

**Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati támogatások rendjéről**

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§. (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága, a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Kiskunhalason élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a társadalmi és gazdasági szervezetek, magánszemélyek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

2. §

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. §-ban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében az önszerveződő közösségeket, társadalmi szervezeteket, gazdasági szervezeteket (a továbbiakban: szervezet), továbbá magánszemélyeket költségvetéséből – jelen rendelet szabályai szerint - támogatja.

3. §

(1) Jelen rendelet hatálya kiterjed Kiskunhalas Város mindenkor évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetés) meghatározott támogatási alapokból nyújtott pénzügyi támogatásokra, továbbá az önkormányzat által természetben nyújtott támogatásokra, függetlenül attól, hogy a támogatást pályázati úton vagy egyedi kérelemre nyújtották.

(2) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek feladatellátására,*
- b) az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények támogatására,*
- c) az önkormányzat által alapított, vagy annak részesedésével működő szervezetet létrehozó okiratban meghatározott tevékenységek ellátásához biztosított források átadására,*
- d) más önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatásokra,*
- e) a polgármesteri keret felhasználására,*
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpvtv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott támogatásokra.*

(3) A költségvetésből nyújtott támogatásról történő elszámolást – a (2) bekezdés a), b), e) és f) pontjaiban felsorolt esetekben is - e rendelet szabályai szerint kell benyújtani.

4. §

(1) Támogatásban részesíthető a szervezet, magánszemély, ha:

- a) kiskunhalasi székhelyű, telephelyű, lakóhelyű, vagy*
- b) nyilatkozik, hogy a támogatást Kiskunhalas működő szervezeti egysége veszi igénybe, vagy*
- c) Kiskunhalason az 1. §-ban meghatározott célok megvalósításához (a továbbiakban: megvalósítási cél) kéri a támogatást, vagy*
- d) Kiskunhalasi lakosok vagy szervezet javára, illetve érdekében megvalósuló programhoz kéri a támogatást.*

- (2) *Az (1) bekezdésben foglaltaktól a Képviselő-testület kivételesen méltánylandó egyedi esetben eltérhet, ha a történelmi és néprajzi hagyományok ápolása, megismertetése, népszerűsítése érdekében a támogatás Kiskunhalast szolgálja.*
- (3) *Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei, illetőleg olyan társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását megelőző, vagy egyedi támogatás esetén a támogatási döntést megelőző 5 éven belül:*
 - a) *együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy*
 - b) *jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.*
- (4) *Támogatás a szervezet tevékenységi körével, céljával összefüggő tevékenységhez, programhoz nyújtható.*

5. §

Természetben nyújtott támogatások

- (1) *Az önkormányzat tulajdonát képező azon épületek, épületrészek, helyiségek (a továbbiakban: létesítmények), amelyek nincsenek költségvetési szerv használatában, továbbá a Városgazda Zrt. használatában, kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingóságok térítésmentes tartós használatáról a Képviselő-testület, a tartósnak nem minősülő használatról a polgármester dönt figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló törvényre.*
- (2) *A létesítmény térítésmentes használatára vonatkozó kérelmet a Pénzügyi, Költségvetési, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság előzetesen megvizsgálja és javaslatot tesz a döntéshozónak. A Bizottság a vizsgálat során figyelembe veszi a rendezvény, program bevételeit, a létesítmény-használat várható költségét.*
- (3) *Tartós használatnak minősül, ha a szervezet a tárgyévben összesen évi 12 órát meghaladó mértékű térítésmentes használatot igényel a létesítményben, illetve ingóságra, függetlenül az igénybevételi alkalmak számától.*

6. §

Pénzben nyújtott támogatások

- (1) *A pénzben nyújtott támogatásokról a költségvetési rendeletben meghatározott támogatási alapok terhére, azok összegéig a költségvetési rendeletben meghatározott döntéshozó dönt.*
- (2) *A döntéshozó dönt arról, hogy a támogatási alap felhasználására pályázatot ír ki, vagy egyedi kérelem alapján dönt a felhasználásról.*
- (3) *Pénzbeli támogatás az 1. §-ban meghatározott célok megvalósításához nyújtható.*
- (4) *A költségvetésből költségvetési éven belül ugyanazon célra (7. § (1) bekezdés d) pont) csak egy alkalommal nyújtható pénzbeli vagy természetbeni támogatás, függetlenül a döntéshozó személyétől.*
- (5) *Nem vonatkozik a (4) bekezdésben meghatározott korlátozás az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet alapján nyújtott támogatásokra, amelyet azonban a költségvetési éven belül a szervezet részére nyújtott támogatások mértékébe be kell számítani.*

