

**Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól**

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében, 107.§-ában, 109.§ (4) bekezdésében, 143.§ (4) bekezdés i) pontjába, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló törvény 138.§ (1) bekezdés j) pontjában a nemzeti vagyonnól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Ügyrendi és Szociális Bizottsága, valamint a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§

(1) E rendelet hatálya Kiskunhalas Város Önkormányzata nevében a tulajdonosi jogokat gyakorló szervekre, az önkormányzati tulajdonú nemzeti vagyon használóira, valamint az önkormányzat vagyonára terjed ki.

(1) Külön önkormányzati rendelet rendelkezik

- a) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, üzlethelyiségek hasznosításának és értékesítésének,
- b) a közterületek használatának részletes szabályairól.

2. Értelmező rendelkezések

2.§

E rendelet alkalmazásában:

- a) *forgalmi értékbecslés*: ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői vélemény,ingó esetében tárgyszakértői vélemény,
- b) *gazdasági tevékenység*: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység, amely feltételezi az ellenszolgáltatásért vállalt kockázatot,
- c) *menekülési érték*: az ingatlanértékelés során az ingatlanforgalmi szakértő által megállapított, a forgalmi, piaci értéknél alacsonyabb azon összeg, amelyen az ingatlan a kialakult piaci viszonyok között viszonylag rövid időn belül, azonban még a szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékarányossága mellett értékesíthető,
- d) *mezőgazdasági rendeltetésű ingatlan*: a termőföld és az ingatlannyilvántartásba bejegyzett művelési ágától függetlenül minden olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyen mezőgazdasági művelés folyik, vagy arra alkalmas, és a hasznosítása mezőgazdasági művelésre irányul,
- e) *működtetés*: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (4) bekezdésében meghatározott tevékenység, amelyet az önkormányzati költségvetési szerv a Képviselő-testület kijelölése alapján lát el,
- f) *vállalkozás*: minden gazdasági tevékenységet végző személy vagy szervezet, függetlenül jogi helyzetétől és finanszírozási formájától.

3. Általános rendelkezések

3.§

- (1) E rendelet alkalmazásában az önkormányzati vagyon használója az önkormányzati költségvetési szerv, a vagyonkezelő, a használatra törvény alapján jogosult állami szerv, valamint a vagyontárgyat polgári jogi szerződés alapján hasznosító átlátható szervezet vagy természetes személy.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak működéséhez és feladatellátásához biztosított vagyon kivételével minden más önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyon használatát és kezelését a Képviselő-testület döntése alapján a Halasi Városgazda Beruházó Szolgáltató és Vagyonkezelő Zrt. végzi.
- (3) Az önkormányzat nevében a tulajdonosi jogokat hatáskörtől függően a Képviselő-testület, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság és a polgármester gyakorolja.
- (4) Az önkormányzat vagyona az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonból áll, beleértve a vagyoni értékű jogot, az önkormányzatot megillető követelést, valamint az önkormányzatot terhelő tartozást.
- (5) Az önkormányzat a tulajdonjoga gyakorlásával összefüggő egyes feladatait az (1)-(3) bekezdésben foglaltak közreműködésével látja el.

II. FEJEZET

Az önkormányzat vagyona

4. A törzsvagyon

4.§

- (1) Törvényben meghatározottakon túl a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonba tartozik és forgalomképtelen:
- a helyi védettségű és a védett természeti terület,
 - a közterületen elhelyezett műalkotás,
 - Sós-tó.
- (2) Törvényben meghatározottakon túl a törzsvagyonba tartozik és korlátozottan forgalomképes:
- sportpályák és sportcélú létesítmények,
 - ¹ muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek külön jogszabály alapján.

5. Az üzleti vagyon

5.§

- (1) A törzsvagyon tárgyai közé nem tartozó vagyonból
- a nem kötelező közszolgáltatást nyújtó önkormányzati költségvetési szerv működéséhez szükséges vagyon,
 - állami szerv ingyenes használatába adott vagyon mindaddig nem idegeníthető el, amíg az adott feladat ellátását szolgálja, kivéve, ha az elidegenítés a feladatot ellátó, átvállaló részére történik.

¹ A rendelet 4.§ (2) b) pontját a 28/2017. (IX.29.) önk.rendelet módosította. Hatályos: 2017.szeptember 30-tól

(2) Kiskunhalas Város Önkormányzata helyi közügyként közfeladatának tekinti az üzleti vagyonába tartozó ingatlanokkal való hatékony gazdálkodást, mint az önkormányzati feladatok ellátása anyagi feltételeinek egyik biztosítékát, összhangban a mindenkor hatályos településrendezési eszközökben kitűzött településfejlesztési, és a gazdasági programban meghatározott célokkal.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott közfeladat átadásához kapcsolódóan vagyonkezelési szerződés a 14. § alapján köthető, azzal, hogy a vagyonkezelési tevékenység a Képviselő-testület által jóváhagyott a vonatkozó tulajdonosi döntések alapján folytatható.

6. A vagyontárgyak besorolása

6.§

Egyes vagyontárgyak nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, üzleti vagyonná nyilvánításáról a Képviselő-testület dönt.

III. FEJEZET

A vagyongazdálkodás szabályai

7. A vagyongazdálkodási terv

7.§

(1) A vagyongazdálkodási terv tartalmazza az önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, átruházására és gyarapítására vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket.

(2) Az önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, átruházására és gyarapítására a vagyongazdálkodási tervvel összhangban kerülhet sor.

8. A tulajdonosi jogok gyakorlása

8.§

(1) Forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes elidegenítéséről

a) nettó 3 millió forint értékhatár alatt a polgármester

b) nettó 3 millió forintot elérő, azonban nettó 25 millió forintot el nem érő értékhatár között a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság),

c) nettó 25 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékhatár esetén a Képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes hasznosításáról

a) nettó 5 millió forint értékhatár alatt a polgármester,

b) nettó 5 millió forintot elérő, azonban nettó 25 millió forintot el nem érő értékhatár között a Bizottság,

c) nettó 25 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékhatár esetén a Képviselő-testület dönt.

(3) Termőföld visszterhes elidegenítéséről és - a vagyonkezelésbe adott ingatlan kivételével - haszonbérbe adásáról értékhatártól függetlenül a Bizottság dönt.

(4) Az önkormányzati törzsvagyonba tartozó közterületi ingatlan, vagy annak meghatározott része kártalanítás ellenében történő – külön jogszabály szerinti - igénybevételel megvalósuló, közszolgáltatás nyújtását szolgáló vonalas létesítmény elhelyezésére irányuló megállapodás kötéséről a polgármester dönt.

²(5) Az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv, és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kezelésében lévő a feladat ellátás szempontjából szükségtelenné vált, továbbá a pótlási kötelezettséggel járó tárgyi eszköz értékesítéséhez, selejtezéséhez és nyilvántartásból történő kivezetéséhez szükséges hozzájárulás megadásáról

a) nettó 3 millió forintot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén a polgármester,
b) nettó 3 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó egyedi nyilvántartási érték esetén a Képviselő-testület dönt.

(6) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatban

a) telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, közterületet nem érintő telekhatár rendezéshez, közterület művelési ága, besorolása és tulajdoni viszonyai közül egyiket sem érintő telekhatár-rendezéshez,

b) ingatlanügyi, kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi, építési engedélyezési, bejelentési és egyéb építésügyi vagy létesítési eljárás lefolytatásához,

c) elidegenített ingatlan esetében az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, valamint azok hatálya alatt a további megterheléshez,

d) nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez,

e) hasznosításnak nem minősülő igénybevitelhez

szükséges, vagy azzal összefüggő nyilatkozatokat - más tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt ügyekben annak felhatalmazása alapján - a polgármester adja meg.

9. A vagyontárgyak értékelése

9.§

(1) Önkormányzati vagyon visszterhes elidegenítését, hasznosítását vagy megterhelését megelőzően - a (2)-(5) bekezdésben foglaltak betartásával – annak forgalmi értékét, valamint a szolgáltatás értékarányos ellenértékét meg kell állapítani.

³(2) Ingatlan és ingó visszterhes elidegenítése vagy hasznosítása, ingatlan vásárlása, valamint ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog, haszonélvezeti jog visszterhes alapítása vagy megszerzése esetén a forgalmi érték, valamint a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságának megállapítása érdekében – a (3) és (6) bekezdésben foglalt kivételekkel – külső forgalmi értékbecslést kell beszerezni. Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a 8.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt értékhatárok alkalmazása tekintetében a forgalmi értékbecslésben meghatározott forgalmi érték az irányadó.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően nem kell forgalmi értékbecslést beszerezni ingó esetén, ha az azonos rendeltetésű ingó dolog kereskedelmi, vagy piaci ára alapján a forgalmi érték megállapítható.

(4) A tőzsdei forgalomban szereplő értékpapírok visszterhes elidegenítése vagy megszerzése esetén a forgalmi értéket az aktuális piaci ár, a tőzsdei forgalomban nem szereplő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a befektetési szolgáltatók által közzétett másodlagos piaci forgalomban kialakult ár alapján kell meghatározni.

(5) Üzletrész, tagsági jogviszonyt megtestesítő értékpapír visszterhes elidegenítése vagy vásárlása esetén a forgalmi érték nem lehet kevesebb a névértéknél, kivéve ha üzleti értékelés alapján lett meghatározva annak értéke.

² A rendelet 8.§ (5) bekezdését a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet módosította. Hatályos: 2017.április 1-től

³ A rendelet 9.§ (2) bekezdését a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet módosította. Hatályos: 2017.április 1-től

⁴(6) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságnak ingyenesen, közfeladat ellátása céljából vagyronkezelésbe vagy vagyronhasznosításba adott önkormányzati tulajdonú ingatlan szerződésben rögzített értékének meghatározása az önkormányzat könyveiben szereplő értéken történhet.

10. A vagyontárgyak megszerzése

10.§

(1) Az elővásárlási jog gyakorlásáról - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a megszerezni kívánt ingatlan értékére tekintettel

a) bruttó 3 millió forint vételár alatt a polgármester,

b) bruttó 3 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó vételár esetén a Képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben az elővásárlási joggal érintett ingatlan vételára a bruttó 10 millió forintot nem haladja meg, és az önkormányzat által megbízott ingatlanforgalmi szakértő annak forgalmi értékét az adásvételi szerződésben meghatározott vételárhoz képest több mint 10 százalékkal alacsonyabb összegben határozta meg, úgy az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról való lemondásról a polgármester dönt.

(3) Az ingatlan megszerzéséről bruttó 3 millió forint értékhatárig a polgármester dönt az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig.

(4) Az ingó vagyontárgy megszerzésére az önkormányzat hatályos beszerzési, illetve közbeszerzési szabályzata vonatkozik.

11. A vagyontárgyak visszterhes átruházása

11.§

(1) Vagyont visszterhesen elidegeníteni a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett csak versenyeztetési eljárás alkalmazásával lehet, kivéve ha törvény a versenyeztetés mellőzését lehetővé teszi.

(2) Vagyron visszterhes átruházásakor a fizetési határidő a szerződés aláírásától számított 15 napnál hosszabb csak akkor lehet, ha:

a) az ellenérték megfizetése részben, vagy egészben pénzügyi kölcsön igénybevételel történik,

b) a fizetési határidőt a 8. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti tulajdonosi joggyakorló legfeljebb 15 nappal meghosszabbítja.

⁵(3) Az ellenérték megfizetésének határideje a szerződés aláírását követő 90 napnál hosszabb nem lehet.

