

A képviselő-testület 2011. május 30-i zárt ülésén hozott döntések:

111/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 16/1996. (III. 27.) Ktr. sz. rendelet 5.§-a alapján 2011-ben „Kiskunhalas Város Közoktatásáért” díjat adományoz a város fenntartásában, illetve területén lévő közoktatási intézmények alábbi dolgozóinak:

Mesterné Taskovics Valéria Felsővárosi Általános Iskola tanítója

Szabó Anna Kertvárosi Általános Iskola tanítója

Tóthné Almási Beáta Szűts József Általános Iskola tanítója

Misalekné Zsigó Katalin Szent József Katolikus Általános Iskola tanára

Gavlikné Kis Anita KRK Szilády Áron Gimnáziuma igazgatóhelyettese

Budainé Gulyás Gabriella BKMÖ Vári Szabó István Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezetője

Eszenyiné Suba Ildikó Magyarországi Református Egyház Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának igazgatóhelyettese

112/2011. Kth.

A Képviselő-testület a 16/1996./III.27/ Ktr.sz. rendelet 6.§-a alapján „Kiskunhalas Város Egészségügyéért” díjat javasol adományozni az alábbi személyeknek:

Dr. Balogh István neurológiai oszt. vezető főorvos, noninvazív mátrix vezető helyettes

Dr. Huri Anikó osztályvezető főorvos, gyermekosztály

Dr. Kecskés István sebész, főorvos

Dr. Jenővári Éva nyugdíjas onkológus főorvos

Gazdagné András Anikó felnőtt szakápoló

Szöllősy Györgyné csecsemő és gyermek szakápoló

Horváth M. Sándorné epidemiológus

Dr. Gyurcsik Klára háziorvos

az egészségügy területén végzett példamutató eredményes tevékenységükért, mellyel hozzájárultak Kiskunhalas város egészségügyi ellátásának javításához és fejlődéséhez.

113/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a 16/1996./III.27/ Ktr.sz. rendelete 7.§ alapján „Kiskunhalas Város Szociális Ellátásáért” díjat adományoz az alábbi személyeknek:

Daczi Benőné pszichiátriai ápoló és gondozó,

Benke Ferencné szociális ápoló és gondozó,

akik tevékenységükkel elősegítették a város lakosságának szociális ellátását, a családok jólétének növelését, valamint gyermek és ifjúságvédelmi munkájukkal hozzájárultak a gyermekek, fiatalok jövőjének alakításához.

114/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasthermál Fürdő és Idegenforgalmi Kft. könyvvizsgálójává 2011. június 1. napjától 2014. május 31. napjáig Rózsáné Takács Szilvia könyvvizsgálót választja meg.

115/2011. Kth.

A Kiskunhalasi Művelődési Központ Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának visszahívása.

116/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv. 92/A.§-a alapján Kiskunhalas Város Önkormányzatának könyvvizsgálói feladatainak ellátásával a Szalontai Könyvvizsgáló Betéti Társaságot bízta meg 2011. június 01-től, 2016.május 31-ig.

117/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. vezérigazgatói feladatainak ellátására 2011. június 1. napjától 2014. május 31. napjáig Molnár Ferencet bízta meg.

118/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Martonosi Pál Városi Könyvtár igazgatói állására kiírt pályázat elbírálásakor egyik jelölt igazgatói megbízását sem támogatta.

119/2011. Kth.

Kiskunhalas város Képviselő-testülete megbízta Szécsényiné Nagy Katalin pályázót a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetének igazgatói munkakörének ellátásával.

120/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HALAS-T Kft. Felügyelő Bizottsági tagjaivá az alábbi személyeket 2011. június 1. napjától 2012. május 31. napjáig szóló határozott időre megválasztja:

-Máté Lajos (6400 Kiskunhalas, Pandúr u. 2.)

-Pajor Kálmán (6400 Kiskunhalas, Dózsa Gy. u. 1.)

A képviselő-testület 2011. május 30-i nyílt ülésén hozott döntések:

121/2011. Kth.

Munkaterv módosítás.

122/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 6/2011. (III.02.) önkormányzati rendeletének módosítását.

123/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Martonosi Pál Városi Könyvtár igazgatói pályázatának kiírását nem támogatja.

124/2011. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a „Kiskunhalasi Kaszkadrendszer” projekt megvalósítását.*

A projekt pénzügyi, gazdaságossági, jogi feltételeinek kidolgozására az önkormányzat 3 főből álló munkacsoportot állít fel. A munkacsoport tagjai: Molnár Ferenc, Máté Lajos, Jekő Attila.

2. *Kiskunhalas Város Önkormányzata kifejezi szándékát, hogy a BRUNNEN Hőtechnika Kft-vel a termálenergia hasznosítására közös Korlátolt Felelősségű Társaságot alapít Termálenergia-Halas Kft. néven.*
3. *A projekt cég induló szerkezete: 15% Kiskunhalas Város Önkormányzata, 85% Brunnen Hőtechnika Kft. Amennyiben a pénzügyi befektető(k) bevonása szükséges, az a Brunnen Hőtechnika Kft. tulajdonrészének kárára történhet.*
4. *A geotermikus energia hasznosítására irányuló együttműködést sikertelensége miatt (lejárta a projekt kivitelezésének kitűzött határidejei) a PannErgy Nyrt.-vel megszünteti és a Kiskunhalas PannTerm Kft. projekt cég megszüntetését kezdeményezi.*
5. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a munkacsoportot, hogy 2011. június 10-re tegye meg javaslatát a Társasági Szerződésre, melyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.*

125/2011. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. 2010. évi beszámolóját a független könyvvizsgálói jelentésben foglalt 3.611.666 eFt mérlegfőösszeggel, és -1.647 eFt mérleg szerinti eredménnyel (veszteség) elfogadja.*
2. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.*

126/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a Halasi Városgazda Zrt. 2010. évi éves beszámolóját 103.259 eFt árbevétel mellett, 156.361 eFt mérlegfőösszeggel és -18.364 eFt eredménnyel (veszteség) elfogadja.

127/2011. Kth.

1. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasmédia Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja: Az Alapító Okirat „17. A könyvvizsgáló” számozású és elnevezésű pontját 2011. június 1. napjától törli.*
2. *Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halasmédia Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának 20.1 pontját 2011. június 1. napjától az alábbiakra módosítja:
„20.1. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a „Halasi Tükör” című közéleti hetilapban, valamint a [www. halasmedia.hu](http://www.halasmedia.hu) honlapon nyilvánosságra hozza.”*
3. *Kiskunhalas Város Képviselő testülete a Halasmédia Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát a 1. és 2. pontban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket a Bács-Kiskun Megyei Bíróság, mint Cégbíróság felé tegye meg.*

128/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testület Harkakötöny Község Önkormányzatával aláírandó közoktatási megállapodásban az egyházi fenntartású intézményt igénybe nem vevő óvoda és általános iskolás gyerekek fogadására a Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Pedagógiai Szakszolgálatot és a Fazekas Gábor Utcai Általános Iskolát jelöli ki. Egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

129/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elutasítja a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetének átalakítási koncepcióját.

130/2011. Kth.

1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium intézményében 2011/2012. tanévtől megszünteti a kollégiumi feladatok ellátását.

2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete 2011. augusztus 15-től a II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium státuszszámát 3 fő kollégiumi pedagógus létszámmal csökkenti, egyúttal a Bernáth Lajos Kollégium pedagógus státuszszámát 1 fővel növeli.

3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a II. RÁKÓCZI FERENC MEZŐGAZDASÁGI, KÖZGAZDASÁGI, INFORMATIKAI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM alapító okiratának módosítása. (Az alapító okiratot terjedelmére tekintettel nem közöljük, megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályon)

4. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert, hogy a II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium alapidokumentumainak módosítását legkésőbb a 2011. szeptemberi ülésen terjessze be.

131/2011. Kth.

1. A Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hivatkozva a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 102.§. (2) bekezdésének c) pontjára az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben az alábbi bölcsődei, óvodai és kollégiumi csoportszámok, iskolai osztályszámok továbbá napközis csoportszámok indítását engedélyezi 2011/2012. nevelési évben, tanévben.

Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Pedagógiai Szakszolgálat Kuruc Vitézek Téri Tagóvoda	13 óvodai csoport
Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Pedagógiai Szakszolgálat Szabó Ervin Utcai Tagóvoda	3 óvodai csoport 1 bölcsődei csoport
Napsugár Óvodák és Bölcsőde Ady Endre Utcai Tagóvoda	3 óvodai csoport
Napsugár Óvodák és Bölcsőde Magyar Utcai Tagóvoda	2 óvodai csoport
Napsugár Óvodák és Bölcsőde Szilády Áron Utcai Tagóvoda	3 óvodai csoport 1 bölcsődei csoport
Napsugár Óvodák és Bölcsőde Átlós Úti Tagóvoda	2 óvodai csoport
Százszorszép Óvodák Vasút Utcai Tagóvoda	3 óvodai csoport
Százszorszép Óvodák Lomb Utcai Tagóvoda	3 óvodai csoport
Százszorszép Óvodák Felsővárosi Tagóvoda	5 óvodai csoport
Fazekas Gábor Utcai Általános Iskola	1-6. évfolyamon 2-2 osztály 7-8. évfolyamon 3-3 osztály 6 napközis csoport
Felsővárosi Általános Iskola	1-8. évfolyamon 3-3 osztály

	8 napközis csoport Pirtói Tagintézmény: 1-4 évfolyamon 1-1 osztály 1 napközis csoport
Kertvárosi Általános Iskola	1-8. évfolyamon 2-2 osztály 6 napközis csoport
Szűts József Általános Iskola	1-8. évfolyamon 2-2 osztály 6 napközis csoport
Bernáth Lajos Kollégium	9 csoport
Bibó István Gimnázium	7-8. évfolyamon 1-1 osztály 9-12. évfolyamon 4-4 osztály
II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium	9-12. évfolyamon 3-3 osztály <u>szakképző évfolyamok:</u> 13. évfolyam 4 osztály, 14. évfolyam 3 osztály

2. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete hivatkozva a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 3. számú melléklet II. rész 7. és 8. pontja értelmében a 2011. szeptember 1-jei létszámok túllépését az alábbiak szerint engedélyezi:

Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Pedagógiai Szakszolgálat

Kuruc Vitézek Téri Tagóvoda Pillangó csoportjában 27 fő,

Bajza Utcai Tagóvoda Maci és Pillangó csoportjában 26-26 fő, Mókus csoportjában 27 fő.

Napsugár Óvodák és Bölcsőde

Ady Endre Utcai Tagóvoda kis-, középső és nagycsoportjában 27-27 fő,

Átlós Utcai Tagóvoda kis-középső csoportjában 26 fő

Szilády Áron Utcai Tagóvoda kis- és nagycsoportjában 27-27 fő

továbbá a Magyar Utcai Tagóvoda kis-középső csoportjában és nagycsoportjában 27-27 fő.

Szászsorszép Óvodák

Vasút Utcai Tagóvoda középső csoportjában 26 fő, nagycsoportjában 27 fő,

Lomb Utcai Tagóvoda középső-, és nagycsoportjában 27-27 fő,

továbbá Felsővárosi Tagóvoda Körte, Szilva és Alma csoportjában 26-26 fő, Szamóca csoportjában 27 fő.

Fazekas Gábor Utcai Általános Iskola

2.b osztályában 27 fő,

2.a, 3.a osztályában 28-28 fő,

1.a osztályában 29 fő,

1.b és 4.b osztályában 30 fő,

4.a és 6.a osztályában 31 fő

továbbá 6.b osztályban 32 fő.

Felsővárosi Általános Iskola

4.c osztályában 27 fő,

1.b, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c és 4.b osztályában 28 fő.

Kertvárosi Általános Iskola

4.a osztályában 31 fő,

4.b osztályában 32 fő.

Bibó István Gimnázium

7. évfolyamon 35 fő,

8. évfolyamon 36 fő

továbbá a 10.c osztályában 36 fő.

II. Rákóczi Ferenc Mezőgazdasági, Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium

10.c, 11.c és 12.c osztályában 36 fő,

11.a osztályában 37 fő

továbbá a 10.b és 11.b osztályokban 38 fő.

3. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az engedélyezett pedagógus létszámot a Fazekas Gábor Utcai Általános Iskolában 42,5 főről 39,5 főre, a Felsővárosi Általános Iskola 59 főről 57,5 főre, a Szűts József Általános Iskolában 36,5 főről 36 főre továbbá a II. Rákóczi Ferenc Szakközépiskolában 55 főről (szakközépiskolában 0,5fő + kollégiumi 3 fő) 51,5 főre csökkenti 2011. szeptember 1-jétől.

4. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a BÓBITA ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT alapító okirata (Az alapító okiratot terjedelmére tekintettel nem közöljük, megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán)

132/2011. Kth.

1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy 6.007.500,- Ft összegért nem kívánja megvásárolni a Kunfehértói Gyermek-és Ifjúsági Tábor Jánoshalma Város Önkormányzatát megillető 3/20-ad részét.

2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a Kunfehértói Gyermek-és Ifjúsági Tábor Jánoshalma Város Önkormányzatát megillető 3/20-ad tulajdoni része elővásárlási jogának lemondásáról vagy gyakorlásáról konkrét adás-vétel kapcsán kíván nyilatkozni.

133/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja Kiskunhalas közigazgatási területén bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) és magánszemélyek kezdeményezése tárgyában megfogalmazott alábbi Pályázati kiírást. A pályázatokról az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete pályázatot ír ki Kiskunhalas város közigazgatási területén bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) és magánszemélyek kezdeményezései részére.

A felosztható keretösszeg: 1.500.000,- forint. Pályázatonként a maximális támogatási összeg 150.000,- Ft.

Pályázók köre

-Kiskunhalasi székhellyel bejegyzett és itt működő civil egyesületek és alapítványok

-Kiskunhalason élő és kiskunhalasi lakcímmel rendelkező magánszemélyek

Nem pályázhatnak

-Közintézmények, gazdasági szervezetek, pártok, egyházak, az adott évben városi költségvetési támogatásban részesülő civil szervezetek.

-Akik a 2010. évi támogatásukkal nem számoltak el.

Jelen felhívásra a 2011. év június 1-je és december 31-e közötti időben megvalósítandó programokat, társadalmi kezdeményezéseket tartalmazó pályázatokat várunk.

A pályázati kiírás főként kulturális, ifjúsági, hagyományőrző, értékteremtő programokra, jeles napokhoz, évfordulókhoz kötődő eseményekre, előadásokra, konferenciákra, műsorokra, vetélkedőkre, közösségi rendezvényekre vonatkozik. Egy pályázó maximum 2 pályázatot nyújthat be.

Pályázni elsődlegesen a megvalósítani kívánt programmal kapcsolatos, vállalkozói számlával igazolt rendezvénydíjra, továbbá szállítási és útiköltségre, anyagbeszerzésre, a kezdeményezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és -felújításra (max. 10.000 Ft egyedi érték!), nyomdaköltségre, telefonköltségre (számlával igazolt telefonkártya-vásárlás, max. 5.000 Ft értékben), valamint irodaszerre és postaköltségre lehet.

Pályázni a megadott adatlap kitöltésével lehet, mely letölthető a www.kiskunhalas.hu valamint a www.kmk.halas.net honlapokról.

A pályázatok beadási határideje és helye: 2011. július 11., hétfő 12 óra, Polgármesteri Hivatal, Humánpolitikai Főosztály (I. em. 144.) Kiskunhalas, Hősök tere 1. Ugyanitt további információk az 532-152-es telefonszámon beszerezhetők.

A pályázatot kinyomtatott formában, 1 példányban kell beadni!

A pályázatok elszámolása: a program után 30 nappal, folyamatosan, de legkésőbb 2012. január 31-ig.

Pályázati eljárási díj nincs.

134/2011. Kth.

1.Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatnak átadott intézményeiben megvalósuló infrastrukturális beruházásokhoz szükséges önerő 50 %-ának biztosítását általánosságban nem kívánja vállalni, azonban egyedi ügyekben nem zárkózik el az együttműködéstől.

2.Kiskunhalas Város Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal kötendő megállapodások előkészítésének folytatására, továbbá a megállapodás tervezetek Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét megállapító 9/2011. Kth számú határozat 2. pontját 2011. június 30-ára módosítja.

135/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testület a 2011. január 31-ei 11/2011. Kth. határozatát hatályon kívül helyezi.

136/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja az Önkormányzat Kiskun Idegenforgalmi Egyesülethez történő csatlakozását.

137/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2011. évi módosított közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervet Kiskunhalas város honlapján tegye közzé.

**Kiskunhalas Város Önkormányzatának
2011. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége ¹	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ² ?	Módosítás indoka
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés ³ megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árubeszerzés							
Kiskunhalas Város pedagógiai, módszertani reformjainak támogatása, az informatikai infrastruktúra fejlesztése, tanulói laptop program (TIOP 09)		Nemzeti értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. VI. fejezete szerinti általános egyszerű eljárás a Kbt. 251. § (2.) bekezdése szerint	2011. január	2011. február	nem	

¹ Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

² Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

³ Például a kizárólagos ügyvédi tevékenység beszerzése vagy a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén.

Kiskunhalas Város pedagógiai, módszertani reformjainak támogatása, az informatikai infrastruktúra fejlesztésével		Közösségi értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. IV. fejezete szerinti nyílt eljárás	2011. április	2011. június	nem	
II. Építési beruházás							
Fidic sárga – Telepítés, bővítés, korszerűsítés		Közösségi értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. IV. fejezete szerinti nyílt eljárás	2011. június	2011. augusztus	nem	Elnyert pályázat
Fidic piros – csatornahálózat építés		Közösségi értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. IV. fejezete szerinti nyílt eljárás	2011. június	2011. augusztus	nem	Elnyert pályázat
III. Szolgáltatás-megrendelés							
Folyószámlahitel beszerzése		Nemzeti értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. VI. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2011. február	2011. március	nem	
Kéményseprő- ipari közszolgáltatás beszerzése		Közösségi értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. IV. fejezete szerinti nyílt eljárás	2011. március	2011. június	nem	
Mérnöki szolgáltatás (KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0057)		Közösségi értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. IV. fejezete szerinti nyílt eljárás	2011. május	2011. augusztus	nem	Elnyert pályázat
Nyilvánosság biztosítása (KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0057)		Nemzeti értékhatárt elérő eljárás	A Kbt. VI. fejezete szerinti általános egyszerű eljárás a Kbt. 251. § (2.) bekezdése szerint	2011. június	2011. július	nem	Elnyert pályázat
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							

138/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja az EDF DÉMÁSZ Zrt. (6720 Szeged, Klauzál tér 9.) Kiskunhalas Város közvilágításának üzemeltetése, karbantartására kötött 2008/153. számú szerződés 2.1.1 pontjában előírt, 2010. évre vonatkozó beszámolóját.

139/2011. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete elfogadja a köztemető üzemeltetés 2010. évi beszámolóját.

140/2011. Kth.

1.)Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a 114/2008. Kth. határozatában szereplő szándékát. Az ingyenes tulajdonba adás céljaként a településfejlesztés mellett a lakásgazdálkodás, helyi közterületek fenntartása, településtudásbiztosítása, foglalkoztatás megoldása, közösségi tér biztosítása, sport támogatása, határon átnyúló együttműködések kihasználása és logisztikai hasznosítás célokat is megjelöli.

2.)Kiskunhalas Város Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza Gyovai István polgármestert, hogy az Állami tulajdonban, a Honvédelmi Minisztérium kezelésében lévő 6012/4 helyrajzi számú 9,0329 hektár területű volt Szegedi úti tüzérlaktanya és a 6012/2 36,3795 ha volt orosz laktanya ingyenes tulajdonba adásának érdekében szükséges előzetes egyeztetéseket folytassa le, tegye meg mindazokat az intézkedéseket, amelyek mind a célok megvalósítása, mind az ingyenes tulajdonba adással összefüggésben szükségesek a Képviselő-testület végleges döntéséhez.

141/2011. Kth.

1.Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1988. évi I. törvény 34.§. (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a 39/2011. Kth. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Az Árpád utca kétirányú forgalmi rendjét megtartja, a Kossuth utca felől kifelé haladó oldalon várakozni tilos táblát helyez el kijelölt rakodóhely 8-17 óráig táblával kiegészítve.

142/2011. Kth.

1.Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesítésre jelöli ki a kiskunhalasi 5/A/1 hrsz alatti lakást a benne bérlőként lakó Bédi Béláné részére. Amennyiben a vevő a lakást 5 éven belül értékesíti, az önkormányzatot visszavásárlási jog illeti meg. Az ingatlanszerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

2.Az ingatlan értékesítési áráról az értékbecsült ár figyelembe vételével a Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottság dönt.

3.Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Halasi Városgazda Zrt.-t az eljárás lebonyolításával és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

143/2011. Kth.

1. Kiskunhalas Város Képviselő-testülete az építési szabályzat 35. §-ban meghatározottak szerint eljárva közterületi építési helyet jelöl ki a Hősök tere délkeleti oldalán árusítópavilon fennmaradása céljából. Az építési helyhez kapcsolódó építéshatósági eljárásokban a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Településfejlesztési Bizottság az engedélyezési tervek ismeretében átruházott hatáskörben dönt.

2. Az építési helyhez kapcsolódó területbérleti szerződésben rögzíteni kell a pavilon jelenlegi értékét, mely az ingatlan legutóbbi adásvételi szerződésében rögzített vételár. Biztosítani kell, hogy az Önkormányzat a pavilonon végzett értéknövelő beruházások ellenértékének megtérítése nélkül, kártalanítási igény kizárásával, 3 hónapos felmondási idővel mondhassa fel a bérleti szerződést. A szerződésben rögzíteni kell, hogy a karbantartási munkákon felül az építményen mindenfajta építési munka csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulása alapján végezhető.

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelete
szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról**

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1.§-ának (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (1), (3) bekezdésében, 35.§ (2) bekezdésében, 37.§ (1) bekezdés d) pontjában, 37/A.§ (3) bekezdésében, 38.§-ának (9) bekezdésében, 43/B.§ (1) és (3) bekezdésében, 45.§ (1), (3) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 47.§ (2), (5) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 50.§-ának (3) bekezdésében, 55/C.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások általános szabályai

1. Általános rendelkezések

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatályára vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§-a az irányadó

Eljárási rendelkezések a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások vonatkozásában

2. §

(1) Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete által – e rendeletben meghatározott feltételek szerint - megállapított pénzbeli és természetbeni ellátások formái:

- a) helyi lakásfenntartási támogatás
- b) átmeneti segély (természetbeni ellátásként élelmiszer vagy gyógyszerutalvány)
- c) méltányos közgyógyellátás
- d) köztemetés

(2) Az Szt.-ben megállapított, valamint az (1) bekezdés szerinti pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket e célra rendszeresített formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályához lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

- (3) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele közös háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell csatolnia.
- (4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem formanyomtatvány tartalmazza
- az ellátást igénylő személynek az Szt.18.§ a), c), g), h) pontjában szereplő adatait,
 - az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat
- A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemtől tett nyilatkozat melléklete.
- (5) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt.10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (6) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt.10.§ (4) bekezdése az irányadó.
- (7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátások esetében ha a szükséges okmányok, igazolások nem állnak rendelkezésre, mert azok beszerzése nehézségbe ütközik vagy hosszabb időt vesz igénybe, illetve ha sürgősség áll fenn, mert a kérelmező az életét egészségét, testi épségét veszélyezteti, bizonyítási eljárás nélkül elfogadható a kérelmező írásban tett nyilatkozata. Az irányadó időszakra vonatkozóan a jogosult forrásonként és a közös háztartásban élő személyenként köteles a nyilatkozatot megtenni.
- (8) A (3) bekezdésben foglalt eljárás esetén a határozathozatalt követő 30 napon belül csatolni kell a szükséges igazolásokat, illetve utólagos ellenőrzéssel meg kell győződni a nyilatkozatban foglaltak valódiságáról. Ha a nyilatkozat nem a valóságot tükrözi, az Szt. 17.§-ában foglaltak alapján a jogosulatlanul felvett támogatás visszafizetése rendelhető el.
- (9) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.**
- (10) A rendszeres ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell.

3.§

- (1) A megállapított rendszeres ellátásokat havonta utólag a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátásokat a határozat jogerőre emelkedésétől soron kívül folyósítja. Az ellátások kifizetése - a kérelemben foglaltak szerint – házipénztárból, postai úton vagy lakossági folyószámlára utalással történhet.
- (2) Az ellátások összegének megállapításánál 50 Ft-ig lefelé, 51 Ft-tól felfelé kell kerekíteni.

4.§

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőnél, ha életkörülményeit a Népjóléti Osztály bármely más ügyben három hónapon belül vizsgálta és nem feltételezhető azokban lényeges változás.
- (3) Amennyiben az elkészített környezettanulmány a kérelemben foglaltakkal ellentétes tényeket bizonyít, a kérelem indokolásával és a becsatolt jövedelemigazolásokkal ellentétben a környezettanulmány más jövedelemforrást bizonyít, az eljáró hatóság felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.
- (4) A helyszínen történő környezettanulmány elkészítésének megtagadása esetén az együttműködés hiánya miatt az eljárást meg kell szüntetni
- (5) A lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása Rendszeres szociális segély

5. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, támogatás összegére, felülvizsgálatára, megszüntetésére és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C. §-ban foglaltak irányadók.
- (2) Az aktív korúak ellátására jogosult a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának a feltételeként köteles az Sztv. 37/A.§-ában és a rendelet 5/A.§-ában meghatározott együttműködési kötelezettséget teljesíteni.

Együttműködési eljárás szabályai (Rendszeres szociális segélyben részesülő kötelezettségei)

5/A. §

Az aktív korúak ellátására jogosult személy a – munkaerőpiacra történő visszatérés, megváltozott helyzethez való igazodás céljából történő - együttműködés keretében köteles:

- a) a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatával (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat, címe: Kiskunhalas, Garbai S. u. 6.), mint az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá az ellátást folyósító önkormányzattal együttműködni,
- b) a rendszeres szociális segély megállapításáról rendelkező határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül – a nyilvántartásba vétel céljából – a Családsegítő Szolgálatnál megjelenni,
- c) a távollét, illetve a meg nem jelenés okát hitelt érdemlően igazolni,
- d) a segély folyósításának időtartama alatt - a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál megkötött írásbeli megállapodásban foglaltak szerint - a Családsegítő Szolgálatnál megjelenni és a számára felajánlott családgondozást igénybe venni,

- továbbá a Családsegítő Szolgálat által szervezett vagy közvetített beilleszkedést - illetve a munkába állást segítő programokon részt venni,
- e) a beilleszkedést-, illetve a munkába állást segítő program kidolgozásában a Családsegítő Szolgálattal együttműködni, a program sikeres végrehajtása érdekében minden tőle elvárhatót megtenni,

Együttműködési eljárás szabályai (Családsegítő Szolgálat feladatai)

5/B. §

Az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel történő együttműködés keretében a Családsegítő Szolgálat feladata:

- a) a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek nyilvántartásba vétele, továbbá a nyilvántartásba vétel céljából meg nem jelenő személyek együttműködése elmulasztásáról, a mulasztás oka kivizsgálásának eredményéről visszajelzés az ellátást folyósító jegyző számára,
- b) a szociális munka eszközeivel a szociális helyzet, mentális állapot felmérése és az együttműködő-segítő kapcsolat kialakítása,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül a támogatásban részesülő személlyel írásban történő megállapodás megkötése, ennek keretében kétoldalú együttműködés kialakítása,
- d) a határozat jogerőre emelkedését követő 60 napon belül a beilleszkedést segítő program elkészítése,
- e) a beilleszkedést segítő program elkészítését követő 15 napon belül a program másolatának megküldése az ellátást folyósító önkormányzat számára,
- f) az aktív korú nem foglalkoztatott személyek gondozása (családsegítés biztosítása), számukra beilleszkedést segítő programok, csoportok szervezése,
- g) a beilleszkedést segítő program végrehajtása, teljesülésének figyelemmel kísérése, majd a program megvalósításának évente történő értékelése,
- h) az aktív korúak ellátásának felülvizsgálatáról szóló határozat rendelkezései alapján a beilleszkedést segítő program felülvizsgálatának elkészítése,
- i) a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Jegyző írásban történő tájékoztatása az együtt nem működő, aktív korúak ellátásában részesülő személyekről.

Beilleszkedést segítő program típusai

5/C. §

- (1) Az aktív korú ellátásban részesülő személy köteles a Családsegítő Szolgálat által – az aktív korúak ellátására jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülők számára - szervezett beilleszkedést segítő programokba bekapcsolódni.
- (2) A Családsegítő Szolgálat által szervezett programok típusai az alábbiak lehetnek:
 - a) *munkavégzésre történő felkészítés, szinten-tartás (egyéni vagy csoportos foglalkozás keretében),*
 - b) tanácsadás (jogi, munkaügyi, pszichológiai)
 - c) képességfejlesztő és életmódformáló foglalkozások, tanácsadások szervezése,
 - d) egészségi állapot és munkaképesség javítását célzó programok, előadások
 - e) alkalmi munkavállalást segítő programok.

Együttműködés megszegésének esetei

5/D. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy:

- a) a kijelölt munkáltatónál a számára előírt határidőben nem jelenik meg,
- b) az elfogadott munkát a megkötött megállapodásban, illetve a munkaszerződésben rögzített időpontban munkavégzés céljából nem jelenik meg vagy a munkát nem az abban foglaltak szerint végzi, illetve a foglalkoztató szerv munkára vonatkozó utasításait súlyosan megszegi,
- c) adataiban, körülményeiben vagy jövedelmi helyzetében bekövetkezett változást az ellátást megállapító önkormányzatnál és az együttműködésre kijelölt szervnél nem jelenti be
- d) a kijelölt időpontban a Családsegítő Szolgálatnál nem jelenik meg és távollétének okát hitelt érdemlő módon nem igazolja, a Családsegítő Szolgálattal nem működik együtt, különösen, ha a Családsegítő Szolgálat által szervezett beilleszkedést segítő program megvalósulását akadályozza, vagy a beilleszkedést segítő programokon nem jelenik meg
- e) az ellátást folyósító önkormányzattal nem működik együtt, különösen, ha a felülvizsgálatra kijelölt időpontokban nem jelenik meg,
- f) rendszeres szociális segély felülvizsgálatára irányuló eljárásában a felülvizsgálati adatlapot vagy a felülvizsgálati eljárás során a hiánypótlási felhívásban foglaltakat a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Népjóléti Osztály részére nem küldi meg, továbbá, ha a felülvizsgálati eljárás időpontjában – a postai úton küldött és a támogatásra jogosult által átvett tértivevényes értesítés ellenére - nem jelenik meg és akadályoztatását újabb időpont egyeztetése céljából nem jelzi az ellátást folyósító önkormányzatnak.

Bérpótló juttatásra jogosultság egyéb feltétele

5/E. §

- (1) A bérpótló juttatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező illetve az ellátás jogosultja köteles a saját lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani. A lakókörnyezet rendezettségére vonatkozóan az Szt.35.§ (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) A bérpótló juttatást kérelmező, valamint az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét megszegi, ha
 - a) általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara rendben tartását elmulasztja
 - b) a lakás, épület állaga az emberi életet, testi épséget veszélyezteti,
 - c) a lakásban, lakóházban, udvarban vagy a lakóház környezetében jelentős mennyiségű hulladékot, vagy az emberi egészségre ártalmas veszélyes anyagot, hulladékot halmoz fel,
 - d) a kerítéssel kívül határos területen, járdán tartósan hulladékot tárol,
 - e) az épület, járda hó- és jégmentesítési kötelezettségét elmulasztja
- (3) Az ellátásra jogosult az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölését tartalmazó felhívástól számított 15 napon belül köteles eleget tenni az (1) bekezdésben előírt kötelezettségnek.
- (4) Az ellátást megállapító önkormányzat a (3) bekezdésben foglaltak teljesítését helyszíni környezettanulmány keretében ellenőrzi.

- (5) Amennyiben az ellátásra jogosult a felszólítás ellenére nem tesz eleget az (1) bekezdésben előírtaknak, úgy az aktív korúak ellátását meg kell szüntetni.

**Mentesítés a bérpótló juttatásban részesülők
közfoglalkoztatásban történő részvételének feltételei alól**

5/F. §

- (1) Az Sztv. 35.§-ban meghatározott feltételek alól mentesül az az aktív korúak ellátására jogosult személy, akivel szemben a (2) bekezdés szerinti közfoglalkoztatásban történő részvételt akadályozó, vagy kizáró – egészségügyi, vagy mentális állapot – körülmény merül fel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti akadályozó vagy kizáró körülménynek kell tekinteni, ha az aktív korú ellátásra jogosult személy a háziorvos, vagy szakorvos igazolása alapján
- a) krónikus alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltsága miatt
 - b) krónikus betegsége alapján
 - c) egészségkárosodása 40 % -os mértékű
 - d) pszichiátriai betegsége, szellemi fogyatkozása, neurológiai megbetegedése miatt kezelés alatt áll
 - e) intézményi ellátásban nem részesülő hozzátartozóját ápolja a közfoglalkoztatásba nem vonható be.
- (3) Amennyiben az ellátottal szemben az (2) bekezdésben meghatározott kizáró vagy akadályozó körülmény felmerül, az álláskereső megállapodásban számára együttműködési kötelezettséget kizárólag a Családsegítő Szolgálattal kell előírni.
- (4) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott mentesítési feltétel megszűnik, a feltétel megszűnését követő hónap első napjától a 35.§ (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget kell előírni. A feltétel megszűnésének hónapjára - amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság továbbra is fennáll - rendszeres szociális segély jár.

Lakásfenntartási támogatás

6. §

- (1) Az önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást és önálló ellátásként helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.
- (2) A lakásfenntartási támogatásra jogosultak körére az Szt. 38.§ (1) és (2) bekezdésében, valamint a 39.§-ában foglaltak irányadók.
- (3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetén a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra, valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. 38.§ (3)-(8) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

Helyi lakásfenntartási támogatás

6/A. §

- (1) Az önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb

összegének 200 %-át és a lakásfenntartás indokolt havi költségei elérik a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.

- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás helyben elismert havi költsége az Szt. 38.§ (3) bekezdésében szabályozott normatív lakásfenntartási támogatás szabályozásánál elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó helyben elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatásnál költségként a 38.§ (10) bekezdésében foglaltakat kell figyelembe venni.
- (4) Nem állapítható meg helyi lakásfenntartási támogatás, ha a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek:
 - a) az ingatlan hasznosításából származó jövedelemmel rendelkeznek,
 - b) az Szt-ben meghatározott mértéket meghaladó vagyonnal rendelkeznek,
 - c) a rendelet 10.§ (3) bekezdésében meghatározott feltételek kizárják a támogatásból.

(5) A lakásnagyságot elsősorban a kérelmező által benyújtott adásvételi szerződés fénymásolata, a tulajdoni lap fénymásolata, a fentiek hiányában pedig a kérelmező nyilatkozata alapján kell megállapítani.

- (6) A helyi lakásfenntartási támogatás a jogosult részére egy év időtartamra állapítható meg.
- (7) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évente négy alkalommal (január, április, július és október hónapokban) lehet benyújtani. A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának (tárgyhónapnak) az első napjától kell megállapítani. A megállapított lakásfenntartási támogatást havonta kell folyósítani.
- (8) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havonta 2500 Ft.
- (9) A lakásfenntartási támogatás megállapított összegét a Pénzügyi Osztály havonta, a tárgyhónap 5. napjáig folyósítja.
- (10) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben meghatározott nyilatkozatot, jövedelmi és vagyoni igazolásokat, a lakásfenntartási költségek igazolásául szolgáló számlákat, albérletben élő esetén a bérleti szerződést és a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolását.
- (11) Megszűnik a támogatás:
 - a) a megállapított idő elteltével
 - b) a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.

Ápolási díj

7. §

- (1) Az ápolási díjra jogosultság feltételeinek megállapításánál az Szt. 40-44. §-ait kell alkalmazni az e rendeletben szabályozottak figyelembe vételével.
- (2) Az ápolást végző személy a kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha:
 - a) az ápoló személy állapotának megfelelő rendszeres gondozást (az ápoló étkeztetését, gyógyszerellátását, minden szükséges esetben az orvoshoz szállítását illetve orvoshoz

- kísérését, ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartását) a számára nem biztosítja,
- b) ha az ápolott ellen szabálysértést, illetve bűncselekményt kísérel meg vagy követ el,
 - c) az önmagáról gondoskodni nem képes ápolott személyt egy vagy több napra oly módon magára hagyja, hogy az ellátásáról, felügyeletéről más módon, más személy vagy intézmény bevonásával nem gondoskodik,
 - d) ha az ápolást végző személy - az ápolott sérelmére – a helyzetével szándékosan visszaél.
- (3) Az ápolási díjat megállapító Népjóléti Osztály az ápolást végző személy (2) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítésének időszakos vagy rendszeres ellenőrzése céljából írásban megkeresheti a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét, aki intézkedik az ápolott személy házi segítségnyújtás keretében történő figyelemmel kíséréséről.
- a) A házi segítségnyújtás keretében történő időszakos vagy rendszeres ellenőrzés gyakoriságát és a rendszeres ellenőrzés időtartamát a házi gondozó és a megkereső szerv együttesen állapítja meg.
 - b) A házi segítségnyújtást végző személy a személyes tapasztalatairól időszakosan, rendszeres ellenőrzés esetén szükség szerint, de legalább havonta egyszer írásban tájékoztatást nyújt az ápolási díjat folyósító szerv számára.

Átmeneti segély

8. §

- (1) Az átmeneti segélyre jogosultak körére az Szt. 45.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
 - (2) Átmeneti segély nyújtható a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.
 - (3) Átmeneti segélyt egy családban egyszerre csak egy személy részére lehet megállapítani.
 - (4) Az (2) bekezdés szerinti egyszeri átmeneti segély összege maximum az öregségi nyugdíj legkisebb összege 40 %-ának 100.-Ft-ra kerekített összege lehet.
 - (5) Krízishelyzet (pl. elemi csapás, családtag halála, hosszan tartó súlyos betegség, súlyos baleset bekövetkezése) esetén kivételes méltányosságból a polgármester átmeneti segélyt állapíthat meg, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át, egyedül élő személy esetén pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti támogatás legmagasabb összege kivételes méltányosság esetén a (4) bekezdés szerinti összeg háromszorosa lehet.**
- (7) A megállapított átmeneti segély folyósítása elsősorban utalványok formájában, vagy az igénylő költségeinek közvetlen átvállalásával, a szolgáltató felé átutalással vagy készpénzben történhet.
 - (8) Az átmeneti segélyként adható utalványok:
 - élelmiszer - utalvány,
 - tüzelő - utalvány,
 - gyógyszer - utalvány

- (9) Az utalvány egyéb célra nem használható fel, arra élvezeti cikket, alkohol tartalmú italt, továbbá kozmetikai célt szolgáló terméket vásárolni nem lehet. Az utalvány értéke sem egészben, sem részben készpénzre nem váltható át, másra át nem ruházható. Az utalvány az azon feltüntetett számú személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

9. §

- (1) A köztemetésre jogosultak körét és a jogosultság feltételeit az Szt. 48.§-a tartalmazza.
- (2) *Abban az esetben, ha az elhunyt személynek van olyan eltemettetésre köteles hozzátartozója, aki a temetéséről nem tud gondoskodni, a hozzátartozó az önkormányzat előtt tett írásbeli nyilatkozatában választhat:*
1. hagyományos (koporsós) temetési forma
 2. hamvasztásos temetési forma között.
- (3) Nincs lehetőség a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott temetési forma igénybevételére, ha:
- a) a köztemetésről a haláleset helye szerinti önkormányzat gondoskodik és ez az önkormányzat nem azonos az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerint illetékes önkormányzattal,
- b) az elhunyt személynek nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésről gondoskodni köteles hozzátartozója.
- (4) Amennyiben az elhunyt személy eltemettetésre köteles hozzátartozója köztemetésben részesül és az elhunyt személy ingó, ingatlan hagyatékának összértéke a 300 000 Ft-ot nem haladja meg, az önkormányzat és a köztemetésben részesülő személy – a szociális körülmények figyelembe vételével – a köztemetés költségeinek megtérítésére minden esetben külön megállapodást köt.
- (5) Amennyiben a köztemetésben részesülő a (7) bekezdés alapján mentesül a köztemetés költségeinek megtérítése alól, a köztemetés költségeinek visszatérítésére kötött megállapodást a kérelmének megfelelően módosítani kell.
- (6) Amennyiben a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó megállapodás megkötése közjegyző előtt történt meg, a megállapodásnak köztemetés visszatérítésére vonatkozó részét a köztemetésben részesülő kérelmére az önkormányzat módosítja, amennyiben a költségek megtérítésére köteles személy a (7) bekezdésben foglalt valamely körülmény bekövetkezése alapján a visszatérítési kötelezettség alól mentesül.
- (7) Mentesül a köztemetés költségeinek megtérítése alól az az eltemettetésre köteles hozzátartozó,
- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg,
 - b) akinek a családjában a halálesetet követő 6 hónapon belül újabb haláleset következik be, ebben az esetben az eltemettetésre köteles hozzátartozó az első haláleset

köztemetési költségeinek – a vele kötött részletfizetési megállapodásban foglaltak szerint történő - visszatérítése alól mentesül.

- (8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti mentesítési körülmény kizárólag az eltemettetésre köteles, köztemetésben részesült hozzátartozónak az írásban benyújtott indokolt kérelmére vehető figyelembe, aki az első haláleset köztemetési költségeit külön megkötött részletfizetési megállapodás alapján havi részletekben téríti vissza és ezen kötelezettségéből – a mentesítési körülmény bekövetkezéséig - hátraléka nem keletkezett.

Közgyógyellátás

10. §

Közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át, egyedül élő esetén annak 220 %-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás (gyógyszer) költségének mértéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.

Adósságkezelési szolgáltatás

11. §

fennálló

- (1) Az adósságkezelési szolgáltatás jogosultsági feltételeit a Szociális Törvény 55.§ – 55/C. §-ai és e rendelet szabályai szerint kell megállapítani.
- (2) A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása céljából e rendeletben foglalt adósságkezelési szolgáltatás nyújtható, melynek keretében a jogosult adósságcsökkentési támogatásban és adósságkezelési tanácsadásban részesül.
- (3) Adósságkezelési szolgáltatás nyújtható annak a kérelmezőnek, akinek
- a) az adóssága meghaladja az 50000 Ft-os alsó határt, de nem haladja meg a 200000 Ft összegű felső határt, és
 - b) akinek a 21.§ (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél tartozása legalább 6 havi, vagy
 - c) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
 - d) akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelme
 - da) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át
 - db) családban élő kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.
 - e) aki legalább a 25 %-os önrész megfizetését, valamint az adósságkezelési tanácsadásban való részvételt írásbeli nyilatkozatában vállalja.
- (4) A támogatás folyósításának időtartama megegyezik az önrész megfizetésének időtartamával.
- (5) Az önkormányzat az adósságkezelési szolgáltatásból az önkormányzatot terhelő részt a hitelezőnek a tárgyhót követő hónapban akkor folyósítja, amikor a közüzemi szolgáltató, illetve az adósságkezelési tanácsadó tájékoztatja az önkormányzatot arról, hogy az ügyfél a vele kötött megállapodás szerinti önrészét befizette.
- (6) Az adósságkezelési szolgáltatás kapcsán megállapított támogatási összeget közvetlenül a közüzemi szolgáltatónak kell átutalni.

- (7) Adósságkezelési szolgáltatás - e rendeletben foglalt egyéb feltételek teljesítése mellett – annak a szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek
- egy vagy két fős háztartás esetén a lakás nagysága nem haladja meg a 60 m²-t, kertesi családi ház vagy társasház esetén a 80 m²-t,
 - három- vagy többszemélyes háztartás esetén a kérelmezőre számított 60 m² illetve 80 m²-en kívül minden további együtt lakó személyre legfeljebb 6-6 m²-rel növelt alapterületű lakás vehető figyelembe, de ebben az esetben a lakás teljes alapterülete a 100 m²-t nem haladhatja meg,
 - lakásként használt, de nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén legfeljebb 32 m² alapterület vehető figyelembe.
 - A (8) bekezdés b) pontjában meghatározott maximális lakásnagyság egy lakószobával növelt mértékben vehető figyelembe, amennyiben a lakásban az Szt. 41.§ (1) bekezdésében, az Szt. 43/A.§ (1) bekezdésében, illetve az Szt. 43/B.§ bekezdésében körülírt okból állandó ápolásra és felügyeletre szoruló személy ápolását végzik.
- (8) Az adósságkezelési tanácsadást nyújtó intézmény a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat (röviden: Családsegítő Szolgálat, Székhelye: 6400 Kiskunhalas, Garbai S. u. 6.). Feladatai:
- az adós háztartásokkal való kapcsolat kialakítása
 - fizetőképesség és fizetőkészség feltárása
 - javaslattétel az adós és az önkormányzat között – az adósság rendezésének módjáról - megkötendő megállapodásra,
 - az adós és a szolgáltató között kötendő szerződés előkészítése,
 - az adós és a tanácsadó együttműködését segítő írásbeli megállapodás megkötése, ebben fizetőképesség javítása érdekében szükséges intézkedések és a kölcsönös együttműködés szabályainak meghatározása,
 - folyamatos segítségnyújtás az adósságkezelés teljes időtartamára,
 - az önkormányzat folyamatos tájékoztatása az adós együttműködéséről illetve az önrész megfizetéséről,
 - a szolgáltatóval és önkormányzattal történő folyamatos kapcsolattartás.
 - Az adósságkezelési szolgáltatás tényleges megkezdését megelőzően három hónapig adósságkezelési előgondozást nyújt.
- (9) Az adós köteles az adósságkezelési tanácsadó által megjelölt helyen és időpontban megjelenni. Az adósságkezelési tanácsadáson köteles részt venni az adóssal közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs, illetve a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező nagykorú gyermek, kivéve, ha az adósságkezelési tanácsadóval kötött megállapodás alapján elegendő csak az adós jelenléte.
- (10) Amennyiben az adós a tanácsadó által megjelölt időpontban nem tud megjelenni, mulasztásának okát hitelt érdemlően (orvosi igazolás, alkalmi munkavállalást igazoló munkáltatói igazolás) igazolnia kell és a tanácsadótól újabb időpontot kell kérnie. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a tanácsadásra kötelezettekre is.
- (11) Az adósságkezelési tanácsadó írásban köteles dokumentálni az adóssal történő találkozások eseményeit, a távolmaradást illetve az adósságkezeléssel kapcsolatos egyéb eseményeket.

11/A. §

- Adósságkezelési szolgáltatás megállapításánál azokat az adósságtípusokat lehet figyelembe venni, melyek azon adósságot kezelő szolgáltató szerveknél állnak fenn, melyekkel az önkormányzat keret-megállapodást kötött.
- Az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósság típusok:

1. vezetékes gázdíj tartozás
2. áramdíj tartozás
3. víz- és csatornahasználati díj tartozás
4. központi fűtési díj tartozás

- (3) A szolgáltatóval kötött keret-megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a) a közüzemi szolgáltató szerv hozzájárulását a tartozás megfizetésének halasztásához, vagy a feltöltőkártyás rendszerű fogyasztásmérő készülék beszereléséhez,
 - b) a szolgáltató-szerv által vállalt kedvezményeket (pl. járulékok vagy kamat elengedése vagy mérséklése, a végrehajtás felfüggesztése)
 - c) a szolgáltató szerv kötelezettségét arról, hogy haladéktalanul értesíti az önkormányzatot és az adósságkezelési tanácsadót (Családsegítő Szolgálat e feladatra kijelölt munkatársát), amennyiben az adós a részletfizetési megállapodásnak nem tesz eleget.
 - d) az adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatás önkormányzat által – az (5) bekezdése szerint - közvetlenül a szolgáltatóhoz történő folyósításának tényét.
- (4) Az adósságkezelési támogatást a jogosultság kezdetétől számított havi részletekben, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani az adósságot kezelő szolgáltató szerv számára.
- (5) Az adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatást az adósságot kezelő szolgáltató szerv számára – az adósságkezelési támogatás havi összegével együtt – szintén havi részletekben, az (4) bekezdésben szabályozott módon kell folyósítani.

Az adósságkezelési szolgáltatást megelőző előgondozás

11/B.§

- (1) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem önkormányzathoz történő benyújtását megelőzően a kérelmezőnek a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadójához kell fordulni a jövedelem-igazolások és - az adósságkezelés körébe bevonható - szolgáltató felé fennálló tartozásról szóló hivatalos értesítés bemutatásával. Az adósságkezelési tanácsadó - a Népjóléti Osztály munkatársával együttműködve - a rendelkezésére bocsátott információk és dokumentumok alapján mérlegeli, hogy a kérelmező az adósságkezelési szolgáltatás Szt-ben, illetve e rendeletben előírt feltételrendszerének megfelel-e.
- (2) Amennyiben a kérelmező az adósságkezelési szolgáltatás jogszabályi feltételeinek megfelel, a szolgáltatást igénylő személyt előgondozásban részesíti, amelynek időtartama három hónap.
- (3) Az adósságkezelési tanácsadó a szolgáltatást igénylő személlyel és a közüzemi szolgáltatóval az előgondozás kezdetekor előzetes együttműködési megállapodást köt, melyet megküld az adósságot kezelő közüzemi szolgáltató számára. Az ügyfél az előzetes együttműködési megállapodásban vállalja, hogy az előzetes kötött megállapodásban foglaltaknak eleget tesz, nem halmoz fel további közüzemi tartozásokat, tárgyhavi számláit rendezi. A szolgáltató az előzetes együttműködési megállapodás időtartama alatt vállalja, hogy a szolgáltatást folyamatosan biztosítja az adós számára.
- (4) Amennyiben a kérelmező teljesíti az együttműködési megállapodásban foglaltakat, az előgondozás megszűnik és a szolgáltatótól ismételtelen be kell szerezni a tartozásról szóló igazolást. A kérelmező e tartozásról szóló igazolás és jövedelem-igazolás birtokában a rendelet 24.§ szerint kérelmet nyújt be a Népjóléti Osztályhoz az adósságkezelés szolgáltatás igénylésére.

11/C. §

- (1) Az adósságkezelési támogatás iránti kérelmet a rendelet 11/B.§ (3) bekezdése szerint előgondozásban részesült személy nyújthatja be az erre rendszeresített formanyomtatványon a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályához. A támogatást kérelmező személynek a lakás tulajdonosának, bérlőjének, haszonélvezőjének kell lennie.
- (2) A Népjóléti Osztály a benyújtott kérelemről értesíti a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadóját, aki felméri az adós és házastársa (élettársa), valamint a családban élő, önálló jövedelemmel nem rendelkező nagykorú gyermek(ek) fizetőképességét és javaslatot tesz az önkormányzat felé az adósság rendezésének módjáról, továbbá tájékoztatás céljából megküldi a Népjóléti Osztálynak az előgondozás során megkötött előzetes együttműködési megállapodást.
- (3) A kérelmet évközben folyamatosan lehet benyújtani. A támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától áll fenn.
- (4) Az adósságkezelési támogatás megállapításáról, annak összegéről, a részletfizetés idejéről, a hitelezővel történő részletfizetési megállapodás megkötésének határidejéről, az adósságkezelési tanácsadón való részvételi kötelezettségről az Szt. és e rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével határozatban kell dönteni.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt határozatnak tartalmaznia kell:
 - a kérelmező személyi adatait,
 - a kérelmező háztartásának havi nettó összjövedelmét és az egy főre jutó jövedelmet, a háztartás tagjainak számát, lakás alapterületét
 - adósság összegét, a támogatás összegét, részletfizetés módját, a fizetési kötelezettséghez igazodó utalási módot
 - az önkormányzattal történő megállapodás és az adósságkezelési tanácsadóval történő megállapodás megkötésének határidejét,
 - a közüzemi szolgáltató tájékoztatását,
 - az adósságkezelési tanácsadáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatás megállapítását,
 - a szerződésszegés jogkövetkezményeit, illetve a részletfizetési határidő elmulasztásának következményeit.
- (6) A határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül az adós és az önkormányzat az adósság rendezéséről, a támogatás közüzemi szolgáltató felé történő folyósításáról, annak módjáról megállapodást köt.
- (7) A határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója és az adós a tanácsadás időtartamára történő együttműködés, segítség adósság rendezésében való részletes szerepvállalás szabályairól megállapodást köt. A megállapodás egy példányát megküldi a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Osztályának.

Záró rendelkezések

12. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályairól szóló 45/2003. (XII.23.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító alábbi rendeletek:
 - 25/2004. (VI.2.) önkormányzati rendelet
 - 16/2005. (IV.01.) önkormányzati rendelet
 - 21/2005. (VI.01.) önkormányzati rendelet
 - 29/2005. (IX.28.) önkormányzati rendelet

- 47/2005. (X.26.) önkormányzati rendelet
- 62/2005. (XII.21.) önkormányzati rendelet
- 3/2006. (II.01.) önkormányzati rendelet
- 19/2006. (IV.26.) önkormányzati rendelet
- 29/2006. (VI.28.) önkormányzati rendelet
- 40/2006. (XI.29.) önkormányzati rendelet
- 14/2007. (IV.27.) önkormányzati rendelete
- 7/2008 (II.27.) önkormányzati rendelet
- 9/2009. (III.04.) önkormányzati rendelet
- 23/2009. (X.28.) önkormányzati rendelet
- 4/2010. (III.10.) önkormányzati rendelet
- 8/2010. (V.05.) önkormányzati rendelet
- 4/2011. (II.02.) önkormányzati rendelet
- 10/2011. (III.23.) önkormányzati rendelet

Kiskunhalas, 2011. május 30.

*Gyovai István
polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

***Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról***

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1.§-ának (2) bekezdésében, a 60.§ (3) bekezdésében, 62.§ (2) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, a 115.§ (3) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szabályai

Általános rendelkezések

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelően nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatályára vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§-a az irányadó

- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások vonatkozásában e rendelet hatálya kiterjed a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja által - a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területén - nyújtott ellátások igénybevevőire.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái

2. §

- (1) A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja (a továbbiakban: HTKT SZSZK) a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a (2) és (3) bekezdéseiben foglalt ellátási formákat biztosítja:

- (2) Szociális alapszolgáltatások keretében:

- a) Étkeztetés
- c) Házi segítségnyújtás
- d) Családsegítés
- e) Támogató szolgáltatás
- f) Közösségi ellátások
- g) Nappali ellátások közül: Idősek nappali ellátása

- (3) Szakosított ellátások keretében:

- A) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:

- a) időskorúak gondozóháza
- b) férfi hajléktalan átmeneti szállás

- B) Ápolást, gondozást nyújtó intézmények:

- a) idősek otthona
- b) idősek otthona démens ellátással
- c) Fogyatékosok otthona

- C) Fogyatékos személyek ellátásához kapcsolódó szolgáltatások

- a) Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- b) Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

- (4) Az egyes ellátási formák székhelyét, telephelyeit és ellátási területét e rendelet 2. számú melléklete, az ellátások térítési díjait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A rendelet térítési díjakról szóló 1. számú melléklet a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa határozatának megfelelően évente módosításra kerül.

II. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

Étkeztetés

3. §

- (1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire az Sztv. 62. § (1) bekezdésében és e rendeletben foglaltak irányadók.

- (2) Ezen ellátási formáról az önkormányzat kistérségi ellátás keretében, a HTKT SZSZK a rendelet 2. számú melléklet 2) pont a) alpontban meghatározott helyen gondoskodik..

- (3) Az étkeztetést azok vehetik igénybe, akik:
- a) koruk (70 év felett van)
 - b) egészségi állapotuk (OORSZI szakvélemény alapján minimum 67 %-os fokozat megállapítása)
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük (szakorvosi vélemény, OORSZI szakvélemény bemutatása)
 - d) szenvedélybetegségük (szakorvosi vélemény (szakorvosi vélemény, OORSZI szakvélemény bemutatása)
- hajléktalanságuk (a kistérségi intézmény hajléktalan átmeneti szállójának igazolása) miatt azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Házi segítségnyújtás

4. §

- (1) A házi segítségnyújtásra az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A házi segítségnyújtásról a HTKT SZSZK gondoskodik e rendelet 2. számú melléklet 2) pont b) alpontjában meghatározott helyen.

Családsegítés

5. §

- (1) A családsegítés vonatkozásában az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A családsegítésről a HTKT SZSZK a rendelet 2. számú melléklet 2) pont c) alpontjában meghatározott helyen gondoskodik.

Támogató szolgáltatás

6. §

- ⁽¹⁾ A támogató szolgáltatás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan az Szt. 65/C. §-ben foglaltak az irányadók.
- (2) A támogató szolgáltatásról a HTKT SZSZK gondoskodik a rendelet 2. számú melléklet 2) pont d) alpontjában meghatározott helyen..

Közösségi ellátások

7. §

- (1) A közösségi ellátások szabályaira az Szt. 65/A. §-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A közösségi ellátásokról a HTKT SZSZK gondoskodik a rendelet 2. számú melléklet 2) pont e) alpontjában meghatározott helyen.

Nappali ellátás

8. §

- (1) A nappali ellátás szabályaira az Szt. 65/F. §-ban foglaltak az irányadók.

- (2) Az idősek nappali ellátásáról a HTKT SZSZK gondoskodik a rendelet 2. számú melléklet 2) pont f) alpontjában meghatározott helyen.
- (3) A fogyatékosok nappali ellátásáról Kiskunhalas Város Önkormányzata a Magyarországi Baptista Egyház (Budapest, Benczúr u. 31.) Filadelfia Segítő Szolgálatával (Székhelye: Kiskőrös, Szűts J. u. 12.) kötött ellátási szerződés útján gondoskodik a Magyarországi Baptista Egyház fenntartásában működő Filadelfia Segítő Szolgálat kiskunhalasi telephelyén,
a 6400 Kiskunhalas, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 26. szám alatt.

III. Fejezet

Szakosított ellátási formák

9. §

A szakosított ellátási formák általános szabályait az Szt. 66.§ és 67.§ (1) bekezdése határozza meg.

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények

10. §

- (1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátásokat az Szt. 80.§ - 84.§-ai határozzák meg.
- (2) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények közül a HTKT SZSZK
- a) az időskorúak gondozóházáról a rendelet 2. számú melléklete 2) pont g) alpontjában meghatározott helyen,
 - b) a hajléktalanok személyek átmeneti szállásáról pedig a rendelet 2. számú melléklete 2) pont h) alpontjában meghatározott helyen gondoskodik.

Ápolást, gondozást nyújtó intézmények

11. §

- (1) Az ápolást, gondozást nyújtó ellátásokat az Szt. 67.§-71/B. §-ai határozzák meg.
- (2) Az ápolást, gondozást nyújtó intézmények közül a HTKT SZSZK
- a) az idősek otthonáról a rendelet 2. számú melléklet 2) pont j) alpontjában meghatározott helyen,
 - b) a Fogyatékos személyek otthonáról a rendelet 2. számú melléklet 2) pont i) alpontjában meghatározott helyen gondoskodik.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti Fogyatékos személyek otthona az ellátottak intézményen belüli foglalkoztatása céljából - a szociális foglalkoztatás tevékenységre kiadott működési engedély alapján - az ellátott képességeinek, korának, mentális és fizikai állapotának megfelelően szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációt és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosít.

IV. Fejezet

Az intézményi jogviszony

Általános szabályok.

Az ellátás igénybevételének módja, az intézményi jogviszony megszüntetése

12. §

- (1) A rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelmet a HTKT SZSZK vezetőjénél kell előterjeszteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon, az ott előírt mellékletekkel együtt lehet benyújtani.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a HTKT SZSZK vezetője dönt.
- (4) Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.
- (5) Az intézményi jogviszony megszűnésére és megszüntetésére az Szt.100-101.§-ában foglaltak az irányadók.

Soron kívüli elhelyezés

13. §

- (1) A soron kívüli elhelyezés iránti kérelem sorrendben megelőzi a többi kérelmet.
- (2) A soron kívüli ellátás biztosítását megalapozó körülmények különösen:
 3. önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
 4. a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint azonnali soron kívüli elhelyezése indokolt,
 5. szociális helyzetében, egészségügyi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- (3) Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény olyan igénybe vehető férőhelyekre, ahol a jogosult a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül akkor nyújt ellátást, ha
 - a) az átmeneti vagy tartós bentlakásos elhelyezés azonnali biztosítása nélkül a kérelmező életveszélyes állapotba, vagy önmagára nézve súlyosan veszélyeztető állapotba kerülne
 - b) szociális alapszolgáltatás, különösen étkeztetés és nappali ellátás esetén pedig az ellátás azonnali biztosítása nélkül súlyos egészségkárosodás lépne fel.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott esetekben az ellátás biztosításától függetlenül utólag a szükséges eljárást le kell folytatni.

Térítési díj

14. §

- (1) A térítési díj megállapítására és beszedésére az Szt.114-119/B. §-ban foglaltak, az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2-7.§-ban foglaltak irányadók.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

**Térítési díj csökkentése, elengedése és a térítési díjhátralék törlése
a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja
által nyújtott szolgáltatások esetén**

15. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás személyi térítési díját az ellátást igénybe vevőnek havonként, a tárgy hónapot követő 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézménynél, amit az intézmény az azt követő napon befizet a Szociális Szolgáltató Központ elszámolási számlájára.
- (2) Törvényi felhatalmazás alapján a fenntartó jogkörében eljáró Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) a személyi térítési díjat csökkentheti vagy elengedheti.
- (3) Amennyiben az ellátott a személyi térítési díjat önhibáján kívül megfizetni nem tudja, a kérelemre okot adó körülmény keletkezésétől számított 15 napon belül az azt alátámasztó dokumentumok becsatolásával a fenntartóhoz fordulhat a személyi térítési díj elengedése illetve csökkentése iránt.
- (4) Társulási Tanács az ellátott kérelmére, a szakmai szervezeti egység vezető (továbbiakban: szakmai vezető) és a Társulás Szociális Bizottsága javaslata alapján a személyi térítési díjat elengedheti, ha:
 - a) ellátást igénybe vevő a térítési díjat önhibáján kívül nem képes megfizetni szociális, egészségügyi, vagyoni, lakhatási körülményeire tekintettel,
 - b) a térítési díj fizetésére kötelezett létfenntartását – önhibáján kívüli, egy éven túli munkanélküliségének fennállása, illetve a család aktív korú tagjainak munkanélkülisége és/vagy tartós keresőkép telensége miatt – a térítési díj megfizetése súlyosan veszélyezteti.
- (5) Társulási Tanács az ellátott kérelmére, a szakmai vezető és a Társulási Tanács Szociális Bizottsága javaslata alapján a személyi térítési díjat csökkentheti, ha:
 - a térítési díj fizetésére kötelezett rendszeres szociális segélyben, emelt összegű családi pótlékban, vagy közgyógyellátásban részesül,
 - a térítési díj fizetésére kötelezett családjában az egy főre eső rendszeres havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem éri el.
- (6) A szakmai vezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a szakmai vezető a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- (7) A megállapított, be nem fizetett, nyilvántartott díjhátralékról (a továbbiakban: térítési díjhátralék) a szakmai vezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.
- (8) A Társulási Tanács a jegyző javaslata alapján a személyi térítési díjhátralékot törli, amennyiben a hátralék behajthatatlannak minősül [249/2000. Korm. rendelet (Áhsz.) 5.§. 3. pont].
- (9) A Társulási Tanács a személyi térítési díjhátralékot törli, ha a hátralék behajthatatlannak minősül a 249/2000. Kormányrendelet (Áhsz.) 5.§ 3. pontja alapján. A Társulási Tanács a térítési díjhátralék törléséről határozattal dönt.

- (10) A térítési díjhátralék törlése miatt keletkező bevételkiesést az érintett önkormányzatnak meg kell térítenie a Társulás részére külön megállapodás alapján.

Szociálpolitikai Kerekasztal

16. §

- (1) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott szakemberek részvételével Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet, különösen a szolgáltatásszervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Szociális Kerekasztalt össze kell hívni bármely tag indítványára. Tagjai a helyi önkormányzat képviselői, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szervezetek képviselői.
- (3) A Kerekasztal tagjai:
- HTKT SZSZK Igazgatója
 - HTKT SZSZK keretében működő intézmények részlegvezetői
 - Védőnői Szolgálat Vezetője
 - Mozgáskorlátozottak Egyesületének Elnöke
 - Segítő Vonal Mentálhigiénés Egyesület Elnöke
 - Vöröskereszt Vezetője
 - Civil szervezetek vezetői (vagy képviselői)
 - Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnöke
 - Munkaügyi Központ Vezetője
 - BKMÖ. Pszichiátriai- és Fogyatékos Betegek Otthona Igazgatója
 - Albert Schweitzer Segítő Szolgálat Alapítvány Elnöke
 - Református Egyház
 - Római Katolikus Egyház
 - Városi Polgárőrség

Záró rendelkezések

17. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kiskunhalas, 2011. május 30.

Gyovai István
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

1. sz. melléklet
Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja által nyújtott ellátások
térítési díjtételei

1. Harkakötöny

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Önköltség 2010. év
		A.	B.	C.	D.	
1.	Házi segítségnyújtás (889922)	0		114 Ft/óra		227 Ft/óra
2.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ell. (873011)	2 500	75 000	3 663	109 890	176 940 Ft/fő/hó 5 898 Ft/fő/nap

2. Kiskunhalas

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
				C.		E.
1.	Szociális étkezés (889921)	495 Ft/adag		493 Ft./adag		713 Ft/adag
2.	Házi segítségnyújtás(889922)	315 Ft./óra		317 Ft/óra		430 Ft/óra
3.	Ebédszállítás (889922)	120 Ft/adag				
4.	Időskorúak nappali int. ell. (881011)	Étkezéssel 600 Ft/fő/adag		617 Ft/fő/adag		838 Ft/fő/adag
5.	Tartózkodás esetén	0		595		27 426 Ft/fő/hó 1 306 Ft/fő/nap
6.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ell. (873011)	2 400	72 000	5 295	158 850	225 870 Ft/fő/hó 7 529 Ft/fő/nap
7.	Démens betegek bentlakásos int. ell.	2 400	72 000	2 433	72 990	146 190 Ft/fő/hó

	(873013)					4 873 Ft/fő/nap
8.	Időskorúak átm. ápoló-gondozó otthoni ell.(873012)	2 400	72 000	2 886	86 580	153 630 Ft/fő/hó 5 121 Ft/fő/nap
9.	Fogyatékosok otthona (873021)	1 900	57 000	6 182	185 455	244 677 Ft/fő/hó 8 156 Ft/fő/nap
10	Támogató szolgálat (889925)	Szoc. rászorult	0	1 173 Ft/óra 235 Ft/km		1 173 Ft/óra 235 Ft/km
11		Szoc. nem rászorult	Sz.segítés:200 Ft/óra szállítás: 30 Ft/km			
12	Férfi átmeneti hajléktalan szálló (879033)	585	17 550	958	28 740	67 230 Ft/fő/hó 2 241 Ft/fő/nap

3. Kiszállás

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
		A.	B.	C.		
1.	Házi segítségnyújtás (889922)	0		-1 Ft/óra		112 Ft/óra
2.	Időskorúak nappali int. ell. (881011)	0		99	2 079	17 010 Ft/fő/hó 810 Ft/fő/nap
3.	Időskorúak ápoló-gond. otthoni ell. (873011)	2 400	72 000	3 116	93 470	161 440 Ft/fő/hó 5 381 Ft/fő/nap
4.	Támogató szolgálat (889925)	Szoc. rászorult	0	1 173 Ft/óra 235 Ft/km		1 173 Ft/óra 235 Ft/km
5.		Szoc. nem rászorult	Sz.segítés:200 Ft/óra Szállítás 30 Ft/km			

4. Kunfehértó

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
		A.	B.	C.		
1.	Házi segítségnyújtás (889922)	110 Ft/óra		111 Ft/óra		224 Ft/óra
2.	Időskorúak nappali int. ell. (881011)	0		167		18450 Ft/fő/hó 878 Ft/fő/nap

5. Tompa

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
		A.	B.	C.	D.	E.
1	Házi segítségnyújtás (889922)	0		66 Ft/óra		179 Ft/fő/óra
2	Időskorúak nappali int. ell. (881011)	0		245	5 145	20 076 Ft/fő/hó 956 Ft/fő/nap
3	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ell. (873011)	2 200	66 000	3 411	102 330	169 350 Ft/fő/hó 5 645 Ft/fő/nap
4	Támogató szolgálat (889925)	Szoc. rászorult	0	1 173 Ft/óra 235 Ft/km		1 173 Ft/óra 235 Ft/km
5		Szoc. nem rászorult	Sz.segítés:200 Ft/óra szállítás: 30 Ft/km			

6. Pirtó

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
		A.	B.	C.	D.	E.
Házi segítségnyújtás (889922)		0		213 Ft/óra		326 Ft/óra

7. Zsana

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
		A.	B.	C.	D.	E.
Házi segítségnyújtás (889922)		0		54 Ft/óra		167 Ft/óra

8. Balotaszállás

Ellátási forma megnevezése	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2010. év
	A.	B.	C.	D.	E.
Házi segítségnyújtás (889922)	0		154 Ft/óra		267 Ft/óra

9. Kelebia

Ellátási forma megnevezése		Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Fizetendő mérsékelt intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	Számított intézményi térítési díj (Ft/fő/hónap)	Önköltség 2009. év
		A.	B.	C.	D.	E.
1	Támogató szolgálat (889925)	Szoc. rászorult	0		1 173 Ft/óra 235 Ft/km	1 173 Ft/óra 235 Ft/km
2		Szoc. nem rászorult	segítés: 200 Ft/óra szállítás: 30 Ft/km			

2. számú melléklet

A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja (Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.) által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások telephelyei és azok ellátási területei

1) *A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás keretében működő személyes gondoskodást nyújtó ellátások székhelye a Szociális Szolgáltató Központ székhelye, azaz 6400 Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.*

2) *A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás keretében nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások telephelyei*

	Ellátási forma megnevezése	Ellátás székhelye/telephelye	Ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe	Ellátási területe
	A.	B.	C.	D.
1.	Étkeztetés	Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.	-	Kiskunhalas
2.	Házi segítségnyújtás	Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.	Tompa, Szabadság tér 1. Kisszállás, Felszabadulás u. 29. Kunfehértó, Szabadság tér 7. Harkakötöny, Bem u. 2	Kiskunhalas, Balotaszállás Harkakötöny Kisszállás Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana
3.	Családsegítés	Kiskunhalas, Garbai S. u. 6.	Kiskunhalas, Szent Imre u. 4. Pirtó, Új u. 31. Kelebia, Ady E. u. 114. Kisszállás, Felszabadulás u. 35. Tompa, Szabadság tér 2. Kunfehértó, Szabadság tér 7. Balotaszállás, Ady E. u. 26. Harkakötöny, Kossuth u. 1. Zsana, Kossuth u. 3.	Kiskunhalas Pirtó Kelebia Kisszállás Tompa Kunfehértó Balotaszállás Harkakötöny Zsana
4.	Támogató Szolgálat	Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9.	Kisszállás, Felszabadulás u. 35 Kelebia, Ady E. u. 114 Tompa, Szabadság tér 2.	Kiskunhalas Kunfehértó Kisszállás Kelebia Tompa
5.	Közösségi ellátás	Kisszállás, Felszabadulás u. 35.	Kelebia, Ady E. u. 114. Tompa, Szabadság tér 2. Kunfehértó, Szabadság tér 7. Harkakötöny, Bem u. 2.	Kisszállás Kelebia Kunfehértó Tompa Harkakötöny Balotaszállás
6.	Idősek nappali ellátása	Kiskunhalas, Szilády Á. u. 10.	-	Kiskunhalas

		Tompa, Szabadság tér 1. Kisszállás, Felszabadulás u. 29. Kunfehértó, Szabadság tér 7.		Balotaszállás Pirtó Tompa Kisszállás Kunfehértó
7.	Időskorúak gondozóháza	Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.	-	Kiskunhalas Balotaszállás Harkakötöny Kelebia Kisszállás Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana
8.	Hajléktalan személyek átmeneti szállása	Kiskunhalas, Molnár u. 6.	-	Kiskunhalas
9.	Fogyatékos személyek otthona	Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9.	-	Kiskunhalas Balotaszállás Harkakötöny Kelebia Kisszállás Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana
j)	Idősek otthona (démens ellátással)	Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7	-	Kiskunhalas Balotaszállás Harkakötöny Kelebia Kisszállás Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana
		Tompa, Szabadság tér 4.	-	Tompa Balotaszállás Harkakötöny Kelebia Kiskunhalas Kisszállás Kunfehértó Pirtó Zsana

		Kisszállás, Iskola u. 20-22.	-	Kisszállás Balotaszállás Harkakötöny Kelebia Kiskunhalas Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana
		Harkakötöny, Bem u. 2.	-	Harkakötöny Balotaszállás Kelebia Kiskunhalas Kisszállás Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana
		Harkakötöny, Ady E. u. 8.	-	Harkakötöny Balotaszállás Kelebia Kiskunhalas Kisszállás Kunfehértó Tompa Pirtó Zsana