7. §

- (1) *A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:*
 - a) *támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti kitöltött adatlapot, amely tartalmazza a köztartozásokról szóló nyilatkozatot,*
 - b) *szervezet esetén a szervezet alapító okiratát, aláírási címpéldány másolatát, a bejegyzését igazoló 30 nappal nem régebbi iratot,*

- c) természetes személy esetén nevét, születési nevét, anyja születési nevét, születési helyét, idejét, adószámát, társadalombiztosítási azonosító jelét, számlaszámát
 - d) a támogatandó cél pontos meghatározását, a megvalósítás időpontját vagy határidejét, a kért támogatás összegét,
 - e) a kért támogatás költségnemenkénti részletezését,
 - f) működéshez kért támogatás esetén a szervezet teljes évi költségvetését költségnemenként részletezve, programhoz kért támogatás esetén a program teljes költségvetésének bemutatását költségnemenként részletezve,
 - g) a Közptv-ben meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozat.
- (2) Kiskunhalas Város Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságnak a kérelemhez az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott iratokat nem kell becsatolni.

8. §

- (1) A döntéshozatalt megelőzően vizsgálni kell, hogy a szervezet, magánszemély a kérelemben megjelölt célra költségvetési éven belül részesült-e már támogatásban.
- (2) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:
- a) A kérelem nem tartalmazza a 7. § (1) bekezdésében meghatározottakat és azt a kérelmező a döntés meghozataláig nem pótolja.
 - b) A szervezet ugyanazon célra költségvetési éven belül a 6. § (5) bekezdésében foglaltakon kívül már részesült támogatásban.
 - c) A szervezet a döntéshozatalt megelőző két naptári évben a részére nyújtott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
 - d) A támogatást kérő tekintetében a Közptv. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
- a) a támogatott szervezet, magánszemély pontos megnevezését,
 - b) a támogatás pontos célját, annak megvalósítása befejezési határidejét,
 - c) hogy a támogatás a kérelemben szereplő mely költségnemekre használható fel,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.
- (4) A támogatásról szóló döntés alapján a szervezettel, magánszeméllyel megállapodást kell kötni. A megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a megállapodást kötő felek pontos megnevezése,
 - b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározása,
 - d) a támogatás összege,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
 - f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
 - g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.
- (5) A támogatás felhasználásáról történő elszámolás határideje a támogatási cél megvalósulásától számított 30. nap.
- (6) Költségvetési éven túlnyúló, vagy több évet magában foglaló megvalósítási cél esetén a támogatás elszámolására részhatáridők is megállapíthatók.

9. §

- (1) A támogatás csak a döntésben, és a döntés alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
- (2) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

(3) *A támogatás felhasználása elszámolásának határidejét a döntéshozó módosíthatja.*

10. §

- (1) *A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 3. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai, tartalmi beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.*
- (2) *Az elszámolások szakmai ellenőrzését a döntéshozó, a Képviselő-testület által megállapított támogatás esetén pedig a téma szerint illetékes osztály látja el.*
- (3) *Az elszámolás szakmai ellenőrzése különösen arra terjed ki, hogy a támogatási összeg a megállapodás szerinti célra került-e felhasználásra.*
- (4) *A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatást jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni.*
- (5) *A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal egységes nyilvántartást vezet.*

11. §

- (1) *E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.*

Kiskunhalas, 2013. december 19.

*Gyovai István
Polgármester*

*Dr. Ferenczi Mária
Jegyző*

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Kiskunhalas, 2013. december 20.

*Dr. Ferenczi Mária
jegyző*

Adatlap működési támogatásra**I. A szervezet adatai:**

1.	neve:			
2.	címe:			
3.	adószáma: _____ - _ - _			
4.	számlaszáma: _____ - _____ - _____			
5.	képviselője (név, mobil telefon, e-mail):			
6.	cégbírósi bejegyzés száma:			
7.	célja:			
8.	tagjainak száma (vagy kuratóriumi tagok száma):	fő		
9.	önkénteseinek száma:	fő		
10.	foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:	fő		
11.	tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:			
12.	jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2-3 évben:			
13. évi bevételeinek kalkulált összege:	Ft		
14. évi kalkulált összes működési költség:	Ft		
15.	Kiskunhalas Város Önkormányzatától kapott működési támogatása (év, összeg):			
 évben:	Ftévben:	Ft
 évben:	Ftévben:	Ft
 évben:	Ftévben:	Ft