(4) Amennyiben az ellenérték 20 százaléka foglalóként átadásra kerül, a 8.§ (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti tulajdonosi joggyakorló

a) 10 millió forintot meg nem haladó ellenérték fizetési kötelezettség esetén legfeljebb 2 éves időtartamra,

⁴ A rendelet 9.§ (6) bekezdését a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2017.április 1-től

⁵ A rendelet 11.§ (3) bekezdését a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet módosította. Hatályos: 2017.április 1-től

⁶b) 10 millió forint feletti ellenérték fizetési kötelezettség esetén legfeljebb 4 éves időtartamra részletfizetési kedvezményt adhat a mindenkori jegybanki alapkamat felszámítása mellett.

(5) Vételárkedvezményt, valamint azzal egyenértékű, az ellenszolgáltatásból nyújtott kedvezményt kizárólag a Képviselő-testület biztosíthat. Vállalkozás részére vételárkedvezmény, valamint azzal egyenértékű, az ellenszolgáltatásból nyújtott kedvezmény csak az uniós állami támogatási szabályok szerint adható.

12. A vagyontárgyak visszterhes hasznosítása

12.§

(1) Vagyont visszterhesen hasznosítani a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett csak versenyeztetési eljárás alkalmazásával lehet, kivéve ha törvény a versenyeztetés mellőzését lehetővé teszi.

(2) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában a hasznosítás időtartama az 5 évet abban az esetben haladhatja meg, ha ahhoz a Képviselő-testület hozzájárul.

(3) Bérleti díj kedvezmény, valamint azzal egyenértékű, az ellenszolgáltatásból nyújtott kedvezmény biztosítására vonatkozóan a 11.§ (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

13. Az ingyenes tulajdonba adás és az ingyenes hasznosítás

13.§

(1) Vagyon ingyenes tulajdonba adásáról, valamint ingyenes hasznosításáról a Képviselő-testület - törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén – minősített többségű határozatával dönt.

(2) Az ingyenes használatba adott vagyon fenntartásáról, állagának megóvásáról az ingyenes használó saját költségére köteles gondoskodni, kivéve, ha jogszabály vagy a Képviselő-testület minősített többségű határozatával eltérően rendelkezik.

(3) Az ingyenes használó kérelme alapján, az ingyenes használatába adott ingatlanon általa tervezett 1 millió forintot meg nem haladó bekerülési értékű építési beruházáshoz való hozzájárulásról a Bizottság dönt.

14. A vagyonkezelés

14.§

(1) Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében a Képviselő-testület a tulajdonában lévő nemzeti vagyona az Mötvt., valamint az Nvtv. rendelkezései szerint vagyonkezelői jogot létesíthet. Közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelői jog létesítéséről, a vagyonkezelési szerződés megkötéséről való döntés a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

(2) Vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolva ellenérték fejében, vagy ingyenesen lehet megszerezni és gyakorolni. A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

⁶ A rendelet 11.§ (4) bekezdés b) pontját a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet módosította. Hatályos: 2017.április 1-től

(3) A vagyonkezelési szerződés kötelező tartalmi elemeit az Nvtv. és az Mötvtv. vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön jogszabály és e rendelet határozza meg.

(4) A vagyonkezelési szerződésnek – figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére – tartalmazni kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,
- b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- d) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- e) az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- h) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- i) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

(5) A vagyonkezelésbe átadott vagyon birtokba adása tehermentesen, előzetes vagyonleltár elkészítésével történhet.

(6) A vagyonkezelői jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

14/A.§

A vagyonkezelői jog ellenértéke, ingyenes átengedésének feltételei

(1) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzése ellenérték fejében történik, az ellenértéket pénzösszegben, vagy a vagyonkezelő által a szerződésben vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem állagát, értékét megőrző, vagy annak növekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységeként kell meghatározni a vagyonkezelői szerződésben. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a vagyonelem sajátos jellegét, valamint a vagyonkezelő által végzett gazdasági feltételeit. Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő beruházás, felújítás.

(2) Vagyonkezelői jog ingyenesen kizárólag az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladata ellátása céljából alapítható. Vagyonkezelői jog ingyenesen nem alapítható olyan vagyonkezelő

részére, mely a vagyonkezeléssel összefüggésben átvállalt közfeladatot vállalkozási tevékenység keretében látja el, kivéve az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetet, mely a vagyonkezelés eredményével az önkormányzat felé köteles elszámolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység értékét a vagyonkezelő előzetes tételes költségvetéssel és a megvalósítást követően számlákkal köteles igazolni, és azt a képviselő-testületnek a 15.§ (4) bekezdés szerinti beszámolójában bemutatni.

15. Vagyonkezelői jog gyakorlása

15. §

(1) A vagyonkezelő a rábízott vagyont – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet és a hatályos jogszabályok szerint, illetve a vagyonkezelési szerződésében foglaltak szerint a jó gazda gondosságával kezeli.

(2) A vagyonkezelő az Nvtv-ben, Mötv-ben és a Ptk-ban előírt kötelezettségeken túl köteles

- a) a rábízott vagyon biztosítására,
- b) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,
- c) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére,
- d) a vagyonkezelői jog ellenértékéért meghatározott pénzösszeg vagy más ellenszolgáltatás szerződés szerinti megfizetésére illetve teljesítésére,
- e) az önkormányzatra vonatkozó nyilvántartási jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően nyilvántartani a vagyont.

(2) A vagyonkezelő az átvállalt feladatok ellátását saját szervezete útján,- vagy a szerződésében foglalt felhatalmazással – más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

(4) A vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyonkataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(5) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátására való szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő köteles a polgármestert 8 napon belül értesíteni A vagyonkezelésből való kivonásról, a szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt.

16. Vagyonkezelői jog ellenőrzése

16. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Mötv. 109. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Polgármester – az önkormányzat hivatala közreműködésével - ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonnilyvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az

önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Polgármester, illetve a Polgármester felhatalmazásával az önkormányzat hivatala a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Polgármester, illetve a polgármester felhatalmazásával az önkormányzat hivatala a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Önkormányzatot tájékoztatni.

17. Vagyonkezelői jog megszűnése

17. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnését az Mötv.109.§ (10) bekezdése, a Nvtv. 11. § (4) bekezdése szabályozza. Azonnali hatályú felmondás esetén a vagyonkezelő köteles a kezelt vagyon azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(2) A vagyonkezelő, a kezeléséből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti. A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

(3)A vagyonkezelői jog megszűnésekor a vagyonkezelő köteles gondoskodni a jog ingatlan – nyilvántartásból való törléséről.

18. A törzsvagyokra vonatkozó szabályok

18.§

(1)A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon ellenérték fejében történő elidegenítéséről, e rendelet eltérő rendelkezése hiányában hasznosításának átengedéséről, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásáról, megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

(2) E rendelet eltérő rendelkezésének hiányában forgalomképtelen vagyontárgy visszterhes hasznosításáról a Képviselő-testület dönt, mely esetben a 11.§-t és a IV. fejezetet csak akkor kell alkalmazni, ha törvény azokkal ellentétes tartalmú rendelkezést nem állapít meg.

(3)A Képviselő-testület és hivatala elhelyezésére szolgáló épület szabad kapacitása elsősorban az épület vagy épületrész funkciójával összhangban álló tevékenység céljára hasznosítható.

19. Az önkormányzati költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

19. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője az alapfeladat sérelme nélkül a költségvetési szerv használatában, működtetésében lévő korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hasznosításának - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - legfeljebb 1 év határozott időtartamra történő visszterhes hasznosításáról saját hatáskörében dönthet. Az 1 év időtartamot meghaladó visszterhes hasznosítás esetében a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges a szerződés megkötéséhez.

(2) A vagyon visszterhes hasznosításának feltétele, hogy a karbantartási, fenntartási, üzemenben tartási költségek a hasznosítás idejével arányosan a díjban megtérüljenek.

(3) Az önkormányzati költségvetési szerv a használatában, működtetésében lévő kollégium szabad helyiségeit ideiglenes jelleggel bérbe adhatja. E rendelet rendelkezéseit e bérbeadás során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy nem kell pályázatot kiírni, és a bérleti díj nem lehet kevesebb a költségvetési szerv mindenkor hatályos önköltség számítási szabályzata alapján, a bérbe adott helyiség nagyságát és minőségét figyelembe véve megállapított önköltségi árnál.

(4) Az önkormányzati költségvetési szervtől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Képviselő-testület - harmadik személyek részére történő kártalanítás fizetése mellett - megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.

(5) Az önkormányzati költségvetési szerv részéről a vállalkozási tevékenység folytatásának feltétele, hogy a vállalkozót terhelő tárgyévi költségek az adott évben legalább megtérüljenek, ezt köteles a mindenkori számviteli előírásoknak megfelelően dokumentálni. A költségvetési szerv a vállalkozásból származó eredményét köteles az alaptevékenység színvonalának javítására fordítani.

(6) Az önkormányzati költségvetési szerv a használatában lévő ingó dolgokat az alapító okiratban jóváhagyott alap- és vállalkozási feladatokhoz kapcsolt jogszerű használat során bekövetkezett elhasználódás miatt pótlási kötelezettséggel - a 8.§ (5) bekezdés szerinti tulajdonosi hozzájárulás alapján - értékesítheti. Az értékesítésből származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

(7) Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés, vagy feladatváltás miatt feleslegessé válik, annak hasznosításáról, valamint más önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról a polgármester gondoskodik. A hasznosításból származó bevétel az önkormányzatot illeti meg.

(8) Az önkormányzati költségvetési szerv használatában, működtetésében lévő vagyon hasznosítása átengedésével, valamint a (6) bekezdés szerinti értékesítéssel kapcsolatos szerződés aláírására - amennyiben e rendelet előírja, úgy a hatáskörrel rendelkező tulajdonosi joggyakorló előzetes hozzájárulásával - a költségvetési szerv vezetője jogosult.

20. A gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

20. §

(1) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működése során a Képviselő-testület, illetve meghatalmazottja nem hozhat, illetve nem kezdeményezhet, fogadhat el olyan határozatot, amellyel felelőssége meghaladja vagyoni hozzájárulása mértékét, vagy a kötelező feladatainak ellátását veszélyezteti.

(2) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a képviselő-testület jogosítványait az e rendeletben foglalt eltérésekkel a polgármester gyakorolja.

(3) A 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amit jogszabály a tulajdonos hatáskörébe utal, különösen:

- a) a társaság üzleti tervének elfogadása, módosítása,
- b) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása
- c) a társaság tulajdonát képező ingatlan, vagyoni értékű jog, üzletrész elidegenítéséről, ingatlan megterheléséről, vásárlásról való döntés,
- d) tárgyi eszköz értékesítése 2.000.000,-Ft feletti nettó értékhatár esetén,
- e) vezető tisztségviselő részére felmentvény megadása.
- f) igazgatóság ügyrendjének jóváhagyása
- g) felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- h) a társaság tulajdonát képező ingatlan, vagyoni értékű jog, üzletrész elidegenítéséről,
- i) ingatlan megterheléséről, vásárlásról való döntés
- j) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, értékesítése,
- k) társasági szerződés módosítása.

(4) A 100 %-os önkormányzati tulajdonrészt el nem érő gazdasági társaságok esetében a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben meghozandó döntést megelőzően a Bizottság álláspontját ki kell kérni:

- társasági szerződés módosítása,
- üzleti terv és mérlegbeszámoló elfogadása,
- ügyvezető (vezető tisztségviselő) kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az igazgatóság előző üzleti évben végzett munkájának értékelése,
- vezető tisztségviselő részére felmentvény megadása.

(5) Az egyszemélyes részvénytársaság igazgatósági üléseinek időpontjáról és helyéről a polgármestert értesíteni kell.

(6) A polgármester tulajdonosi jogosítványainak gyakorlása során jogosult magát meghatalmazottal képviseltetni.

