

A képviselő-testület 2012. január 30-i ülésén hozott döntések:

3/2012. Kth.

Munkaterv módosítása és napirend elfogadása

4/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását az 1. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

1. számú melléklet

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Bölcsőde
Alapító Okirata**

Intézmény neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzatának Bölcsődéje
Székhelye:	6400, Kiskunhalas, Május 1.tér 3/A
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A személyes gondoskodást nyújtó ellátás 1993.évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
Szakágazati száma (TEÁOR):	889110 Bölcsődei ellátás
Működési területe:	Kiskunhalas Város
Törzskönyvi száma:	633138
Típusa:	Bölcsőde
Irányító szerv neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete
Székhelye:	6400, Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Fenntartó neve:	Kiskunhalas Város Önkormányzata
Székhelye:	6400, Kiskunhalas, Hősök tere 1.
Gazdálkodási besorolása, jogköre:	Önállóan működő költségvetési szerv - a létszámadatok és személyi juttatási előirányzata felett saját maga, egyéb irányzatai tekintetében a pénzügyi és gazdasági feladatait ellátó Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete (340247)
Alap tevékenységei:	<ol style="list-style-type: none">1. Bölcsődei ellátás3. M.n.s egyéb személyi szolgáltatás4. Munkahelyi étkeztetés
Kiegészítő tevékenységei:	<ul style="list-style-type: none">● Baba-mama Klub működtetése● Korai fejlesztés
Vállalkozási tevékenysége:	Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat, de szabad kapacitásai terhére bevételt szerezhet. Bérletbe adásra akkor van lehetősége, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.
Szakfeladatai:	889101 Bölcsődei ellátás 960900 M.n.s. Egyéb személyi szolgáltatás 562917 Munkahelyi étkeztetés
Intézményegységei:	nincsenek
Engedélyezett férőhelyek száma:	64 fő (5 bölcsődei csoport kialakításával)
Telephelyei és a feladatellátást szolgáló vagyon:	6400 Kiskunhalas Május 1.tér 3/A 2254 hrsz.,
Feladatellátást szolgáló vagyon:	A feladatok ellátásához rendelkezésre áll a székhelyén lévő, 2254 helyrajzi számú 1760 m2 ingatlan a rajta található 770 m2 épülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a leltár szerint nyilvántartott eszközök.
Vagyon feletti rendelkezés:	<ul style="list-style-type: none">● A Kiskunhalas Város Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

A bölcsőde a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

Az intézményvezető kinevezése: Az intézmény vezetőjét Kiskunhalas Város Képviselő-testülete bízta meg. 1992. évi XXXIII. Tv. a Közalkalmazottak jogállásáról (Továbbiakban:Kjt.) és a 1997. évi XXXI. tv a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyer) alapján

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazotti jogviszony,
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszony

Az alapító okiratot Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 4/2012. Kth. számú határozatával elfogadta.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével a 197/2011. Kth. számú Alapító Okirat hatályát veszti.

5/2012. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kiskunhalas Város Önkormányzata Bölcsődéje módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát - annak mellékleteivel együtt – jóváhagyja.*
2. *Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kiskunhalas Város Önkormányzata Bölcsődéje módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programját, valamint a Szakmai Program mellékleteit képező Házirendet, Bölcsődei Felvételi Szabályzatot, a Bölcsőde Érdekképviselői Fórumának működési szabályzatát, Gyakornoki Szabályzatot, a Bölcsőde 2011/12. évi Munkatervét, valamint a Korai fejlesztés és Baba-mama Klub bölcsődei kiegészítő tevékenységek részletes szabályozását – jóváhagyja.*

6/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 211/2010.Kth számú határozatával jóváhagyott, 28/2011. Kth számú határozatával módosított Közbeszerzési Szabályzatát 2012. január 30. napjával hatályon kívül helyezi, és ezzel egy időben a mellékelt Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el.

Bevezető

Kiskunhalas Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

Az Önkormányzat a Kbt. 6.§-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, s ennek kapcsán beszerzéseinek vonatkozásában visszerthes szerződésai megkötése céljából a Kbt. szabályai szerint köteles eljárni megadott tárgyú és értékű beszerzése megvalósítása érdekében, feltéve, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe.

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásaiban – ideértve a szerződés megkötését is –köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

A zöld közbeszerzéshez kapcsolódó alapelvek: a Képviselő-testület beszerzései során a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszi a környezetvédelem szempontjait, előnyben részesíti a környezetre lehető legkisebb hatást gyakorló megoldásokat, ösztönzi a környezetbarát technológiák terjedését, a környezetbarát termékek előállítását.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed **Kiskunhalas Város Önkormányzatának** (a továbbiakban: Önkormányzat) minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az Önkormányzat tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is. (1. sz. melléklet értékhatárok)

2. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét
- az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét
- meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg területet.

3. A Szabályzat jellege:

Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

4. A közbeszerzési igények tervezése:

- 4.1 A Kbt. 33. § (1) bekezdés alapján az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni.
- 4.2 A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni.
- 4.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 4.4 A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 4.5 A közbeszerzési terv elkészítése és módosítása – a **Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály** adatszolgáltatását követően – a **Stratégiai és Fejlesztési Osztály** feladata. A közbeszerzési tervet és annak módosítását a Polgármester terjeszti a Képviselő- testület elé jóváhagyásra.
- 4.6 A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5. Az eljárások előkészítése:

- 5.1 A közbeszerzési eljárás előkészítése az ajánlattételig (részvételi jelentkezésig) tart. Az előkészítő szakasz azzal veszi kezdetét, hogy a közbeszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője a **Stratégiai és Fejlesztési Osztály vezetőjéhez** címzett levelében kezdeményezi a közbeszerzési eljárás lefolytatását. A **Stratégiai és Fejlesztési Osztály vezetője** gondoskodik a **Polgármester és a Jegyző** tájékoztatásáról. A közbeszerzéssel érintett szervezeti egység felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárást olyan időpontban kezdeményezze, amely lehetővé teszi az eljárás megfelelő időben való indítását és a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződés teljesítését. A közbeszerzéssel érintett szervezeti egység feladata és felelőssége a műszaki dokumentáció és költségvetési kiírás tervezeteinek előkészítése, s a közbeszerzési eljárás során annak rendelkezésre bocsátása.
- 5.2 A **Polgármester** jogköre, hogy döntsön adott eljárás során a **hivatalos közbeszerzési tanácsadó** bevonásáról.
- 5.3 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése a **Bírálóbizottság** feladata.

5.4 A Bírálóbizottság üléseiről emlékeztetőt / jegyzőkönyvet kell készíteni

5.5 Az eljárásba bevont személyek kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

5.5 **Stratégiai és Fejlesztési Osztály** feladata, hogy az egyes közbeszerzési eljárások teljes időtartama alatt, a támogatásokra vonatkozó mindenkor jogszabályban írtak betartásáról a projektmenedzsmentek által gondoskodik, s azok jogszabályszerű betartását ellenőrizzék.

6. Az ajánlatok benyújtása és bontása:

6.1 Az ajánlatot (részvételi jelentkezést) írásban és zártan a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidőig.

6.2 Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

6.3 Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

6.4 Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

6.5 Az ajánlatok felbontásánál csak az Önkormányzat, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

6.6 Az Önkormányzat képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

6.7 Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az Önkormányzatnak jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

6.8 Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről **Stratégiai és Fejlesztési Osztály** vezetőjének illetve megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadónak kell gondoskodnia.

7. Az ajánlatok elbírálása, értékelése:

7.1 Az ajánlatok elbírálása során a **Bírálóbizottságnak** meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek –e a felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

7.2 Hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani kell, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kell kérni.

7.3 A Bírálóbizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

7.4 A felhívásban és dokumentációban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

7.5 Az érvényes ajánlatokat a felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

7.6 Az ajánlatok elbírálásáról a bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntéshozó részére.

8. Eredményhirdetés:

8.1 Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

- 8.2 Az Önkormányzat az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról, illetve részvételi jelentkezésekről. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni.
- 8.3 Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz napon belül megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére közzététel céljából.

9. Szerződések megkötése, módosítása:

- 9.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – a **Polgármester** köti meg a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 9.2 A felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha
- a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
 - a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
 - a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjesztik ki.
- 9.3 Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a szerződéssel érintett szervezeti egység vezetője a határidő lejárta előtt írásban jelzi a **Stratégiai és Fejlesztési Osztály vezetője** felé, megadva a módosítás indokát is. A **Stratégiai és Fejlesztési Osztály vezetője** minderről tájékoztatja a **Polgármestert és a Jegyzőt. A Stratégiai és Fejlesztési Osztály vezetője** az általa felkért szakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket a módosítás előkészítésére vonatkozóan.
A már megkötött szerződés módosításának jogossága esetén a Polgármester jogosult eljárni, a módosításra vonatkozó okmányokat, szerződésmódosítást aláírni.
- 9.4 A szerződés módosításáról szóló hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére közzététel céljából.

10. Honlapon történő közzététel:

- 10.1 Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat honlapján közzétenni
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
 - d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - da) a kérelem törvényben meghatározott adatait
 - db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését;
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárását megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - g) külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést

11. Belső ellenőrzés

- 11.1 A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a Közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a **Belső Ellenőrzési Csoport** feladata.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI RENDJE

Bírálóbizottság:

létszáma: 6 fő

elnöke: Stratégiai és Fejlesztés Osztály vezetője

tagok:

1. pénzügyi szakértő: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője
2. jogi szakértő: jegyző
3. közbeszerzési szakértő: hivatalos közbeszerzési tanácsadó (a hivatal közbeszerzési tanácsadója)
4. közbeszerzés tárgya szerinti: mobil tag, az aktuális közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester jelöli ki.
5. legnagyobb létszámú önkormányzati frakció delegáltja (a Kbt 22.§ (5) bekezdés értelmében amennyiben a döntéshozó a Képviselő-testület az adott személy nem lehet a Képviselő-testület tagja.)

Feladatai:

- a becsült érték áttekintése
- az egybeszámítási szabályok alkalmazásával a megfelelő eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása
- amennyiben a becsült érték és az egybeszámítási szabályok alapján a felhívást elegendő legalább három ajánlattevő számára megküldeni, a Bírálóbizottság elnöke ezt a tényt jelzi a Polgármester felé. A Polgármester dönt a Stratégiai és Fejlesztési Osztály javaslata alapján arról, hogy az ajánlattételi felhívások mely ajánlattevők számára kerüljenek megküldésre.
- az eljárást elindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérelével továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elő-, illetve elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - a kizáró okok meghatározása,
 - az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának meghatározása,
 - a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - szerződéses feltételek meghatározása.
- a szerződés teljesítésére való alkalmasság / alkalmatlanság vizsgálata,
- kizáró okok vizsgálata,
- az ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiányosságainak megállapítása,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
- nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- adott esetben felvilágosítás kérésének megállapítása,
- kirívóan alacsony ellenszolgáltatás kezelése,
- az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
- szükség esetén döntés az értékelési határidő meghosszabbításáról,
- annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban, vagy jogszabályokban foglalt feltételeknek, mely kötelezettség alternatív ajánlat esetén is fennáll,
- javaslatétel a közbeszerzési döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség, indokolt esetben az eredményhirdetés előrehozása vagy halasztása,
- amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepelt bírálati szempontként, a pontozás elvégzése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése

Stratégiai és Fejlesztési Osztály:

- közbeszerzési terv és módosításának elkészítése
- Polgármester és Jegyző tájékoztatása az eljárás megindításáról

- a felhívások, illetve dokumentációk jóváhagyás céljára történő átadása a Polgármesternek,
- a felhívás megküldése (három ajánlattevő / Közbeszerzési Hatóság),
- a felhívások ellenőrzéséért fizetendő díj átutalásáról való gondoskodás
- a felhívás Közbeszerzési Hatóság általi hiánypótlás elvégzése (adott esetben),
- a Kbt. 31.§ alapján honlapon történő közzétételének kezdeményezése,
- konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel;
- az ajánlattételi (részvételi) szakaszban az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által fel-tett kérdésekre történő válaszadás
- a bontási eljárás megtartása,
- bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevők számára,
- a megállapított hiánypótlások, felvilágosítás kérések, adott esetben az eredményhirdetés elhalasztásáról szóló tájékoztatás megküldése az ajánlattevők felé,
- a beérkezett hiánypótlások fogadása
- a döntéshozó által hozott döntés alapján az összegzés elkészítése
- az összegzés ajánlattevőkhöz történő eljuttatása
- adott esetben az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény elké-szítése és feladása megjelentetés céljából a Közbeszerzési Hatóság számára
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő elő-készítése

Polgármester:

- közbeszerzési terv előterjesztése a Képviselő-testület felé
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- dönt hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról
- amennyiben a felhívást elegendő három ajánlattevőnek megküldeni, döntés a három ajánlattevőről a Stratégiai és Fejlesztési Osztály javaslata alapján
- a felhívás, illetőleg a dokumentáció jóváhagyása
- döntés a közbeszerzési eljárás lezárásáról
- eredményes eljárás esetén a szerződés megkötése

Képviselő-testület:

- közbeszerzési terv jóváhagyása
- döntés az eljárás eredményéről, amennyiben a költségvetésben meghatározott fedezet mértékét a nyertes ajánlattevő ajánlata meghaladja. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály:

- adatok szolgáltatása a közbeszerzési terv elkészítéséhez

III. FEJEZET

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ / BONYOLÍTÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítése, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat közbeszerzési szakembert (szervezetet) vagy a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót vonhat be. Az eljárásba bevont szakember (szervezet) vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó - külön megbízási szerződésben meghatározott feltételek és felelősségi rend szerint - köteles közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A bevont személyt (szervezetet), hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A bevont személy (szervezet), hivatalos közbeszerzési tanácsadó közbeszerzési szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bírálóbizottságba is.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.1 Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület _____ határozatával fogadta el, rendelkezéseit _____ napjától kell alkalmazni.

- 1.2 E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően a már folyamatban lévő, s a hatályba lépését követően indított, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre egyaránt kell alkalmazni.
- 1.3 A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és ahhoz kapcsolódó végrehajtási rendeletek és jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 1.4 Jelen szabályzat a 211/2010. Kth. számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott 28/2011. Kth. számú Képviselő-testületi határozattal módosított és 2010. november 29-től hatályos Közbeszerzési Szabályzatot jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Kiskunhalas, 2012.....

polgármester

jegyző

1. sz. melléklet

2012. évi közbeszerzési értékhatárok

Klasszikus ajánlatkérők

Hirdetmény közzététele nélkül indított nemzeti eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdése szerint)

Árubeszerzés	nettó 8.000.000 Ft
Szolgáltatás	nettó 8.000.000 Ft
Építési beruházás	nettó 15.000.000 Ft
Szolgáltatási koncesszió	-
Építési koncesszió	-

Hirdetmény közzétételével indított nemzeti közbeszerzési eljárás

Árubeszerzés	nettó 25.000.000 Ft
Szolgáltatás	nettó 25.000.000 Ft
Építési beruházás	nettó 150.000.000 Ft
Szolgáltatási koncesszió	nettó 25.000.000 Ft
Építési koncesszió	nettó 100.000.000 Ft

Közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás

Árubeszerzés	nettó 54.560.000 Ft
Szolgáltatás	nettó 54.560.000 Ft
Építési beruházás	nettó 1.364.000.000 Ft
Szolgáltatási koncesszió	-
Építési koncesszió	nettó 1.364.000.000 Ft

7/2012. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi pénzügyi helyzetének egyensúlyban tartása érdekében folyószámla hitelkerettel illetve munkabérhitel kerettel gazdálkodik. A képviselő-testület a – jelenleg fennálló 500.000 E Ft 1 éves futamidejű – folyószámla hitelkeret szerződését illetve munkabérhitel szerződését jelen döntésével meg kívánja hosszabbítani. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelkeret szerződések aláírására - a jegyző ellenjegyzése mellett-, az adott gazdálkodási helyzethez igazodóan, az elérhető legkedvezőbb pénzügyi feltételek mellett.*

2. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a folyószámlahitel ill. munkabérhitel és járulékainak visszafizetését beépíti a 2012. évi költségvetésekbe és hozzájárul az állami normatív hozzájárulás, az átengedett adóbevételek, helyi adóbevételek, illetékbevételek és a további egyéb saját bevételek összegének engedélyezéséhez, az OTP Bank Nyrt. folyószámlahitel ill. munkabérhitel igénybevételeiből eredő tartozás törlesztésre fordításához.*
3. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hitel biztosítékként az önkormányzat forgalomképes - az 1996. évi XXV. törvény alapján adósságrendezésbe vonható - vagyonából a határozati javaslat 4. pontja szerinti ingatlanokat ajánlja fel összesen - minimum 500 000 000 Ft fedezeti értékben az Önkormányzat és az OTP Bank Nyrt között létrejött folyószámlahitel és munkabérhitel kölcsönszerződésekből eredő követelésállomány és járulékai biztosítására.*
4. *Ingatlanfedezetként felajánlott ingatlanok jegyzése és adó- és értékbizonyítvány szerinti értéke:*

<i>Helyrajzi szám:</i>	<i>Ingatlan megnevezése:</i>	<i>Értéke:</i>
<i>6023/3</i>	<i>Ipari Park</i>	<i>220 000 000 Ft</i>
<i>2385/4</i>	<i>Sportpálya</i>	<i>282 000 000 Ft</i>
<i>Összesen:</i>		<i>502 000 000 Ft</i>

8/2012. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelöli a Polgármestert a Kiskunhalas Város Önkormányzatának és Intézményeinek pályázataiért felelős személylyé.*
2. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy vegye fel a képviselő-testület munkatervébe a következő évtől a pályázatokkal kapcsolatos beszámolót.*
3. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a 2012-es évben a pályázatokkal kapcsolatos beszámolót az áprilisi rendes testületi ülésre készíttesse el és tűzze napirendre.*
4. *A pályázatokkal kapcsolatos beszámoló tartalmazza az alábbi adatokat a pályázatokkal kapcsolatban: Pályázó neve , pályázat neve, célja, támogatás összege, intenzitása, vállalt mutatók, jelenlegi mutatók, pályázat zárásának várható időpontja. Ezenkívül egy egyértelmű, „igen”, illetve „nem” rovat arra vonatkozóan, hogy a támogatási szerződésben vállaltak maradéktalanul teljesülnek-e a beszámoló készítésekor.*

9/2012. Kth.

I. A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott bizottságok létszámát és személyi összetételét az alábbiak szerint módosítja:

1.) Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság

Tagjainak száma 6 fő

Tanácskozási jogú, az adott szakterületben jártas szakértő 3 fő

2.) Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

Tagjainak száma 6 fő

Tanácskozási jogú, az adott szakterületben jártas szakértő 3 fő

II. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2010.(XII.1.) önkormányzati rendeletének I. pont szerinti módosítására.

10/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti 175/2009. Kth számú határozatát, melyben hozzájárul Tompa Város Önkormányzatának azon kezdeményezéséhez, mely szerint Tompa Város Önkormányzata önállóan működtetett okmányirodát létesítsen.

11/2012. Kth.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkarendjében 2012. április 5., 6., július 30., 31., augusztus 1., 2., 3., 6., 7., 8., 9., 10., valamint december 27., 28., 31. napokra igazgatási szünetet rendel el.*
- 2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére az igazgatási szünet alatti zavartalan feladatellátás érdekében.*
- 3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünet közzétételéről gondoskodjon.*

12/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Önkormányzat és a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Kft. között 2007. április 3-án kelt Részvény Átruházási Szerződés módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

RÉSZVÉNY ÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a **Kiskunhalas Város Önkormányzata** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., képviseli **Gyovai István** polgármester), a továbbiakban **Vevő**,
másrészről a **Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Kft.** (székhely: 6400 Kiskunhalas, Szilády Á. u. 5-7., képviseli **Fülöp Dániel** ügyvezető) a továbbiakban **Eladó**, együttesen **Felek** között

az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

Szerződő felek a korábban megkötött, 2007. április 3-án kelt Részvény Átruházási Szerződés alábbi pontjait módosítják:

5. A Felek rögzítik, hogy Eladó **2012. március 31-ig** összegű kamatmentes fizetési haladékot biztosít Vevő részére a névérték szerinti vételár megfizetésére. Abban az esetben, ha Vevő **2012. március 31-i** fizetési határidő előtt a vételárat ki kívánja egyenlíteni, a vételár kiegyenlítése előtt legalább 15 nappal köteles Eladót tértivevényes ajánlott levélben értesíteni fizetési szándékáról. Felek egyetértően megállapodnak abban, hogy a fizetési haladék időtartama alatt a 4. pont szerinti, Eladó által teljesített és vissza nem térített pótbefizetés összege a vételárat növeli, azaz megtérítése Vevő számára legkésőbb a vételár megfizetésével egy időben esedékes.

6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen okirattal Eladó számára **2012. március 31-ig** elállási jogot kötnek ki a részvényátruházási szerződéstől való egyoldalú elállásra az alábbiak szerint.

7. Eladó jelen részvény átruházási szerződéstől való elállási jogát **2012. március 31. napjáig** gyakorolhatja.
10. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban részletesen meghatározott részvényeket az Eladó részére biztosított elállási jog lejártáig (**2012. március 31. napjáig**) kívülálló harmadik személyre kizárólag úgy ruházza át, hogy a 6. pontban szereplő elállási jogot az átruházási szerződésben szerepelteti, az új tulajdonosra kötelezettséggé áthárítja.

Az alapszerződés további pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítást Felek elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Kiskunhalas, 2012. január hó 31. napján

.....
Kiskunhalas Város Önkormányzata

Gyovai István
polgármester

.....
Homokhátsági
Hulladékgazdálkodási Kft.
Fülöp Dániel
ügyvezető

13/2012. Kth.

1.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja, hogy a KEOP-2.4.0/B/10-11 kódszámú „Szennyezés lokalizációja települési szilárd hulladék-lerakók területén” tárgyú konstrukció megvalósítási szakaszára (2. forduló) a „Kiskunhalas Jókai utcai települési szilárd hulladék lerakó, mint szennyező forrás, és a lerakó által okozott szennyezés megszüntetése” tárgyú pályázati projektje benyújtásra kerüljön az alábbiak szerint:

A projekt keretében beállított elszámolható költségek becsült maximális összege nem haladhatja meg a bruttó 1.600.000.000,- Ft-ot.

Nem elszámolható költség összege: 0,- Ft.

A konstrukció bruttó finanszírozású, a támogatás intenzitása 100%

2.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja, hogy amennyiben 2015. június 30-ig a hatósági kötelezéssel előírt feladatokat nem teljesíti, a projekt befejezését követően a kármentesítést saját forrásból folytatja, valamint a projektet követő utóellenőrzést a hatósági határozatban előírt határidőig saját forrásból végzi.

3.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételeknek megfelelő pályázat benyújtására, az eredményes elbírálásához szükséges valamennyi dokumentum, nyilatkozat aláírására és intézkedés megtételére.

14/2012. Kth.

A Képviselő-testület a Halasvíz Kft. beszámolóját a 2011.évi vízi-közmű felújítási alap felhasználásáról elfogadja.

15/2012. Kth.

1. A Képviselő-testület elfogadja a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium munkájáról a 2011. évi beszámolót.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatát a társulásban a polgármester képviseli.

16/2012. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

17/2012. Kth.

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 17/2010. (XII.01.) sz. rendelet 4.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel elfogadja az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját.

18/2012. Kth.

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 17/2010. (XII.01.) sz. rendelet 4.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel elfogadja a Településfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját.

19/2012. Kth.

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2007. (III.07.) sz. rendelet 7.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel elfogadja a Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolóját.

20/2012. Kth.

A Képviselő-testület hozzájárul a Kiskunhalas belterület 2391/7 hrsz alatti ingatlant terhelő beépítési kötelezettség és elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzések ingatlan-nyilvántartásból való törléséhez.

21/2012. Kth.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzati intézmények által közfeladat ellátásához átadott ingatlanállományt és a feladatellátáshoz nem szükséges épületek önálló ingatlanná alakításának lehetőségét vizsgálja felül. A Polgármester a felülvizsgálat eredményéről legkésőbb a 2012. márciusi testületi ülésen számoljon be.

22/2012. Kth.

- 1. A Képviselő-testület hozzájárul a 41865/7 hrsz alatti, út művelési ágú, 165 m² nagyságú terület térítésmentes tulajdonba vételéhez, egyben felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.*
- 2. A Képviselő-testület ingatlan Önkormányzati tulajdonba kerülését követően tulajdonosi hozzájárulást ad a Kiskunhalas, Fridrich Lajos u. 41865/7 hrsz alatti ingatlanon középnyomású gázelosztó vezeték építéséhez az Égáz-Dégáz Földgázelosztó Zrt., Győr, Puskás Tivadar u. 37. alatti jogosultnak, a Zenon Terv Bt. által 2011.10. hónapban 2011/08 tervszám alatt készített terv alapján.*
- 3. A Képviselő-testület a 41865/7 hrsz alatti ingatlan Önkormányzati tulajdonba kerülését követően hozzájárul, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzata képviselőjében a Polgármester vezetékjogi megállapodást írjon alá az Égáz-Dégáz Földgázelosztó Zrt., Győr, Puskás Tivadar u. 37. alatti jogosulttal az ingatlan teljes területét érintően. A megállapodásokban a fákra, bokrokra, cserjékre vonatkozó ültetési tilalom mértéke legfeljebb a vezetéktől számított 2-2 méter lehet.*

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete
a Kiskunhalas név, valamint az Önkormányzat jelképeinek használatáról**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet

A VÁROS CÍMERE, A CÍMER HASZNÁLATA

A város címere

1.§

(1) Kiskunhalas város címere: álló, csücsköstalpú tárcsapajzs kék mezejében lebegő, zöld nadrágos, arany csizmás, fekete csikos vörös inget viselő bajuszos férfi páncélingben és páncélsisakkal, jobbában arany kelevéz, balját háta mögött tartja, a háta mögül vízszintes helyzetű, arany markolatú ezüst görbe kard, átlósan helyezett arany nyíl, bal válla mögül arany tegezben ezüst nyílvevesszők, valamint zöld bélésű kerek pajzs tűnik elő. A pajzs alsó harmadában lebegő helyzetű, három egymást keresztező- egy függőleges és két átlós helyzetű - ezüst hal. A pajzson heraldikai korona nyugszik. A pajzshoz két oldalt külső díszként ezüst indadisz simul.

(2) A lektor által jóváhagyott színes címerrajzot a Polgármesteri Hivatal jegyzője e rendelet mellékleteként őrzi.

A címer használata

2. §

(1) A város címerét - engedélyeztetés nélkül – Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Polgármesteri Hivatal használhatja kizárólagosan.

A címert Kiskunhalas Város Önkormányzata és szervei hivatalos iratain, rendszeres vagy alkalmi sajtótermékein, valamint a Polgármester által engedélyezett esetekben és módon lehet használni.

(2) A város címerének további felhasználását a Polgármester engedélyezi.

(3) Tilos a város címerét engedély nélkül (pl. kereskedelmi és reklámcélra) alkalmazni.

A címerhasználat módja

3. §

(1) A város címerét kizárólag hiteles alakban, a címerábrák hűségének, méretarányainak és színeinek megtartása mellett szabad ábrázolni.

(2) Egyes esetekben - a 2. § (2) bekezdésére figyelemmel - lehetséges, hogy a város címere kizárólag az anyag színében (fém, fa, bőr stb. vagy fekete fehér lenyomatban) készüljön, esetleg jelvény formájában azúrkék színben kerüljön kivitelezésre.

(3) A város címere csak oly mértékben kicsinyíthető, míg az nem sérti a hiteles ábrázolást.

4. §

(1) A városi címer használatának engedélyezése iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

a.) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét, címét,
- a címer felhasználásának, illetve előállításának célját,
- előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
- forgalombahozatal vagy terjesztés módját,
- a címer használatának időtartamát,
- a kérelmező szervnél, a címer felhasználásáért felelős személy nevét,

b.) A kérelemhez csatolni kell a címerrel díszített tárgy mintájának fotókópiáját.

(2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- engedélyezés megnevezését és címét,
- engedélyezett felhasználási cél megjelölését,
- engedély érvényességének idejét,
- terjesztés és forgalombahozatal módját, esetleges kikötéseket,
- felhasználással kapcsolatos egyéb előírásokat,
- példányszámot.

(3) A kiadott engedélyről, érvényességük határidejéről nyilvántartást kell vezetni.

(4) A városi címer használatára vagy előállítására nem adható engedély, ha a használat vagy forgalombahozatal módja, körülményei a város lakosságának erkölcsi érzületét sértheti.

II. fejezet

A VÁROS ZÁSZLÓJA, LOBOGÓJA

A zászló leírása

5.§

(1) A városi zászló mindkét oldalán vízszintes tengelyétől jobbra és balra 1:1 arányban osztva azúrkék-fehér selyem anyagon, első harmadának tengelyében, a város címerét és Kiskunhalas feliratot tartalmaz. A zászlót két oldalon külső ezüstszinór szegélyezi.

Mérete: 100 x 150 cm.

(2) A városi zászlón, amelyet mindenkor a Polgármesteri Hivatalban őriznek, kézi hímzésű címer és Kiskunhalas körirat szerepel.

A lobogó leírása

6. §

(1) A városi lobogó mindkét oldalán függőleges tengelyétől jobbra és balra 1:1 arányban osztva azúrkék-fehér selyem anyagú, felező tengelyén középen a város címere és a Kiskunhalas kör felirat szerepel. A lobogót két oldalon külső ezüstszinór, végét ezüstrojt díszíti.

Mérete: 125 x 200

(2) A városi lobogó - a színek és méretarányok megtartása mellett - más anyagból és méretben is előállítható, a város címerének ábrázolása nélkül.

III. fejezet

A VÁROS PECSÉTJE, A PECSÉT HASZNÁLATA

A város pecsétje

7. §

(1) Kiskunhalas város pecsétje: a pecsét sárgarézből készült, kör alakú, közepén Kiskunhalas város címere található, a pajzshoz két oldalt külső díszként simuló indadísz (ornamentika) nélkül.

A pecsét körirata: Kiskunhalas város pecsétje 1992.

A pecsét átmérője: 4 cm.

(2) A város pecsétjét a Polgármesteri Hivatalban őrzik, egy példányban.

A pecsét használata

8. §

A város pecsétjét a Képviselő-testület nevében a polgármester használhatja kizárólagosan a város által adott kitüntetések és díszoklevelek, a városi rendezvények meghívóinak lepecsételésére, valamint a városról megjelent kiadványokra.

IV. fejezet

KISKUNHALAS NÉVHASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

A „Kiskunhalas”, „Halas” névnek és a név toldalékos formájának felvétele és használata, a felvétel és használat engedélyezése

9.§

(1) Bármely jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozás részére elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához, vagy működésük folytatásához a

- Kiskunhalas,
- Kiskunhalas város,
- Halas,
- Halas város

megnevezés felvétele, illetve e szavak toldalékkal ellátott, rövidített vagy összetett szóban történő használata, ha jogszabály másként nem rendelkezik engedélyhez kötött.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazottak nem vonatkoznak az önkormányzat saját gazdasági társaságaira, alapítványaira, intézményeire továbbá az ezek által szervezett rendezvényekre.

10.§

(1) Kiskunhalas nevének használatára irányuló kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmazni kell:

- kérelmező megnevezését és címét,

- a városnév tervezett használatával kiegészített megnevezést,
- a város névhasználatának célját,
- a használat időtartamát,
- esetleges időleges alkalmát,
- tevékenységi kör megnevezését.

(3)A kérelemben valószínűsíteni kell a várossal való kapcsolat, illetve a városhoz kötődés indokoltságát.

11.§

(1) A polgármester mérlegelési jogkörébe tartozik az engedély megadása, elutasítása, feltételhez kötése, az ideiglenes vagy valamely alkalomra történő engedélyezése, felfüggesztése, az érdemtelenység megállapítása és emiatt az engedély megvonása.

(2)Az engedély szólhat meghatározott időre, határozatlan időre, de legfeljebb a kérelmező működési idejére.

12.§

E rendelet végrehajtásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi, amely nyilvántartást vezet az engedélyekről, az engedélyezett névhasználat módjáról és idejéről.

13.§

Az engedélyezési eljárásra a mindenkor hatályos államigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

14.§

Az engedélyes jogosult az engedély által meghatározott módon megnevezésében mindenütt használni „Kiskunhalas” „Kiskunhalas város „ és „Halas” „ Halas város „kifejezést és ezek toldalékos formáit.

15.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi címerről és zászlóról, valamint annak használatáról szóló 23/1992. (IX.28.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 16/2004.(IV.29) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kiskunhalas város pecsétjéről és annak használatáról szóló 35/1992. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

(4) Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kiskunhalas névhasználatának szabályozásáról szóló 37/2004.(X.04) önkormányzati rendelete.

(5) E rendelet alkalmazásában Kiskunhalas név használatára vonatkozóan az állami szervekre, nemzetiségi önkormányzatokra az önkormányzati szervekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kiskunhalas, 2012. január 30.

Gyovai István

Dr. Ferenczi Mária

polgármester

jegyző

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete
az egyes helyi adók és a gépjárműadó csoportos beszedési megbízással történő
megfizetéséről**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 38.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Az adózók fizetési kötelezettségüket a adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott fizetési módokon kívül csoportos beszedési megbízás alapján is teljesíthetik.

2.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

3.§

Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes helyi adók és a gépjárműadó csoportos beszedési megbízással történő megfizetéséről szóló 29/2003. (XI.05.) önkormányzati rendelete.

Kiskunhalas, 2012. január 30.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete
helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről**

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Ügyrendi és

Humánpolitikai Bizottsága, Településfejlesztési Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya Kiskunhalas Város Önkormányzat tulajdonában álló azon közterületekre terjed ki, amelyek az ingatlan-nyilvántartásban helyi közútként kerültek bejegyzésre.

2. §

(1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéért igénybevételi díjat kell fizetni, amelynek mértéke:

Belterületi I. rendű főutak	300,-Ft/nap/nm
Belterületi II. rendű főutak	200,-Ft/nap/nm
Gyűjtő utak, kiszolgáló utak és külterületi burkolt utak	150,-Ft/nap/nm
Kerékpárutak, külterületi burkolatlan utak	100,-Ft/nap/nm

(2) Az igénybevételi díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárában vagy az önkormányzat bankszámlájára utalással vagy az önkormányzat nevére szóló befizetési csekken kell megfizetni.

3. §

Kiskunhalas Város közútjainak útosztályokba sorolását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

4. §

(1)E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2)Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 7/1999.(III.10.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 9/2004. (III.31.) önkormányzati rendelet, 3/2010. (III.10.) önkormányzati rendelet.

Kiskunhalas, 2012. január 30.

Gyovai István
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

***Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete
az útépités érdekeltségi hozzájárulásról
szóló 1/1993. (I. 12.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről***

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az útépités érdekeltiségi hozzájárulásról szóló 1/1993. (I. 12.) önkormányzati rendelete.

2.§

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.*
- (2) Hatályát veszti Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az útépités érdekeltiségi hozzájárulásáról szóló 1/1993 (I.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/1993.(III.09.) önkormányzati rendelet, 3/1997,(II.05.)önkormányzati rendelet, 19/1999.(VI.29.) önkormányzati rendelet, 21/2004.(IV.29.)önkormányzati rendelet, 51/2004.(XII.1.)önkormányzati rendelet, 40/2005.(IX.28.) önkormányzati rendelet, 6/2006.(II.01.) önkormányzati rendelet.*

Kiskunhalas, 2012. január 30.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

***Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló
15/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 15/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeinek megállapításánál az Szt. 38-39.§-ait kell alkalmazni.*

2.§

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.*
- (2) Hatályát veszti a Rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontja.*
- (3) Hatályát veszti a Rendelet 6.§ (2) és (3) bekezdése.*

Kiskunhalas, 2012. január 30.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*