepség keretében történik meg.

A képviselő-testület 2012. március 26-i nyílt ülésén hozott döntések:

66/2012. Kth.

Munkaterv módosítás és Napirend elfogadása

67/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete Kiskunhalas Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2011. évi beszámolót elfogadja.

68/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Távhő Munkacsoport és a Halas-Távhő Kft. tulajdonosai közötti, a kiskunhalasi távfűtési rendszer átalakítása tárgyában létrejött előzetes megállapodás fő tartalmi elemeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1. A Halas-Távhő Kft-vel a jelenlegi tulajdonosi összetételben kötött üzemeltetési szerződés az ún. „gázév” végéig, 2012. június 30. napjáig meghosszabodik, ez idő alatt a felek végrehajtják a zökkenőmentes átadáshoz szükséges lépéseket.*
- 2. A Halas-Távhő Kft. ez időszak alatt szétválik a társasági törvény szabályai szerint. Az általános jogutódban (Halas-Távhő Kft.) maradnak a távhőszolgáltatással összefüggő ügyek, jogok, (pld. szolgáltatói engedélyek, gázszerződések, fogyasztói szerződések, követelések), tárgyi eszközök, befektetések (Halas-T Kft. üzletrész) és kötelezettségek, (pld. hitel, gázdíj). A kötelezettségek és jogok egyenlő értékűek kell, hogy legyenek.*
- 3. A különös jogutód (K.K. Invest Kft.) kapja az egyéb, a szolgáltatással szorosan össze nem függő ügyeket. A cég kötelezettséget vállal arra, hogy helytáll valamennyi, olyan, később felmerülő hatósági intézkedésből, jogi eljárásból eredő anyagi kötelezettségért, amelynek oka a 2012. július 1. napját megelőző időszakra vezethető vissza.*
- 4. A szerződés aláírásával egyidejűleg a tulajdonosok az üzleti értékelés szabályai szerinti módon számított áron – figyelembe véve a jogok, kötelezettségek, befektetések és tárgyi eszközök valós piaci értékét – ami valójában jelképes vételárat jelent, eladják a Halas-Távhő Kft-ben lévő teljes üzletrészüket, azonnali birtokba lépéssel a Városgazda Zrt-nek.*
- 5. A különleges jogutódlással létrejövő K. K. Invest Kft. munkaügyi jogutódlással tovább foglalkoztatja a Halas-Távhő Kft. jelenlegi adminisztratív dolgozóit. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 100%-ban Halasi Városgazda Zrt. tulajdonú Halas-Távhő Kft. megbízást ad 3 évre ügyfélszolgálati, adósságkezelési feladatok ellátá-*

sára a K. K. Invest Kft-nek. A szerződés 3 év határozott időre szól, amely csak súlyos szerződésszegés esetén mondható fel. A díjban a felek szabadon állapodnak meg. A Dél-Energo Kft-vel kapcsolt energia előállításra és eladásra vonatkozóan létrejött szerződés – Halas-Távhő Kft-vel -változatlan formában hatályban marad.

6. A Halas-T. Kft. fenntartása ezt követően feleslegessé válik, így az beolvad a Halas-Távhő Kft-be. A beolvadás után mind a távfűtéssel kapcsolatos eszközállomány, mind a szolgáltatás tiszta önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság kezébe kerül.
7. 2012. július 01. napjától a Halas-Távhő Kft. jelenlegi tulajdonosi köre - külön megállapodásban rögzített módon - kész az új szolgáltató részére felajánlani az elmúlt években felhalmozott kapcsolatrendszerét, szakmai tudását és tapasztalatát, de a társaság irányításában nem kíván részt venni.
8. A Képviselő-testület továbbra is megbízza a Polgármestert a jelen határozat szerinti feladatok végrehajtásával, azzal, hogy a hozott intézkedésekről a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságot rendszeresen tájékoztatni köteles.

69/2012. Kth.

1.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2004. június 1. napjával létrehozott, többszörösen módosított Halasi Többcélű Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, annak módosítását az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

(A megállapodást terjedelmére tekintettel nem közöljük, megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán.)

70/2012. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 52/2012.Kth számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

a) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egyes szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása, átadás-átvétele tárgyában, valamint az Egyes szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátását szolgáló vagyron átadás-átvétele tárgyában kötött megállapodások 1. pont 6. francia bekezdéseit az alábbiak szerint módosítja:

- nappali ellátás (65/F § (1) bek.)

b) A Képviselő-testület hozzájárul az Egyes szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátását szolgáló vagyron átadás-átvétele tárgyában 2008. január 28-án aláírt megállapodás kiegészítéséhez,

1. számú módosítás:

A megállapodás 3. pontja az alábbiak szerint egészül ki:

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 1. napjától 5 év időtartamra, azaz 2017. február 28. napjáig, határozott időre térítésmentes használatba adja

6400 Kiskunhalas, Nagy Szeder I. u. 1. szám alatti 118 m² alapterületű ingatlant a fogyatékos személyek nappali ellátása működtetéséhez

6400 Kiskunhalas, Petőfi u. 2. szám alatti 99 m² alapterületű ingatlant a pszichiátriai betegek nappali ellátásának működtetéséhez.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosított megállapodások aláírására.

71/2012. Kth.

A Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a II. RÁKÓCZI FERENC MEZŐGAZDASÁGI, KÖZGAZDASÁGI ÉS INFORMATIKAI SZAKKÖZÉPISKOLA alapító okiratának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Intézmény neve:	II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola
Rövid neve:	II. Rákóczi Ferenc Szakközépiskola
Rövidített neve:	II. Rákóczi F. Szki.
Székhelye:	6400 Kiskunhalas, Kossuth L. utca 39.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvényben foglaltak szerinti tevékenység és a szakképzésről szóló 1993.évi LXXVI. törvényekben foglaltak szerinti tevékenység
Szakágazati száma (TEÁOR):	853100 Általános középfokú oktatás
Működési területe:	Az iskola országos beiskolázási feladatokat lát el.
Törzskönyvi száma:	338877
Az alapító okirat száma:	
Típusa:	Szakközépiskola
OM azonosítója:	027977
Irányító szerv neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzati Képviselő- testülete
Székhelye:	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Fenntartó neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzata
Székhelye:	6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Gazdálkodási besorolása, jogköre:	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Alaptevékenységei:	
<ul style="list-style-type: none"> • A jóváhagyott pedagógiai program alapján: • Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás • Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésre felkészítő iskolai oktatás <ul style="list-style-type: none"> • Agrár-közügazdasági és áruforgalmazó technikus OKJ 54 621 01 0000 00 00 • Műszaki informatikus OKJ 54 481 04 0010 54 04 • CAD-CAM informatikus OKJ 54 481 01 1000 00 00 • Vállalkozási ügyintéző OKJ 52 344 02 0000 0000 • Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés <ul style="list-style-type: none"> • Műszaki informatikai mérnökasszisztens OKJ 55 810 01 0010 55 10 • Pénzügyi szakügyintéző OKJ 55 343 01 0010 55 04 • Szakképesítés megszerzésre felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás • Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás • Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált szakközépiskolai oktatása 9-12. évfolyamon <ul style="list-style-type: none"> • a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének <u>tartós</u> és <u>súlyos</u> rendellenességével küzdő • a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének <u>súlyos</u> rendellenességével küzdő • Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás • Diáksport • Könyvtári tevékenység • Iskolai intézményi étkezés • Pénzügyi igazgatási tevékenység önkormányzati költségvetési szervnél • Munkahelyi vendéglátás • Közoktatási intézményben végzett kiegészítő tevékenység 	

- Kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
- Egyéb szálláshely szolgáltatás
- Üdültetés
- Egyéb vendéglátás
- Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- Reklám, piackutatás
- Közösségi, társadalmi tevékenység
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat, de saját kapacitásai terhére bevételt szerezhet. A bérletbe adásra akkor van lehetőség, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, a mindennapos testedzést és az iskolában működő diáksportkör munkáját. Ez vonatkozik a munkahelyi vendéglátásra is.

Szakkfeladatai:

- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyamon)
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 854211 Felsőfokú szakképzés
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 960900 M.n.s. Egyéb személyi szolgáltatás
- 470009 Kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
- 559099 Egyéb m.n.s. Szálláshely szolgáltatás
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 730000 Reklám, piackutatás
- 940000 Közösségi, társadalmi tevékenység
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

Évfolyamai:

9-12. (4 évfolyam)

13-14. (2 évfolyam)

Engedélyezett férőhelyek száma:

9-12. évfolyam 432 fő

13-14. évfolyam 230 fő

összesen: 662 fő

Szakképesítés, tanulmányi terület: informatika, mezőgazdaság, közgazdaság

Oktatható szakmák és szakképesítések:

Műszaki informatikai mérnökasszisztens

Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus

Pénzügyi szakügyintéző

CAD-CAM informatikus

Vállalkozási ügyintéző
Telephelyei és a feladatellátást szolgáló vagyon: 6400 Kiskunhalas, Bokréta u.1. (Számítástechnika) 6400 Kiskunhalas, Vállalkozók útja 2. (Tanműhely I.) 6400 Kiskunhalas, Majsai út 1. (Tanműhely II.)
Feladatellátást szolgáló vagyon: Székhelyén lévő 4752 hrsz.-ú 5927 m ² területű és 4753 hrsz.-ú 3797 m ² területű (Számítástechnika) ingatlan. A 6022/3 hrsz.-ú 34404 m ² területű (Tanműhely I.) és 6022/1 hrsz.-ú 40622 m ² területű (Tanműhely II.) ingatlan a rajta lévő épületekkel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a leltár szerint nyilvántartott eszközök. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a nevelő-oktató feladatainak ellátására szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályok, valamint a fenntartó vagyonrendelete alapján. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.
Vagyon feletti rendelkezés: <ul style="list-style-type: none"> • A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni. • Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak alaptevékenység, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe.
Az intézményvezető kinevezése: Az iskola igazgatóját a Képviselő-testület bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján. A megbízás előkészítése az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság feladata. A pályázattal kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kötv.) alapján.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése: <ul style="list-style-type: none"> • közalkalmazotti jogviszony, • a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszony

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 42/2012. Kth. számú alapító okirat hatályát veszti.

72/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az általa fenntartott érintett intézményekben folyó szakmai munka eredményességének elismerése mellett elfogadja a

- *Bernáth Lajos Kollégium,*
- *Bibó István Gimnázium,*
- *II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium*

előző három éves tevékenységéről szóló szakmai beszámolót.

73/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunhalasi Művelődési Központ Non-profit Kft. 2009. és 2010. évi közhasznúsági jelentését. Egyben felhívja a Kft. ügyvezetőjének figyelmét arra, hogy gondoskodjon a közhasznúsági jelentések szokásos módon történő megjelentetéséről és tájékoztassa az ügyészséget az elvégzett feladatokról.

74/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletében szereplő Kiskunhalas Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát, mely a 6/2012.Kth számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 1. függeléke.

**1. számú függelék Kiskunhalas Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzatához**

Beszerezési Szabályzat

Kiskunhalas Város Önkormányzata a gazdasági verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) **hatálya alá nem tartozó** árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásainak megrendelése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

I.

A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a Kbt. -ben meghatározott értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési törvényben meghatározott kivételek hatálya alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan megállapítsa azokat az eljárási szabályokat, amelyeket Kiskunhalas Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének terhére megvalósított beszerzések (továbbiakban: beszerzések) lefolytatása során köteles alkalmazni.

II.

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által végzett azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra, illetve szolgáltatás megrendelésekre, melyek értéke a Kbt. -ben meghatározott értékhatárok 10 %-át meghaladják.

III.

Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles - az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével - biztosítani, az eljárásban meghívott ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az e szabályzatban meghatározott jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A beszerzések során az ajánlattevőknek törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

IV.

Értelmező rendelkezések

Becsült érték: az Önkormányzat rendelkezésére álló anyagi fedezet

Ajánlattevő: Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetőleg amely az eljárásban ajánlatot tesz

Ajánlattételi felhívás: az Önkormányzat által megküldött az ajánlat megtételéhez szükséges információkat tartalmazó felhívás

Összeférhetlenség: Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi.

V.

A beszerzés lebonyolításának eljárási szabályai

A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg.

Az Önkormányzat azon szervezeti egysége, amelynél a beszerzési igény jelentkezik a Stratégiai és Városfejlesztési Osztály bevonásával köteles az eljárást előkészíteni és bonyolítani.

Az Önkormányzat a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattevőkről a Stratégiai és Városfejlesztési Osztályvezetőjének javaslata alapján a Polgármester dönt.

Az Önkormányzat az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Az Önkormányzat neve, címe, telefon és faxszámai
- A szerződés meghatározása
- A beszerzés tárgya és mennyisége
- A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama
- Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok bontásának időpontjával
- Az ajánlat benyújtásának idejét, címét, (helyiség, utca, házszám, emelet szobaszám)
- A pénzügyi ellenszolgáltatás feltétele
- Az ajánlatok elbírálásának szempontja
- Eredményhirdetés ideje, módja

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazhatja:

- a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata esetén annak meghatározását, hogy mely körülmény megléte, illetőleg hiánya vagy annak milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés telejsítésére,
- hiánypótlás lehetőségét vagy kizárását
- minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlatételhez szükséges
- utalást arra, hogy amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván – e szerződést kötni.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidőt, úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattételi felhívást a Polgármester hagyja jóvá. Az ajánlattevő a szerződéskötésig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesítenie kell.

Az ajánlatokat írásban és zárt csomagolásban az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét, és aláírását.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 15 napon belül el kell bírálni.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás előírásainak megfelel.

Eredménytelen az eljárás ha:

- az ajánlattételi határidőig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett
- az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik

Amennyiben nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, a beérkezett ajánlatok értékelése megkezdhető, vagy az eljárás bonyolítójának külön döntése alapján az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel.

Eredménytelen eljárás esetén az eljárást megindító szervezeti egység dönt új eljárás lefolytatásáról.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be az ajánlattevő az ajánlatát,
- amennyiben a felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak minősíti a szerződés megkötésére,
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás nettó összege eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt
- a beszerzési becsült érték fölötti összegre tett ajánlatot az ajánlattevő.

Az eljárás eredményéről a Stratégiai és Városfejlesztési Osztályvezető javaslata alapján a Polgármester dönt.

Az Önkormányzat az eljárást lezáró döntést követő 5 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Eredményes eljárás szerződéskötéssel zárul. A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

A beszerzés során keletkezett valamennyi dokumentumot az Önkormányzat köteles minimum 5 évig megőrizni.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Beszerzési Szabályzat az Önkormányzat 74/2012. Kth. határozatával 2012. március 26. napján lép hatályba.

75/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervet Kiskunhalas város honlapján tegye közzé.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2012. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége ¹	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés ³ megvalósításának tervezett időpontja	Időbeli ütemezés szerződés megkötésének várható időpontja	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ² ?
I. Árubeszerzés					
Startmunkaprogram keretén belül különféle eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122. § (7) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012. 03. hónap	2012. 04. hónap	nem
II. Építési beruházás					

¹ Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

² Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

³ Például a kizárólagos ügyvédi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó „Csipke – városközpont megújítása – Kiskunhalas belvárosi akcióterületének fejlesztése	Nemzeti eljárásrend	Nyílt eljárás	2012. 11. hónap	2013. 01. hónap	nem
--	------------------------	---------------	-----------------	-----------------	-----

III. Szolgáltatás- megrendelés

Kiskunhalas Jókai utcai települési szilárd hulladéklerakó, mint szennyező forrás és a lerakó által okozott szennyezés megszüntetése KEOP- 2.4.0/B azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó mérnöki (műszaki ellenőri) tevékenység ellátása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012. 07. hónap	2012. 10. hónap	nem
Kiskunhalas Jókai utcai települési szilárd hulladéklerakó, mint szennyező forrás és a lerakó által okozott szennyezés megszüntetése KEOP- 2.4.0/B azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012. 04. hónap	2012. 06. hónap	nem
Kiskunhalas Jókai utcai települési szilárd	Közösségi eljárásrend	Nyílt eljárás	2012. 08. hónap	2012. 12. hónap	nem

hulladéklerakó, mint szennyező forrás és a lerakó által okozott szennyezés megszüntetése KEOP-2.4.0/B azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó hulladékkezelés

DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok (projektmenedzser, műszaki, pénzügyi menedzserek) ellátása

Nemzeti eljárásrend

Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

2012. 09. hónap

2012. 11. hónap

nem

DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó jogi tevékenység ellátása

Nemzeti eljárásrend

Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

2012. 09. hónap

2012. 11. hónap

nem

DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó tervező feladatok elvégzése

Nemzeti eljárásrend

Nyílt eljárás

2012. 07. hónap

2012. 09. hónap

nem

DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátása

Nemzeti eljárásrend

Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

2012. 10. hónap

2012. 12. hónap

nem

DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó „Soft elemek”	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012. 10. hónap	2012. 12. hónap	nem
DAOP-5.1.2/A-09-1f-2010-0007 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó Városmarketing stratégia kidolgozása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012. 10. hónap	2012. 12. hónap	nem

IV. Építési koncesszió

V. Szolgáltatási koncesszió

76/2012. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 2. mellékletét és a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0004 pályázati konstrukció keretében benyújtott „Települési szilárd hulladék mechanikai-biológiai stabilizálására szolgáló rendszer kialakítása a Homokhátsági Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerben” című pályázati anyaghoz készített, Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány részét képező, egységes szerkezetbe foglalt új üzemeltetési koncepciót azzal, hogy egyidejűleg, illetve a tagönkormányzatok általi elfogadást követően a korábbi üzemeltetési koncepció hatályát veszti.*

2. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy az új üzemeltetési koncepció valamennyi tagönkormányzat elfogadó határozatával hatályosul.*

3. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen döntésével -az 1. pont szerint- módosítja a korábbi, 260/2011 Kt. számú önkormányzati határozatának üzemeltetési koncepcióra vonatkozó rendelkezéseit azzal, hogy a határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan formában fennállnak.*

(A 2. számú mellékletet terjedelmére tekintettel nem közöljük, megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán.)

77/2012. Kth.

1. *A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a Szabó Ervin utcai óvoda által a 630/1 hrsz alatti ingatlanból használt ingatlanrész leválasztása érdekében szükséges intézkedéseket tegye.*

2. *A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a 2884/1 hrsz alatti ingatlanból a Kertvárosi Általános Iskola által nem használt ingatlanrész leválasztásának előkészítése érdekében szükséges tárgyalásokat kezdje meg és a szükséges intézkedéseket tegye meg.*

3. *A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a 2264/8 hrsz alatti ingatlanon álló egykori nővérszálló, a bőrgyógyászat, a fogászat, az idegszakrendelő, az egykori idegosztály és pszichiátria épület, a Magyar utcai óvoda és az óvoda melletti parkoló leválasztásához szükséges intézkedéseket tegye, és a Semmelweis Halasi Kórház Np. Kft.-vel kötött Vagyonkezelői Szerződés 1. számú mellékletének az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság, valamint a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság által együttesen jóváhagyott módosítását aláírja.*

A intézkedések fedezetére a Rendezési Terv végrehajtására biztosított keret szolgál.

78/2012. Kth.

A Képviselő-testület a 258/2009. (10. 26.) számú határozatában a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. részére a TIOP 2.2.4/09/1 pályázathoz –pályázat keretében elszámolható –előkészítési költségeihez biztosított 47 551 700 Ft visszatérítési kötelezettsége megfizetésének legvégső határideje a települési önkormányzatok fekvőbeteg -szakellátó intézményeinek átvételéről szóló törvény hatályba lépését megelőző nap.

79/2012. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2007. november 27. napján a Kiskunhalas város Önkormányzata és a Szarvas Kft között létrejött Közszolgáltatási Szerződés VI. Szolgáltatás viteldíja 1.) pontját az alábbiak szerint módosítja:*

A helyi autóbuszvonalak teljes hosszán érvényes jegyek:

<i>(a) Egy utazásra érvényes vonaljegy ára elővételben:</i>	<i>70.- Ft</i>
<i>(b) Havi bérletjegy ára:</i>	<i>1.800.-Ft</i>
<i>(c) Kedvezményes (tanuló, nyugdíjas,) havi bérletjegy:</i>	<i>100.-Ft</i>
<i>(d) Féléves kedvezményes bérlet ára (tanuló, nyugdíjas)</i>	<i>500.-Ft.</i>
<i>(e) Havi kedvezményes bérlet ára (köztisztviselők, közalkalmazottak, kórházi alkalmazottak)</i>	<i>900.-Ft.</i>
<i>(f) Egy utazásra érvényes vonaljegy ára buszon:</i>	<i>100.-Ft</i>

A díjak az általános forgalmi adót és az utasbiztosítás összegét tartalmazzák.

Az autóbuszon szájkosárral és pórázzal ellátott kutyát érvényes vonaljeggel lehet szállítani. A vakvezető, a rendőrségi és a speciális mentő kutya szállítása díjtalan.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés a határozat 1. pontjában meghatározott módosítással egységes szerkezetben történő aláírására.

80/2012. Kth.

A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a Kiskunhalas belterület 2524/3 hrsz alatti ingatlant a Ger-Kilo Bt., Kiskunhalas, Garbai Sándor u. 6. alatti gazdasági társaság részére. Az ingatlanszerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Az ingatlan értékesítési áráról az értékecsült ár figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt.

A Képviselő-testület megbízza a Halasi Városgazda Zrt.-t az eljárás lebonyolításával és amennyiben a Magyar Állam nem kíván élni elővásárlási jogával, úgy felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület az 54/2012. Kth. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

81/2012. Kth.

A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a Kiskunhalas 3631/A/4 hrsz alatti, természetben a Szász Károly u. 12. alatti, komfort nélküli lakást Bor István, Kiskunhalas, Szász Károly u. 12. alatti lakos részére.

Az ingatlan értékesítési áráról az értékecsült ár figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt. Amennyiben az ingatlan értéke az 5 millió forintot meghaladja, úgy azt árverés útján kell értékesíteni, azonos ajánlat esetén az ingatlant Bor István vásárolhatja meg.

Az ingatlanszerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik. A Képviselő-testület megbízza a Halasi Városgazda Zrt.-t az eljárás lebonyolításával és amennyiben a Magyar Állam nem kíván élni elővásárlási jogával, úgy felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

82/2012. Kth.

1. A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a Kiskunhalas 2242/A/7 hrsz alatti, természetben a Szilády Áron u. 4. alatti raktárat Nagy József Attila, Kiskunhalas, Szilády Á. u. 4. alatti lakos részére.

Az ingatlan értékesítési áráról az értékbecsült ár figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt. Amennyiben az ingatlan értéke az 5 millió forintot meghaladja, úgy azt árverés útján kell értékesíteni, azonos ajánlat esetén az ingatlant Nagy József Attila vásárolhatja meg.

Az ingatlanszerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik. A Képviselő-testület megbízza a Halasi Városgazda Zrt.-t az eljárás lebonyolításával és amennyiben a Magyar Állam nem kíván élni elővásárlási jogával, úgy felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

2. A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a Kiskunhalas 2242/A/12 hrsz alatti, természetben a Szilády Áron u. 4. alatti irodát az alapító okirat szerinti tartozékokkal Nagy József Attila, Kiskunhalas, Szilády Á. u. 4. alatti lakos részére.

Az ingatlan értékesítési áráról az értékbecsült ár figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt. Amennyiben az ingatlan értéke az 5 millió forintot meghaladja, úgy azt árverés útján kell értékesíteni, azonos ajánlat esetén az ingatlant Nagy József Attila vásárolhatja meg.

Az ingatlanszerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik. A Képviselő-testület megbízza a Halasi Városgazda Zrt.-t az eljárás lebonyolításával és amennyiben a Magyar Állam nem kíván élni elővásárlási jogával, úgy felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2012. (III.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdése, a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés j) pontja, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 6. és 11. pontja, 5.§ (2) bekezdés b) pontja, a 13.§ (1) bekezdése, 18.§ (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 109.§ (4) bekezdésében, a 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1.§

(1)A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Kiskunhalas Város Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), annak szerveire, vagyonkezelőkre és az önkormányzat nemzeti vagyonára

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat szerveire, intézményeire, önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságokra, közalapítványokra, továbbá önkormányzati vagyont kezelő természetes és jogi személyre.

Értelmező rendelkezések

2.§

(1) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat szervei: Képviselő-testület bizottságai, polgármester.

(2) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat vagyongazdálkodó szervei (továbbiakban: vagyongazdálkodó szerv):

Az önkormányzat, illetve jogelődje által alapított költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal, továbbá az önkormányzat tulajdonosi irányítása alatt működő gazdasági szervezetek, külön szerződéssel a vagyon kezelésével megbízott jogi vagy természetes személyek.

(3)Vagyongazdálkodó szerv: Halasi Városgazda Beruházó Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.

(4) Az önkormányzat vagyont az önkormányzat szervei és a vagyongazdálkodó szervek kezelik. Az önkormányzat vagyongazdálkodó szervei használatában lévő vagyont a vagyongazdálkodó kezeli, minden egyéb vagyon kezelője a Halasi Városgazda Beruházó Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt.

Az önkormányzati vagyon

3.§

(1) Az önkormányzati vagyon rendeltetése szerint törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) A törzsvagyon az Önkormányzat vagyonának azon része, amelynek tárgyai forgalomképtelenek, vagy korlátozottan forgalomképesek. A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), valamint e rendelet állapítja meg.

(3) Törzsvagyonná az olyan önkormányzati tulajdonú vagyon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű.

(4) Üzleti vagyon mindaz, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

Forgalomképtelen törzsvagyon

4.§

(1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába tartozik az Nvtv.-ben meghatározott az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonelemek, valamint e rendelet 1. számú melléklet I. pontjában meghatározott vagyonelemek.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

(3) A közterület vagy közterületrész forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben más jogszabály alapján lefolytatott telekrendezési eljárásban hozott jogerős döntés alapján a terület művelési ága megváltozik.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

5.§

(1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak:

a) a kötelező önkormányzati feladatot ellátó költségvetési szervek - kötelező feladatainak ellátására szolgáló - használatában lévő vagyon,

b) műemlékek, műemlék jellegű és városképi szempontból védett ingatlanok, muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek külön jogszabály alapján

c) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,

d) önkormányzat gazdasági társaságában, vagy közhasznú társaságában lévő részesedések,

- e) középületek,
- f) sportpályák és sportcélú létesítmények,
- g) közművek,
- h) egyéb közhasználatú építmény,
- i) mindazon vagyon, melyet az Önkormányzat rendelete ilyenné nyilvánít.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartozó vagyontárgyak körét e rendelet 1. számú melléklet II. pontja tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törzsvagyona tartozó korlátozottan forgalomképes vagyont az önkormányzat - szervei útján - a rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban, illetve a funkció ellátásának tárgyi feltételeként köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működtetéséről gondoskodni.

Az önkormányzat üzleti vagyona

6.§

(1) Üzleti vagyon – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyona körébe, különösen:

- a) lakások,
- b) beépítetlen ingatlanok,
- c) nem lakás céljára szolgáló helyiségek,

(2) Az önkormányzat üzleti vagyona az önként vállalt önkormányzati feladatok ellátására, jövedelemszerzés céljára, valamint más önkormányzat vagy állami szervek kötelező elhelyezésére szolgáló vagyon.

7.§

A vagyontárgyak besorolása

(1) Egyes vagyontárgyak forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképessé, vagy forgalomképessé nyilvánításáról – törvényi rendelkezés hiányában – a Képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben az önkormányzat tulajdonába a rendelet 1. és 2. mellékletében nem nevesített vagyontárgy kerül, akkor annak besorolásáról a Képviselő-testületnek - a tulajdonba vétellel egyidejűleg - döntenie kell.

8.§

Vagyonnyilvántartás és leltár

(1) Az önkormányzat tulajdonába tartozó nemzeti vagyonáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: új Ötv.) 110.§-ában, illetve az Nvtv.10.§-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást (vagyonkatasztert) vezetni.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelők kötelesek a rájuk bízott vagyont nyilvántartani, évente leltározni a Leltározási szabályzatban foglaltak szerint, kötelesek továbbá a vagyont érintő változásokat a vagyonnyilvántartónak jelenteni.

(3) Az Önkormányzat a polgármesteri hivatalnak és az önkormányzat intézményeinek lehetőséget ad a kétévenkénti kötelező leltározásra amennyiben az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000 (XII. 24.) Kormányrendelet 37.§ (7) bekezdésében foglaltaknak az adott intézmény nyilvántartásai megfelelnek.

(4) Az önkormányzati vagyon hasznosítására kötött szerződésekről a jegyző nyilvántartást vezet, a szerződés készítője az aláírást követő 5 napon belül köteles a szerződés 1 példányát a jegyzőnek átadni

(5) Az ingatlan valós állapotában, értékében bekövetkezett változást az önkormányzati vagyonkezelő szervek a változástól számított 60 napon belül, de az éves zárási munkákhoz igazodóan az ingatlanvagyon kataszteri statisztika összeállításához haladéktalanul kötelesek a vagyonyilvántartónak jelenteni.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

A tulajdonosi jogok gyakorlása

9.§

(1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, mely jogát a magasabb szintű jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint e rendeletben meghatározott módon átruházhatja szerveire.

(3) A (2) bekezdés szerinti átruházott hatáskör tovább nem ruházható, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, a hatáskör gyakorlói kötelesek a Képviselő-testületnek évente legalább egy alkalommal beszámolni.

(4) A vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - a törvények és e rendelet keretei között gazdálkodik.

(5) Amennyiben az önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy abba belép, melynek tevékenysége az önkormányzat ellátási felelőssége körébe tartozik, az önkormányzat tulajdonosi aránya 51 %-nál kevesebb nem lehet.

(6) Az Önkormányzat által, illetve részvételével alapított közalapítványok (a továbbiakban: közalapítvány) esetében az általuk ellátott közfeladatok folyamatos és hatékony ellátása érdekében, a közalapítvány vagyonán belül az államháztartáson kívüli eredetű bevétel – így különösen: juttatás, adomány – arányának két éven át 80 %-nál kisebb arányát a közalapítvány megszüntetésének speciális okaként nem kell alkalmazni.

(7) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

(8) A vagyonkezelői és használati jogra, az átadás rendjére a Polgári Törvénykönyv, új Ötv., Nvtv szabályai az irányadóak azzal, hogy vagyonkezelői és használatba adás feltételeit írásba kell rögzíteni az átadásra kerülő vagyonrészek pontos körülírásával, értékének meghatározásával, a megoldani kívánt nemzetiségi közügy meghatározásával.

Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal

10.§

A képviselő-testület hatáskörébe tartoznak az alábbi, vagyonhasznosításra vonatkozó döntések, értékhatártól függetlenül:

- a.) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,
- b.) ingatlan értékesítésre történő kijelölése, vásárlása, cseréje, és megosztása, vagyonkezelői jog létesítése
- c.) üzlethelyiségen kívüli ingatlan hasznosítása
- d.) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénz, apport befektetése társaságokba,
- e.) hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítéku nyújtása,
- f.) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,
- g.) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,
- h.) gazdasági és közhasznú társaság alapítása,
- i.) társadalmi szervezet, alapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok támogatása.
- j.) vagyonkezelő szerv kezelésében lévő, közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon 2 évet meghaladó időtartamra történő bérbeadása.
- k. behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett,

11.§

- (1) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések értékhatártól függően az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartozik az alábbiak szerint:
- (2) A képviselő-testület Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságának hatáskörébe tartozik:
 - a.) ingó vagyontárgy vásárlása az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül,
 - b. ingó vagyontárgy értékesítése, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje, biztosítéku adása és egyéb módon való megterhelése,
 - c.) az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése.
 - d.) a közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon - két évet meg nem haladó - határozott időtartamú bérbeadásának engedélyezése
 - e) a vagyonkezelő - kivéve az önkormányzat tulajdonosi irányítása alatt működő gazdasági társaságok - használatában, kezelésében lévő tárgyi eszköz értékesítése,
 - f.) Vagyonkezelő részére az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül tárgyi eszköz vásárlása,
 - g.) szakképzési alapról történő, egy évnél több működési többletkiadással járó vásárlások.
 - h) behajthatatlan követelés törlése a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárig

12.§

A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a.) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, bérleti szerződések megkötése,
- b.) az önkormányzati vagyon biztosítási szerződésének megkötésére.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

13.§

(1) A vagyon értékének megállapítására elsősorban a nyilvántartási érték az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét, kikiáltási árát

a/ értékpapír esetén a névérték, vagy árfolyam alapján,

b/ egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapul vételével kell megállapítani. Az ingatlan eladási árának megállapítását a Képviselő-testület esetenként a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe utalhatja. A Pénzügyi,

Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság által meghatározott ár nem lehet kevesebb, mint az értébecsült ár.

Az értébecslést arra feljogosított szakértővel kell elkészíttetni.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy / vagyontömeg /, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó és értékbizonyítvány 3 hónapnál nem régebbi.

Eljárás a tulajdonos képviseletében

14.§

Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban a képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

Önkormányzati vagyon átruházása, felajánlott vagyon elfogadása

15.§

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát és használati jogát magánszemély vagy átlátható szervezet szerezheti meg.

(2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni csak törvényben, és e rendeletben meghatározottak szerint lehet. A tulajdon átruházás lebonyolítójának kötelezettsége az állam elővásárlási jogát érintő ügylet lebonyolítása.

(3) Önkormányzati vagyon ingyenes használatba csak közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható át, ha a kedvezményezett a vagyon használatával a kötelező önkormányzati feladatok teljesítését vállalja. A kedvezményezett visel minden, a használattal kapcsolatban felmerülő költséget – ideértve az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettségeket.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati vagyon törvényi felhatalmazás alapján létrejött megállapodásban térítésmentesen biztosítható.

(5) Az önkormányzati vagyon átruházásról értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület határoz minősített többségű döntéssel.

(6) Öröklés, valamint vagyonról történő lemondás esetén az örökség, valamint a vagyon elfogadásáról, annak átvételéről 1.000.000,-Ft értékhatár alatt a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság, az e feletti értékhatár esetén a Képviselő-testület dönt, kivéve az önkormányzati költségvetési szerv javára történő lemondás esetében.

(7) Ha vagyonról az önkormányzati költségvetési szerv javára mondtak le, az intézményvezető általi elfogadáshoz nettó 1.000.000,-Ft forint értékhatár felett a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(8) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hozzájárulásával fogadható el olyan, költségvetési szerv javára történő vagyon lemondás, amely vagyon nem per-, teher- és igénymentes.

(9) Az Önkormányzat vagy a költségvetési szerve költségvetési eszközeiből vagy az Önkormányzat vagyonának felhasználásával megszerzett, felajánlás útján elfogadott vagyon tulajdonjoga minden esetben az Önkormányzatot illeti meg.

Önkormányzat követelésének elengedése

16.§

(1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondásról a mindenkori állami költségvetésben meghatározott értékhatárig a Pénzügyi, Költségvetési Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság, azon felül a Képviselő-testület dönt.

(2) Követelésről a következő esetekben lehet lemondani:

- csődegyezségi megállapodásban,
- bírói egyezség keretében,
- felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- a végrehajtás során nem, vagy csak részben térül meg,
- ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalán költségráfordítással) érvényesíthető,

(3) A döntést megelőzően tényfeltárást kell készíteni, amelyből megállapítható, hogy a követelés érvényesítésére nincs lehetőség. A tényfeltárást a jegyző, vagy az általa megbízott személy készíti el.

(4) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, valamint a követelés egy részére vonatkozóan.

Vagyonkezelői jog

17. §

(1) Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében a Képviselő-testület a tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az új Ötv., valamint az Nvtv. rendelkezései szerint vagyonkezelői jogot létesíthet. Közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelői jog létesítéséről, a vagyonkezelési szerződés megkötéséről való döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

(2) Vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolva ellenérték fejében, vagy ingyenesen lehet megszerezni és gyakorolni. A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(3) Az Önkormányzat különösen az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódva tartja lehetségesnek a vagyonkezelői jog létesítését:

- egészséges ivóvízellátással és a csatornaszolgáltatással, strandfürdő üzemeltetésével,
- az óvodai neveléssel, az általános és középfokú iskolai oktatással és neveléssel,
- a helyi közutak, és közterületek fenntartásával,
- egészségügyi és szociális ellátással,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységgel és a sport támogatásával,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésével kapcsolatos vagyonelemek esetén lehetséges.
- épített és természeti környezet védelme
- a helyi közutak és közterületek fenntartása, közterületen közúti járművel való várakozás (parkolás) biztosítása
- köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- nemzetiségek jogai érvényesítésének biztosítása

(4) Közszolgáltatások ellátásához szükséges, önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingó- és ingatlanvagyon kezelésbe adása vagyonkezelési szerződéssel történik.

(5) A vagyonkezelési szerződés kötelező tartalmi elemeit az Nvtv. és az új Ötv. vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény és e rendelet határozza

meg.

(6) A vagyonekezelési szerződésnek – figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére – tartalmazni kell:

- *a vagyonekezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonekezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,*
- *a vagyonekezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételeire, és ezzel összhangban a vagyonekezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,*
- *a közfeladat ellátása érdekében a vagyonekezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékevel együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyonekezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,*
- *a vagyonekezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét, a vagyonekezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,*
- *az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonekezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonekezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,*
- *a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,*
- *a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,*
- *a vagyonekezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,*
- *a vagyonekezelési szerződés időtartamát.*

(7) A vagyonekezelésbe átadott vagyon birtokba adása tehermentesen, előzetes vagyoneleltár elkészítésével történhet.

(8) A vagyonekezelői jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

Vagyonkezelői jog gyakorlása

18. §

(1) A vagyonekezelő a rábízott vagyont – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet és a hatályos jogszabályok szerint, illetve a vagyonekezelési szerződésében foglaltak szerint a jó gazda gondosságával kezeli.

(2) A vagyonekezelő az Nvtv-ben, új Ötv-ben és a Ptk-ban előirt kötelezettségeken túl köteles

a) a rábízott vagyon biztosítására,

b) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,

c) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére

d) a vagyonekezelői jog ellenértékeként meghatározott pénzösszeg vagy más ellenszolgáltatás szerződés szerinti megfizetésére illetve teljesítésére.

(3) A vagyonkezelő az átvállalt feladatok ellátását saját szervezete útján, - vagy a szerződésében foglalt felhatalmazással – más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

(4) A vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(5) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátására való szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő köteles a polgármester 8 napon belül értesíteni A vagyonkezelésből való kivonásról, a szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.

Vagyonkezelői jog ellenőrzése

19. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az új Ötv. 109. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Polgármester - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Polgármester, illetve a Polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) az ellenőrzött szerv az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Polgármester, illetve a polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

- (6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:
- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani
 - az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
 - az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Vagyonkezelői jog megszűnése

20. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnését az új Ötv.109.§ (10)-(12) bekezdései, a Nvtv.11.§ (4) bekezdése szabályozza. Azonnali hatályú felmondás esetén a vagyonkezelő köteles az a kezelt vagyon azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(2) A vagyonkezelő, a kezeléséből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti. A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

(3) A vagyonkezelői jog megszűnésekor a vagyonkezelő köteles gondoskodni a jog ingatlan – nyilvántartásból való törléséről.

Önkormányzati közfeladat ellátása üzemeltetés, illetve használat útján

21.§

(1) Amennyiben a vagyonkezelői jog létesítését a jogszabályi rendelkezések nem teszik lehetővé, illetve az Önkormányzat a feladatát egyedi döntés alapján nem vagyonkezelő útján kívánja ellátni, úgy a Képviselő-testület a közfeladat ellátására vonatkozó megállapodás megkötésével a feladatellátáshoz szükséges önkormányzati vagyont üzemeltetésre, vagy használatra adja át, olyan kizárólagos- vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságának, az Önkormányzat alapításával működő többcélú társulásának, továbbá önkormányzati érdekből államháztartáson belüli költségvetési szervnek, egyháznak, valamint más szervezeteknek, amely megfelel az Nvtv-ben meghatározott kitételeknek.

22.§

(1) a) Az önkormányzati intézmény költségvetési szervként működik, alapításáról, illetve megszüntetéséről az Önkormányzat törvénynek megfelelően alapító, illetve megszüntető okiratban intézkedik.
b) Az önkormányzat intézményei ingyenes használói a közfeladataik ellátásához szükséges Önkormányzat tulajdonában lévő ingó- és ingatlan vagyonnak – használati jogát az alapító okiratokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódva gyakorolják.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképtelen, továbbá a vagyonkezelésbe nem adott korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának a közfeladat ellátásához szükséges körét a közfeladat átadásához kapcsolódva a Képviselő-testület üzemeltetés, használat, illetve hasznosítás címen bízhatja a rendelet 21. §-ában meghatározott szervezetre.