⁷(7) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság üzleti tervét a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság hagyja jóvá.

21.§

(1) Kiskunhalas Város Önkormányzatának tulajdonosi részesedésével rendelkező gazdasági társaság köteles üzleti tervet készíteni. Az üzleti terv és a beszámoló tartalmára vonatkozó előírásokat a 1. melléklet tartalmazza.

(2) A tulajdonos képviselő-testület az üzleti tervet az éves költségvetés elfogadásakor tárgyalja meg.

(3) Az önkormányzati tulajdonú társaságok vezetői kötelesek a tulajdonos képviselő testületnek munkatervéhez igazodóan, legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal benyújtani üzletpolitikai jelentéseiket, a számviteli törvény szerinti beszámolójukat, és minden olyan előterjesztési javaslatot, amely a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(4) Az üzleti terv, valamint a (3) bekezdésben felsoroltak a társaság felügyelő bizottsága írásbeli jelentésének birtokában - kivéve ha jogszabályban meghatározottak alapján nem rendelkezik felügyelő bizottsággal - azzal egyidejűleg nyújthatók be a tulajdonos képviselő-testülethez megtárgyalásra.

(5) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik, melyet a jegyző felhívására kell teljesíteni.

(6) A benyújtott dokumentumok tartalmának ellenőrzésében az önkormányzat hivatala közreműködik, melynek keretében ellenőrzi az igényelt önkormányzati támogatás felhasználását, vizsgálja a javaslatok megalapozottságát az önkormányzat költségvetésének, illetve gazdálkodási feltételeinek tükrében, szakmai jellegű vizsgálatot az önkormányzat hivatalának arra illetékes osztálya látja el.

(7) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak törvényben meghatározott kötelezően közzé teendő információikat, szerződéseket a saját honlapjukon kell közzé tenni.

21. A követelésekre vonatkozó szabályok

22.§

⁸(1) A behajthatatlan követelések felülvizsgálatáról szóló tájékoztatót – tételenként feltüntetve, hogy mely, kormányrendeletben meghatározott jogcím alapján vált behajthatatlanná az egyes követelés – minden tárgyévét követő évben legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg a polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.

(2) Az egy évet meghaladóan keletkezett, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés törléséről a polgármester dönt.

(3) A mindenkori hatályos költségvetési törvényben megállapított kisösszegű értékhatár feletti követelésről lemondani a (4)-(5) bekezdésben foglalt korlátozásokkal a Képviselő-testület jogosult.

⁷ A rendelet 20.§ (7) bekezdését a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2017.április 1-től

⁸ A rendelet 22.§ (1) bekezdését a 46/2017. (XII.15.)önk.rend. módosította. Hatályos: 2017.december 16-tól

(4) Természetes személlyel szemben a kisösszegű értékhatár feletti követelésről akkor lehet lemondani, amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj 80 százalékát.

(5) Vállalkozásnak a gazdasági tevékenységével összefüggő kisösszegű értékhatár feletti tartozásáról lemondani nem lehet, kérelmére részletfizetés, valamint legfeljebb a kamat összegének 50 százaléka erejéig kamatcsökkentés engedélyezhető az uniós állami támogatási szabályokkal összhangban.

22. A szerződések nyilvántartása

23.§

A vagyonkezelés kivételével a vagyongazdálkodás valamennyi e fejezetben meghatározott területén létrejött szerződésről az önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A vagyonkezelő kivételével a vagyon használója a megkötött szerződés egy példányát köteles a szerződéskötést követő 30 napon belül az önkormányzat hivatalának megküldeni.

23. A vagyon nyilvántartása

24.§

(1) A vagyonnyilvántartás rendszerét - figyelemmel a vonatkozó magasabb szintű jogszabályokra - a jegyző határozza meg.

(2) A vagyonnyilvántartás feladatait az önkormányzat hivatala, továbbá a vagyonkezelők, az önkormányzati költségvetési szervek és a vagyont használó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok látják el.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek és a vagyont használó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kötelesek a rájuk bízott vagyont nyilvántartani, 3 évente leltározni a leltározási szabályzatban foglaltak szerint, kötelesek továbbá a vagyont érintő változásokat az önkormányzat hivatalának jelenteni, továbbá évente az önkormányzat éves beszámolójának elkészítéséhez szükséges leltárt készíteni.

(4) A vagyonnyilvántartás felfektetéséért, folyamatos vezetéséért, a számvittel, az ingatlan-nyilvántartással vagy más jogszabály alapján létrehozott nyilvántartással, valamint a természetbeni állapottal való egyezőségéért a jegyző felel.

⁹23/A. A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei

24/A. §

Az önkormányzat és intézményei házipénztárából kiadás készpénzben teljesíthető

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyerekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) személyi juttatások körében közfoglalkoztatottak járandóságai, megbízási díjak, munkába járás költségtérítése, kiküldetések,
- c) készpénzelőleg,
- d) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- e) számlázott szellemi tevékenység,
- f) természetes személy részére ingatlan vételárának kifizetése,

⁹ A rendelet 24/A §-át a 46/2017. (XII.15.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2017.december 16-tól

- g) jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összeg alatti kifizetés,
- h) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- i) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása esetén.

IV. FEJEZET **A versenyeztetés szabályai**

24. A versenyeztetés általános szabályai

25.§

(1) A versenyeztetés formái:

- a) nyilvános pályázat,
- b) zártkörű pályázat,
- c) árverés.

(2) Nyilvános és zártkörű pályázat esetén a pályázat bontását, szükség szerint a kiegészítő tájékoztatást, valamint a beérkezett írásbeli ajánlatok érvényességének megvizsgálását követően kerül sor a pályázat elbírálására.

(3) Nyilvános és zártkörű pályázat esetén lehetőség van tárgyalás tartására a 32. §-ban meghatározottak szerint.

(4) Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, vagy társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

(5) Árverést akkor lehet tartani, ha feltételezhető, hogy pályázat lebonyolítása aránytalan késsedelemmel, nehézséggel, vagy számottevő többlet kiadással járna.

(6) A versenyeztetés formájáról, a pályázati kiírásról vagy az árverési hirdetményről, valamint a pályázat elbírálásáról a hatáskörrel rendelkező tulajdonosi joggyakorló, valamint

- a) vagyonkezelésben lévő vagyon tekintetében a vagyonkezelő,
- b) önkormányzati költségvetési szerv használatában, működtetésében lévő vagyon tekintetében a költségvetési szerv vezetője,
- c) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok használatában lévő vagyon tekintetében a vezető tisztségviselő jogosult dönteni (a továbbiakban együtt: kiíró).

(7) Az e fejezetben foglalt szabályokat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a vagyon visszterhes elidegenítése, hasznosítása esetén e rendelet szerint versenyeztetni nem kell, azonban a kiíró a versenyeztetés mellett dönt.

25. A pályázati felhívás és a pályázati kiírás

26.§

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázati felhívásra a Képviselő-testület vagy a bizottság döntése alapján kerül sor, az erre való utalást a határozat számának megjelölésével,
- b) a pályázat célját, formáját,
- c) a pályázat tárgyának megjelölését,
- d) a (3) bekezdésben foglalt kivétellel az indulási árat, ellenszolgáltatást,
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
- f) a részletes pályázati kiírás, dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, módját, idejét és

a kiíró ez irányú döntése esetén annak költségét,

g) hivatkozást arra, hogy a kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részletes pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

a) a hasznosítandó vagyon vagy vagyonrész adatait:

aa) ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a beépíthetőségre, közművesítettségre, tartozékokra és a jellemző sajátosságokra vonatkozó adatokat,

ab) ingó esetén annak leírását,

b) az ajánlatok elkészítéséhez szükséges valamennyi technikai információt,

c) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,

d) a pályázat tárgyára vonatkozó esetleges elővásárlási, vagy előbérleti jogot,

e) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, további információszerzés, konzultáció helyének, idejének a megjelölését,

f) a benyújtáshoz szükséges példányszámot és a csatolandó mellékletek, iratok, igazolások felsorolását,

g) az ajánlati kötöttség vállalására vonatkozóan a kiíró által elvárt feltételeket,

h) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját és módját, az eredményhirdetés helyét, határidejét és módját,

i) a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,

j) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét, a döntéshozatal során kiemelt jelentőséggel bíró elbírálási szempontokat,

k) az ajánlott vételár, ellenszolgáltatás felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseket,

l) hivatkozást arra, hogy a pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben e rendeletben foglaltak megfelelően alkalmazandóak,

m) minden egyéb adatot, amelyet a kiíró szükségesnek tart.

(3) A kiíró a pályázati kiírásban úgy is rendelkezhet, hogy a pályázaton történő részvétel lehetőségét a pályázati kiírás, dokumentáció megvásárlásához köti. A pályázati kiírás, dokumentáció ellenértékét a pályázattal összefüggésben a kiíró részéről felmerülő költségek figyelembe vételével kell meghatározni.

26. A közzététel

27.§

(1) A pályázat, és az árverési hirdetmény közzétételéről a polgármester vagy a 25. § (6) bekezdés a)-c) pontjában felsoroltak kötelesek gondoskodni. Amennyiben az árverés lebonyolítására külső személy, vagy szervezet kapott megbízást, akkor az árverési hirdetmény közzétételéről e megbízott gondoskodik.

(2) A nyilvános pályázatot az önkormányzat honlapján, az önkormányzat hivatala hirdetőtábláján kell meghirdetni. Az ajánlatok benyújtására a pályázat önkormányzat honlapján történő közzétételétől számított legalább 30 napot kell biztosítani.

(3) Az árverési hirdetményt az önkormányzat honlapján, az önkormányzat hivatala hirdetőtábláján kell közzétenni legalább az árverés időpontját megelőző 5 nappal.

27. Az óvadék

28.§

(1) A pályázaton, árverésen való részvétel óvadék adásához is köthető, melyet az ajánlat benyújtásával egyidejűleg vagy a pályázati kiírásban megjelölt időpontig és módon, valamint árverés esetén legkésőbb az árverést megelőző napon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

(2) Az óvadék összegét a pályázat kiírója állapítja meg. Árverés esetében az óvadék összege az indulási ár 10 százaléka.

(3) Az óvadékot a pályázat visszavonása, az ajánlat érvénytelenségének megállapítása, a pályázat eredménytelenné nyilvánítása, valamint a (4) bekezdésben foglalt kivételekkel a pályázat elbírálása után - kamat nélkül - 15 napon belül kell visszafizetni.

(4) Nem jár vissza az óvadék, ha

a) az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,

b) a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttsége beálltát követően, annak időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

(5) Árverés esetén a második legmagasabb ajánlatot tevő részére az óvadékot a legmagasabb ajánlatot tevővel történő szerződéskötést követő 15 napon belül, a többi árverési résztvevőnek pedig az árverés befejezését követő 15 napon belül kell visszafizetni. A (4) bekezdésben foglaltakat árverés esetén is megfelelően alkalmazni kell.

28. A pályázat visszavonása, eredménytelenné nyilvánítása

29.§

(1) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. E döntést a pályázati kiírásra vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.

(2) A kiíró a pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint az ajánlatok benyújtására megjelölt időpont lejártát követően indokolási kötelezettség nélkül eredménytelenné nyilváníthatja. E döntést valamennyi ajánlatot benyújtó pályázóval írásban közölni kell.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt esetekben, amennyiben a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy azt a pályázóknak a pályázat visszavonását, eredménytelenné nyilvánítását követő 15 napon belül vissza kell téríteni.

29. Az ajánlatra vonatkozó szabályok

30.§

(1) Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó árajánlatát, ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlatát, értékesítés esetén a fizetési ütemezést,

b) a pályázó nyilatkozatát a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,

c) a pályázó ajánlati kötöttség vállalására vonatkozó nyilatkozatát,

d) amennyiben a pályázati kiírás előírja, az óvadék, valamint a pályázati kiírás, dokumentáció ellenértéke befizetését igazoló dokumentumot,

e) a pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait

f) természetes személy esetén nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, adóazonosító jelét,

g) átlátható szervezet esetén nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási

- számát, statisztikai azonosítóját, képviselőjének nevét, nyilatkozatát az átláthatóságról,
- h) jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi hiteles kivonatot cégnyilvántartásba, egyéb nyilvántartásba bejegyzett adatairól vagy annak hitelesített másolatát, valamint képviselőjének aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát, nyilatkozatát az átláthatóságról,
- i) az a)-h) pontokon túl mindazt, amit a pályázati kiírás előír.

(2) Érvényes az ajánlat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

(3) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki vagy amely nem jogosult a pályázaton részt venni, beleértve azt az esetet is, ha a kiíró a pályázaton való részvétel lehetőségét óvadék megfizetéséhez, valamint a pályázati dokumentáció megvásárlásához kötötte, és a pályázó az óvadékot, valamint a pályázati dokumentáció ellenértékét nem, vagy nem a kiírásban foglaltaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
- d) a pályázó az árajánlatát, ellenszolgáltatásra irányuló ajánlatát nem egyértelműen határozta meg.

30. Az ajánlat bontása

31.§

(1) Az ajánlat beérkezésekor az átvétel pontos időpontját az ajánlatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni.

(2) A beérkezett ajánlatokat a pályázat lebonyolításában részt vevő személyek jelenlétében kell bontani.

(3) Az ajánlatok bontása nyilvánosan történik, az ajánlatokat mellékleteivel együtt bírálati sorszámmal kell ellátni.

(4) Közjegyzői jelenlétről akkor kell gondoskodni, ha azt a kiíró szükségesnek tartja.

(5) Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. A pályázó nem tilthatja meg a nevének, lakóhelyének vagy székhelyének, az ajánlott vételárnak, ellenszolgáltatásának, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésére vállalt határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.

(6) Az ajánlatok bontásáról, valamint ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(7) Az érvénytelen ajánlatokat - az érvénytelenség okának a megjelölésével lehetőség szerint az ajánlatok bontásakor, de legkésőbb az eredményhirdetéskor - ismertetni kell.

31. A tárgyalás

32.§

(1) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) a tárgyalás helyét és idejét,
- b) a pályázat megjelölését, amelyben a tárgyalásra sor kerül,
- c) a tárgyaláson részt vevő, azon részt venni jogosultak azonosító adatait,

d) a pályázók tárgyalás során tett ajánlatát, érvénytelen ajánlat esetén az érvénytelenség okát.

(2) A tárgyalásokat mindaddig folytatni kell, amíg több pályázó van versenyben, vagy valamennyi pályázó a végleges ajánlatát meg nem teszi.

32. A pályázat elbírálása

33.§

(1) Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül, vagy amennyiben a pályázat kiírója testületi szerv, és a pályázat elbírálására e határidőn belül nincs lehetőség, úgy legkésőbb e határidő lejárta után, a soron következő testületi ülésen el kell bírálni.

(2) A szabályszerűen benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró bírálja el.

(3) Amennyiben a kiíró a Képviselő-testület, akkor a pályázat tárgya szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság véleményezése után bírálható el a pályázat.

(4) A pályázat elbírálásában részt vevő nem lehet az, aki:

a) a pályázatot benyújtotta, vagy a pályázó közeli hozzátartozója,

b) a pályázóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) egyéb okból kifolyólag nem képes a pályázat elfogulatlan elbírálására.

(5) Az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

(6) Eredménytelen a pályázat, ha:

a) a kitűzött időpontig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett,

b) a kiíró a pályázatot a 29. § (2) bekezdés alapján, vagy a szerződés megkötésének elmaradása miatt eredménytelenné nyilvánítja.

(7) Eredménytelen pályázat esetén a kiíró új pályázat kiírásáról dönthet. Az új pályázatban, amennyiben annak tárgya ingatlan visszterhes átruházása, lehetőség van – az ellenszolgáltatás értékarányossága érdekében – legalább a menekülési értéket elérő vételár ellenében történő értékesítésre.

(8) Ha az ajánlat elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a kiíró a pályázótól felvilágosítást kérhet. A benyújtott ajánlat azonban ekkor nem módosítható.

(9) Az ajánlatok értékelésénél azonos feltételek vállalása esetén a pályázók között - az árverési szabályok megfelelő alkalmazásával - árversenyt kell tartani.

(8) Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése - a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben - meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírn.

(10) A nyertes pályázó helyébe lépő pályázóval csak akkor köthető szerződés, ha a pályázati kiírás erre lehetőséget adott és a pályázót a pályázat eredményének kihirdetésekor a kiíró a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősítette.

33. A zártkörű pályázat szabályai

34.§

- (1) Zártkörű pályázat esetén e fejezet rendelkezéseit a (2)-(4) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A zártkörű pályázati kiírást nem kell közzétenni, a kiíró gondoskodik annak - valamennyi a zártkörű pályázatra meghívott részére történő –közvetlen megküldéséről.
- (3) Zártkörű pályázat esetén legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg megküldeni a pályázati felhívást. Ajánlat benyújtására legalább a zártkörű pályázati kiírás kézhezvételétől számított 15 napot kell biztosítani.
- (4) A zártkörű pályázati kiírásban előírható, hogy a pályázat bontására sor kerülhet a pályázat benyújtási határidő lejárta előtt akkor, ha valamennyi a zártkörű pályázatra meghívott ajánlatát már benyújtotta.

