

## **KIVONAT**

*A Képviselő-testület 2018. január 19-én megtartott  
rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyvből*

### **10/2018. Kth.**

*Úszóedzői státusz módosítása*

### **H a t á r o z a t**

*Kiskunhalas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete állományában lévő úszóedzői státusz úszósportért felelős szakmai vezetőre történő módosítását.*

Határidő: 2018.január 19.

Felelős: Fülöp Róbert polgármester

*A Képviselő-testület jelen határozatáról értesül:*

*Kollárné dr. Lengyel Linda aljegyző*

*Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete, Kuruc vitézek tere 17.*

Határidő: azonnal

Felelős: Komlósne dr. Fekete Anikó jegyző

*K. m. f.*

*Fülöp Róbert sk.*

*Komlósne dr. Fekete Anikó sk.*

*Jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők:*

*Hunyadi Péter sk.*

*Tapodi Attila sk.*

*Kivonat hitelül: 2018. január 19.*

## **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

### **Szakmai vezető**

A munkakör betöltője:	<b>Novotny Attila</b>
Beosztása:	úszósportért felelős szakmai vezető
Munkavégzés helye:	Halasthermál Kft. 6400 Kiskunhalas, Nagy Szeder I. u. 1
Közvetlen felettese:	Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete igazgatója
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete igazgatója
Heti munkaideje:	40 óra

#### **A közalkalmazott általános jogai:**

A közalkalmazott rendelkezik mindazon jogokkal, melyek kötelességei teljesítéséhez szükségesek.

Ezek:

- egészséges, biztonságos munkakörülmény
- munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek
- munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, irányítás

#### **A közalkalmazott általános kötelezettségei:**

- feladatkörét érintő jogszabályok betartása
- előírt helyen és időben történő munkavégzés
- munkára képes állapotban köteles munkahelyén megjelenni
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közérdek kizárólagos szem előtt tartásával köteles végezni
- be kell tartani a munkavédelmi, környezetvédelmi, adatvédelmi, közegészségügyi-járványügyi előírásokat
- a tulajdonos gondosságával kezelni a rábízott vagyont
- a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrzi
- folyamatosan képezi magát
- folyamatba épített ellenőrzés, különös tekintettel a minőségirányítási rendszer előírásainak betartására

### **Munkakör ellátásával kapcsolatos feladatok:**

- Az Önkormányzat által biztosított óvodai úszásoktatás szakmai alapelveinek kidolgozása.
- Az Önkormányzat által biztosított óvodai úszásoktatás feltételrendszerének ellenőrzése, az oktatást végző edző (k) munkájának segítése, szakmai tanácsadás.
- Az Önkormányzat által biztosított óvodai úszásoktatásban résztvevő tanulók mozgásfejlődésének nyomon követése. A tehetséges tanulók kiválasztása, illetve javaslatétel a gyógy-úszáson való részvételre.
- Aktív részvétel Kiskunhalas Sport Koncepciójának megalkotásában, javaslatétel a tanulóifjúság egészséges fejlődésének biztosítására.
- Hazai és nemzetközi sportkapcsolatok ápolása, bővítése.
- Városmarketing tevékenységben való aktív részvétel.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elveket figyelembe véve oktatja, neveli a gyermekeket.
- Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- ***Az úszósporttal kapcsolatos szakmai munka felügyelete.***
- ***Versenyeztetéssel kapcsolatos tevékenységek lebonyolítása, szervezése.***
- ***A verseny úszók szakmai munkáját irányító valamennyi edző tevékenységének koordinálása.***
- ***Tevékenyen részt vesz az edzőtáborok, edzőmérkőzések, versenyek, versenyzéshez szükséges feltételek megszervezésében.***
- ***Szponzori tárgyalások folytatása.***
- ***Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Magyar Úszó Szövetséggel.***

### **Felelőssége:**

- Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért és a bizonylatok megőrzéséért.
- Feladatát az érvényes jogszabályok és az intézmény belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően köteles elvégezni.
- Amennyiben munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem tudja ellátni, távolmaradását köteles jelezni vezetőjének.

### **Munkakapcsolatok, együttműködések:**

Munkakapcsolatot tart a KIGSZ igazgatójával, a Halasthermál Kft. ügyvezetőjével, valamint Kiskunhalas Város Önkormányzatának alpolgármesterével.

**Vagyonvédelem:**

A közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Kiskunhalas, 2018. január 18.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, 1 példányát a mai napon átvettem:

.....

---

igazgató

---

munkavállaló