(3) Az üzemeltetés mindazon tevékenységek összessége, melynek célja az ingatlanok, ingóknak a rajta, vele, vagy benne végzendő feladat folyamatos ellátásához szükséges állapot fenntartása. Az üzemeltetésre átadott vagyon rendeltetésszerű, folyamatos használatra alkalmas állapotban tartása, értékének megőrzése, természetes állapotának megóvása érdekében szükséges a folyamatos karbantartási, korszerűsítési, átalakítási, pótlólagos beruházási, esetleges felújítási feladatok ellátása.

(4) A használatba adás során a használó a használatába adott ingó- és ingatlan vagyont a rábízott feladat ellátása érdekében oly módon használja, hogy azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartsa, értékét megőrizze.

Gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

23 §.

(1) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működése során a Képviselő-testület, illetve meghatalmazottja nem hozhat, illetve nem kezdeményezhet, fogadhat el olyan határozatot, amellyel felelőssége meghaladja vagyoni hozzájárulása mértékét, vagy a kötelező feladatainak ellátását veszélyezteti.

(2) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a képviselő-testület jogosítványait az e rendeletben foglalt eltérésekkel a polgármester, vagy a képviselő-testület által megbízott települési képviselő gyakorolja.

(3) A 100 %-os önkormányzati tulajdonú KFT esetében Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (továbbiakban: Gt.) 141. § (2) bekezdésében felsoroltak, továbbá

- a társaság üzleti tervének elfogadása, módosítása,
- Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása
- a társaság tulajdonát képező ingatlan, vagyoni értékű jog, üzletrész elidegenítéséről, ingatlan megterheléséről, vásárlásról való döntés,
- tárgyi eszköz értékesítése 2.000.000,-Ft feletti nettó értékhatár esetén,
- vezető tisztségviselő részére felmentvény megadása.

(4) A 100 %-os önkormányzati tulajdonú részvénytársaság esetében Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a Gt. 231. § (2) bekezdésében felsoroltak, továbbá:

- általános stratégiai tervének és éves üzleti tervének jóváhagyása,
- igazgatóság ügyrendjének jóváhagyása,
- felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- a társaság tulajdonát képező ingatlan, vagyoni értékű jog, üzletrész elidegenítéséről, ingatlan megterheléséről, vásárlásról való döntés,
- gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, értékesítése,
- Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása,
- igazgatóság részére felmentvény megadása.

(5) A 100 %-os önkormányzati tulajdonrész el nem érő gazdasági társaságok esetében a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben meghozandó döntést megelőzően a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság álláspontját ki kell kérni:

- társasági szerződés módosítása,
- üzleti terv és mérlegbeszámoló elfogadása,
- ügyvezető (vezető tisztségviselő) kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása,

- az igazgatóság előző üzleti évben végzett munkájának értékelése,
- vezető tisztségviselő részére felmentvény megadása.

(6) Az egyszemélyes részvénytársaság igazgatósági üléseinek időpontjáról és helyéről a polgármestert értesíteni kell.

(7) A polgármester tulajdonosi jogosítványainak gyakorlása során jogosult magát meghatalmazottal képviseltetni.

24.§

(1) Kiskunhalas Város Önkormányzata által alapított gazdasági társaság köteles üzleti terv- koncepciót, valamint üzleti tervet készíteni. Az üzleti terv és a beszámoló tartalmára vonatkozó előírásokat a 2.számú melléklet tartalmazza.

(2) Az alapító képviselő-testület az üzleti terv-koncepciót az önkormányzat költségvetési koncepció megtárgyalásakor, az üzleti tervet az éves költségvetés elfogadásakor tárgyalja meg.

(3) Az önkormányzati tulajdonú társaságok vezetői kötelesek az alapító képviselő testületnek munkatervéhez igazodóan, legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal benyújtani üzletpolitikai jelentéseiket, a számviteli törvény szerinti beszámolójukat, és minden olyan előterjesztési javaslatot, amely a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) Az üzleti terv koncepció, az üzleti terv, valamint a (3) bekezdésben felsoroltak a társaság felügyelő bizottsága írásbeli jelentésének birtokában, azzal egyidejűleg nyújthatók be az alapító képviselő-testülethez megtárgyalásra.

(5) Az önkormányzati társaságok beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik, melyet a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének felhívására kell teljesíteni.

(6) A benyújtott dokumentumok tartalmának ellenőrzésében a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási osztálya közreműködik, melynek keretében ellenőrzi az igényelt önkormányzati támogatás felhasználását, vizsgálja a javaslatok megalapozottságát az önkormányzat költségvetésének, illetve gazdálkodási feltételeinek tükrében, szakmai jellegű vizsgálatot a Polgármesteri Hivatal arra illetékes osztálya látja el. Ha az előterjesztés kifogás alá esik, az azt megállapító a képviselő-testület elé jelentést készít.

(7) A képviselő-testület a gazdasági társasággal kötendő támogatási és egyéb szerződéseket, annak módosításait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási osztálya készíti és a jegyző jóváhagyásával a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyeket előzetesen a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményez.

(8) A gazdasági társaságok ügyvezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester, vagy a képviselő-testület által megbízott települési képviselő gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogon az ügyvezető, igazgatósági tagok megbízása, díjazásuk megállapítása, megbízás visszavonása, vagy más módon történő megszüntetése kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

(9) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak törvényben meghatározott kötelezően közzé teendő információikat, szerződéseket a saját honlapjukon kell közzé tenni.

Önkormányzati vagyon versenyeztetésére vonatkozó szabályok

25.§

(1) Az önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása e fejezetben meghatározott kivételekkel versenyeztetési eljárás alkalmazásával történik.

(2) A versenyeztetési eljárás formái:

- a) nyilvános, vagy zártkörű pályázat,
- b) árverés.

(3) A pályázatok főszabályként nyilvánosak. Nyilvános pályázat helyett, akkor írható ki zártkörű pályázat, ha a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

(4) A pályázatok kiírásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) Nem kell alkalmazni a versenyeztetés szabályait az önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása során:

- ha az ingó vagyon értéke nem éri el az 5.000.000,-Ft-ot,
- ha az ingatlan vagyon értéke nem éri el a 15.000.000,-Ft-ot
- ha a részesedés értéke nem éri el a 20.000.000,-Ft-ot
- Vagyonkezelői szerződés és haszonélvezeti jogot alapító szerződésre
- a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre
- törvény ezt lehetővé teszi.

A pályázat közzététele

26.§

(1) A pályázati felhívás közzétételéről amennyiben a Képviselő-testület másként nem rendelkezik a vagyonkezelő gondoskodik.

(2) a) A nyilvános pályázatot a helyi sajtóban, az önkormányzat honlapján, a képviselő-testület külön döntése esetén egy országos napilapban, - valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően – kell meghirdetni.

b) Zártkörű pályázat esetén legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg megküldeni a pályázati felhívást az ajánlattételi határidőt megelőzően legalább 15 nappal.

(3) Az ajánlattevőnek az ajánlatuk megtételére legalább 15 napot kell biztosítani.

(4) A kiíró a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeket a pályázat során megváltoztathatja, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának.

(5) A pályázati feltételek módosítását követően legalább 10 nappal meg kell hosszabbítani a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt.

(6) Nem lehet módosítani pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeket, ha pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőből 5 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre.

(7) A pályázatok benyújtási határideje az (5) bekezdésben foglaltakon kívül egyszer – megfelelő indokkal – legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

(8) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha a pályázati felhívásra a képviselő-testület döntése alapján kerül sor, az erre való utalást a képviselő-testületi határozat számának megjelölésével;

b) a pályázat célját, jellegét (nyílt, vagy zártkörű),

c) a pályázat tárgyának megnevezését,

d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,

e) a benyújtáshoz szükséges példányszámot és mellékleteket;

f) az ajánlati kötöttség időtartamát;

g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információ szerzés (konzultáció) helyének, idejének, illetve az ügyintéző személy megjelölését;

- h) a részletes pályázati kiírás, információs dokumentum rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helyét, módját, idejét és költségét,*
- i) azt, hogy a kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.*
- (9) A pályázati felhívásban foglaltakon kívül a részletes pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:*
- a) a hasznosítandó vagyon, illetve vagyონrész adatait, valamint az ajánlatok elkészítéséhez szükséges valamennyi technikai információt,*
- b) a pályázati kiírás mellékleteinek jegyzékét,*
- c) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét, a döntéshozatal során kiemelt jelentőséggel bíró elbírálási szempontokat,*
- d) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját és módját, az eredményhirdetés helyét, határidejét és módját,*
- e) a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,*
- f) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,*
- g) a pályázat tárgyára vonatkozó esetleges elővásárlási, illetve előbérleti jogot,*
- h) a pályázó által benyújtandó iratokat, igazolásokat,*
- i) azt, hogy a pályázati kiírásban nem szabályozott esetekben az önkormányzat vagyónrendeletében foglaltak az irányadóak,*
- j) minden egyéb adatot, amelyet a kiíró szükségesnek tart.*

Pályázati biztosíték

27.§

- (1) A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat benyújtásával egyidejűleg, vagy a pályázati kiírásban megjelölt időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.*
- (2) A pályázati biztosíték összegét a pályázatot kiíró szerv állapítja meg.*
- (3) A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének és eredménytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - kamat nélkül - kell visszaadni.*
- (4) Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.*

Ajánlati kötöttség

28.§

- (1) A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik.*
- (2) A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább 30 napig kötve van, kivéve, ha a pályázatot nyert ajánlattevővel a kiíró ezen időponton belül szerződést köt, vagy írásban közli, hogy egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.*

A pályázat visszavonása, érvénytelenné nyilvánítása

29.§

- (1) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. E döntést a pályázati kiírás közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell az érintettek tudomására hozni.*
- (2) A pályázat visszavonása esetén a kiíró által rendelkezésre bocsátott pályázati dokumentáció ellenértékét a pályázóknak vissza kell téríteni.*

(3) *Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja ajánlatát 27.§ (3) bekezdésében meghatározott következmények mellett.*

(4) *Érvényes a pályázat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.*

(5) *Érvénytelen a pályázat, ha:*

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,*
- b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,*
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,*
- d) a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem a kiírásban foglaltaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,*
- e) az ajánlati árat a pályázó nem egyértelműen határozta meg.*

