

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Születés anyakönyvezése

2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

Újszülött anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek a működési területén az esemény megtörtént.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

A bejelentéshez szükséges okiratok:

-Jegyzőkönyv a születés bejelentéséről (mely az egészségügyi intézményben áll rendelkezésre, de jegyzőkönyv nyomtatvány az anyakönyvvezetőnél is megtalálható.

-Magyar állampolgárságú anya személyazonosítására és állampolgárságának igazolására szolgáló érvényes személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély, illetve útlevél és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

-Amennyiben a szülők házasságban élnek, vagy a gyermek születése és a házasság felbontása, vagy a volt házastárs halála között 300 nap nem telt el, házassági anyakönyvi kivonat bemutatása.

-Amennyiben a szülők a házasságban nem viselnek közös házassági nevet, a házassági anyakönyvi kivonatnak tartalmaznia kell a szülők megállapodását a gyermek születési családi nevééről.

-Amennyiben a szülők nem házasok és a gyermek születését megelőzően az apa teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tett, az erről szóló jegyzőkönyvet is mellékelni kell.

Külföldi állampolgárságú anya esetében szükséges okiratok:

-magyarországi tartózkodásra jogosító idegenrendészeti hatóság által kiállított tartózkodási engedély, regisztrációs igazolás, vagy állandó tartózkodási kártya, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

-útlevél

-amennyiben az anya házasságban él – a külföldi házassági okirat hiteles magyar nyelvű fordítása; ha az anya családi állapota hajadon, a családi állapotát igazoló okirat hiteles magyar nyelvű fordítása, ha az anya elvált vagy özvegy, a házasságot és annak megszűnését igazoló külföldi okirat hiteles magyar nyelvű fordítása

(Csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda vagy hivatásos konzul által készített fordítás fogadható el.)

Külföldi állampolgárságú apa esetében szükséges okiratok:

-magyarországi tartózkodásra jogosító idegenrendészeti hatóság által kiállított tartózkodási engedély, regisztrációs igazolás, vagy állandó tartózkodási kártya, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

-útlevél

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Illetékmentes eljárás

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

A szülő vagy meghatalmazottja személyes megjelenése szükséges az anyakönyvvezető előtt. Intézeti szülést az intézet vezetője, az intézeten kívüli születést a szülő, tervezett intézeten kívüli születést az intézeten kívüli szülésről szóló kormányrendeletben meghatározott felelős személy jelenti be. A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentő közli és igazolja mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek.

Ha a szülés intézeten kívül történik:

Nem tervezett intézeten kívüli szülésnél a születés helyét és az igazolásban szereplő vélelmezett születési időn belüli pontos idejét az anya személyes nyilatkozata alapján kell a jegyzőkönyvben feltüntetni.

Tervezett intézeten kívüli szülésnél a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az intézeten kívüli szülésről szóló kormányrendeletben meghatározott felelős személy által a születés tényéről kiállított igazolást is. Ha születésnél orvos működött közre a születést követő első munkanapon köteles bejelenteni a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezetőnél, aki kiállítja az anyakönyvezéshez szükséges jegyzőkönyvet. Mellékelni kell a „Vizsgálati lap otthon született gyermekről” nyomtatványt. Ha az intézeten kívüli szülésnél az intézeten kívüli szülésről szóló kormányrendeletben meghatározott felelős személy nem működött közre, a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az anya vizsgálatát követően utólagosan kiállított szakorvosi igazolást. Az igazolásnak tartalmaznia kell az anya személyazonosításra alkalmas adatait, a szülés, a születés tényét és annak vélelmezett idejét, valamint a gyermek nemét.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Hatósági Csoport
Kiskunhalas, Hősök tere 1.
1.em. 144. iroda
Tel: 77/523-132

Hétfő: 8-12 óráig
Szerda: 8-12 és 13-17 óráig
Csütörtök: 13-17 óráig

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

A bejelentést követően a bejelentések sorrendjében történik a születések anyakönyvezése, de hiányos adatok esetén az anyakönyvezés 30 napig elhalasztható.

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Nincs

2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Nincs

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtýpusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
32/2014. KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
1979. évi 13. tvr. a nemzetközi magánjogról
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1993.évi LV. törvény a magyar állampolgárságról
1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
35/2011 (III.21.) Korm. rendelet az intézeten kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól