

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiskunhalas Város Önkormányzata.
- (2) Székhelye: 6400. Kiskunhalas, Hősök tere 1.
- (3) Illetékességi területe: Kiskunhalas város közigazgatási területe, beleértve a kül- és belterületeket egyaránt.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - az SZMSZ, illetve helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában – Kiskunhalas Város Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere, zászlója és pecsétje. A város jelképeiről külön jogszabályban rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali bélyegzőkön az önkormányzat címerét.
- (7) A Képviselő-testület pecsétje: körbélyegző, Kiskunhalas Város Képviselő-testülete körirattal, közepén a Magyarország koronás címerével.
A Képviselő-testület körbélyegzőjét kell használni a képviselő-testület és bizottsága üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére.
- (8) A Képviselő-testület hivatalának pecsétje: körbélyegző Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal körirattal, közepén Magyarország koronás címerével.
- (9) Kiskunhalas város ünnepi képviselő-testületi ülésein a polgármester a város címerét ábrázoló medállal ékesített polgármesteri ezüstitláncot visel.
- (10) Kiskunhalas Város Napja május 6-a.

2.§

(1) Kiskunhalas város partnervárosi, kulturális és egyéb kapcsolatot tart fenn az alábbi városokkal:

1. Szerb Köztársaság: Magyarkanizsa	1982
2. Lengyelország Nowy Sącz	1993
3. Németország: Kronach	1994
4. Magyarország: Hódmezővásárhely	1997
5. Románia: Sepsiszentgyörgy	1997
6. Lettország : Aizkraukle	2005
7. Szerb Köztársaság: Szabadka	2009

(2)¹ Kiskunhalas Város Önkormányzata tagja az alábbi felsorolt szervezeteknek:

1. Magyar Szőlő és Borvárosok Szövetsége,
2. Jász és Nagykun Kapitányok Tanácsa
3. "Kun Összefogás" Konzorcium

2.AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3.§

(1) A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

(3) A Képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl önként akkor vállalhat feladatot, ha:

- a.) nem tartozik más szervek kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- b.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását,
- c.) amelynek ellátásához a költségvetésben megfelelő egyszeri és tartós pénzügyi fedezet áll rendelkezésre, vagy a fedezet megteremtéséhez az önkormányzat felhatalmazással rendelkezik.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok, valamint a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményét ki kell kérni. Szükség esetén a feladatellátás felvállalása előtt szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(6) A Képviselő-testület ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként felvállalható feladatait a szabályzat 1. melléklete tartalmazza. Az önként felvállalt feladatainak körét és mértékét a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

3. A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4.§

(1) A Képviselő-testület feladatait a Képviselő-testület és szervei a polgármester, bizottságai, a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző és a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

¹ A rendelet 2.§ (2) bekezdését a 16/2020. (VI.29.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2020. június 30-tól

(3) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörét a 2. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörét a 3. melléklet, a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

²(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskört gyakorlók a Képviselő-testületnek évente kétszer számolnak be. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az első féléves beszámolót a szeptemberi képviselő-testületi ülésre, a második féléves beszámolót a következő év januári képviselő-testületi ülésre kell előterjeszteni.

5.§

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv 42.§-ában meghatározott hatáskörök.

4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

6.§

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 15.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést, rendkívüli ülést és ünnepi ülést tart.

(4) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg, az alakuló és a munkaterv szerinti ülések helye a Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme. A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgárok részvételi lehetőségét is biztosítja.

(5) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

5. A KÉPVISELŐ- TESTÜLET ALAKULÓ ÜLÉSE

7. §

³(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg, amelyet a megválasztott polgármester hív össze.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,

b.) a képviselők eskütétele,

c.) a polgármester eskütétele,

d.) polgármester programjának ismertetése,

e.) a polgármester illetményének megállapítása,

d.) az alpolgármester megválasztása, eskütétele,

illetmény megállapítása

(4) A képviselő-testület alpolgármester megválasztásának titkos szavazással történő lebonyolítására a képviselő-testület tagjaiból szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATERV SZERINTI ÜLÉSE

48. §

A Képviselő-testület lehetőség szerint minden hónapban egy alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján a meghívóban megjelölt időpontban kezdődően rendes ülést tart. E rendelkezés alól kivételt képeznek különösen július, augusztus és december hónapok.

² A rendelet 4.§ (4) bekezdését a 28/2018. (XII.14.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2018.december 15-től

³ A rendelet 7.§ (1) bekezdését a 21/2019. (IX.27.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.szeptember 28-tól

⁴ A rendelet 8.§-át a 28/2018. (XII.14.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2018.december 15-től

7.A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RENDKÍVÜLI ÜLÉSE

9.§

- (1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv 44.§-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal kell a képviselők és meghívottak részére eljuttatni.
- (2) A polgármester a - Képviselő-testület munkatervétől eltérően - sürgős, halasztást nem tűró esetekben rendkívüli testületi ülést hívhat össze.
- (3) Amennyiben a polgármester 48 órán belül hív össze rendkívüli testületi ülést, akkor a Képviselő-testület bármely kérdésben csak minősített többségi szavazattal dönthet.
- (4) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi ülés időpontjának helyi hírközlő szervek és sajtó útján történő meghirdetéséről, valamint az időpont és napirendi javaslat Kiskunhalas város honlapján történő közzétételéről.

8. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜNNEPI ÜLÉSE

10.§

A Képviselő-testület ünnepi ülést tart az alakuló ülésén, a város napja alkalmából megrendezett ünnepségen a kitüntetések átadásakor, valamint a Képviselő-testület eseti döntése alapján.

9. MUNKATERV

11.§

- (1) A Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a polgármester javaslatára éves munkatervet határoz meg. A következő évi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, amelynek során javaslatot kér :
- a Képviselő-testület tagjaitól,
 - a bizottságoktól,
 - a Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőitől,
- (3) A munkatervhez javaslatot tehetnek a városban működő pártok, nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, egyházak, társadalmi szervek, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek a jegyző által meghatározott időpontig. A jegyző a javaslatlételre nyitva álló időpontot a hírközlő szerveken és a www.kiskunhalas.hu hivatalos honlapon keresztül hirdeti meg.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját,
 - az ülések várható napirendjét,
 - megnevezve a napirendi pontok előadóit,
 - meghatározza azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - Kiskunhalas város éves rendezvénytervét
 - az éves pénzügyi - gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
 - a beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket.
- (5) A munkatervet a város hivatalos honlapjára www.kiskunhalas.hu fel kell tenni.

10.ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA, VEZETÉSE

12.§.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti
- (2) A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés összehívására és vezetésére az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke jogosult.

11.MEGHÍVÓ

13.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal elektronikus formában megkapják. A bizottságok előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalását az ülés időpontját megelőző 1 nappal kell megküldeni, vagy az ülés napján át kell adni a képviselőknek.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell:
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) a határozat-tervezeteket.
- (4) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén a 12.§-ban meghatározott helyettesítési szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A jegyző a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyi sajtó (www.kiskunhalas.hu honlap, Halas TV, Halasi Tükör) útján tájékoztatja.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztések megjelenítéséhez szükséges technikai eszközöket az önkormányzat biztosítja a képviselő-testület tagjainak.

12.MEGHÍVOTTAK

14.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként - tanácskozási joggal – a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b) a jegyzőt és aljegyzőt,
 - c) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - d) a közös önkormányzati hivatal osztályvezetőit,
 - e) a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót, a véleményezési körébe tartozó napirendekhez,
 - f) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
 - g) az előterjesztés kapcsán érintett magánszemélyt, jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezetet, illetve annak meghatalmazottját.
- (2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - b) Halasi Városgazda Zrt. vezérigazgatóját
 - c) Az önkormányzati reprezentatív szakszervezetek vezetőit
 - d) Egyházak

- e) A helyi média képviselőit:
 - Halasmédia Szerkesztősége
 - Halas Rádió
 - McKenzie Tv
- (3) Az előterjesztések a www.kiskunhalas.hu honlapon bárki által megtekinthetők.

13.ELŐTERJESZTÉSEK

15.§

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) rendeleti javaslat;
 - b) határozati javaslat;
 - c) beszámoló;
 - d) tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt c.) és d.) pont szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (3) A Képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a képviselő-testület bizottságai,
 - e) a képviselő,
- (4) Az előterjesztés
- a) tartalmi kellékeit a 35.§ bekezdése tartalmazza
 - b) formai kellékeit az 5. melléklet tartalmazza
- (5) Az előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a jegyző ellenőrzi és aláírásával látja el. Egyidejűleg feltünteti, hogy a határozathozatal az Möt.v., valamint e rendelet vonatkozó előírásai alapján egyszerű vagy minősített többséget igényel.
- (6) Az előterjesztéseket legkésőbb 10 nappal az ülés előtt le kell adni a jegyzőnek.
- (7) Az előterjesztéseket a bizottságok feladatkörükben meghatározottak szerint véleményezik. Bizottsági véleményezés nélkül előterjesztés csak rendkívül indokolt és sürgős esetben terjeszthető a képviselő-testület elé.
- Erről a Képviselő-testület a napirend elfogadásakor minősített szótöbbséggel határoz.

14.SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

16.§

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselők, vagy a jegyző terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával és az indítvány megküldésével - írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt napirendre tűzi.

15.ZÁRT ÜLÉS

17.§

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart vagy tarthat, az Mötv 46.§ (2),(3) bekezdésben és 50.§-ban szabályozottak szerint.

16. HATÁROZATKÉPESSÉG

18.§

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

(2) A Képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

(4) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést, azonos napirendi pontokkal az elmaradt ülést követő első munkanapra, azonos időpontban összehívottnak kell tekinteni.

17. AZ ÜLÉSEK NAPIRENDJE

19. §

(1) A polgármester a napirend tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó előterjesztések tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

⁵(2) A polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti az ülés megkezdése előtt a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton megküldött anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslattal. Az elektronikusan megküldött előterjesztés tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben a polgármester külön engedélye és a jegyző törvényességi véleménye alapján kerülhet sor.

(3) Nem kerülhet a Képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

- a) munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
- b) 10 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítás,
- c) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- d) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
- f) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat,
- g) rendeletalkotás, vagy módosítás,

(4) A napirend megállapításáról vita nem nyitható.

(5) A Képviselő-testület ülésének napirendjeit elsődlegesen az alábbi sorrendiség megtartásával határozza meg:

- a) a helyi rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztések,
- b) minősített többséget igénylő előterjesztések,
- c) egyéb előterjesztések,
- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) indítványok,
- g) bejelentések
- h) ⁶jellegüktől függetlenül az ülés megkezdése előtt a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton megküldött anyagok,

⁵ A rendelet 19. (2) bekezdését 2/2019. (I.25.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.január 26-tól

⁶ A rendelet 19. (5) bekezdés h) pontját a 2/2019. (I.25.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.január 26-tól

- i) interpellációk, kérdések.

18. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI RENDJE

20.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után:
 - a polgármester tájékoztatást ad a két képviselő-testületi ülés között történt fontosabb eseményekről, döntésekről, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról,
 - amennyiben a választókerület országgyűlési képviselője szót kér, tájékoztatást ad, országos, illetve a választókerületet érintő kérdésekről.
- (3) A tájékoztatóról vita nem nyitható.
- (4) Ezt követően a polgármester:
 - a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.

21.§

Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult :

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, s javaslatát, s attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő részvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.

19. NAPIREND ELŐTTI FELSZÓLALÁS

22. §

⁷(1)Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő és társadalmi megbízatású alpolgármester egy alkalommal 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalnia várost érintő közérdekű ügyben, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek, illetőleg kérdésként, interpellációként, vagy javaslatként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester, vagy a testületi ülést levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy a napirend előtti felszólalási szándékát a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 2 órával a polgármesternek, vagy a jegyzőnek, - a tartalomra utaló címmel - előre jelezte és a felszólalás az e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) Ha a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselő nem az (1) pontban meghatározottak szerint szólal fel, a polgármester, illetve a levezető elnök a szót megvonhatja.

(4) A napirend előtti felszólalásra maximum 3 perc időtartamban a polgármester, illetőleg az ülés levezető elnöke vagy az általa kijelölt személy válaszolhat.

⁷ A rendelet 22.§ (1) bekezdését a 9/2017. (III.31.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2017.április 1-től

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

20. A NAPIREND TÁRGYALÁSA

23.§

(1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó. Legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Ezt követően a bizottságok elnökei maximum 2 percben ismertetik az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt, állásfoglalást abban az esetben, ha az előterjesztéssel kapcsolatos - bizottság által elfogadott - határozat módosító indítványt, javaslatot tartalmaz.

(4) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, egyszer maximum 2 percben, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(5) A képviselői felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólása legfeljebb 3 percig tarthat és egy alkalommal élhet felszólalással és 2 perc időtartamban reagálhat.

(6) A napirendben érintett állampolgároknak a polgármester a napirenden szereplő ügyben hozzászólási lehetőséget ad, amennyiben az állampolgár azt írásban, felszólalásának rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte. A felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(7) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartama maximum 3 perc.

(8) A jelen rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester - a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel - felmentést adhat.

(9) Bármikor szót kérhet:

a) az előterjesztés készítője

b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,

c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(10) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(11) Szavazás előtt az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője maximum 5 percben válaszol a vitában elhangzottakra, véleményt nyilvánít a határozati javaslathoz elhangzott indítványokról és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat befogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(12) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e.

(13) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslat törvényességével kapcsolatosan észrevételt kíván tenni.

(14) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja. Az előterjesztés napirendről való levételét a szavazás előtt bármikor, bármely képviselő indítványozhatja. Az indítványról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(15) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (maximum 30 perc) javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(16) A vita során a képviselők a hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjesztetni. A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat szavazásra bocsátja. Először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni.

(17) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

Az előterjesztő által tett módosító javaslatot nem kell külön szavazásra bocsátani.

(18) Ügyrendi kérdésekben a képviselő bármikor maximum 2 percben szót kérhet, melyről képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.

(19) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

Ügyrendi kérdés:

- a) napirend tárgyalásának elhalasztására vonatkozó javaslat,
- b) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- c) tanácskozás rendjének helyreállítására javaslat,
- d) polgármester rend fenntartása érdekében tett intézkedés kifogásolása,
- e) speciális ügyrendi kérdés, ha a képviselő-csoport szünetet kér.

21. A SZAVAZÁS MÓDJA

24.§

(1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt a polgármester, illetőleg a levezető elnök a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Titkos szavazással kell megválasztani az alpolgármestert.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az MötV 46.§ (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke (vagy külön szavazóhelyiség) és urna igénybevételel történik. A titkos szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell rögzíteni. A titkos szavazást az Ügyrendi és Szociális Bizottság képviselő tagjai bonyolítják.

(5) A Képviselő-testület – bizottsági, polgármesteri, képviselői javaslatra - a jelenlévő képviselők egynegyedének "igen" szavazata alapján név szerinti szavazást rendel el.

(6) Név szerinti szavazással kell dönteni a helyi népszavazás kiírásáról, a Képviselő-testület feloszlásáról.

(7) A név szerinti szavazás szavazatszámoló gép alkalmazása mellett a jegyző, a jelenléti ív szerinti sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik szóban „igen”-nel vagy „nem” -mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

25.§

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, illetve a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása, vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

22. HATÁROZATHOZATAL

26.§

- (1) A képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki a képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági jogkör gyakorlása során az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett.

27.§

- (1) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges. Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos rész döntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.
- (2) Minősített többségi szavazat szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:
 - a) a gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaságban lévő üzletrész elidegenítéséhez;
 - b) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképessé történő nyilvánításához;
 - c) fegyelmi ügyben hozott döntéshez;
 - d) közfeladat önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez;
 - e) közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói döntések;
 - f) gazdasági program, közép- és hosszú távú program elfogadásához, és ennek végrehajtásáról szóló beszámolója elfogadásához
 - g) városi kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
 - h) sürgősségi indítvány elfogadásához;
 - i) 10 millió forint feletti hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, 1 millió forint feletti önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez;
 - j) titkos szavazás elrendeléséhez ;
 - k) bizottsági véleményezés nélküli előterjesztés megtárgyalásához ;
 - l) Sürgősséggel, 48 órán belül összehívott rendkívüli ülésen tárgyalt előterjesztések esetében.
 - m) ⁸önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségek az önkormányzat általi átvállalásához,
 - n) önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképessé nyilvánításához

⁹(3)

¹⁰(4) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

(5) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatóról, bejelentésről, állásfoglalásról határozatot nem hoz.

28. §

- (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.
- (2) A döntés ismertetése vonatkozik a zárt ülésen hozott döntésre is, a határozat ismertetésére rögtön a zárt ülés napirendjei után kerül sor. Nem hozhatók nyilvánosságra a hatósági ügyekben hozott döntések. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az Önkormányzat vagyonának kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, vagy a vagyont

⁸ A rendelet 27. (2) bekezdés m) pontját 2/2019. (I.25.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.január 26-tól

⁹ A rendelet 27.§ (3) bekezdését a 22/2015. (IX.25.) önk.rend. helyezte hatályon kívül. Hatálytalan: 2015.szept. 26.

¹⁰ A rendelet 27.§ (4) bekezdését a 22/2015. (IX.25.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2015.szeptember 26.

érintő bármilyen jog megszerzésével, a közpénzek felhasználásával, az ezekre kötött szerződésekkel, a piaci szereplők, magánszervezetek és -személyek részére biztosított kizárólagos, vagy különleges jogok biztosításával kapcsolatos döntések - megismerésének lehetőségét kizárni nem lehet.

23. SZEMÉLYES ÉRINTETTSÉG

29.§

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Az személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

24. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

29/A.§

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi és Szociális Bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a vizsgálat eredményéről – törvény eltérő rendelkezése hiányában - döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

25. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET

30.§

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,

(3) A kezdeményezést:

- a) a polgármesternél kell benyújtani legkésőbb 15 nappal az ülés előtt, aki a hivatal, a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok bevonásával a kezdeményezést majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti

- b) a benyújtott rendelet-tervezet napirendre vételéről a képviselő-testület dönt az előterjesztés benyújtását követő első munkaterv szerinti ülésen.
- (4) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. Ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas előterjesztés kerüljön.
- Ennek során feladata különösen:
- a döntés előkészítésben közreműködők közötti munka elosztása,
 - a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
 - az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szinten történő eldöntésének biztosítása,
 - az érintett társszervekkel való koordináció,
 - az adminisztrációs munka megszervezése,
 - a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.
- (5) Az elkészült rendelet tervezetét a tárgya szerint illetékes bizottság(ok), továbbá az Ügyrendi és Szociális Bizottság minden esetben megvitatja. Az SZMSZ-t, a gazdasági programot, az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét a képviselő-testület valamennyi bizottsága megvitatja.
- (6) Az önkormányzati rendelet tervezete csak indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek, módosítása esetén el kell választani a tervezetet a hatályos szövegtől.
- (7) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén- más szakértőket is felkérhet.
- (8) A rendelet-tervezetet a polgármester, alpolgármester Képviselő-testület bizottsága, a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (9) A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség kell.

31. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a Halasi Tükör helyi újság mellékletében kell megjelentetni. Az önkormányzati rendeletet egységes szerkezetben az önkormányzat honlapján az ülést követően, 15 napon belül meg kell jelentetni.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Az önkormányzati rendelet helyben szokásos kihirdetési módja Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal (6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.) épületén belül elhelyezett hirdetőablára történő kifüggesztés. A kihirdetés időpontjának a hirdetőablán történő kifüggesztés napját kell tekinteni.
- (5) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

32. §

- ¹¹(1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) A jegyző jelezni köteles jogszabályváltozás esetén a képviselő-testületnek az önkormányzati rendeletek módosításának szükségességét.
 - (3) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak (www.njt.hu), valamint a Jegyzői Titkárság gondoskodik arról, hogy a hivatalos honlapra www.kiskunhalas.hu oldalra felkerüljön.

26. HATÁROZATOK

¹¹ A rendelet 32.§ (1) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

33. §

- (1) A határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13.§-ban foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.
A végrehajtásért felelősök lehetnek:
- a polgármester, az alpolgármester
 - a bizottság elnöke,
 - a jegyző
- (3) A Képviselő-testület határozatait meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, illetve a végrehajtás és az érintettek részére történő megküldés végett a felelős osztályoknak. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) A határozat végrehajtásáról a határidő lejárta után a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet.

IV. FEJEZET

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS BENYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

27. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

34. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:
- napirend előtti felszólalás,
 - előterjesztés,
 - beszámoló,
 - tájékoztató,
 - képviselői indítvány,
 - interpelláció, kérdés.
- ¹²(2) Az (1) bekezdés b)-f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - az e)-f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. Az (1) bekezdés b)-e) pontja szerinti anyagok benyújtására az e rendelet 15. § (6) bekezdésében megfogalmazott határidő az irányadó.

28. ELŐTERJESZTÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

35. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:
- a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
 - a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
 - elemezni kell azokat az új követelményeket, összefüggéseket, a lakossági véleményeket, amelyek új intézkedéseket, testületi döntést igényelnek,

¹² A rendelet 34.§ (2) bekezdését a 9/2017. (III.31.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2017.április 1-től

- e) mindazon körülmények, összefüggések, tények és adatok bemutatása, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - f) be kell mutatni az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatait; mely személyekkel vagy szervezetekkel történt egyeztetés és ennek során milyen lényeges érdekes véleménykülönbségek merültek fel (kisebbségi vélemények bemutatása), ezek közül melyek nem kerültek a határozati javaslatokba;
 - g) konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
 - h) az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege, stb.)
 - i) a határozati javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés megállapításaira,
 - j) legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
 - k) a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás),
 - l) az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát. Az eljárás iratanyaga a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes osztályán tekinthető meg,
 - m) az előterjesztésben fel kell sorolni azon személyek, szervek, szervezetek körét, akiknek/amelyeknek jogszabály alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, illetve akiket/amelyeket arról tájékoztatni szükséges. A véleményüket, álláspontjukat tartalmazó írásos dokumentumot az előterjesztés mellé kell csatolni.
- (2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések egyéb követelményei:
- a) A Képviselő-testületi előterjesztés sokszorosítási példányának az előterjesztő, vagy kijelölt helyettese aláírását vagy elektronikus esetben sk-val ellátott aláírását kell tartalmaznia.
 - b) Az előterjesztésben meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtása a Közös Önkormányzati Hivatal mely osztályának (osztályainak) feladatkörébe tartozik.
- (3) Az előterjesztéseket - a rendelet 3. számú mellékletében foglalt feladat- és hatáskörök figyelembevételével - a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.
- (4) Minden, a költségvetési rendelet végrehajtását érintő előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a Pénzügyi Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság és a polgármester állásfoglalásával lehet benyújtani.
- (5) Ha előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (6) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.
- (7) A területi és települési jelentőségű, ezen belül egyes ágazatokba tartozó közalkalmazottak jogviszonyát érintő, különösen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti kérdésekben az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács véleményét ki kell kérni, véleményük az előterjesztés mellékletét képezi.
- (8) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azok a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén a Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.
- (9) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

29. BESZÁMOLÓ

36.§

- (1) A beszámoló
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) az interpellációk kivizsgálásáról,
 - d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

- (2) A beszámolókat benyújtására a Képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek – a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, és a jegyző feladatkörükben –, továbbá a jogszabály alapján beszámolóra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.
- (4) A jogszabály alapján beszámolóra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

30. TÁJÉKOZTATÓ

37. §

- (1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató formájában kell betervezni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá
- a jogszabályok ismertetését,
 - az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
 - a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
 - a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését, stb.
- (3) Tájékoztató benyújtására a 15. § (3) bekezdésben megjelöltek jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

31. INDÍTVÁNY

38. §

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet, vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) A képviselői indítvány vonatkozhat az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.
- ¹³(3) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez írásban, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 3. napon.
- (4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő - további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt.
- (5) Az indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek vagy az illetékes bizottságnak adja ki Képviselő-testületi döntés előkészítése céljából.

32. INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

39. §

- (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz írásban interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációkat a képviselő szóban 3 percen összefoglalhatja.
- (2) Az interpellált 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
- (4) A képviselő a válasz után nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

¹³ A rendelet 38.§ (3) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

- (5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt, az illetékes bizottságnak, adja ki kivizsgálásra. Amennyiben a bizottság javaslata képviselő-testületi döntést igényel, a polgármester a bizottsági ülés követő Képviselő-testületi ülésen azt előterjeszti.
- (6) Kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához. Kérdés feltevésére és megválaszolására az interpellációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

33. KÉPVISELŐ-TESTÜLET JEGYZŐKÖNYVE

40.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban. A testületi ülés teljes hanganyaga számítógépes úton rögzítésre kerül, melynek anyagát merevlemezen kell tárolni.
- (2) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre, s a napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, az e § (3), (4), (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) Az írásos jegyzőkönyvnek az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmaznia kell:
- a) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál, tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás, - név szerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - d) a képviselő kérésére, írásos külön véleményét,
 - e) az elhangzott interpellációt, s az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését,
 - f) a napirenden kívüli felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
 - g) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - h) a polgármester és a jegyző, valamint két hitelesítő képviselő aláírását,
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztéseket és azok mellékletei, a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - c) az ülésen elfogadott rendeletet,
 - d) a rendelet-tervezethez írásban benyújtott módosító indítványok.
 - e) bizottsági határozatok, Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács véleménye,
 - f) a névszerinti szavazás névsora,
 - g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - h) az aláírt esküokmány,
 - i) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - j) a jelenléti ív.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről - hangrögzítés és kézírásos anyag alapján - a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Zárt ülésről külön hangrögzítés és külön jegyzőkönyv készül.
- (7) A rendeletekről és határozatokról központi nyilvántartást kell vezetni.
- (8) Az állampolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe a Városi Könyvtárban, a képviselők a Közös Önkormányzati Hivatalban betekinhetnek.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát, valamint a hangfelvételt a titkos ügyiratok kezelésére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

(11) Az ülésekről készült hang anyagot a Közös Önkormányzati Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzata szerint kell kezelni és őrizni.

(12) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(13) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt, jogszabályban meghatározottak szerint- az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Kormányhivatal vezetőjének.

¹⁴(14) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, az Ügyrendi és Szociális Bizottság a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

V. FEJEZET

KÖZMEGHALLGATÁS ÉS LAKOSSÁGI KAPCSOLATTARTÁS

34. LAKOSSÁGI FÓRUMOK

41. §

(1) A polgármester, az alpolgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítése céljából várospolitikai fórumot tarthatnak.

(2) A képviselők fórumot tarthatnak a választók részére. A sajtóban közzétett helyen és időpontban a helyi képviselő fogadóóra keretében találkozik a város lakosságával.

35. KÖZMEGHALLGATÁS

¹⁵42. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek, maximum 5 percben.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt a helyi sajtón keresztül – Halas TV, Halasi Tükör – a lakosságot tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek (a továbbiakban: válaszadó) ki kell adni kivizsgálás céljából.

(4) A válaszadó 15 napon belül köteles írásban választ adni a kérdezőnek, a javaslattevőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

36. KAPCSOLATTARTÁS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

43. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek

¹⁴ A rendelet 40.§ (14) bekezdését a 38/2017. (XII.1.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2017.december 2-től

¹⁵ A rendelet 42.§-át a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) A nemzetiségi ügyekben eljáró alpolgármester rendszeres konzultációt tart a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, elősegíti együttműködésüket, programjaik megvalósítását.

(3) Képviselő-testület - a települési nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére - jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához éves költségvetésében meghatározza a települési nemzetiségi önkormányzatok használatába adandó vagyont, a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével.

(4) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a települési nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület a következő ülés napirendjére tűzi, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(5) A Képviselő-testület által megbízott személy - települési nemzetiségi önkormányzatonként - a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével az önkormányzat költségvetésének összeállítása előtt áttekinti a települési nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

¹⁶(6) Az önkormányzat a mindenkori költségvetéséből a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez, lehetőségei szerint hozzájárul, kiegészítve ezzel a település nemzetiségi önkormányzatnak nyújtott központi támogatást, mely hozzájárulást az önkormányzat forrásként biztosítja. A Közös Önkormányzati Hivatal útján ellátja adminisztratív, valamint együttműködési megállapodás alapján pénzügyi és számviteli feladataikat. Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat elhelyezését a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével biztosítja.

VI. FEJEZET

SZERVEZETI SZABÁLYOK

37. POLGÁRMESTER

44. §

(1) A polgármester Kiskunhalas Város Önkormányzatának vezetője, a Képviselő-testület elnöke, a város első tisztségviselője. Megbízását főállásban látja el. A Polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Allamigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Kiskunhalas fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzatok testületeivel, az országgyűlési képviselővel.

(4) Szervezi az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.

(5) A polgármester - az alpolgármester közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(6) A polgármester költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendelet-tervezetet a az állandó bizottságok elé terjeszti, annak megtárgyalása és a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság általi véleményezése végett.

(7) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el. A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(8) A Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a jegyző javaslatának figyelembevételével - meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait.

(9) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.

¹⁶ A rendelet 43.§ (6) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

¹⁷(10) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és meghatározza – jogszabályok keretei között – illetményét. A képviselő-testület munkáltatói jogkörben hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke gyakorolja.

(11) A hatáskörébe tartozó ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(12) Zárt ülés keretében negyedévente tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek az Önkormányzat bíróság előtti pereiről, valamint a megszületett ítéletekről.

(13) Javaslatot tesz az Önkormányzat kizárólagos, ill. többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek legfőbb szervének az ügyvezetők és a Felügyelő Bizottságok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíjára.

38. AZ ALPOLGÁRMESTER

45.§

(1) A Képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy főállású alpolgármestert, továbbá meghatározott feladat ellátására egy társadalmi megbízatású nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladataikat a polgármester irányításával, annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén a polgármesterrel egyeztetve látják el.

(3) Az alpolgármesterek feladatkörét a polgármester határozza meg.

39. JEGYZŐ

46.§

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) a polgármester irányításával vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- g) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- h) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- i) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- j) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- k) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a polgármester meghatározhatja azon kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, a vezetői megbízás visszavonásával, jutalmazással kapcsolatos ügyeket, melyek tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- l) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

¹⁷ A rendelet 44.§ (10) bekezdését a 38/2017. (XII.1.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2017.december 2-től

(3) Előkészíti a Képviselő-testületi előterjesztéseket, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes osztályán keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. A költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet. Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, alpolgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselője látja el, akit a polgármester jelöl ki.

40. ALJEGYZŐ

47.§

(1) A polgármester a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki.

41. A KÉPVISELŐ

48.§

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen az Möt 1. melléklete szerint esküt tesz.

(2) A képviselő:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
- c) felszólalhat,
- d) indítványt tehet,
- e) kérdéseket tehet fel,
- f) interpellálhat,
- g) szavaz a döntést igénylő ügyekben a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül - írásban - érdemi választ kell adni.
- h) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- i) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- j) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- k) e) A Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Az igénylést a jegyzőn keresztül előzetesen egyeztetett időpontban érvényesítheti. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-

testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

49. §

(1) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll. A Képviselő-testület és a képviselő-testület bizottsága zárt ülésére kiküldött előterjesztés, azok mellékletei, a zárt ülésen elhangzottak, az ott történtek közül, csak az hozható nyilvánosságra, amelyet a polgármester, illetve a levezető elnök, bizottsági elnök a nyílt ülésen bejelent. A zárt ülés papír alapú előterjesztéseit azok valamennyi mellékletét a képviselő köteles a testületi ülést követően a jegyzőnek haladéktalanul átadni, az elektronikusan küldött előterjesztéseket megsemmisíteni köteles, ennek tényéről a jegyzőt elektronikusan értesíteni kell a képviselő-testületi ülést követő nap 16 óráig.

(2) A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.

(3) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

42. KÉPVISELŐI CSOPORTOK

50. §

(1) A képviselők képviselőcsoportokat (frakciókat) hozhatnak létre úgy, hogy egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet és képviselőcsoport alakításához legalább kettő képviselő részvétele szükséges. Az ugyanazon párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alkothatnak.

(2) A képviselőcsoport megalakulását a Képviselő-testületnek be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát, valamint ezen adatok megváltozását.

(3) A képviselőcsoportot a Képviselő-testület előtt megnevezett vezetője (frakcióvezető) vagy akadályoztatása esetén Képviselő-testület előtt megnevezett helyettese képviselik.

(4) A képviselőcsoportok vezetőit a polgármester és az alpolgármester és a legnagyobb képviselőcsoport vezetője egyeztető tárgyalásra összehívhatják. Az egyeztető tárgyalást össze kell hívni, ha a képviselőcsoportok vezetői közül legalább 2 fő írásban kéri.

43. KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

51. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, szervező és ellenőrző feladatokat látnak el.

