

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Taxiállomás igénybevételére vonatkozó jogosultság megszerzésére irányuló kérelem elbírálása.

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalas Város Polgármestere

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

Hatáskörrel rendelkező szer: Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az I. fokú hatósági feladatokat (átruházott hatáskörben) Kiskunhalas Város Polgármestere látja el.

A polgármester hatásköre Kiskunhalas közigazgatási területére terjed ki.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

- Kérelem nyomtatvány
- Illetékbélyeg
- Vállalkozói igazolvány
- Taxi engedély
- Igazolólap
- Vezetői engedély taxi gépjárműhöz

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Eljárási díj: 3.000,- Ft (illetékbélyeg)

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

A kérelmet az ügyfél papír alapon, az önkormányzat által biztosított nyomtatvány kitöltésével, személyesen vagy postai úton nyújtja be. (Javasoljuk a személyes ügyintézését.)

Az illetékbélyeget a kérelemre annak benyújtásakor kell ráragasztani.

A polgármester a kérelem elbírálását követően határozattal dönt.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

Ügyfélfogadási idő:

H: 07.30-15.45

Hétfő: 8.00 - 12.00

Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00

Csütörtök: 13.00 - 17.00

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Az általános ügyintézési határidő 21 nap.

Fellebbezésre rendelkezésre álló határidő a határozat kézbesítésétől számított 15. nap

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Kérelem taxiállomás használati jogosultságának megállapítására

2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Az elektronikus ügyintézés kizárt.

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2012. (X.26.) önkormányzati rendelete a taxiállomás létesítéséről, igénybevételének és használatának rendjéről

Az ügyfelet az eljárás során megilleti az iratba betekintés joga, továbbá az érdemi döntéssel szemben jogorvoslással élhet.