

Kiskunhalas Város
Képviselő-testületének
28/2001.(09.27.) sz. rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi
juttatásairól, a munka és pihenőidejének szabályozásáról, valamint
a szociális és kegyeleti támogatásairól

MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Kiskunhalas város Önkormányzati Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a és A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35.§ c./ pontja alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, a szociális és kegyeleti támogatásairól, valamint a Polgármesteri Hivatal munkarendjének meghatározásáról.

I fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§

¹(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, és ügykezelőinek közszolgálati jogviszonyára, polgármesterre, foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterre, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugdíjalományú köztisztviselőire.

(2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(3) E rendelet alkalmazásában:

a) juttatás: az e rendelet 11. §-ában meghatározott juttatás;

b) támogatás: az e rendelet 15. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2. §

(1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.

(3) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 15. §-ban meghatározott - támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

3. §

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy

¹ A rendelet 1.§. (1) bekezdését a 42/2003.(XII.23.) Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja : 2003. július 1.

b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

4. §

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. §

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

6. §

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Községi Szabályzatban meghatározott módon lehet felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani

(3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 6. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

7. §

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

8. §

(1) A jegyző a személyügyi ügyintéző útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

(2) A jegyző a községi Szabályzatban a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

9. §

(1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására – referens bevonásával – a személyügyi ügyintéző útján.

b) A jegyző a személyügyi ügyintéző, a nyugdíjas ügyekkel foglalkozó referens és az érdekvédelmi szervvel együttműködve köteles figyelemmel kíséreni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

(2) A hivatalban a Szervezési Osztály keretén belül a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve, a velük való kapcsolattartás biztosítására a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézése referens feladatok ellátásával egy köztisztviselő kerül megbízásra.

10. §

A 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, akik:

- a Polgármesteri Hivatalból mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,

II. fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

11. §

A köztisztviselő részére

- a) lakásépítési, -vásárlási támogatás,
- b) családalapítási támogatás,
- c) üdülési hozzájárulás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- j) képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető.

²k) élet-, nyugdíj és kiegészítő biztosítási támogatás fizethető.

12. §

(1) A 11. §-ban meghatározott juttatások

- mértékét,
- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait

a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

13 §

³A 12. §-ban foglalt szabályozás megállapítása során figyelembe kell venni a következőket:

- a) a) az üdülési hozzájárulás mértéke naptári évenként a mindenkori illetményalap 75-100 %-ig terjedhet, üdülési csekk biztosítása esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adómentes juttatás mértékéig terjedhet.

b) az üdülési hozzájárulás adott évi konkrét összegét a képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg.

III. fejezet

² A rendelet 11.§. k./ pontját a 10/2003. (IV.30./Ktr.sz. rendelet módosította: Hatálybalépésének napja: 2003. április 30..

³ A rendelet 13.§ e./ pontját a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

14. §

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

15 §

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés,
- f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

16. §

A 15. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásokra benyújtott kérelmekben az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással, stb. – kell bizonyítani.
- ⁴(e) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. Rendkívül indokolt (pl. betegség, kórházi ápolás, bármely rendkívüli élethelyzet) esetben méltányosságból a jogosultság e rendelet előírásaitól eltérően is megállapítható. Ez esetben az egyedülálló kérelmező esetén a jogosultságnál figyelembe vehető jövedelem felső határa a köztisztviselői illetményalap 250 %-a, házastársak, élettársak esetében az egy főre jutó jövedelemhatár a köztisztviselői illetményalap 200 %-a. A támogatás megítélésről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

17. §

Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- ⁵a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori köztisztviselői illetményalap 200 %-át, házastársak, élettársak esetében a 150 %-át , és

⁴ A rendelet 16.§ e./ pontját a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

⁵ A rendelet 17.§ a./ pontját a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

18. §

(1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de különösen indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

19. §

⁶Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként a mindenkori illetményalap 150%-ig terjedhet.

20. §

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

21. §

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Jövedelem-kiegészítés

22. §

Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő

⁷a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori illetményalap 200 %-át, házastársak, élettársak esetében az egy főre jutó átlagjövedelem 150 %-át, és

b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként,

c) aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során (így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében) részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.

23. §

(1) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.

A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.

(2) Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben/években meghosszabbítható.

24. §

A jövedelem-kiegészítés mértéke a mindenkori illetményalap 20 %-ig terjedhet.

25. §

A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

⁶ A rendelet 19.§ -át a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

⁷ A rendelet 22.§ a.) pontját a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

26. §

- (1) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni.
 (2) A december havi járandóságot az (1) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 31-ig ki kell fizetni.

Temetési segély

27. §

- Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
- a) aki elhalt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és ezt a temetés költségeiről szóló számlával igazolja és
 - ⁸b) akinek havi jövedelme házastársak, élettársak esetében az egy főre jutó átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori illetményalap 200 %-át.

28. §

⁹A temetési segély mértéke maximum a mindenkori illetményalap 200 %-a lehet.

29. §

- A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:
- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
 - a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
 - a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

30. §

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
 (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

Kedvezményes étkeztetés

31. §

- Kedvezményes étkeztetésben részesíthető a nyugdíjas köztisztviselő
- ¹⁰a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori illetményalap 200 %-át, házastársak, élettársak esetén az egy főre jutó átlagjövedelem 150 %-át.
 - b) aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt).

32. §

A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.

A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

33 §

- (1) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:

⁸ A rendelet 27.§ b.) pontját a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

⁹ A rendelet 28.§-át a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

¹⁰ A rendelet 31.§ a./ pontját a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

- az étel költségeit, valamint
- az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is
figyelembe kell venni.

(2) Az étkeztetési támogatás naponta az étkeztetés költségeinek 50 %-ig terjedhet.

34. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

Kedvezményes üdültetés

35. §

Kedvezményes üdültetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő

¹¹ - akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori illetményalap 200 %-át, házastársak, élettársak esetén az egy főre jutó átlagjövedelem 150 %-át, és

- aki a hivatalnál, illetve a jogelőd szervnél teljes munkaidőben legalább 15 évet dolgozott köztisztviselőként.
- akinek az egészségi állapota miatt szükséges

36 §

A kedvezményes üdültetés, mint támogatási forma akkor adható, ha:

- a) a hivatali szervezetnek van saját üdülője,
- b) a hivatali szervezetnek más szervezet által van üdültetési lehetősége,
- c) a hivatal teljes-, illetve részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői az a) illetve b) pontban meghatározott üdültetési lehetőségeit az előzetes felmérések alapján nem merítik ki.

37. §

A nyugdíjas köztisztviselő kedvezményes üdültetésben kétévenként egy alkalommal – maximum 14 napra – részesíthető.

38. §

Az üdültetéssel kapcsolatban adott kedvezmény mértéke köztisztviselőnként maximum a mindenkori illetményalap 50 % -a lehet.

39. §

A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes üdültetést megítélő okiratban a jegyző/körjegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

IV. fejezet

40. §

A köztisztviselők munka-és pihenőidejéről

¹¹ A rendelet 35.§ első francia bekezdését a 3/2004.(III.1.)Ktr.sz. rendelet módosította. Hatálybalépésének napja: 2004. március 1.

(1) A Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

(2) A munkaidő

hétfőn, kedden 7,30-15,45 óráig
szerdán, csütörtökön 7,30-17 óráig
pénteken 7,30-12,00 óráig tart.

(3) A köztisztviselő munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. mentesíti a munkavégzés kötelezettsége alól, ha azt a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezte.

(4) A teljes munkaidőben, valamint a legalább 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére hétfőn, kedden 30 perc, szerdán és csütörtökön 50 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

V. fejezet
Vegyes rendelkezések

41. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a képviselő-testület a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendelet módosításával határozza meg;

b) a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a) pontban meghatározott költségvetési rendelet-módosításra kell alkalmazni;

c) a költségvetési év alatt a 2001. évben értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.

(3) A jegyző a Közzolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi ügyintéző e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

(4) E rendelet hatálybalépésével a Polgármesteri Hivatal munka- és pihenőidejéről szóló 6/1999.(III.10.) Ktr.sz. rendelete és az ezt módosító 13/1999.(IV.27.) Ktr. sz., valamint a 8/2000. (II.29.) Ktr. sz. rendelete hatályát veszti.

Kiskunhalas, 2001.szeptember 24.

Tóth Zoltán sk
polgármester

Dr. Ferenczi Mária sk.
jegyző