(2) A bizottságok lehetnek:

- a) állandó bizottságok,
- b) ideiglenes bizottságok

¹⁸(3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi és Szociális Bizottság 7 fő
- b) Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság 7 fő

¹⁸ A rendelet 51. § (3) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019. október 22-től

- c) Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság 7 fő
(4) A bizottságok részletes feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

52.§

- ¹⁹(1) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (2) A bizottság elnökének személyére vonatkozóan előzetesen ki kell kérni a Képviselő-testületbe jutott pártok és társadalmi szervezetek véleményét.
- (3) A bizottságok létszámáról és összetételéről a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére külön határozattal rendelkezik.
- (4) Tanácskozási joggal meghívott személyekre vonatkozó szabályok:
- a) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az alpolgármestert, továbbá a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztés tárgyalásakor azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívni javasolt.
 - b) A bizottság állandó tanácskozási jogot adhat azon személyeknek – maximum 3 fő - akik részvételét a bizottsági munkában szükségesnek tartja.
 - c) A bizottság eseti tanácskozási jogot adhat egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére azon személyeknek, akik véleményének megismerését az adott ügy tisztázása érdekében szükségesnek tartja.
 - d) A bizottság elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.
- (5) A bizottságok ellenőrzik a Közös Önkormányzati Hivatalnak, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (6) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (7) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
- (8) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- ²⁰(9) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

53.§

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.
- (2) Döntenek:
- a) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
 - b) a Képviselő-testület helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,
- (3) Előkészítik:
- a) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
 - b) a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
 - c) döntési jogkörükbe tartozó célfeladat előirányzat felhasználásának alapelveit,
 - d) a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.
- (4) Javaslatot tesznek:
- a) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatokat értékelő bizottságok személyi összetételére,

¹⁹ A rendelet 52.§ (1) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

²⁰ A rendelet 52.§ (9) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

- b) javaslatot tesznek az éves munkaterv összeállításához,
 - c) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
 - d) javaslatot tesznek a Képviselő-testület helyi rendeletének vonatkozó szakaszai alapján kitüntetések odaítélésére és megvonására.
- (5) Véleményezik:
- a) a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések feladatkörükbe tartozó kérdéseket,
 - b) az önkormányzat éves pénzügyi tervének és költségvetési rendelet-tervezetének szakterületüket érintő részét, a szakterületükhöz tartozó 100%-os, vagy részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját,
 - c) a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.
- (6) Ellenőrzik:
- a) a Képviselő-testület és bizottsági döntések végrehajtását,
 - b) a Képviselő-testület tartozó intézmények működését.
- (7) Beszámolnak: a bizottság éves tevékenységéről, a bizottsági célfeladat előirányzat felhasználásáról és azok végrehajtásáról.
- (8) Kezdeményezik: a szakterületükhöz tartozó önkormányzati rendeletek szükség szerinti módosítását.

44. IDEIGLENES BIZOTTSÁG

54.§

- (1) Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Ideiglenes bizottság elnöke lehet más állandó vagy ideiglenes bizottság elnöki tisztjét ellátó képviselő is.

45. BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

55.§

- (1) A bizottságok működésük szabályait maguk állapítják meg.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A meghívó és előterjesztések megküldésére e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) Kizárólag a bizottság által tárgyalta előterjesztésekkel kapcsolatos eljárási szabályok megegyeznek a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szabályaival.
- (4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- ²¹(5) A bizottság minősített többséggel dönt az Mötv-ben meghatározottakon túl mindazokban az ügyekben, amelyekben jelen SZMSZ a Képviselő-testület részére minősített többségű döntést ír elő.
- (6) A bizottságok állásfoglalásuk, döntéseik kialakításához esetenként szakértőt vehetnek igénybe és más szakbizottsággal együttes ülést is tarthatnak.
- (7) Amennyiben a két szakbizottság együttes ülést tart, abban az esetben az alábbi szabályok szerint kell eljárni:
 - a) Együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon jelen van a megválasztott tagoknak több mint a fele.
 - b) Az együttes bizottsági ülés levezető elnökét a jelenlévő bizottsági tagok jelölik ki.

²¹ A rendelet 55.§ (5) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

c) Az együttes bizottsági ülésen hozott határozatok meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(8) A bizottsági ülés időpontját és várható napirendjeit a bizottság elnökével egyeztetni kell, a meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag írja alá. A bizottsági meghívó az elnök egyetértésével sk. jelzéssel, aláírás nélkül is kiküldhető.

²²(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Külön jegyzőkönyvet kell készíteni:

a) A bizottságok átruházott hatáskörének gyakorlásakor

b) A bizottság előkészítő, véleményező feladatkörének ellátásakor

A jegyzőkönyv az Mötv. rendelkezésein túl tartalmazza különösen a jelenlévők nevét (jelenléti ív), a bizottság számmal ellátott határozatba foglalt javaslatát, a szavazás eredményét, a bizottság tagjának kérésére a külön véleményét.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, illetve a levezető elnök és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát megőrzés és nyilvántartás végett a jegyzőnek kell átadni.

²³(10)

(11) A zárt ülés és a titkos szavazás képviselő-testületre megállapított szabályai a bizottságokra is vonatkoznak.

(12) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat a témaköröket, amelyek:

a) előkészítését,

b) véleményezését kéri a bizottságoktól.

56.§

(1) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal kötelesek a képviselő-testület előtt számot adni.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

46. GAZDASÁGI TANÁCSADÓ TESTÜLET

57.§

(1) A polgármestert feladatai ellátásában Gazdasági Tanácsadó Testület segíti.

(2) A testület felállításának elsődleges célja, hogy a város ügyeiben a lehető legkörültekintőbben születhessenek meg a legjobb döntések.

A városhoz kötődő befolyásos, tapasztalt és információkkal rendelkező vállalkozók számára lehetőséget és fórumot biztosítson a város vezetése.

(3) A Gazdasági Tanácsadó Testület tagjait a polgármester kéri fel a tisztségre. A város elismert szakemberei a fontosabb gazdasági, pénzügyi, városüzemeltetési, oktatási, kulturális és társadalmi szervezeteket érintő döntések előkészítésében segítik a polgármester és a képviselők munkáját.

(4) A Gazdasági Tanácsadó Testület évente két rendes ülést tart, melyet a polgármester hív össze.

A tagok megbízólevél birtokában végzik tevékenységüket, amelyet számukra a polgármester ad át. Tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

47. KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

58.§

(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, a polgármester vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

²² A rendelet 55.§ (9) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

²³ A rendelet 55.§ (10) bekezdését a 22/2015. (IX.25.) önk.rend. helyezte hatályon kívül. Hatálytalan: 2015.szept. 26.

kapcsolatos feladatok ellátására, személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A hivatal hivatalos elnevezése: Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat, továbbá azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben Kiskunhalas Város Önkormányzata székhely önkormányzat.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyeket készíti elő, az önkormányzati döntéseket hajtja végre és végzi a képviselő-testület, valamint a szakbizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatalt a polgármester irányítása mellett a jegyző vezeti.

²⁴(5) A Közös Önkormányzati Hivatalnak Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készíteni, mely tartalmazza különösen:

- a) a hivatal belső tagozódását, szervezetét,
- b) irányítását, vezetését,
- c) a hivatali munkaidőt,
- d) az ügyfélfogadás rendjét,
- e) munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,
- f) a hivatali szervezetek között a feladatok elosztását
- g) a magasabb rendű jogszabály által kötelezően előírt tartalmi elemeket.

(6) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét a jegyző javaslata alapján a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyás végett.

48. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSA

59.§

²⁵(1)

A) Az általános ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	8.00 – 12.00	
Szerda:	8.00 - 12.00	13.00 - 17.00
Csütörtök:	13.00 – 17.00	

²⁶B

(2) Az állampolgárok ügyeinek intézésére a polgármester, alpolgármester előre egyeztetett időpontban, a jegyző szerdai napon 8-12 óráig tart fogadóórát.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal épületében hivatali időben (hétfő, kedd 8.30-12.00 óráig, 13.00-15.45 óráig, szerda, csütörtök 8.30-12.00 óráig, 13.00-17.00 óráig, pénteken 8.30-12.00 óráig) iroda áll rendelkezésre a képviselők munkájának segítése és a fogadóórák megtartása céljából. Az iroda működésének személyi és tárgyi feltételeiről a jegyző gondoskodik.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal épületében, előre egyeztetett időpontban, az önkormányzati képviselői frakció ülések megtartása céljából iroda vehető igénybe.

²⁴ A rendelet 58.§ (5) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

²⁵ A rendelet 59.§ (1) bekezdését a 13/2015 (V.29.) önk. rendelet módosította. Hatályos: 2015. május 30.

²⁶ A rendelet 59.§ (1) bekezdés B) pontját a 23/2017. (VI.29.) önk. rendelet helyezte hatályon kívül. Hatálytalan: 2017. június 30-tól

60.§

49.ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

(1) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Möt.v. helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(2) A Képviselő-testület a közös érdekű feladatok célszerű, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulási megállapodást köthet.

A folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

VII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

50. KÖLTSÉGVETÉS

61.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait és a finanszírozás rendjét az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló Korm.rendelet, az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló Korm.rendelet figyelembevételével a jegyző készíti el. A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet egyezteteti a költségvetési szervek vezetőivel, azt írásba foglalja. A polgármester a tervezetet a képviselő-testület állandó bizottságai és az Érdekegyeztető Tanács elé terjeszti.

Az állandó bizottságok és az Érdekegyeztető Tanács véleményével a polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

51. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA

62. §.

(1) A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját.

(2) A gazdasági program meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

52. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

63.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti
 - a) ²⁷
 - b) belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a hivatal és a felügyelt költségvetési szervek belső- és felügyeleti ellenőrzéséről.
- (4) A közös önkormányzati hivatal a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben előírt belső ellenőrzési kötelezettségét belső ellenőr útján látja el. A belső ellenőr ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve. A belső ellenőrzés rendjét részletesen a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

53. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

64.§

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) A polgármester az őt megillető kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlásáról a jegyzővel közösen külön rendelkezést ad ki.

VIII. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS

54. HELYI NÉPSZAVAZÁS

65. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma a település választópolgárainak 25%-a.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK, BIZOTTSÁGI ELNÖKÖK, BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS TANÁCSNOKOK TISZTELETDÍJÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

²⁷ A rendelet 63. § (2) bekezdésének a) pontját a 38/2017. (XII.1.) önk.rendelet helyezte hatályon kívül. Hatályát veszttette: 2017.december 2-től

55. TISZTELETDÍJ

66.§

²⁸(1) A képviselőt – megválasztása napjától megbízatása megszűnéséig – havonta tiszteletdíj illeti meg, amelynek bruttó összege megegyezik a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének (a továbbiakban: minimálbér) 50 %-ával.

(2) A bizottság elnökét az alapidíjon felül kiegészítő tiszteletdíjként bruttó 60.000,- Ft illeti meg.

a) Amennyiben a bizottság elnöke más bizottságnak is tagja, kiegészítő tiszteletdíjként bruttó 70.000,- Ft-ra összegű tiszteletdíjra jogosult.

b) Amennyiben a bizottság elnöke két bizottságnak is tagja, kiegészítő tiszteletdíjként bruttó 75.000,- Ft. tiszteletdíjra jogosult.

(3) A bizottság képviselő tagját kiegészítő tiszteletdíjként bruttó 30.000,-Ft illeti meg, ha a képviselő két bizottságnak tagja, kiegészítő tiszteletdíja bruttó 35.000,-Ft.

(4) A nem képviselő bizottság tagját kiegészítő tiszteletdíjként bruttó 30.000,-Ft illeti meg.

(5) A tanácsnokot kiegészítő tiszteletdíjként – más tisztségek egyidejű betöltése esetén is – bruttó 67.500,- Ft kiegészítő tiszteletdíj illeti meg.

67.§

(1) A képviselő kötelessége és így a 66.§-ban meghatározott tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden képviselő-testületi ülésen, illetve – amennyiben bizottság tagja - minden bizottsági ülésen részt vegyen. A képviselői kötelezettségét megszegő képviselővel, illetve bizottság tagjával szemben a képviselő-testület a (2)-(4) bekezdés szerint jár el.

(2) A képviselő-testületi és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja.

(3) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíját 25 %-al csökkenteni kell abban a hónapban, amelyben igazolatlanul maradt távol a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről.

(4) Igazoltnak tekintendő az a képviselő-testület, bizottsági ülésről történő távolmaradás, amelyet a polgármester, vagy a bizottság elnöke igazol.

(5) Ha az adott hónapban képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés nem volt, a tiszteletdíj teljes egészében megilleti a képviselőt, illetve a bizottság tagját.

(6) A távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a tárgyhót követő kifizetéseknél kell számításba venni.

(7) A tiszteletdíj kifizetéséről a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell gondoskodni.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

68.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Kiskunhalas Város Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete
2. az önkormányzati képviselők , bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 2/2008. (I.30.) önkormányzati rendelet
3. az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló 2/2008. (I.30.) önkormányzati rendeletet módosító 4/2009. (III.4.) önkormányzati rendelet.

²⁸ A rendelet 66.§ (1) bekezdését a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

Kiskunhalas, 2014. november 27.

Fülöp Róbert
polgármester

Dr. Ferenczi Mária
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2014. november 28.

Dr. Ferenczi Mária
Jegyző

1. ²⁹melléklet a 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

KISKUNHALAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása, civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32.cikk (1) k)pont
2.		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 13. pont

2. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	szociális alapszolgáltatások		Möt.v. 13.§ (1) bekezdés 8. pont, A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 57.§ (1) bekezdés és 90. § (4) bekezdés
2.		hajléktalan személyek átmeneti szállása	Sztv. 86.§ (1)-(2) bekezdés
3.		idősek otthona	Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, Sztv.86.§ (1)-(2) bekezdés
4.		Időskoriúak gondozóháza	Sztv. 86.§ (1) –(2)
5.	bölcsődei ellátás		Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv (továbbiakban: Gytv.) 94. § (3) bekezdés a) pont
6.		családok átmeneti otthona	Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, Gyvt. 94.§ (3) bekezdés c) pont
7.	közfoglalkoztatás		a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 8.§ (4) bekezdés a) pont,

²⁹ A rendelet 1.mellékletét a 23/2019. (X.22.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2019.október 22-től

			<i>a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés, Möt.v. 13.§ (1) bekezdés 12. pont és 15.§</i>
8.	<i>gyermek és tanulók közétkeztetés</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, Gyvt. 151.§ (2f) bekezdés</i>
9.	<i>önkormányzati segély</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, Sztv. 45.§ (1) bekezdés Szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni ellátásokról szóló 3/2015.(II.26.) önk. rendelet</i>
10.	<i>köztemetés</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, Sztv. 48.§ (1)-(2) bekezdés Szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni ellátásokról szóló 3/2015.(II.26.) önk. rendelet</i>
11.		<i>személyi térítési díj csökkentése, elengedése</i>	<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 8.pont, Sztv. 115.§ (3) bekezdés, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 16/2011. (VI.01.) önk. rendelet</i>

3.EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdés a) pont</i>
2.	<i>fogorvosi alapellátás</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1)</i>
3.	<i>fogászati röntgen</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Eütv. 152.§ (3) bekezdés</i>
4.	<i>alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) pont</i>
5.	<i>védőnői ellátás</i>		<i>Möt.v.13.§ (1) bekezdés 4.pont,</i>

			<i>Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1)</i>
6.	<i>iskola-egészségügyi ellátás</i>		<i>Mötv.13.§ (1) bekezdés 4.pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1)</i>
7.	<i>szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetése</i>		<i>Eütv. 152.§ (3) bekezdés</i>
8.	<i>köztisztasági és településtisztasági feladatok</i>		<i>Mötv.13.§ (1) bekezdés 5.pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1)</i>
9.	<i>rovar- és rágcsálómentesítési feladatok</i>		<i>Mötv.13.§ (1) bekezdés 5.pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1)</i>

4.KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI FELADATOK

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>városi múzeum fenntartása (önkormányzat)</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7.pont</i>
2.	<i>könyvtár fenntartása</i>		<i>1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (továbbiakban: közművelődési törvény) 64.§ (1) bekezdés, Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7.pont</i>
3.	<i>helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása</i>		<i>közművelődési törvény 73.§ (2) bekezdése; 76.§ (1) bekezdése, Mötv. 13.§ (1) bekezdés 7. és 15. Pont, a közművelődésről szóló 19/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdés</i>
4.	<i>közművelődési intézmény biztosítása</i>		<i>közművelődési törvény 77.§ 78.§ (2) bekezdés, a közművelődésről szóló 19/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet</i>
5.	<i>kulturális örökség védelme</i>		<i>A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdés</i>
6.		<i>városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása</i>	<i>a közművelődésről szóló 19/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet 7.§</i>
7.		<i>tematikus múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek működésének</i>	<i>az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>

		<i>támogatása</i>	
8.		<i>közművelődési célú tevékenységet folytatók támogatása</i>	<i>közművelődési törvény 80.§-a, a közművelődésről szóló 19/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet 9.§</i>

5.KÖZNEVELÉSI FELADATOK

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 6.pont, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése</i>
2.	<i>köznevelési intézmények működtetése szakképző iskola kivételével</i>		<i>2011. évi CXCV. törvény 74.§ (4) bekezdése</i>

6.SPORT FELADATOK

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, A sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: sporttv.) 55.§ (1) bekezdés a) pont</i>
2.	<i>együtműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, sporttv.55.§ (1) bekezdés b) pont</i>
3.	<i>önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, sporttv.55.§ (1) bekezdés c) pont</i>
4.	<i>iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, sporttv.55.§ (1) bekezdés d) pont</i>
5.		<i>A területén tevékenykedő sportszövetségek működése alapvető feltételeinek segítése</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont,</i>
6.		<i>A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításában, valamint az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításában való közreműködés</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont,</i>
7.		<i>Adottságainak megfelelően részvétel a nemzetközi sportkapcsolatokban</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont,</i>
8.	<i>iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pont, sporttv.55.§ (2) bekezdés</i>

	<i>a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint</i>		
--	---	--	--

7.KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>víziközmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés-tisztítás)</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 21. pont, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX.tv</i>
2.	<i>a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése</i>		<i>A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv.(továbbiakban: víztv.) 4.§ (1) bek.d) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet</i>
3.	<i>vízgazdálkodási feladatok</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, víztv. 4.§</i>
4.	<i>közvilágítás</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont</i>
5.		<i>lakossági önerős közműfejlesztések támogatása</i>	
6.	<i>köztemető fenntartása és üzemeltetése</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. Pont, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: feladattv.) 18.§, Temetőkről szóló 9/2015. (IV.30.) önkormányzat rendelet A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. tv. 5.§ (3)</i>
7.	<i>helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, közlekedés szervezés, forgalmi rend kialakítása</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: közúti tv.) 8.§ (1) bekezdés, 34.§ (2)- (3) és (5) bekezdés</i>
8.	<i>közterületen járművel való várakozás biztosítása</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, közúti tv. 8.§ (1) bekezdés c) pont</i>
9.		<i>lakossági önerős út- és járdaépítések támogatása</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, közúti tv. 31.§ (1) bekezdés</i>

10.	<i>helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont, A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 59/2005. (XI.30.) önkormányzati rendelet</i>
11.	<i>hulladékgazdálkodás</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pont, A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdése</i>
12.	<i>kéményseprő-ipari közszolgáltatás</i>		<i>kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCXI. törvény, A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről szóló 21/2014. (XII.19) önkormányzati rendelet</i>
13.	<i>épített környezet akadálymentesítése</i>		<i>A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 5.§ (1) bekezdés</i>
14.		<i>helyi közösségi közlekedés biztosítása</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 18. pont, A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 4.§ (4) bekezdés</i>
15.	<i>környezetvédelmi feladatok, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: környtv.) 37.§ (1) bekezdés, 46. § (1) bekezdés, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdés</i>
16.	<i>Környezetvédelmi Program készítése</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, környtv.46.§ (1) bekezdés b) pont, Kiskunhalas város környezetvédelmi programjáról szóló 43/2008 rendelet</i>
17.	<i>környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, környtv. 46.§ (1) bekezdés e) pont</i>
18.	<i>környezetvédelmi célú rendezvények szervezése</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, környtv. 54.§ (1)-(2) bekezdése</i>

19.		<i>Környezetvédelmi Alap működtetése</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, környvtv.58.§ (1) bekezdés, Az önkormányzati Környezetvédelmi alapról szóló 54/2004. (XII.1.) önkormányzati rendelet</i>
20.	<i>természetvédelmi feladatok</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pont, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII.törvény 24.§ (1) bekezdés b) pontja, 30.§ (2) bekezdés b) pontja, 36.§ (1) bekezdés, 55. § (1) bekezdés</i>
21.	<i>katasztrófavédelem</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 15.§ (1)-(2) bekezdés, 16.§</i>
22.	<i>állat-egészségügyi feladatok</i>		<i>Az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (2) bekezdés</i>
23.	<i>távhőszolgáltatás</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 20. pont, A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6.§, A távhőszolgáltatásról szóló 2/2013. (II. 1.) önkormányzati rendelet</i>

8.LAKÁSGAZDÁLKODÁS

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás</i>		<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 9. pont, Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 21/2017. (V.26) rendelet A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv.</i>
2.		<i>helyi lakásépítési/lakásvásárlási támogatás</i>	<i>Lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló 13/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: lakástámogatási rendelet)</i>

3.		<i>helyi lakbér-, albérleti támogatás</i>	<i>lakástámogatási rendelet</i>
4.	<i>lakbértámogatás</i>		<i>A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII. tv (továbbiakban: lakástv.) 34.§ (3) bekezdés, lakástámogatási rendelet</i>
5.		<i>lakástörvény 85/F §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 9. pont, lakástörvény 85/F § (1)-(5) bekezdés, lakásrendelet</i>
6.		<i>városrehabilitációs feladatok</i>	

9.VAGYONGAZDÁLKODÁS

	<i>A kötelező feladat</i>	<i>B önként vállalt feladat</i>	<i>C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1.	<i>kataszteri nyilvántartás vezetése</i>		<i>Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991.évi XXXIII.törvény 42.§, A nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI.törvény (továbbiakban: vagyontörvény), Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet, Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 16/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet)</i>
2.	<i>településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás</i>		<i>Az épített környezet átalakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (továbbiakban: Étv.) 30.§, A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. Törvény</i>
3.		<i>önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása</i>	<i>vagyontörvény 11.§, vagyonrendelet</i>
4.	<i>önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok</i>		<i>A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:30.§, Mötv. 106-110.§, vagyontv., vagyonrendelet</i>

10. EGYÉB FELADATOK

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszáály megjelölése, feladatellátás alapja
1.	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) bekezdés
2.		ifjúságpolitikai feladatok, és bűnmegelőzési feladatok	Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. és 17. pont
3.	településfejlesztési koncepció készítése, Integrált Településfejlesztési Stratégiai készítése, karbantartása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont, Étv.6.§, A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rend.
4.	településrendezési feladatok ellátása: -helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása -településszerkezeti terv készítése és karbantartása		Mötv. 13.§ (1) bekezdés 1. pont, Étv.6.§
5.		településképi véleményezési eljárás	Étv.6/A §, HÉSZ
6.		az épített környezet védelme, valamint a helyi építészeti örökség védelme	Étv. 6/A § (1) bekezdés aa) pont
7.		közterület-felügyelet működtetése	A közterület-felügyeletről szóló 1999.évi LXIII.tv. 1.§ (1)-(2)
8.	választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 22-23.§ és 24.§ (1) bekezdés
9.	birósági ülnökök megválasztásának lebonyolítása		A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011.évi CLXII.törvény 213-215.§ (1) bekezdés
10.	a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.törvény 80.§ (1) bekezdése
11.		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	a kitüntető díjak alapításáról és

			<i>adományozásáról szóló 22/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete</i>
12.		<i>nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése</i>	<i>az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>
13.		<i>települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása</i>	<i>az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>
14.		<i>önkormányzati közlemények, hirdetések megjelentetése</i>	
15.		<i>piac fenntartása</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 14. pont, az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete</i>
16.		<i>polgárőr egyesületek támogatása</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. és 17. pont,</i>
17.	<i>közterületek fellobogózása</i>		<i>Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetésekről szóló 2011.évi CCII. törvény 7.§ (1) g) pont, Kiskunhalas város középületeinek, közttereinek fellobogózásáról, díszkivilágításáról szóló 34/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet</i>
18.		<i>együttműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviseleti szövetségben</i>	<i>Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés k) pontja</i>
19.		<i>helyi adókkal kapcsolatos feladatok</i>	<i>Mötv. 13.§ (1) bekezdés 13. pont, A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdés, A helyi adókról szóló 38/2011. (XII.28.) önkormányzati rendelet</i>
20.	<i>gyepmesteri feladatok ellátása</i>		<i>az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998.évi XXVIII.tv. 48/A. §</i>
21.		<i>mezőőri feladatok ellátása</i>	<i>a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997.évi CLIX.tv. 16.§ (1) bekezdés</i>

POLGÁRMESTER
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN VÉGZETT FELADATAI

1. A polgármester

- 1.1 Engedélyezi a város címerének felhasználását.
- 1.2 Engedélyezi Kiskunhalas város nevének használatát.
- 1.3 Dönt a város kiemelkedő személyisége elhalálása esetén a város „saját halottjának“ nyilvánításáról.
- 1.4 Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a képviselő-testület tulajdonosi jogszíntvényeit gyakorolja.
- 1.5 Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban a képviselő-testületet képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról gondoskodik.
- 1.6 Jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek, bérleti szerződések megkötésére.
- 1.7 Jogosult az önkormányzati vagyonbiztosítási szerződésének megkötésére.
- 1.8 Jogosult az önkormányzati tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére.
- 1.9 Dönt az ingatlan-végrehajtás során a végrehajtás alá vont ingatlanra vonatkozóan az elővásárlási jogról bruttó 3 millió forint értékhatárig.
- 1.10 ³¹ Jogosult az önkormányzat nevében pályázatot benyújtani abban az esetben, ha az önkormányzati önerőt nem igényel és az elnyert támogatás a későbbiekben működési többletköltséget nem eredményez, valamint jogosult a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos feladatok ellátására, dokumentumok aláírására.
- 1.11 Dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális ellátásokról.
- 1.12 Dönt a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli, természetbeni támogatási kérelmek elbírálásáról.
- 1.13 Krízishelyzet esetén /pl. elemi kár, családfenntartó halála, súlyos hosszantartó betegség stb./ kivételes méltányosságból önkormányzati segínyt állapíthat meg,
- 1.14 Közérdekű feladat megoldására ajánlattétel mellőzésével egyedi elbírálás alapján jelöli ki azt a lakásbérletet, akinek átmeneti elhelyezéséhez jelentős önkormányzati érdek fűződik.
- 1.15 Dönt az önkormányzati lakásvásárlás részletfizetés engedélyezéséről.
- 1.16 Ellátja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat.

³⁰ A rendelet 2.mellékletét módosította a 32/2016. (XI.25.) önk.rend. Hatályos: 2016.november 26-tól

³¹ A rendelet 2.melléklet 1.10 pontját módosította a 19/2018. (IX.28.) önk.rend. Hatályos: 2018.szeptember 29-től

- 1.17 A helyi védelemben részesülő épületek felújításához vissza nem térítendő önkormányzati támogatást nyújt.
- 1.18 Gondoskodik a közterületek szervezett, rendszeres tisztántartásáról, portalanításáról, általános jellegű takarításáról, síkosság-mentesítéséről, a szilárd burkolatú utak tisztántartásáról, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről az erre a célra létrehozott szervezetek útján.
- 1.19 A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati hatáskörbe tartozó közútkezelői feladatok, kivéve: forgalmi rend kialakítása és felülvizsgálata.
- 1.20 Jogosult a költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére intézkedést tenni.
- 1.21 Dönt a forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes elidegenítéséről nettó 3 millió forint értékhatár alatt.
- 1.22 Dönt forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes hasznosításáról nettó 5 millió forint értékhatár alatt.
- 1.23 Hozzájárulást ad az önkormányzat és önkormányzati költségvetési szerv, és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kezelésében lévő a feladat ellátás szempontjából szükségtelenné vált, továbbá a pótlási kötelezettséggel járó tárgyi eszköz értékesítéséhez, selejtezéséhez nettó 3 millió forintot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén.
- 1.24 Az önkormányzat vagyonával kapcsolatban
- a) telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, közterületet nem érintő telekhatár rendezéshez, közterület művelési ága, besorolása és tulajdoni viszonyai közül egyiket sem érintő telekhatár-rendezéshez,
 - b) ingatlanügyi, kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi, építési engedélyezési, bejelentési és egyéb építésügyi vagy létesítési eljárás lefolytatásához,
 - c) ³²elidegenített ingatlan esetében az elidegenítési és terhelési tilalmak, az ingatlant terhelő jelzálogjog törléséhez, valamint azok hatálya alatt a további megterheléshez
 - d) nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez,
 - e) hasznosításnak nem minősülő igénybevételhez
- szükséges, vagy azzal összefüggő nyilatkozatokat – más tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt ügyekben annak felhatalmazása alapján – a polgármester adja meg.
- 1.26 Dönt az elővásárlási jog gyakorlásáról bruttó 3 millió forint vételár alatt. Amennyiben az elővásárlási joggal érintett ingatlan vételára a bruttó 10 millió forintot nem haladja meg, és az önkormányzat által megbízott ingatlanforgalmi szakértő annak forgalmi értékét az adásvételi szerződésben meghatározott vételárhoz képest több mint 10 százalékkal alacsonyabb összegben határozta meg, úgy az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról való lemondásról a polgármester dönt.
- 1.27 Dönt az ingatlan megszerzéséről bruttó 3 millió forint értékhatárig az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig.
- 1.28 Dönt az egy évet meghaladóan keletkezett, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés törléséről.
- 1.29 A polgármester a költségvetési rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosítását valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítását, a képviselő-testület döntése nélkül, saját hatáskörében hajthatja végre
- 1.30 Dönt „Kiskunhalas Város Polgármesterének kitüntető díja” odaítéléséről.

³² A rendelet 2.melléklet 1.24. pont c) alpontját a 38/2017. (XII.1.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2017.december 2-től

- 1.31 Kiadja a taxiállomás használatára jogosító engedélyt.
- 1.32 Dönt a lakóingatlanok építéséhez, új lakóingatlanok vásárlásához kapcsolódó hiteltörlesztési támogatásról szóló 31/2016. (XI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli támogatási kérelmek elbírálásáról.
- 1.33 ³³
- 1.34 ³⁴ Jogosult tulajdonosi hozzájárulást adni az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény vagy az Önkormányzat tulajdonában lévő, de más intézménynek vagy szervezetnek vagyonkezelésébe vagy egyéb használatba adott ingatlan pályázatához, amennyiben a pályázat önkormányzati önerőt nem igényel.
- 1.35 ³⁵ Jogosult a közfoglalkoztatási program megvalósulásával kapcsolatban eljárni, hatósági szerződést aláírni, tárgyalásokat folytatni, valamint a megvalósításhoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat, egyéb jognyilatkozatokat megtenni és aláírni, ha a program önkormányzati önerőt nem igényel és az elnyert támogatás a későbbiekben működési többletköltséget nem eredményez.
- 1.36 ³⁶ Dönt a lakossági járdaépítés és járdafelújítás engedélyezéséről a külön rendeletben meghatározottak szerint.
- 1.37. ³⁷ Jogosult az önkormányzat nevében olyan szerződések megkötésére, amelyek tárgya - különösen - kölcsönös együttműködésre irányul, ha az önkormányzati önerőt nem igényel és a későbbiekben működési többletköltséget nem eredményez.
- 1.38. ³⁸ Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy önálló hatáskörben döntsön a közbeszerzési terv alábbi részadatainak módosításáról: közbeszerzés tervezett mennyisége, közbeszerzésre irányadó eljárási rend, tervezett eljárás fajtája, eljárás megindításának tervezett időpontja, szerződés teljesítésének várható időpontja.
- 1.39. ³⁹ Jogosult az önkormányzat nevében a Képviselő-testület és hivatala elhelyezésére szolgáló épületrész (házasságkötő terem) a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi XCXVI. törvény és a mindenkor hatályos vagyonrendelet szabályai szerint – a vagyonrendelet 18. § (3) bekezdés alapján – a terem szabad kapacitásai figyelembevételével, funkciójával összhangban álló tevékenység céljára történő hasznosításra, az ezzel összefüggő dokumentumok és azok módosításainak aláírására.

³³ A rendelet 2.mellékletének 1.33 pontját a 23/2019. (X.22.) önk.rend. helyezte hatályon kívül. Hatálytalan: 2019.október 22-től

³⁴ A rendelet 2.mellékletének 1.34. pontját módosította a 19/2018. (IX.28.)önk.rend. Hatályos: 2018.szeptember 29-től

³⁵ A rendelet 2.mellékletének 1.35. pontját beiktatta a 25/2017. (IX.29.)önk.rend. Hatályos: 2017.szeptember 30-tól

³⁶ A rendelet 2.mellékletének 1.36. pontját beiktatta a 8/2018. (III.29.)önk.rend. Hatályos: 2018.március 30-tól

³⁷ A rendelet 2.mellékletének 1.37. pontját beiktatta a 19/2018. (IX.28.)önk.rend. Hatályos: 2018.szeptember 29-től

³⁸ A rendelet 2.mellékletének 1.38. pontját beiktatta a 19/2018. (IX.28.)önk.rend. Hatályos: 2018.szeptember 29-től

³⁹ A rendelet 2. mellékletének 1.39. pontját beiktatta a 16/2020. (VI.29.) önk.rend. módosította. Hatályos: 2020. június 30-tól

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI FELADATKÖRE, ÁTRUHÁZOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Ügyrendi és Szociális Bizottság

1.1 Ügyrendi és Szociális Bizottság feladatai:

- 1.1.1 a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata
- 1.1.2. elvégzi az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat
- 1.1.3.a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetében vizsgálat lefolytatása
- 1.1.4. az SzMSz 24.§ (4) bekezdése szerinti titkos szavazás lebonyolítása
- 1.1.5. folyamatos kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal, véleményezi a nemzetiségek ügyeivel kapcsolatos előterjesztéseket
- 1.1.6. véleményezi a képviselő-testület elé terjesztett kötelezettségvállalással terhelt határozati javaslatokat, rendelet tervezeteket, szerződés-tervezeteket, felügyeli és ellenőrzi ezek végrehajtását
- 1.1.7. felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek, szerződéseinek törvényességét,
- 1.1.8. véleményezi és felülvizsgálja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását, vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését,
- 1.1.9. felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt a képviselő, illetve a közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozóját érintő, - képviselő-testület elé kerülő előterjesztést,
- 1.1.10. ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését,
- 1.1.11. jogi szempontból vizsgálja a szakbizottságok részére átruházott hatáskörök közül az önkormányzat intézményei szervezeti és működési szabályzatát,
- 1.1.12. a jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő peres eljárásokat,
- 1.1.13. polgármester, alpolgármester illetményének megállapítására vonatkozóan előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek,
- 1.1.14. véleményezi a városi egészségügyi alapellátás szervezését,
- 1.1.15. figyelemmel kíséri az alapellátás helyzetét, és közreműködik az egészségügyi ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében,
- 1.1.16. véleményezi a város közegészségügyével foglalkozó előterjesztéseket,
- 1.1.17. figyelemmel kíséri a város egészségügyi rendszerét,
- 1.1.18. véleményezi Kiskunhalas Város **Egészségügyéért** díj odaítélésére tett javaslatokat,
- 1.1.19. figyelemmel kíséri a város szociális ellátását biztosító intézmények működését,
- 1.1.20. véleményezi a szociális szolgáltatásokat érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, elősegíti a szociális szolgáltatást igénylő lakossági kapcsolatok erősítését, érdekegyeztetéseket,
- 1.1.21. véleményezi, illetve javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások tárgyában – átruházott hatáskörben a Polgármester által - hozott döntés ellen benyújtott fellebbezések elbírálásával kapcsolatban,
- 1.1.22. véleményezi a szociális intézményvezetői pályázatokat,
- 1.1.23. véleményezi „Kiskunhalas Város **Szociális** Ellátásáért“ díjra tett javaslatokat,
- 1.1.24. jogosult közreműködni a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások felülvizsgálatában,
- 1.1.25. véleményezi a hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket,
- 1.1.26. véleményezi a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények alapításával és megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.1.27. kapcsolatot tart a város területén működő szociális tevékenységet is folytató társadalmi szervezetekkel,
- 1.1.28. az önkormányzat egészségügyi feladatainak ellátására vonatkozó döntések végrehajtását koordinálja,
- 1.1.29. a feladatkörébe tartozó, de pénzügyi jellegű döntések előkészítésében közreműködik,

⁴⁰ A rendelet 3.mellékletét módosította a 22/2015. (IX.25.) önk.rend. Hatályos: 2015.szeptember 26.

