

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete  
Kiskunhalas Város Önkormányzatának  
2014. évi költségvetéséről**

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló, az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács, a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I.  
A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények).

**II.  
A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések**

**A költségvetés főösszege**

**<sup>1</sup>2. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi összevont költségvetése

a) kiadási főösszegét	7.485.821 e Ft-ban
ezen belül a költségvetési kiadások összegét	7.317.990 e Ft-ban
b) költségvetési bevételeinek összegét	6.851.493 e Ft-ban
c) működési többletét	18.462 e Ft-ban
d) felhalmozási hiányát	652.790 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben szereplő költségvetés hiányának összegén belül a

1. költségvetési egyenleg összegét	466.497 e Ft-ban
2. finanszírozási kiadások összegét	167.831 e Ft-ban

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdésben szereplő költségvetési hiány és finanszírozási kiadások finanszírozását

1. költségvetési maradvány működési célú igénybevételével	224.269 e Ft-ban
1. költségvetési maradvány felhalmozási célú igénybevételével	189.646 e Ft-ban
2. felhalmozási célú hitel igénybevételével	220.413 e Ft-ban

hagyja jóvá.

---

<sup>1</sup> A rendelet 2.§-át a 2/2015. ( II.25.) önk. rendelet módosította. Hatályos: 2015. február 25.

(4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.650.421 eFt-ban állapítja meg.

### **Költségvetési főösszegek részletezése**

#### **3. §**

(1) Az Önkormányzat 2014. évi összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, működési költségvetés és felhalmozási költségvetés szerint, finanszírozási bevételeket és kiadásokat, az előző évek költségvetési maradványának igénybevitelét és a hitelműveleteket működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait – előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, szerinti bontásban az 2a.-2b. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat, és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 3a.-3b. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 4. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat, és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban az 12a.-12c. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

A 12a. számú mellékletben kötelező feladatnak minősül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a alapján: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.” Továbbá kötelező feladatnak minősülnek az önkormányzat által alapított költségvetési szervek alapító okiratában szereplő feladatok.

A 12c. számú mellékletben állami feladatnak minősül:

1. anyakönyvi igazgatási feladatok;
2. hagyatéki eljárás, címnyilvántartás vezetése, talált tárgyak;

3. ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok;
4. szabálysértési ügyek, birtokvédelmi eljárás;
5. építésügyi igazgatás;
6. termőföld adás-vétel, haszonbérlettel kapcsolatos hirdetések kiüggesztése;
7. gépjármű adó beszedése, idegen szervek megkeresése végrehajtásra, hatósági bizonyítvány, adóérték bizonyítvány kiállítás;
8. rendszeres szociális segély, aktív korúak segélye, lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás;
9. környezetvédelmi és természetvédelmi igazgatási feladatok;
10. vízügyi hatósági feladatok;
11. közútkezelői feladatok;
12. gyámhatósági feladatok;
13. közterület-felügyelet, vadkár megállapítással kapcsolatos feladatok, veszélyes állat tartásával kapcsolatos feladatok, állatvédelmi igazgatási feladatok;
14. növényvédelmi igazgatási feladatok.

A 12b. számú melléklet tartalmazza a fentiekben felsorolásra nem kerülő feladatokat, mint önként vállalt feladatok.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai, a 2014. évi hitelfelvétel előirányzata terhére megvalósuló fejlesztési célok bemutatásával az 7. számú melléklet tartalmazza.

(8) Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési tartalékait a 8. számú melléklet tartalmazza.

(9) Kiskunhalas Város Önkormányzata 2014. évi állami támogatás előirányzat tervezetét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(10) Kiskunhalas Város Önkormányzata és intézményei 2014. évi beruházási és felújítási előirányzatait feladatonként, illetve célonként a 6. számú melléklet tartalmazza.

(11) Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek várható összegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

(12) Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2015-2017. évekre tervezett összevont költségvetésének előirányzatait csoportonként a 10. számú melléklet tartalmazza. A melléklet összeállítása során figyelembe vételre kerültek azon külső gazdasági hatások, melyek befolyással lehetnek Kiskunhalas Város Önkormányzata bevételeire és kiadásaira. A külső gazdasági hatások közt szerepel Magyarország gazdasági stabilitásának és gazdasági növekedésének prognosztizálása Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény indoklása alapján. Befolyásoló tényezők a 2014-2020-as időszakra vonatkozó Európai-uniós programozási időszakkal kapcsolatos tervek. Továbbá figyelembe vételre került az önkormányzat adóbevételének többéves változása.

(13) Kiskunhalas Város Önkormányzatának többéves kihatással járó döntései számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 11. számú melléklet tartalmazza.

(14) Kiskunhalas Város Önkormányzata 2014. évi összevont előirányzat felhasználási ütemtervét a 13. számú melléklet tartalmazza.

#### 4. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési rendeletet Kiskunhalas Város Önkormányzatának 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 25/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletének felhatalmazása alapján beszedett bevételek és teljesített kiadások előirányzataival beépítve fogadja el.