II. A évi működés részletezése

címe: Működési költségek
helyszíne: időtartama: év 01.01. – 12.31.
célja:

20.... évi tervezett költségvetés (e Ft):

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak tiszteletdíjak)			
<i>I. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
II. Dologi költségek Helyiségbérleti díj: Közüzemi díjak: Kommunikációs költségek: Egyéb anyagköltség:			
<i>II. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
III. Eszköz (kisértékű tárgyi eszköz beszerzés) 1. 2.			
<i>III. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
IV. Egyéb költségek 1. Bankköltség 2. Ügyvédi, egyéb eljárási díj: 3.			
<i>IV. Összesen:</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>	<i>Ft</i>
Mindösszesen (I+II+III+IV sorok):	Ft	Ft	Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, a pályázó szervezetnek lejárt köztartozása nincs.

Dátum:

PH

aláírás (pályázó)

Adatlap nem működési célú támogatáshoz**I. A pályázó**

1.	neve (<i>természetes személy esetében születési neve is</i>):
	<i>természetes személy esetében:</i> anyja neve: születési helye, ideje: TAJ száma:
2.	címe:
3.	adószáma:
4.	számlaszáma:
5.	képviselője (név, cím, telefon, e-mail):
6.	cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma (<i>a bírósági végzést kérjük mellékelni</i>):
7.	célja (<i>az alapító okiratot kérjük mellékelni</i>):
8.	tagjainak száma:
9.	önkénteseinek száma:
10.	foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:
11.	tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:
12.	jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:
13.	előző évi tevékenységének összbevétele:
14.	Kiskunhalas Város Önkormányzattól kapott támogatása (év, program, összeg):

II. A támogatási cél

megnevezése:	
helyszíne:	időpontja/időtartama:
célja:	
résztevőinek (várható) száma:	
a cél megvalósításáért felelős neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	
rövid leírása: <i>(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)</i>	

A megvalósítási cél költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékaik, megbízási díjak tiszteltdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti kts.stb)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy Kiskunhalas Város Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam, a pályázónak lejárt köztartozása nincs.

Kiskunhalas ,

pH.

aláírás (pályázó)

aláírás (pénzügyi közreműködő)

3. sz. melléklet a 26/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
ÚTMUTATÓ

önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésekből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. **A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást** szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**
 - Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a **támogatott cél**:
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét,
 - résztvevők (célcsoport) létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
 - a beszámoló mellékleteként az eredeti megállapodás egy másolati példányának csatolása,
 - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) egy hitelesített másolati példányának csatolása,
 - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - az eredeti számlákra a támogatott rávezeti a megállapodásban megadott azonosítót, a másolati példányra a támogatott képviselőjének hivatalos nyilatkozatát: **„az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”**.
 - kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása,
 - az önkormányzati támogatás terhére elszámolt bizonylatokon a megállapodás 1. pontjában rögzített határozat számának (pl.: 3/2007 (III.20.)) feltüntetése.
4. **Elszámolható költség típusok, amennyiben a támogatási megállapodás azt nevesítetten nem tartalmazza:**
 - **Működési célú támogatások** esetén: a Támogatott székhelyének (telephelyének) közmű díjai, tisztítószerek, irodaszerek, terembérllet, kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, fénymásolási és nyomdai költségek), foglalkoztatott bérköltsége, megbízási díj (pl.: könyvelő), kis értékű eszközbeszerzés.
 - **Nem működési célra kapott támogatások** esetén:
 - a támogatott cél megvalósításával, szervezésével kapcsolatos kommunikációs költségek (telefon, posta, meghívó nyomdaköltsége, stb.)
 - kis értékű eszközvásárlás, eszköz és helyiség bérleti díj, utazási, étkezési, szállás költség,
 - tiszteletdíjak.

4.sz. melléklet a 26/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez
BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ

<i>Bizonylat azonosító</i>	<i>Megnevezés/kifizetés jogcíme</i>	<i>Bizonylat dátuma</i>	<i>Bizonylat sorszáma</i>	<i>Bizonylat bruttó összege</i>
Mindösszesen:				

Kiskunhalas, 20

.....
Támogatott aláírása