- 1.1.30. figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- 1.1.31. elemzi az egészségügyi ellátás szükségleteit,
- 1.1.32. figyelemmel kíséri a város gyógyszerellátását, részt vehet a felmerülő problémák megoldásában,
- 1.1.33. a képviselő-testület megbízása alapján tájékozódhat a feladatkörébe tartozó ügyekben, ilyen megbízás kiadását maga is kezdeményezheti,
- 1.1.34. véleményezi a szociális intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását,
- 1.1.35. véleményezi a feladatkörébe tartozó gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.1.36. véleményezi a bizottság munkájával kapcsolatos személyi jellegű előterjesztéseket.
- 1.1.37. véleményezi "Kiskunhalas Város Közszolgálatáért" díjra tett javaslatokat
- 1.1.38. véleményezi "Kiskunhalas Díszpolgára" címre, illetve "Kiskunhalas Városért" kitüntetésre tett javaslatokat.
- ⁴¹1.1.39. véleményezi a lakóingatlanok építéséhez, új lakóingatlanok vásárlásához kapcsolódó hiteltörlesztési támogatásról szóló 31/2016. (XI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli támogatási kérelmeket.

1.2 . Átruházott hatáskörben:

- 1.2.1. jóváhagyja a képviselő-testület döntésének megfelelően a pályázatok, versenytárgyalások, 10 millió forint feletti ingatlanértékesítések, közbeszerzési eljárások során készült szerződéseket, illetve azok esetleges módosításait,
- 1.2.2. dönt a feladatkörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről, elengedéséről, részletfizetés engedélyezéséről.
- 1.2.3. dönt a bérbeadó javaslata alapján a szociális helyzetük miatt rászorult lakásigénylők részére a lakás kiutalásáról.
- ⁴²1.2.4. dönt a polgármester feletti azon egyéb munkáltatói jogok gyakorlásába tartozó ügyekben, amelyek átruházását jogszabály lehetővé teszi,
- 1.2.5. dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj odaítéléséről

2. Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

2.1. Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladatai:

- 2.1.1. részt vesz a gazdasági program előkészítésében,
- 2.1.2. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,
- 2.1.3. közreműködik a költségvetési rendelet-tervezet előkészítésében,
- 2.1.4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 2.1.5. vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
- 2.1.6. ellenőriztetni a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 2.1.7. véleményezi a képviselő-testület által alapított alapítvány induló forrásait,
- 2.1.8. részt vesz a képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseinek előkészítésében,
- 2.1.9. véleményezi az önkormányzati ingatlanok értékesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést,
- 2.1.10. véleményezi az önkormányzati tulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok alapítását és működését,
- 2.1.11. véleményezi és javaslatot ad az ingatlan-értékesítési-, bérleti ügyekben, ingatlan-hasznosítás lebonyolításában, szervezésében,
- 2.1.12. javaslatot tesz az önkormányzati vállalkozásokra, felmérést készít a vállalkozás várható hatásairól,
- 2.1.13. közreműködik az idegenforgalommal kapcsolatos koncepció kialakításában,
- 2.1.14. véleményezi a lakásgazdálkodási koncepcióról szóló előterjesztést,

⁴¹ A rendelet 3. melléklet 1.1.39. alpontját beiktatta a 15/2017. (V.26.) önk. rend. Hatályos: 2017. május 27.

⁴² A rendelet 3. mellékletének 1.2.4. pontját a 23/2019. (X.22.) önk. rend. módosította. Hatályos: 2019. október 22-től

- 2.1.15.közreműködik az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok, (törzsvagyon, forgalomképtelen, forgalomképes vagyontárgyak) körének meghatározásában, javaslatot tesz annak gazdaságos működésére,
- 2.1.16.az önkormányzati vagyon értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,
- 2.1.17.javaslatot tehet a képviselő-testületnek ingatlanok, üzletrészek, részvények és egyéb vagyontárgyak vásárlására,
- 2.1.18.véleményezi a szolgáltatás- fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.1.19.segítséget nyújthat a vállalkezési program kidolgozásához,
- 2.1.20.vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a képviselő-testület megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti,
- 2.1.21.kezdeményezi a feladatkörébe tartozó országos, térségi és városi szintű társaságok, szövetségek, egyesületekhez történő csatlakozást és véleményezi más feladatkörökhöz tartozó hasonló tagsági részvételeket.
- 2.1.22.közreműködik a költségvetési rendelet-tervezet kidolgozásában,
- 2.1.23.közreműködik a város idegenforgalmi lehetőségének bővítésében,
- 2.1.24.részt vesz a forgalmi rend felülvizsgálatában,
- 2.1.25.véleményezi a közutak forgalmi rendjének kialakítását,
- 2.1.26.véleményezi a településfejlesztési és városüzemeltetési feladatokat,
- 2.1.27. véleményezi az idegenforgalommal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket, a városfejlesztési, idegenforgalmi és turisztikai koncepciókat, programokat, terveket, a város közműveinek fejlesztése tárgykörébe tartozó, valamint az önkormányzati intézmények elhelyezésével kapcsolatos koncepciókat, az idegenforgalommal, városarculattal kapcsolatos fejlesztési terveket, előterjesztéseket,
- 2.1.28.véleményezi az önkormányzat építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, a településfejlesztési, építőipari, közlekedési, vízügyi, környezetvédelmi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.1.29. véleményezi a szolgáltatás-fejlesztési programok kialakítása tárgyában készített előterjesztéseket a város fejlődését elősegítő vállalkozások, társaságok támogatási, együttműködési formáinak kialakítását,
- 2.1.30. véleményezi a közműellátással és az önkormányzati tulajdonban lévő telkek kialakításával összefüggő előterjesztéseket,
- 2.1.31. véleményezi a városüzemeltetést érintő intézmények, költségvetési szervek létesítését, alapítását, átalakítását,
- 2.1.32. véleményezi az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítását,
- 2.1.33. véleményezi a településrendezési tervről és a részletes rendezési tervről szóló rendelet tervezeteket és azok módosításait,
- 2.1.34.véleményezi a közműellátási, vízügyi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.1.35. véleményezi a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait,
- 2.1.36. véleményezi az önkormányzati intézmények, szervezetek, vállalkozások létesítését, alapítását, átalakítását,
- 2.1.37. véleményezi a városfejlesztési, a város közműveinek fejlesztése tárgykörébe tartozó, valamint az önkormányzati intézmények elhelyezésével kapcsolatos koncepciókat,
- 2.1.38.véleményezi a feladatkörébe tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat. figyelemmel kíséri a kereskedelmi alapellátást,
- 2.1.39.együttműködhet a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyekkel, jogi személyiség-nélküli gazdasági társaságokkal az alapvetően helyi lakossági érdekeket szolgáló közút építésére,
- 2.1.40.figyelemmel kíséri a természetjárás és a turizmus feltételeinek biztosítását,
- 2.1.41.kezdeményezi a feladatkörébe tartozó országos, térségi és városi szintű társaságokhoz, szövetségekhez, egyesületekhez való csatlakozást,
- 2.1.42.véleményezi a mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok értékesítéséről szóló képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 2.1.43.szakvéleményt nyújt a mezőgazdasági vállalkozások pályázati lehetőségeihez és figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat,
- 2.1.44.jelzéssel élhet a parlagterületek felszámolása ügyében,

- 2.1.45.a környezetvédelmi feladatok ellátásához szakértői csoportot működtet,
- 2.1.46. figyelemmel kíséri a környezetvédelmi munkaprogramban rögzített tájvédelmi, természetvédelmi, környezetvédelmi feladatok végrehajtását,
- 2.1.47. figyelemmel kíséri a mezőgazdaságból élő őstermelők, gazdálkodó szervezetek megvalósulási terveit,
- 2.1.48.a kistérségben élők termékértékesítési elképzeléseinek figyelemmel kísérése,
- 2.1.49. elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását, és arról szükség szerint tájékoztatja a lakosságot,
- 2.1.50. közreműködik a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak kijelölésében,
- 2.1.51. közreműködik a környezetvédelmi tárgykörbe tartozó koncepciók megalkotásában,
- 2.1.52. véleményezi a képviselő-testület elé kerülő környezetvédelemmel kapcsolatos rendeleteket és előterjesztéseket,
- 2.1.53. kapcsolatot tart a helyi és térségi környezetvédelemmel foglalkozó csoportokkal, szervezetekkel,
- 2.1.54. külterületi utak kijelölését véleményezi,
- 2.1.55. együttműködik a hegyközséggel, a tőle kért tájékoztatást megadja,
- 2.1.56. részt vesz a zöld napok keretében szervezett akcióban,
- 2.1.57. figyelemmel kíséri a város zöldterületgazdálkodását és fejlesztését véleményezi,
- 2.1.58. véleményezi a környezetvédelmi alap felhasználását,
- 2.1.59. figyelemmel kíséri a Halasi Többcélú Kistérségi társulás és Kiskunhalas Város önkormányzata között létrejött megállapodások végrehajtását.
- 2.1.60.a közbiztonság helyzetének javítása érdekében folyamatosan együttműködik a rendvédelmi szervekkel, polgárőrséggel,
- 2.1.61. előkészíti a városi rendészet rendszerének kialakítását, működését ellenőrzi,
- 2.1.62. véleményezi a városi rendészettel kapcsolatos képviselő-testületi rendeleteket és az ehhez kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- 2.1.63. kivizsgálja a közrendre vonatkozó lakossági panaszokat,
- ⁴³2.1.64. Véleményezi az SZMSZ-t, a gazdasági programot, az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét, továbbá a tárgyánál fogva feladatkörébe tartozó rendelet-tervezet

2.2. Átruházott hatáskörben:

- 2.2.1. engedélyezi az intézményi többletbevételből származó költségvetési előirányzat módosítást,
- 2.2.2. meghatározza az önkormányzat tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságok taggyűlésére a tulajdonosi álláspontot,
- 2.2.3. dönt ingó vagyontárgy vásárlásáról az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül,
- 2.2.4. dönt ingó vagyontárgy értékesítéséről, a vagyon használatának, illetve a hasznosítási jogának átengedéséről, cseréjéről, biztosítékkal adásáról és egyéb módon való megterheléséről,
- 2.2.5. figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon értékesítését, ellenőrzi a hasznosítását,
- 2.2.6. engedélyezi a közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadását,
- 2.2.7.a vagyonkezelő – kivéve az önkormányzati tulajdonosi irányítás alatt működő gazdasági társaságok – használatában, kezelésében lévő tárgyi eszköz értékesítése,
- 2.2.8. vagyonkezelő részére az önkormányzat (intézményi) költségvetésében tervezetten felül tárgyi eszköz vásárlása,
- 2.2.9. szakképzési alapból történő, egy évnél több működési többletkiadással járó vásárlások,
- 2.2.10. jutalmat állapíthat meg a polgármester meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján,
- ⁴⁴2.2.11. dönt az önkormányzat kizárólagos, ill. többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek legfőbb szervének az ügyvezetők és a Felügyelő Bizottságok elnökeinek és tagjainak polgármester által javasolt javadalmazásáról és premizálásáról
- 2.2.12. dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, az önkormányzati tulajdonú ingatlanon és közterületen történő építés, bontás, fennmaradás, valamint rendeltetés módosítás esetén.

