

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Szociális és gyermekvédelmi ügyek intézése

2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalas Város Önkormányzata, Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – Jegyzői hatáskör

Helyi lakásfenntartási támogatás, Helyi gyógyszer-támogatás, Rendkívüli települési támogatás, Köztemetés, Lakóingatlan építési, új lakóingatlan vásárlási támogatás, Lakáskorszerűsítést, felújítást segítő szociális támogatás – Polgármesteri hatáskör

Önkormányzati lakás kiutalás és lakás szerződés hosszabítás – Ügyrendi és Szociális Bizottság hatásköre

A ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe Kiskunhalas Város Közigazgatási területe.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

A kérelmező személyazonosságát igazoló okiratok (érvényes személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély, vagy útlevél és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány). Amennyiben az átvevő meghatalmazott, úgy az eredeti, közokiratba vagy magánokiratba foglalt (két tanú aláírásával ellátott) meghatalmazás is szükséges. Jövedelemigazolások (munkáltatói igazolás kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről, nyugdíjas összesítő, munkaügyi központtól kapott ellátásokról igazolás, járási hivataltól kapott ellátásokról igazolás és minden egyéb szervtől kapott jövedelemről igazolás), 16. életévét betöltött gyermekről iskolalátogatási igazolás, hatósági bizonyítvány regisztrált munkanélküli esetében, ingatlanról igazolás helyi lakásfenntartási támogatáshoz (tulajdoni lap vagy adásvételi szerződés)

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Illetékmentes eljárás

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

Személyesen, postai úton az ügyfél írásbeli kérelmére. A kérelem befogadása után iktatás történik, majd az iktatott kérelem visszakerül ahhoz az ügyintézőhöz, akihez a kérelmet leadták, majd az ügyintéző felviszi a jogosultságot az Országos Szociális Információs Rendszer, Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe és a felvitel után kapott elbírálási azonosító számmal meghozza a WinSzoc rendszerben a határozatot. A határozatot postai úton küldjük ki a lakcímkártya szerinti tartózkodási helyre.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Szociálpolitikai Csoport

Kiskunhalas, Hősök tere 1.

fsz. 10/A. és 12. iroda

Tel: 77/523-165, 523-160, 523-167

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 és 13-17 óráig

Csütörtök: 13-17 óráig

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Az ügyintézési határidő 21 nap, sommás eljárásban 8 nap, fellebbezés a döntés közlésétől számított 15 napon belül lehetséges

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem, Kérelem lakóingatlan építési, új lakóingatlan vásárlási támogatás igényléséhez (CSOK), Köztemetés kérelem, Helyi gyógyszer-támogatás kérelem, Helyi lakásfenntartási támogatás kérelem, Rendkívüli települési támogatás kérelem, Lakáskorszerűsítést, felújítást segítő szociális támogatás kérelem, Gyógyszer utalvány kérelem, Élelmiszer utalvány kérelem, Környezattanulmány (kommunális adó méltányossági kérelme ügyében és saját segélyezési ügyekben) nyomtatvány, Környezattanulmány (nevelésbe vétel, gondozási díj, bírósági ügyek) nyomtatvány

2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Nincs

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

63/2006. (III.27.) Kormányrendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete a lakóingatlanok építéséhez, új lakóingatlanok vásárlásához kapcsolódó hiteltörlesztési támogatásról

Kiskunhalas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni ellátásokról

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről