

A képviselő-testület 2010. január 21-i rendkívüli ülésén hozott döntések:

NYÍLT ülésen hozott döntések:

1/2010. Kth.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program „Struktúraváltozást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban” TIOP 2.2.4/09/1 pályázat benyújtásához.*
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. beruházást végezzen az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon.*
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzat, mint tulajdonos felszólítja a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft.-t, hogy a pályázat benyújtását megelőzően az átdolgozott változat áttekintését tegye lehetővé a Pénzügyi, Költségvetési és Gazdasági Bizottság, valamint az Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság számára.*

2/2010. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DAOP-2009-5.1.2./A-09-1f kódszámú felhívásra „Csipke-városközpont megújítása” címmel benyújtott pályázathoz a költségvetésében 198.386.584.- Ft pályázati önerőt biztosít a pályázat megvalósítási ütemezése szerint. A projekt összköltségének összege: 908.377.600,-Ft

3/2010. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DAOP-2009-5.1.2./A-09-1f kódszámú felhívásra „Csipke-városközpont megújítása” címmel 2010. január 05-én benyújtott pályázathoz kapcsolódó, az Inno-Motive Np. Kft. által összeállított és a Belvárosi akcióterületre kiterjedő Előzetes Akcióterületi Tervet elfogadja.

4/2010. Kth.

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEOP-5.3.0 kódszámú felhívásra, 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1., 1 hrsz. pályázat megvalósítási helyszínén, „Kiskunhalasi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” címmel, 98.146.238,-Ft projekt tervezett összköltséggel (elszámolható költséggel), 69.389.390,-Ft igényelt KEOP vissza nem térítendő támogatással benyújtott pályázathoz a költségvetésében 28.756.848,- Ft pályázati önerőt biztosít a pályázat megvalósítási ütemezése szerint.

A „Kiskunhalasi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” pályázat el nem számolható költségeinek fedezetére a Képviselő-testület 3.500.000.- Ft-ot biztosít.

5/2010. Kth.

1.)Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Környezet és Energia Operatív Program „Szennyezés lokalizációja települési szilárd hulladék-lerakók területén” (KEOP - 2.4.0. B) megnevezésű pályázati felhívására, a

Jókai utcai felhagyott települési szilárdhulladék lerakó kármentesítési-rekonstrukciós munkálatainak előkészítése tárgyában pályázatot nyújtson be, a pályázat beadásához szükséges nyilatkozatokat tegye meg.

- 2.) Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a pályázattal kapcsolatos előkészítő munkálatok, a projektjavaslat összeállításához kapcsolódóan három ajánlat bekérésére, valamint a legkedvezőbb ajánlattevővel, a pályázatíróval kötendő megállapodás aláírására.*

6/2010. Kth.

Kiskunhalas Város Képviselő-testülete a „Városi Bölcsőde ellátásának fejlesztése és férőhelybővítése Kiskunhalason” című, DAOP-4.1.3.C-2f-2009-0003 jelű pályázat megvalósításához a 2010. évi költségvetési rendeletében saját forrásként 15.688.000.- Ft összegű önerőt, valamint a Bőrgyógyászat vizesblokkjának kialakítására és tisztasági festésre 2.000.000.-Ft-ot biztosít.

7/2010. Kth.

- 1. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Halasi Városgazda Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt. Felügyelő Bizottság tagjainak 3 főre csökkentését.*
- 2. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Halasvíz Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak 3 főre csökkentését.*
- 3. Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésére figyelemmel, a 373/2003.Kth. sz. határozatot- az egyszemélyes gazdasági társaságok vezető tisztségviselői javadalmazásáról- felülvizsgálta, és változatlan formában hatályban tartja.*

**VEZETŐ TISZTSÉGET BETÖLTŐK JAVADALMAZÁSÁRÓL
SZABÁLYZAT**

Cél

Ezen szabályozás célja, hogy az Önkormányzati egyszemélyes alapítású társaságok vezető tisztségviselőik munkájának javadalmazása, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban lévő társaságok vezetőjének javadalmazása egységes elvek szerint, motivációs hatásokkal valósuljon meg, és egyben az a vonatkozó törvényi előírásoknak és a tulajdonos elvárásainak is megfeleljen.

Területi érvényesség és hatályba léptetés:

A szabályozás kiterjed az Önkormányzat, mint egyszemélyes tulajdonos által alapított, illetve önkormányzati többségi tulajdonban lévő társaság minden olyan vezetőjére, aki a 2003. XXIV. törvény hatályba lépésétől (2003. június 9.) után kerül e tisztségbe, függetlenül attól, hogy feladatait munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében látja el.

Hivatkozott dokumentumok

*a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény / továbbiakban: Mt./,
a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény / továbbiakban: Ptk./,
a Gazdasági társaságokról szóló 1997. évi XCLIV. törvény / továbbiakban: Gt./,
Alapító Okiratok,*

A közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, áthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény / továbbiakban: „üvegseb törvény”/,

Fogalom meghatározások

Vezetőtisztséget betöltők:

Ezen szabályozás szerint, vezető tisztséget betöltőknek minősülnek az alábbi személyek:

Ügyvezető, aki jelen esetben munkaviszony keretében látja el tevékenységét,

Felügyelő bizottság tagjai és elnöke – akik a Gt szerinti alapító okirat és a Közhasznú Szervezetekről szóló törvény alapján látják el tevékenységüket és minősülnek vezető tisztséget betöltőknek,

Könyvvizsgáló polgári jogviszony alapján végzi tevékenységét és a Gt. alapján kerül kinevezésre.

Eljárás, felelősség:

5.1. A vezetők javadalmazása

*A gazdálkodó szervezet vezetői, illetve vezetőtisztségeit betöltők feladataikat munkaviszonyban,
vagy polgári jogi jogviszony alapján látják el.*

A jogviszony létesítésére a Gt., a gazdálkodó szervezet Alapító Okirata, valamint az Mt. előírásai az irányadók.

5.1.1 A vezető tisztséget betöltők bérezésének, díjazásának elve:

A vezető tisztséget betöltő munkabérének, illetve polgári jogviszonyok, illetve polgári jogviszonyon alapuló díjazásának arányban kell állnia, különösen a következőkkel:

*a gazdálkodó szervezet előző évi nettó bevételével,
a gazdálkodó szervezet által működtetett vagyon értékével és annak változásával,
a gazdálkodó szervezet előző éves gazdasági eredményével,
a gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatottak létszámával,
a vezető tisztségviselő munkavégzésének színvonalával,
a felelőssége mértékével.*

5.1.2. Az ügyvezető bérfejlesztési szabálya

Az ügyvezető személyi alapbérének emelése évente a gazdasági társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel történhet.

5.1.3. Az ügyvezető éves premizálásának szabályozása

5.1.3.1. Az éves prémium megállapítása

Az ügyvezető prémiumban részesítésének feltételeit évente, legfeljebb a 6 havi alaphérének megfelelő mértékében, a felügyelő bizottság javaslatának figyelembevételével kell meghatározni külön kitűzési irattal, a gazdálkodó szervezet vagyonához, a gazdálkodási feltételekhez, a foglalkoztatottak létszámához, valamint a tervezett bevételi terv eléréséhez igazítottan.

5.1.3.2. Az éves prémium kifizetése:

A prémium fizetésére az előírt feltételek teljesülése esetén kerülhet sor – a teljesítés arányában, írásbeli kiértékelés alapján, esetleg csökkentetten, feltéve, hogy a gazdálkodó szervezetnek:

az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása,

az üzleti évre vonatkozó átlagkereset-fejlesztés nem haladja meg az üzleti tervben meghatározott mértéket.

Jogsabály vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve által előírt beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt a prémium maximum 20 %-kal csökkenthető.

Prémium előleg fizetésére írásos rendelkezés alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére, a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, akkor a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni, vagy a prémium előleg összege – visszafizetés hiányában – az Mt. 161. §-ának (2) bekezdése alapján érvényesíthető.

5.2. Vezetőtisztséget betöltők költségtérítése és szociális juttatása:

5.2.1. Vezetőtisztséget betöltők költségtérítése:

A vezetők költségtérítése elszámolásakor, munkaviszonyban állók vonatkozásában az Mt. 153.§-ának megfelelően kell eljárni.

A polgári jogviszony keretében vezető tisztséget ellátók esetében (felügyelő bizottság tagjai, elnöke, könyvvizsgáló) megállapodás alapján, amely összecszerűségében igazodik a Mt. 153.§-ban foglaltakhoz.

5.2.2. Az ügyvezető kitüntetése, jóléti- és szociális juttatásai:

Az ügyvezető a munkaszerződése alapján, a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (pl. étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása, stb.), valamint hűség jutalom, továbbá munkáltatói joggyakorló döntése alapján vagy szakmai felügyeleti szerv által adományozott kitüntetésre, jutalomra.

5.3. Vezető tisztséget betöltők jogviszonyának megszüntetése esetén járó juttatások:

5.3.1. A munkaszerződés alapján az ügyvezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatás:

Határozott időtartamú munkaviszony esetén, a munkaszerződésben kikötött eltérő megállapodás hiányában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény általános szabályai szerinti mértékben 88.§ (2) bekezdés alapján illeti meg juttatás.

5.3.2. A nem munkaviszonyban álló vezető tisztséget betöltők részére a jogviszony megszűntetése esetén járó juttatások:

A jogviszony megszűntetése esetén a felügyelő bizottság tagjait, elnökét, a könyvvizsgálót a Gt és a Képviselő-testület határozata szerint illeti meg díjazás.

5.4. A felügyelő bizottsági tagok juttatásai:

A felügyelő bizottsági tagok díjazására illetve juttatására, jelen szabályzat 5.1.1. és az 5.2.1. pontokban foglaltak az irányadók.

5.5. A vezetőtisztséget betöltők juttatása felszámolás, továbbá végelszámolás megindítását követően:

A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a vezető tisztségviselőnek, továbbá a felügyelő bizottság tagjának – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszüntetésével – díjazás nem fizethető.

A végelszámolás megindításától kezdődően a vezető tisztségviselőnek, továbbá a felügyelő bizottság tagjának díjazását feladataik és felelősségük – a kirendelt végelszámolóval egyetértésben – csökkentése miatt arányosan mérsékelni indokolt.

Feljegyzések kezelése:

*1.)Jelen szabályzat eredeti aláírt példányának az alábbiak szerinti elosztásáról kell gondoskodnia az ügyvezetőnek,
- Területileg illetékes Cégbíróság.*

2.)Kiskunhalas Város Képviselő-testülete 7/2010. Kth. számú határozata

Egy eredeti aláírt példányt a Képviselő-testület jegyzőkönyve mellékleteként kell megőrizni, amely nem selejtezhető és további példányok átadásáról köteles gondoskodni az ügyvezetés az alábbiak szerint:

Területileg illetékes Cégbíróság.