⁴³ A rendelet 3.mellékletének 2.1.64 pontját a 23/2019. (X.22.) önk.rend. iktatta be. Hatályos: 2019.október 22-től

⁴⁴ A rendelet 3.mellékletének 2.2.11. pontját módosította a 15/2017. (V.26.) önk.rendelet. Hatályos: 2017.május 27-től

2.2.13. előzetesen jóváhagyja az önkormányzat azon pályázatainak kötelezettségvállalással összefüggő, polgármester hatáskörébe adott döntéseit, melyben a polgármester és közeli hozzátartozója között összeférhetetlenség áll fenn

2.2.14. Dönt a városban a korlátozott várakozási övezet helyéről és idejéről.

2.2.15. Dönt az Önkormányzati tulajdonú ingatlanokon (kivételek közterület) történő fakivágás engedélyezéséről.

2.2.16. Dönt a forgalomképes ingó- és ingatlan visszerthes elidegenítéséről nettó 3 millió forintot elérő, azonban 25 millió forintot el nem érő értékhatár között

2.2.17. Dönt a forgalomképes ingó- és ingatlan visszerthes hasznosításáról nettó 5 millió forintot elérő, azonban 25 millió forintot el nem érő értékhatár között

2.2.18. Dönt termőföld visszerthes elidegenítéséről és -vagyonkezelésbe adott ingatlan kivételével-haszonbérbe adásáról értékhatártól függetlenül

2.2.19. Dönt az ingyenes használó kérelme alapján, az ingyenes használatába adott ingatlanon általa tervezett 1 millió forintot meg nem haladó bekerülési értékű építési beruházáshoz való hozzájárulásról.

⁴⁵2.2.20. Jóváhagyja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság éves üzleti tervét.

⁴⁶2.2.21. Dönt a forgalmi rend átalakításáról és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásáról.

⁴⁷2.2.22. Dönt a Kiskunhalas Város Önkormányzata és a Halasi Városgazda Zrt. között hatályban lévő Közszolgáltatási Támogatási szerződés mellékleteit érintő módosítások ügyében.

3.Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság

3.1.Köznevelési, Kulturális, Sport és Humánpolitikai Bizottság feladatai:

- 3.1.1.közneveléssel, művelődéssel kapcsolatos érdekek feltárása, egyeztetése,
- 3.1.2.véleményezi Kiskunhalas Város **Közneveléséért** díj odaítélésére tett javaslatot,
- 3.1.3.köznevelési és művelődési intézmények, helyi média működési feltételeinek figyelemmel kísérése,
- 3.1.4.szükség szerint javaslat kidolgozása, költségvetési prioritások meghatározása,
- 3.1.5.közneveléssel, művelődéssel, médiával kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervezetek és önkormányzatok közötti együttműködési megállapodás előkészítése, koordinálása,
- 3.1.6.pedagógiai programok véleményezése,
- 3.1.7.képviselő-testület által történő megbízás alapján véleményezés, javaslattétel köznevelési, kulturális, helyi média témakörökben,
- 3.1.8.Kiskunhalas város kulturális életének egyeztetése, új folyamatainak kezdeményezése, támogatása, új tevékenységi, új működési formák véleményezése,
- 3.1.9.önkormányzat éves - évközi - támogatási rendszerének kidolgozása, (elkülönített kulturális alap, művészeti alap) létrehozására javaslattétel,
- 3.1.10.kulturális élet szereplőinek átképzésére, továbbképzésére, támogatására, oktatási iskolán kívüli művelődésre, közösségfejlesztési tevékenység támogatására javaslattétel,
- 3.1.11.köznevelési, művelődési intézményvezetői állás betöltésére benyújtott pályázat véleményezése,
- 3.1.12.a képviselő-testülettel, testvérvárosokkal és egyházakkal kötött megállapodások véleményezése, azok végrehajtásának előkészítése és ellenőrzése,
- 3.1.13.véleményezi a Kiskunhalas Város **Közművelődéséért** díj odaítélésére benyújtott javaslatokat,
- 3.1.14.a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításával kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 3.1.15.a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek figyelemmel kísérése, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- 3.1.16.javaslatot tehet külső szakértő felkérésére a művelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok szakmai jellegű megvizsgálására,
- 3.1.17.figyelemmel kíséri a művelődési, a média, közgyűjteményi, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,

⁴⁵ A rendelet 3.mellékletének 2.2.20. pontját a 9/2017. (III.31.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2017.április 1-től

⁴⁶ A rendelet 3.mellékletének 2.2.21. pontját a 38/2017. (XII.1.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2017.december 2-től

⁴⁷ A rendelet 3.mellékletének 2.2.22. pontját a 9/2019. (II.22.) önk.rendelet iktatta be. Hatályos: 2019.február 23-tól

- 3.1.18.véleményt nyilváníthat a nem önkormányzati tulajdonú épületen meglévő művészeti alkotások védelme érdekében,
- 3.1.19. közreműködik a város közterületeinek elnevezésével kapcsolatos előterjesztések elkészítésében,
- 3.1.20.figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági szervezetek és az önkormányzat által támogatott egyesületek, szervezetek működését,
- 3.1.21.javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó költségvetési prioritások meghatározásához,
- 3.1.22.közreműködik a feladatkörébe tartozó szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában,
- 3.1.23.feladatkörébe tartozó ügyekben véleményezi a nemzetközi kapcsolatok kialakítását, koordinálását,
- 3.1.24.figyelemmel kíséri a köznevelési intézmények működését, értékeli a pedagógiai programjukban meghatározott feladatok végrehajtását,
- 3.1.25.közreműködik a köznevelési és kulturális témakörben készülő koncepciók előkészítésében,
- 3.1.26.figyelemmel kíséri a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd- és más fogyatékos tanulók ellátását,
- 3.1.27.értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- 3.1.28.előkészíti a diák -, szabadidősport és versenysporttal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, végrehajtását és ellenőrzését,
- 3.1.29.figyelemmel kíséri a kül- és belföldi sportrendezvényeket,
- 3.1.30. közreműködik a város középtávú sport, ifjúsági koncepciója elkészítésében, figyelemmel kíséri az abban foglaltak megvalósulását,
- 3.1.31.elősegíti az ifjúsági és gyermekkorosztály szabadidő eltöltési, sportolási lehetőségeinek fejlesztését, bővítését,
- 3.1.32.folyamatos kapcsolatot tart fenn a város sportegyesületeivel, együttműködik a sportot támogató gazdasági és civil szervezetekkel, intézményekkel,
- 3.1.33.segítséget nyújt az önkormányzati fenntartású oktatási intézmények sporttevékenységgel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételek kialakításában,
- 3.1.34.figyelemmel kíséri a testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny és élsport, természetjárás feltételeinek biztosítását,
- 3.1.35.figyelemmel kíséri a testneveléssel, sporttal kapcsolatos feladatok ellátását,
- 3.1.36.véleményezi a sporttal foglalkozó szervezet fejlesztését, támogatását,
- 3.1.37.körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában való közreműködés,
- 3.1.38.feladatkörének megfelelően részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában,
- 3.1.39.tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amellyel a képviselő-testület megbízza, ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti,
- 3.1.40.figyelemmel kíséri a Kiskunhalason megrendezésre kerülő ifjúsági és diák rendezvényeket,
- 3.1.41.fokozott figyelmet fordít a fiatalok kriminalizálódásának megelőzésére, e tárgykörben kapcsolatot tart a középiskolákkal,
- 3.1.42.figyelemmel kíséri az ifjúsági és gyermek jogok, érdekek érvényesítési lehetőségek alakulását,
- 3.1.43.támogatja az ifjúsági információs, segítő, tanácsadó feladatok elvégzéséhez szükséges háttér megteremtését,
- 3.1.44.közreműködik az informatikával kapcsolatos koncepciók kidolgozásában,
- 3.1.45.kapcsolatot tart a helyi és térségi informatikával, kommunikációval foglalkozó csoportokkal, szervezetekkel, intézményekkel, iskolákkal,
- 3.1.46.figyelemmel kíséri a város informatikai rendszerének fejlesztését, segíti a város belső és külső kommunikációját,
- 3.1.47. véleményezi a Kiskunhalas Város Sajtódíja odaítélésére benyújtott javaslatokat,
- ⁴⁸3.1.48. Véleményezi az SZMSZ-t, a gazdasági programot, az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét, továbbá a tárgyánál fogva feladatkörébe tartozó rendelet-tervezet

3.2.Átruházott hatáskörben:

3.2.1.jóváhagyja az önkormányzat által alapított köznevelési, művelődési intézményei szervezeti és működési szabályzatát,házirendjét, intézményi minőségirányítási programját

⁴⁸ A rendelet 3.mellékletének 3.1.48 pontját a 23/2019. (X.22.) önk.rend. iktatta be. Hatályos: 2019.október 22-től

4 melléklet a 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

HALASI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADATOK:

1. Szociális és gyermekjóléti alapellátás, szakellátás és intézményi feladatellátás:

Családsegítő szolgálat, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek nappali ellátása/idősek klubja, idősek otthona, idősek átmeneti otthona, fogyatékosok otthona, hajléktalan szállás, szociális étkeztetés, gyermekjóléti szolgálat, családok átmeneti otthona, fogyatékosok nappali otthona, szociális foglalkoztatás.

2. Forrásokat gyűjthet a fejlesztési programok megvalósításához.

3. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.

4. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

5. A jogszabály szerinti források felett rendelkezik.

6. A társulás és tagjai közbeszerzési eljárásainak közös szervezése és bonyolítása.

7. A kommunikációs rendszer kistérségi szintű egységes működtetése.

5 melléklet a 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztések formai kellei:

(az előterjesztő SZMSZ 15.§ (3))

ELŐTERJESZTÉSE
a Képviselő-testület (dátum) -i ülésére
..... tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

(Tartalma: az SZMSZ 15.§ (4) bekezdése alapján)

Határozati javaslat:

1....

2....

Kiskunhalas,év....hó.....nap

.....
előterjesztő aláírása

Határidő:

Felelős:

Képviselő-testület határozatáról értesülnek:.....