34. Az árverés szabályai

35.§

- (1) Árverés esetén e fejezet rendelkezéseit a (2)-(13) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az árverési hirdetményben fel kell tüntetni:
 - a) az árverés helyét és idejét,
 - b) a kiíró ez irányú döntése esetén az árverési óvadék összegét,
 - c) ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, helyrajzi szám, utca, házszám, művelési ág, terület nagyság),
 - d) ingatlan esetén annak beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait és a jellemző sajátosságokat,
 - e) ingó esetén annak leírását,
 - f) az indulási árat,
 - g) a fizetési feltételeket.
- (3) Árverésen ajánlatot tenni, licitálni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- (4) Az árverésen az eladási ár az indulási ár alá nem csökkenthető.
- (5) Az árverést a kiíró által megbízott személy vezeti.
- (6) Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője a részt vevőkkel közli a kiindulási árat és felhívja őket az ajánlatuk megtételére. A licitálás a kiindulási ár legalább 2 százalékanak megfelelő licitlépcsőkkel történik.
- (7) Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette.

(8) Az óvadék az árverésen legmagasabb ajánlatot tevővel történő szerződéskötés esetén szerződési biztosítékká alakul.

(9) Az árverés nyertesével történő szerződéskötés megíiusulása esetén a szerződést az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjével kell megkötni.

(10) Az árverés eredménytelen, ha:

a) a vagyontárgyra érvényesen senki nem tett ajánlatot,

b) a legmagasabb ajánlatot tevővel a szerződés nem jön létre, és második legmagasabb ajánlatot tevő nincs, vagy nem kíván szerződést kötni.

(11) Az árverés eredménytelensége esetén a megismételt árverésen nem vehet részt az, aki az előző árversenyen nyertesként, vagy a nyertes helyébe lépve, második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az ellenszolgáltatást határidőn belül nem fizette meg.

(12) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az árverés helyét és idejét,

b) az árverés lebonyolítójának nevét,

c) az árverésen részt vevő, azon részt venni jogosultak azonosító adatai,

d) az elárverezett vagyontárgy indulás árát,

e) a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverező nevét, személyazonosító adatait, az általuk megajánlatott árat.

(13) Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője és amennyiben közjegyző jelen van a közjegyzővel írja alá.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

36.§

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírásra kerülő pályázatokra kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépése előtt jogszerűen és jóhiszeműen szerzett jogok és kötelezettségek gyakorlását e rendelet rendelkezései nem érintik.

(4) E rendelet rendelkezéseit - a (2) bekezdés sérelme nélkül - a hatályba lépését megelőzően beérkezett, de még el nem bírált kérelmekre, ajánlatokra, valamint a hatályba lépése előtt megkötött, önkormányzati vagyon hasznosításának átengedésére irányuló szerződések időtartamának meghosszabbítására is alkalmazni kell.

37.§

Hatályát veszti :

1. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012 (III.28.) önkormányzati rendelet
2. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012 (III.28.) önkormányzati rendeletet módosító 28/2012.(IX.28.) önkormányzati rendelet
3. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 13/2012 (III.28.) önkormányzati rendeletet módosító 20/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet.

Kiskunhalas, 2015. június 25.

Fülöp Róbert
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2015. június 26.

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

1. melléklet a 16 /2015.(VI.26.) önkormányzati rendelethez

Gazdasági társaság üzleti terv részei:

1. A vállalkozás tevékenységének rövid ismertetése.
2. A várható bevételek – költségek részletezése.
 - a., A számviteli törvény szerinti éves beszámoló összköltség eljárással készített eredménykimutatás „A” változata szerint.
 - b., Bevételek-kiadások főbb tevékenységként (szakfeladatonkénti/ költséghelyenkénti/ ágazatonkénti bontásban), különös tekintettel a támogatási szerződésben foglalt közszolgáltatásokra. Az előző évi terv és tény adatokkal való tárgy évi terv adat összehasonlítás részletes szöveges indoklással.
3. Létszámterv, illetmény adatok a szervezet irányítási, végrehajtási és ellenőrzési szintjeire bontva ágazatonként.
4. Cash-flow kimutatás (Amennyiben jogszabály a gazdasági társaság részére kötelezővé teszi)
5. Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségvállalások ismertetése.
6. Hitel állomány alakulásának ismertetése (tény, várható felvétel, törlesztés ütemezése).
7. Fejlesztési terv.
8. Vezetői összefoglaló. Vállalkozás működése szempontjából egyéb lényeges adatok, információk.

Gazdasági társaság beszámolójának részei:

1. A bevételek – költségek részletezése.
 - a., A számviteli törvény szerinti éves beszámoló összköltség eljárással készített eredménykimutatás „A” változata szerint.

b., Bevételek-kiadások főbb tevékenységként (szakfeladatonkénti/ költséghelyenkénti/ ágazatonkénti bontásban), különös tekintettel a támogatási szerződésben foglalt közszolgáltatásokra. Az előző évi tény adatokkal való tárgy évi tény adat összehasonlítás részletes szöveges indoklással. Mérleg és kiegészítő mellékletek.

2. Létszám és illetmény adatok a szervezet irányítási, végrehajtási és ellenőrzési szintjeire bontva ágazatonként.
3. Cash-flow kimutatás (Amennyiben jogszabály a gazdasági társaság részére kötelezővé teszi)
4. Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségek ismertetése.
5. Hitel állomány alakulásának ismertetése (nyitó állomány, forgalom és záró állomány.).
6. Fejlesztési kiadások részletezése.
7. Vállalkozás működése szempontjából egyéb lényeges adatok, információk, mellékletek.
8. Felügyelő Bizottság határozata és Könyvvizsgáló auditálása a beszámolóhoz. (Amennyiben jogszabály a gazdasági társaság részére kötelezővé teszi.)
- ¹⁰9. Az előző évi üzleti terv megvalósulása tényadatokkal és szöveges indoklással alátámasztva

¹⁰ A rendelet 1. számú mellékletének „Gazdasági társaság beszámolójának részei” alfejezete 9.pontját a 8/2017. (III.31.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2017.április 1-től