(2) A 2014. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működtetési, beruházási, felújítási feladatra kötelezettség nem volt vállalva, továbbá hiba- és balesetveszély-elhárítási feladatra sem történt kötelezettségvállalás.

(3) A feladatok átfutási idejének rövidítése érdekében egyes kiemelt (elsősorban pályázatokhoz kapcsolódó) feladatok, támogatásban részesített pályázati program megvalósítása, illetve az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében, a testület által korábban elfogadott döntés alapján – az átmeneti gazdálkodás időszaka alatt – kötelezettség vállalás történt.

(4) A folyamatos városüzemeltetési, továbbá a 2013. gazdasági évben indított és a 2014. évi költségvetés elfogadásáig eredményesen lezárult közbeszerzési eljárások alapján a 2014. évi költségvetési rendelet megalkotása előtt szerződéskötés nem történt.

(5) A központi szabályozással, forrásbővítő pályázatokkal összefüggő, illetve a Képviselő-testület által korábban elhatározott, pénzügyi kihatással járó intézkedések történtek a 2014. évi költségvetési rendelet megalkotásáig.

<sup>2</sup>(6) Kiskunhalas Város Önkormányzatánál szűnyogirtási feladat legfeljebb 1.500 eFt összegben kerüljön ellátásra a 2014. évi elfogadott költségvetés terhére.

### **III.**

#### **Finanszírozási bevételek és kiadások és az ezekkel kapcsolatos hatáskörök**

##### **5. §**

(1) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a 334/2013. (XII.19.) Kth. döntött arról, hogy 2014. évre vonatkozóan az Önkormányzat - a folyamatos likviditás biztosítása céljából – 200.000 eFt keretösszegű folyószámlahittel rendelkezzon.

##### **6. §**

(1) A költségvetési rendelet módosítására negyedévente, vagy rendkívüli esetben szükség szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal kerül sor.

(2) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról szóló adatszolgáltatások (Polgármesteri határozatok, előirányzat módosításokról, előirányzat-átcsoportosításokról szóló dokumentumok), valamint a többletbevételek felhasználására irányuló kérelmek Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya részére történő megküldésének határideje:

- a) április 15.
- b) július 29.
- c) november 4.
- d) tárgyévet követő év január 6.

(3) A tárgyévben belüli központi költségvetési támogatás igénylés, illetve lemondáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya részére történő megküldésének határideje:

- (2) március 31.
- (3) június 30.
- (4) szeptember 30.
- (5) október 15.

##### **7. §**

(1) Kötelezettség tartalék terhére nem vállalható.

<sup>2</sup> A rendelet 4.§ (6) bekezdését a 10/2014. (V.30.) önk. rend. iktatta be. Hatályos: 2014. május 31.

(2) A költségvetési tartalékok felszabadításáról a Képviselő-testület költségvetési rendelet módosítás keretében dönt.

<sup>3</sup>(3)

## 8. §

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 72. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja alapján a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat által fejezeti kezelésű előirányzatokra vagy költségvetési támogatásra benyújtandó támogatási igény (pályázat) esetében – pályázat benyújtását jóváhagyó, és a saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában – az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról - a rendelkezésre álló tartalék terhére - azzal, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez testületi döntés szükséges.

## 9. §

(1) Kiskunhalas Város Önkormányzatának a helyi adóról szóló 38/2011. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet 13. § értelmében helyi iparüzési adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései szerint számított vállalkozási szintű helyi iparüzési adóalapja nem haladja meg az 2.000 eFt. A rendelet alapján a vállalkozók részére nyújtott közvetett támogatás mértéke 2014. évben összesen 17.851 eFt.

(2) Kiskunhalas Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján közvetett támogatást nem nyújt:

- az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedéséhez,
- a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedéséhez,
- a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezményhez, mentességhez, és
- az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedéséhez.

## 10. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati biztost rendel ki az intézményekhez, amennyiben annak harminc napon túli elismert tartozásállománya eléri a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.) 71. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket. Az önkormányzati biztos kirendelését a polgármester kezdeményezi a Képviselő-testületnél.

(2) Amennyiben az intézmény harminc napon túli elismert tartozásállománya eléri az Áht. 71. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket, az intézmény vezetője azonnali hatállyal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

## 11. §

(1) Egy költségvetési éven belül az egy jogosult részére biztosított – nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési célú támogatási összegeket egybeszámolva – 200 eFt összeg alatti támogatásra vonatkozó adatokat nem kell közzétenni.

(2) A Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatalnál jutalmazásra, személyi ösztönzésre, céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 8 %-át nem haladhatja meg.

(3) Kiskunhalas Város Önkormányzatánál jutalmazásra, személyi ösztönzésre, céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 8 %-át nem haladhatja meg.

### **Az intézmények költségvetésének végrehajtására vonatkozó szabályok**

<sup>3</sup> A rendelet 7.§ (3) bekezdését a 10/2014. (V.30.) rendelet helyezte hatályon kívül. Hatálya: 2014. május 31.