A pályázati ajánlat

30. §

A benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- a) nyilatkozatát a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,*
- b) pályázati biztosíték befizetését igazoló dokumentumát,*
- c) szerződéskötéshez szükséges személyazonosító adatait (pl. név, lakóhely, székhely, adóazonosító szám, cégjegyzékszám, stb.)*
- d) jogi személy pályázó esetén 30 napnál nem régebbi, hiteles cégkivonatot, eredeti aláírási címpéldányt.*

A pályázatok felbontása

31. §

- (1) A pályázatok beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázati anyagot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni.*
- (2) A beérkezett pályázatokat a pályázati eljárás lebonyolításában részt vevő személyek jelenlétében kell felbontani.*
- (3) A pályázatok felbontása nyilvánosan történik, a pályázatokat mellékleteivel együtt bírálati sorszámmal kell ellátni.*
- (4) Közjegyzői jelenlétről akkor kell gondoskodni, ha azt a kiíró szükségesnek tartja.*
- (5) Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. A pályázó nem tilthatja meg a nevének, lakóhelyének (székhely), a megajánlott ellenszolgáltatásának, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésére vállalt határidő nyilvánosságra hozatalát.*
- (6) Az ajánlatok felbontásáról, illetve ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.*
- (7) Az érvénytelen ajánlatokat - az érvénytelenség okának a megjelölésével lehetőség szerint az ajánlatok bontásakor, de legkésőbb az eredményhirdetéskor - ismertetni kell.*

A pályázat elbírálása

32. §

- (1) Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül, illetve lehetőség szerint a Képviselő-testület soron következő ülésén el kell bírálni.*
- (2) A szabályszerűen benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró bírálja el.*
- (3) Amennyiben a kiíró nem határozott meg pályázatot véleményező bizottságot, akkor a pályázat a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatban meghatározott adott feladatkörrel rendelkező bizottság előzetes véleményezése után bírálható el.*

(4) A pályázat lebonyolításában részt vevő személy nem lehet az, aki a pályázó hozzátartozója (Ptk 1959.évi IV. tv. 685.§.)

(5) Az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

(6) Eredménytelen a pályázat, ha:

a) kitűzött időpontig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett,

b) a kiíró a pályázatot a szerződés megkötésének elmaradása miatt eredménytelenné nyilvánítja,

(7) Eredménytelen pályázat esetén a kiíró új pályázat kiírásáról dönthet.

(8) Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a kiíró, illetve a véleményező bizottság az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A benyújtott ajánlatok azonban ekkor sem módosíthatók.

(9) Az ajánlatok értékelésénél azonos feltételek vállalása esetén a pályázók között –az árverési szabályok megfelelő alkalmazásával - nyílt árversenyt kell tartani.

(10) Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben – meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

(11) A nyertes pályázó helyébe lépő pályázóval csak akkor köthető szerződés, ha a pályázati felhívás, illetve a részletes pályázati kiírás erre lehetőséget adott és a pályázó a pályázat eredményének kihirdetésekor a kiíró a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősítette.

Az árverés szabályai

33.§

(1) Árverést lehet tartani akkor, ha feltételezhető, hogy a pályázat lebonyolítása aránytalan késsedelemmel, vagy nehézséggel, illetve számottevő többlet kiadással járna.

(2) Az árverési hirdetmény kibocsátásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Az árverési hirdetmény közzétételére a vagyongazdálkodó köteles.

(4) Az árverési hirdetményt a helyi sajtóban, az önkormányzat honlapján, a képviselő-testület külön döntése esetén egy országos napilapban, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján – legalább az árverés időpontját megelőző 5 nappal – kell közzétenni.

(5) Az árverés lebonyolításáról a vagyongazdálkodó gondoskodik.

(6) Az árverési hirdetményben fel kell tüntetni:

a) az árverés helyét és idejét,

b) szükség esetén az árverési letéti díj összegét,

c) az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, helyrajzi szám, utca, házszám, művelési ág, terület nagyság),

d) az ingatlan beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait és a jellemző sajátosságokat,

e) az ingó vagyontárgy leírását,

f) az induló árat,

g) a fizetési feltételeket.

(7) Árverezni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(8) Amennyiben a kiíró előírja az árversenyen az vehet részt, aki az induló ár 10 %-át letéti díjként az önkormányzat számlájára – legkésőbb az árverés megkezdését megelőzően fél órával – befizeti. Az árversenyen az induló ár nem csökkenthető.

(9) Az árversenyt a vagyongazdálkodó, illetve az általa felkért személy vezeti.

(10) Az árverseny megkezdésekor az árverés vezetője az árverezőkkel közli a kikiáltási árat és felhívja őket az ajánlatuk megtételére. A licitálás a kikiáltási ár legalább 2 %-ának megfelelő licitlépcsőkkel történik.

(11) Az árversenyt addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette.

(12) A letéti díj az árverésen legmagasabb ajánlatot tevővel történő szerződéskötés esetén szerződési biztosítékká alakul.

(13) Az árverésen az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjének figyelmét fel kell hívni, hogy ha az árverés nyertesével kötendő szerződés meghiúsulása esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti.

(14) A második legmagasabb ajánlatot tevő részére a letéti díjat a szerződéskötést követő 15 napon belül, a többi árverezőnek pedig az árverés befejezését követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(15) Az árverseny sikertelen, ha:

a) a vagyontárgyra érvényesen senki nem tett ajánlatot,

b) a legmagasabb ajánlatot tevővel a szerződés nem jön létre, és a második legmagasabb ajánlatot tevő nem kíván szerződést kötni.

(16) Az árverés sikertelensége esetén a megismételt árversenyen nem vehet részt az, aki az előző árversenyen nyertesként, vagy a nyertes helyébe lépve, második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az ellenszolgáltatást határidőn belül nem fizette meg.

(17) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek az alábbiakat kell tartalmazni:

a) az árverseny helye és ideje,

b) az árverseny lebonyolítójának neve,

c) az árverseny jogosultak azonosító adatai,

d) az elárverezett vagyontárgy induló ára,

e) a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverező neve, személyazonosító adatai.

(18) Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője és a jelenlévő közjegyző írja alá.

III.

Záró rendelkezések

34.§

(1) Az Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 1. számú mellékletének III. Gazdálkodási adatok 4.) pontjában előírt kötelezettségre vonatkozó adatokat Kiskunhalas Város Önkormányzat (ide értve a költségvetési szerveket is) honlapján (www.kiskunhalas.hu) teszi közzé a szerződés kötést követő 60 napon belül. A szerződés bonyolítójának kötelezettsége az adatok Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási osztályára történő átadása.

(2) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2)Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2000. (II.29.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 26/2010.(XII.22) önkormányzati rendelet, 33/2000.(XI.02.) önkormányzati rendelet, 42/2000.(XII.21.) önkormányzati rendelet, 26/2001.(VII.05.) önkormányzati rendelet 11/2002.(V.02.) önkormányzati rendelet, 16/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet, 1/2003.(I.29.) önkormányzati rendelet 20/2005.(VI.01.) önkormányzati rendelet, 35/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelet 58/2005.(XI.30.) önkormányzati rendelet, 7/2006.(II.01.) önkormányzati rendelet, 12/2006. (III.29.) önkormányzati rendelet, 17/2007.(VI.06) önkormányzati rendelet 20/2007.(VII.4.) önkormányzati rendelet 28/2007.(XII.5.) önkormányzati rendelet 25/2008.(X.1.) önkormányzati rendelet.

Kiskunhalas, 2012. március 26.

Gyovai István
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

1. számú melléklet a 13/2012.(III.28.) önkormányzati rendelethez

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Törzsvagyon:

I. Forgalmképtelen törzsvagyon:

a) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő vagyon:

Amit a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (3) bekezdése annak minősít:

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon:

-városi szeméttelp (0187/1 hrsz., 0187/2 hrsz., 2391/8 hrsz., 42073/1 hrsz., 42073/13 hrsz., 42073/14 hrsz., 42073/15 hrsz., 42073/16/B hrsz volt szeméttelp)

- Kassa utcai véderdő 894-916 hrsz., 918/1 hrsz., 918/2 hrsz., 918/3 hrsz

II. Korlátozottan forgalmképes törzsvagyon

Kiskunhalas Város Önkormányzatának korlátozottan forgalmképes törzsvagyon (a forgalmi besorolás az épület, a telek, és a hozzá tartozó építményekkel együtt értendő)

(1)Intézmények:	Cím:	Hrsz.:
- Semmelweis Kórház	Dr. Monzpart L.u. 1.	2264/8
- HTKT Időskorúak Otthona	Nyúl u. 5.	3569
- HTKT Szociális Szolg.Közp. Idősek Klubja	Szilády u. 10	2235
- HTKT Fogyatékosok Otthona	Nefelejcs u. 9	3714
- Martonosi Pál Városi Könyvtár	Szövetség tér 11.	4889
- BKM Önk.Kiskunhalasi Alapfokú Műv. Okt.Int. Köztársaság u. 17.		3685
- Bibó István Gimnázium	Szász Károly u. 21.	2604/14
- II. Rákóczi F. Mg-i, Közgazd., Inf. Szakközépiskola	Kossuth u. 39.	4752
- II. Rákóczi F. Mg-i, Közgazd., Inf. Szakk.Isk.-	Középső Ipartelep 2-4.	6022/1
- II. Rákóczi F. Mg-i, Közgazd., Inf. Szakk.Isk. Tanműhely	Középső Ipartelep 2-5.	6022/3
- II. Rákóczi F. Mg-i, Közgazd., Inf. Szakk.Isk. Szám.tech.	Bokréta u. 1-3.	4753
- Csillagvizsgáló	Kossuth u. 43.	4751/2
- Vári Szabó István Szakközépisk. Szakisk. és Koll.	Kazinczy u. 5.	1708
- Vári Szabó István Szakközépisk. Szakisk. és Koll.	Tanműhely	1832
- Felsővárosi Általános Iskola	Szabadság tér 6.	372
- Kertvárosi Általános Iskola	Nyírfá u. 23.	2884/1
- Bernáth Lajos Kollégium	Bajza u. 1/a.	596
- Fazekas Gábor u-i Ált. Isk.+Óvoda	Fazekas G. u. 1.	630/1
- Vári Szabó István Szakközépisk. Szakisk. és Koll.	Kossuth u. 23.	4802/2
- Óvoda, Bölcsőde	Kuruc v. tere 17.	4730/21
- Lomb utcai óvoda	Lomb u. 5.	5193
- Felsővárosi Óvoda	Szabadság tér 3.	2170
- Magyar utcai óvoda	Magyar u.	2264/1
- Szilády Á. utcai óvoda	Szilády Áron u. 12.	2234
- Vasút utcai óvoda	Vasút u. 6.	4758
- Átlós u-i cigány óvoda	Átlós u. 21.	078/177
- Közösségi Ház, Iroda, Lakás	Tó u. 35.	078/59
- Városi Bölcsőde	Május 1. tér 2.	2254
- Közösségek Háza	Bokányi D.u.8.	4660
- HTKT Családok Átm-i Otth. (Baky Kastély)Ván	Benjámín u. 11.	40531/4
- II. Rákóczi F. Mg-i, Közgazd., Inf. Szakközépiskola	üdülő Kunfehértó	1494/2
- HTKT Férfi Hajléktalan Szálló	Molnár u. 6.	420
- Hajnal u.-i Egészség ház	Hajnal u. 5.	4837

(2) Középületek

- Levéltár Paprika A.u.14. 4806/1

(3) Műemlék és műemlék jellegű épületek

- a) Végh Kúria Bajcsy Zs.u.5. 319

b) Marx téri tájház	Marx tér 1.	324
c) Városháza	Hősök tere 1.	1
d) régi Városháza Épület	Köztársaság u. 1.	3662
e) Szűts József Általános Iskola	Köztársaság u. 9.	3668
f) Babó Kúria	Gimnázium u. 4.	174
g) Szélmalom	Szélmalom u.	1051
h) Csipke Ház és Múzeum	Kossuth u. 37/A	4757

(4) Természetvédelmi terület

● Mocsári ciprusok	Vida gödör	10088
--------------------	------------	-------

(5)Egyéb korlátozottan forgalomképes ingatlanok

● Kölcsey u-i rendelők	Kölcsey u. 20.	1049/3
● Bem u.-i rendelő	Bem u. 2.	222/14/A/62
● Táncház	Szabadkai u. 1.	4521
● Oktatóterem (Felsővárosi Ált. Isk.)	Szabadság tér 5.	2167
● Fűtőmű	Kossuth u. 22/A.	4689/10/A/77
● volt állati hulladék temető	Felsőkistelek	0638/4

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások.

2. számú melléklet a 13/2012.(III.28.) önkormányzati rendelethez

Gazdasági társaság üzleti terv részei:

- 1., A vállalkozás tevékenységének rövid ismertetése.
- 2., A várható bevételek – költségek részletezése.
 - a., A számviteli törvény szerinti éves beszámoló összköltség eljárással készített eredménykimutatás „A” változata szerint.
 - b., Bevételek-kiadások főbb tevékenységenként (szakfeladatonkénti/ költséghelyenkénti/ ágazatonkénti bontásban), különös tekintettel a támogatási szerződésben foglalt közszolgáltatásokra. Az előző évi terv és tény adatokkal való tárgy évi terv adat összehasonlítás részletes szöveges indoklással.
- 3., Létszámterv, illetmény adatok a szervezet irányítási, végrehajtási és ellenőrzési szintjeire bontva ágazatonként.
- 4., Cash-flow kimutatás.
- 5., Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségvállalások ismertetése.
- 6., Hitel állomány alakulásának ismertetése (tény, várható felvétel, törlesztés ütemezése).
- 7., Fejlesztési terv.
- 8., Vezetői összefoglaló. Vállalkozás működése szempontjából egyéb lényeges adatok, információk.

Gazdasági társaság beszámolójának részei:

- 1., A bevételek – költségek részletezése.
 - a., A számviteli törvény szerinti éves beszámoló összköltség eljárással készített eredménykimutatás „A” változata szerint.

b., Bevételek-kiadások főbb tevékenységenként (szakfeladatonkénti/ költséghelyenkénti/ ágazatonkénti bontásban), különös tekintettel a támogatási szerződésben foglalt közszolgáltatásokra. Az előző évi tény adatokkal való tárgy évi tény adat összehasonlítás részletes szöveges indoklással. Mérleg és kiegészítő mellékletek.

- 2., Létszám és illetmény adatok a szervezet irányítási, végrehajtási és ellenőrzési szintjeire bontva ágazatonként.
- 3., Cash-flow kimutatás.
- 4., Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségek ismertetése.
- 5., Hitel állomány alakulásának ismertetése (nyitó állomány, forgalom és záró állomány.).
- 6., Fejlesztési kiadások részletezése.
- 7., Üzleti jelentés.
- 8., Vállalkozás működése szempontjából egyéb lényeges adatok, információk, mellékletek.
- 9., Felügyelő Bizottság határozata és Könyvvizsgáló auditálása a beszámolóhoz.

***Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2012. (III.28.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló
16/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 16/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

A Rendelet 2. számú melléklet 2) pont 4., 5., 6. sorai helyébe e rendelet 2. számú mellékletének 4., 5., 6., sora lép.

3.§

(1)Ez a rendelet 2012. április 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 2.§ (2) bekezdés f) pontja.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 7.§-a

Kiskunhalas, 2012. március 26.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

1. számú melléklet a 16/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelethez

Kiskunhalas

<i>Ellátási forma megnevezése</i>		<i>Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)</i>	<i>Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)</i>	<i>Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)</i>	<i>Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)</i>	<i>Önköltség 2012. év</i>
<i>Szociális étkezés (889921)</i>		570 Ft/adag		569 Ft./adag		789 Ft/adag
<i>Házi segítségnyújtás(889922)</i>		260 Ft./óra		263 Ft/óra		375 Ft/óra
<i>Ebédszállítás (889922)</i>		120 Ft/adag				
<i>Időskorúak nappali intézménye ellátása (881011)</i>	<i>Étkezéssel</i>	610 Ft/fő/nap		611 Ft/fő/adag		831 Ft/fő/adag
	<i>Tartózkodás esetén</i>	0		833 Ft/fő/nap		1 542 Ft/fő/nap
<i>Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (873011)</i>		2 500	75 000	3 249	97 480	166 317 Ft/fő/hó 5 544 Ft/fő/nap
<i>Időskorúak átmeneti ápoló gondozó otthoni ellátása (873012)</i>		2 500	75 000	3 287	98 607	165 463 Ft/fő/hó 5 515 Ft/fő/nap
<i>Fogyatékosok otthona (873021)</i>		1 900	57 000	4 339	130 159	188 409 Ft/fő/hó 6 280 Ft/fő/nap
<i>Támogató szolgálat (889925)</i>	<i>Szoc. rászorult</i>	0		1 054 Ft/óra 211 Ft/km		1 054 Ft/óra 211 Ft/km
	<i>Szociálisan nem rászorult</i>	Sz.segítés: 250 Ft/óra szállítás: 40 Ft/km				
<i>Férfi átmeneti hajléktalan szálló (879033)</i>		600	18 000	1 390	41 700	80 100 Ft/fő/hó 2 670 Ft/fő/nap

2. számú melléklet ..14/2012. (III.28.) önkormányzati rendelethez

a) *Halasi Többcélú Kistérségi Társulás keretében nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások telephelyei*

<i>Ellátási forma megnevezése</i>	<i>Ellátás székhelye/telephelye:</i>	<i>Ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:</i>	<i>Ellátási területe:</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>

4.	<i>Támogató Szolgálat</i>	<i>Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9.</i>	<i>Kelebia, Ady E. u. 114. Tompa, Szabadság tér 2.</i>	<i>Kiskunhalas Kunfehértó Kisszállás Kelebia Tompa</i>
5.	-	-	-	-
6.	<i>Idősek nappali ellátása</i>	<i>Kiskunhalas, Szilády Á. u. 10. Tompa, Szabadság tér 1. Kunfehértó, Szabadság tér 7.</i>	-	<i>Kiskunhalas Balotaszállás Pirtó Tompa Kunfehértó</i>

***Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2012. (III.28.) önkormányzati rendelete
a gyermekek védelméről szóló
18/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/C.§ (4) bekezdésében és 29.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek védelméről szóló 18/2011. (VI. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Családok Átmeneti Otthona I. és Családok Átmeneti Otthona II. vonatkozásában a Rendelet 3. számú melléklet 2) pontjában foglalt táblázat 1. sor D oszlopában, 2. sor D. és 3. sor D oszlopában meghatározott ellátási területen élő, a fenti ellátást igénybe vevő lakosságra terjed ki.*

2.§

A Rendelet 6.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Az óvodáztatási támogatás jogosultsági feltételeire, összegére, a támogatás megállapítására és folyósítására a Gyermekvédelmi törvény 20/C.§ (1) – (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

3.§

A Rendelet 1. számú melléklet 2) pontja helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

5.§

A Rendelet a következő 3. számú melléklettel egészül ki.

6.§

- (1) Ez a rendelet 2012. április 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti a Rendelet 17.§-a.*

Kiskunhalas, 2012. március 26.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

1. számú melléklet a 15/2012. (III.28.) önkormányzati rendelethez

2)Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja (6400 Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásának térítési díjai

Kiskunhalas

Ellátási forma megnevezése	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2012. év
Családok Átmeneti Otthona I. (8790191)	Felnőtt: 230 Gyermek: 120	6 900 3 600	726	21 791	73 893 Ft/fő/hó 2 463 Ft/fő/nap
Családok Átmeneti Otthona II. (8790192)	Felnőtt: 230 Gyermek: 120	6 900 3 600	1464	43 920	96 023 Ft/fő/hó 3 201 Ft/fő/nap

2. számú melléklet a 15/2012.(III.28.) önkormányzati rendelethez

3. számú melléklet 18/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet

A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja (Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.) által nyújtott gyermekjóléti alapellátások telephelyei (területi irodái) és azok ellátási területei

1) A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás keretében működő személyes gondoskodást nyújtó ellátások székhelye egyben a Szociális Szolgáltató Központ székhelye, azaz 6400 Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.