## 12. §

(1) Az Önkormányzat az intézmények finanszírozására – az államháztartáson kívülről kapott támogatásból megvalósuló, elkülönített számlán kezelt feladatok finanszírozását, valamint az (5) bekezdésben foglaltakat kivéve – az úgynevezett kiskincstári finanszírozást alkalmazza, amely során az intézmények kiadásainak fedezetét – a saját bevételek figyelembe vétele mellett – naponta, a szükséges mértékig az Önkormányzat fizetési számlájáról az intézmények számláira átvezeti. Az intézményi saját bevételek, napi finanszírozási szükségletet meghaladó bevételi részét naponta, a szükséges mértékig az intézmények számláiról az Önkormányzat fizetési számlájára átvezeti.

(2) Az intézmények a személyi és járulék kiadások finanszírozásának ütemezhetőségéhez az állományi létszám változásának minden mozgását a polgármesterrel előzetesen írásban egyeztetik, az Oktatási és Közművelődési Osztály tájékoztatása mellett.

(3) Az igénybe vehető önkormányzati támogatás időarányosan nem haladhatja meg az éves előirányzat 1/12 részét.

(4) A pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló, utófinanszírozású projektek esetében a projektek összköltségvetésének 25%-a mértékig többletfinanszírozás igényelhető. Az intézmény a többletfinanszírozásként igényelt összeget legkésőbb a projekt záró elszámolásához tartozó támogatási összeg megérkezését követően, a legrövidebb időn belül köteles az Önkormányzat fizetési számlájára átvezettetni.

## 13. §

(1) Az intézmények a közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek és felhalmozási bevételek eredeti, illetve módosítást követően a jóváhagyott módosított előirányzatán felüli többletbevételüket a Képviselő-testület előzetes engedélyével használhatják fel. Az intézmények a többletbevétel felhasználására irányuló kérelmüket a polgármesterhez nyújthatják be. A Képviselő-testület a többletbevétel felhasználásának engedélyezéséről a költségvetési rendelete módosítása során dönt.

Az intézmények vezetői személyükben felelősek a jogszerű előirányzat módosításért. A költségvetési rendelet módosításához az intézmények vezetői a 7. § (2) bekezdésében foglalt határidőkhöz igazodóan a saját hatáskörükben végzett előirányzat módosítások pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott dokumentációit kötelesek benyújtani.

(2) A beruházási kiadások, felújítások előirányzatának (1) bekezdés alapján történő módosítása működési költség-többletet nem okozhat.

(3) Az (1) bekezdés alapján végrehajtott előirányzat-módosítás többlettámogatási igényt sem a tárgyévi költségvetésben, sem az azt követő években nem eredményezhet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha a Képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt.

## 14. §

(1) Az önkormányzat intézményeinek házipénztáraiban a napi záró pénzkészlet 500.000 forintot meghaladó részét naponta be kell fizetni az intézmény folyószámlájára.

(2) A költségvetési szerv házipénztárából a kiadás készpénzben teljesíthető

a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,

b) személyi juttatás körében

ba) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás,

bb) külső személyi juttatás,

c) készpénzelőleg,

d) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,

e) számlázott szellemi tevékenység,

f) természetes személy részére ingatlan vételárának kifizetése,

g) jogcímtől függetlenül 200.000 Ft összeg alatti kifizetés,

- h) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- i) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása

esetén.

#### **15. §**

- (1) A költségvetési maradvány elszámolása során az intézményektől elvonásra kerül:
- a célfeladatra kapott támogatás feladatra fel nem használt része,
  - a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó azon része, amely nem köthető jogszabályban rögzített kötelezően adandó személyi juttatások maradványához,
  - a költségvetési támogatás – feladatmaradás miatt – fel nem használt része,
  - a kötelezettségvállalással nem terhelt pénzmaradvány összege,
  - a tárgyévi költségvetési rendeletben feladathoz nem rendelt intézményi saját bevételek többlete,
  - a költségvetési szerv feladatmutatóhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatás jogtalanul igénybevett összege,
  - a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány.

#### **16. §**

- (1) A személyi juttatások előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkező intézmény vezetője – e jogkörében eljárva – a Képviselő-testület döntésével megvalósuló feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyekkel nem rendelkezik, az ehhez kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel.

#### **17. §**

- (1) Az intézmények által az Önkormányzat költségvetésének tervezéséhez, a költségvetési rendelet módosításához, valamint a beszámoló összeállításához elkészített rendszeresen vagy eseti jelleggel szolgáltatott adatok és információk teljességükért, valódiságáért, határidőben történő beérkeztetésükért, a számviteli szabályok előírásainak való megfeleléséért, a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az intézmények vezetői felelősséggel tartoznak.

### **IV.**

#### **Záró rendelkezések**

#### **18. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kiskunhalas, 2014. február 13.

Gyovai István  
polgármester

Dr. Ferenczi Mária  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2014. február 14.

Dr. Ferenczi Mária  
jegyző