- A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás keretében nyújtott gyermekjóléti alapellátások telephelyei/területi irodái és ellátási területük

Ellátási forma megnevezése:	Ellátás székhelye/telephelye:	Ellátottak számára nyitva álló helyiség/területi iroda:	Ellátási területe
A	B	C	D
1. Gyermekjóléti szolgáltatás	Kiskunhalas, Garbai u. 6.	Területi irodák: Kelebia, Ady E. u. 114. Kisszállás, Felszabadulás u. 35. Tompá, Szabadság tér 2. Kunfehértó, Szabadság tér 7. Harkakötöny, Kossuth u. 1.	Kiskunhalas Tompá Kelebia Kisszállás, Kunfehértó, Harkakötöny
2. Családok Átmeneti Otthona I.	Kiskunhalas, Ván B. u. 11.	-	Kiskunhalas, Kelebia Kisszállás Balotaszállás Harkakötöny Kunfehértó Tompá
3. Családok Átmeneti Otthona II.	Kiskunhalas, Ván B. u. 11.	-	Kiskunhalas Kelebia Kisszállás Balotaszállás Harkakötöny Kunfehértó Tompá

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2012. (III.28.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77.§-ában foglalt felhatalmazás a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I.

Alapelvek, a rendelet hatálya

1.§

(1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatás közcél.

- (2) Kiskunhalas Város minden polgárának és közösségének joga, hogy
- a) megismerje a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti önismerete formálásában, valamint – a rendelkezésre álló eszközök útján – ezen értékek védelmével kapcsolatos ismereteket megszerezze
 - b) igénybe vegye az önkormányzati fenntartású közművelődési színtér és a kiegészítő feladatként közművelődési feladatot is ellátó önkormányzati intézmények által nyújtott, valamint közművelődési megállapodásban szereplő szolgáltatásokat.
 - c) gyarapítsa műveltségét, készségét, a közössége, művelődési céljainak megvalósítása érdekében az önkormányzat közművelődési partnereitől tartalmi segítséget kapjon.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogok érvényesítése során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés, e jogok minden személyt megilletnek, nem, kor, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.

2.§.

E rendelet hatálya kiterjed:

Mindazon Kiskunhalas város önkormányzatának közigazgatási területén működő közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdasági társaságokra, magánszemélyekre, amelyekkel, illetve akikkel az Önkormányzat a város közművelődését gazdagító tevékenységre szolgáltatások végzésére, feladatok ellátására közművelődési megállapodást köt.

II.

Az önkormányzat kultúrával, közművelődéssel kapcsolatos céljai, feladatai

3.§.

(1) Kiskunhalas Város Önkormányzatának a közművelődési feladatellátással kapcsolatos céljai:

- a) a város kulturális élete sokszínűségének megtartása, fejlesztése,
- b) a kulturális hagyományok ápolása,
- c) a lakosság művelődési igényeinek kielégítése,
- d) a város kulturális kapcsolatrendszerének szélesítése.
- e) a nemzetiségek kulturális hagyományainak feltárása, hagyományainak gondozása, ápolása

(2) Kiskunhalas Város Önkormányzata a közművelődéssel kapcsolatos feladatait az alábbiak szerint határozza meg:

- az iskolarendszeren kívüli öntevékeny önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának ápolása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- a városban működő civil szervezetek, egyesületek, alkotó közösségek, művészeti csoportok tevékenységének segítése, támogatása,

- a gyermekek és az ifjúság szabadidős tevékenységének eltöltését célzó programok, kezdeményezések támogatása segítése,
- a régóta kiemelkedő értékeket produkáló kiskunhalasi zene-, tánc-, képző-, és egyéb művészeti és tudományos kultúra népszerűsítése,
- kistérségi, városi turisztikai információk széleskörű közreadása,
- a hátrányos helyzetű rétegek - fogyatékosok, hajléktalanok, szenvedélybetegek, - művelődési lehetőségeinek segítése,
- ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás biztosítása,
- környezeti, valamint a város esztétikai kultúra fejlesztése.

III.

Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátásának módja, formái

4.§.

- (1) Kiskunhalas Város Önkormányzata a közművelődéssel kapcsolatos feladatait
- az önkormányzat által létrehozott Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társasággal,
 - közművelődési megállapodások megkötésével,
 - közművelődési célú pályázati alapról biztosított támogatások keretében látja el.

5.§.

A közművelődési megállapodás megkötésének feltételei:

A közművelődési feladatot ellátni kívánó fél alaptevékenysége közművelődési, kulturális tevékenység és munkatársai, alkalmazottai között közművelődési szakember, vagy a feladat végrehajtását biztosító felsőfokú végzettségű szakember van.

6.§.

Azok a szervezetek, amelyek közművelődési megállapodást kívánnak kötni az önkormányzattal, a tárgyévet megelőző év december 15-ig kezdeményezhetik a megállapodás megkötését. A közművelődési megállapodás megkötéséről a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt.

7.§.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátása céljából fenntartott Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság konkrét feladatait, azok minimális mértékét az alábbiak szerint határozza meg.

- a) Szolgáltatás a civil szervezetek felé: információs kiadványok szerkesztése és kiadása, a sajtó- és hírszolgálati tevékenység ellátása valamennyi média részére, együttműködés egyesületekkel,

alapítványokkal és egyéb közösségekkel, közösségi, információs, szabadidős szolgáltatások és tanácsadások kialakítása és segítése vonatkozásában. A Boróka Civilház üzemeltetése civil szervezetek, egyesületek és alapítványok számára. Programjaik, tevékenységük egész éves működésének biztosítása.

b) Programszervezés: színházi rendezvények és sorozatok, kamara-kiállítások, koncertek és hangversenyek szervezése.

c) Mozi üzemeltetése: filmvetítés; színházi előadások, koncertek, kulturális bemutatók tanácskozások számára megfelelő körülmény biztosítása.

d) Csillagászati bemutatóhely fenntartása, üzemeltetése: csillagászati bemutatók, szakmai találkozók és programok szervezése

e) Végh Kúria, Sáfrik-szélmalom, Tájház üzemeltetése

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás tárgyi, személyi feltételei

8.§.

(1) Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséhez szükséges, az alapító okiratában megjelölt önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat biztosítja.

(2) Az Önkormányzat biztosítja a közművelődési közszolgáltatás használói számára a helyszínterek, valamint az ott lévő tárgyi feltételek, technikai eszközök igénybevételét. A használatra vonatkozó részletes szabályokat, az igénybevételért fizetendő térítési díjakat és a díjmentességi kört a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatainak mellékletei és a gazdasági társasággal kötött külön megállapodások tartalmazzák.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás finanszírozása

9.§.

(1) Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a közművelődéssel kapcsolatos feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében éves költségvetési rendeletében - saját forrásból, az e feladatellátás céljára biztosított állami normatíván felül - a költségvetés lehetőségének függvényében, megfelelő nagyságrendű összeget biztosít.

E források kiegészülnek a közművelődés feladatellátásában résztvevő intézmények, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok más forrásokból származó bevételeivel.

(2) Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság támogatását évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. E támogatás a közművelődési megállapodás végrehajtását biztosítja.

(3) A Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság által elért egyéb bevétel elsődlegesen a szakmai munka színvonalának emelését, a kötelező feladatok közé sorolt rendezvények számának növelését szolgálja.

(4) A Kiskunhalasi Művelődési Központ Kulturális és Közművelődési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság a rendezvény- és programtervet a tárgyévet megelőző év november 15-ig beterjeszti a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési osztályára. A tervet az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság véleményezését követően a képviselő-testület a következő évi Munkatervével egyidejűleg hagyja jóvá.

10.§.

A közművelődési megállapodás keretében történő feladatellátás során a Képviselő-testület más intézmény, szervezet, egyesület, alapítvány által ellátott feladat szakmai költségeihez támogatást biztosíthat. Ennek mértékét az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

11.§.

A Képviselő-testület a város kulturális életében jelentős szerepet betöltő civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, művészeti csoportok egyedi rendezvényeinek támogatására pályázati alapot különíthet el, melynek mértékét a költségvetési rendeletben határozza meg.

12.§.

Az e rendelt alapján támogatásban részesülő intézmény, civil szervezet, egyesület, alapítvány és művészeti csoport a támogatást biztosító önkormányzatnak be-és elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogatás felhasználását illetően. E beszámolási kötelezettség a szakmai és pénzügyi részre egyaránt vonatkozik.

13.§.

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatellátás megállapításáról szóló 12/1999. (04.27.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 28/1999.(XI.30.) önkormányzati rendelet, az 1/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet, a 11/2003.(V.29.) önkormányzati rendelet, a 21/2008.(VII.01.) önkormányzati rendelet.

Kiskunhalas, 2012. március 26.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

1. sz. függelék

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kiskunhalas Város Önkormányzata (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.sz.) képviseletében
..... polgármester – az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai
ellátása érdekében – közművelődési megállapodást köt a(z)
.....(szervezet neve, címe)

.....(képviselője neve, címe)

intézménnyel, civil szervezettel, egyesülettel, alapítvánnyal, művészeti csoporttal, az alábbi feladat ellátására:

Feladat, tevékenység megnevezése, rövid leírása, időtartama és rendszeressége, nyitva tartás mértéke:

.....
.....

A megállapodás időtartama:.....

Kiskunhalas Város Önkormányzata a megállapodásban rögzített feladatellátáshoz támogatást biztosít.

A támogatás mértéke.....Ft.

A támogatás ütemezése: a) egy összegben, legkésőbb.....ig.
b) két részletben, félévente
c) negyedévente átutalással történik

A támogatott számlaszáma:

A támogatott rendezvény, program által ingyenesen és/vagy térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás:

A támogatott vállalja, hogy a megállapodásban rögzített feladatot maradéktalanul végrehajtja, a támogatást a megállapodásban rögzített feladatra fordítja, annak felhasználásáról a támogatás időtartamának lejártát követő 30 napon belül a támogató által ellenőrzéssel megbízott Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság – szakmai és pénzügyi – beszámolót készít.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat nem, vagy csak részben történő teljesülése a támogatás arányos összegének visszafizetésével, illetve a támogatás folyósításának megszűnésével jár.

Támogatott igazolja azt, hogy rendelkezik legalább felsőfokú közművelődési végzettséggel/a feladat ellátáshoz szükséges legalább felsőfokú végzettségű közművelődési alkalmazottal.

E közművelődési megállapodást a felek – mint akaratukkal megegyezőt – a mai napon aláírásukkal megkötöttnek nyilvánítják.

Kiskunhalas,.....

.....
/ polgármester /

.....
/ támogatott szervezet képviselője/