

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A méhek állandó telephelyének, az állandó telephely változásának, a méhek kiszállításának a kiszállítást megelőző beszállításának bejelentése a települési önkormányzat jegyzőjének.
Az ügyintézés helye a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Rendszete.

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

A jegyző hatásköre Kiskunhalas, Harkakötöny és Pirtó települések közigazgatási területére terjed ki.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

Bejelentő lap méh tartásról, vagy Kijelentő lap (méh vándortanya elhagyása)

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

A méhek állandó telephelyét minden év február 28-i kell bejelenteni.

A méhek vándoroltatását a vándoroltatás megtörténtét követő 72 órán belül kell bejelenteni.

A kérelmet az ügyfél papír alapon, a jogszabály mellékletében meghatározott (kérés esetén jegyző által biztosított) nyomtatvány kitöltésével, személyesen vagy postai úton nyújtja be. (Javasoljuk a személyes ügyintézését.)

A jegyző nyilvántartja a méhész nevét és lakóhelyét, a méhcsaládok állandó és legutóbbi tartási helyét, az állatorvosi igazolás számát, keltét és kiállításának helyét, a méhcsaládok számát, az elhelyezésre szolgáló terület pontos megjelölését és a letelepedés idejét.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

Ügyfélfogadási idő:

H: 07.30-15.45

Hétfő: 8.00 - 12.00

Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00

Csütörtök: 13.00 - 17.00

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Bejelentő lap (nyomtatvány)

Állatorvosi igazolás

2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Az elektronikus ügyintézés kizárt.

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről 115/1969. (XI. 6.) MÉM rendelet a méhészettről

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

Az ügyfelet az eljárás során megilleti az iratba betekintés joga, továbbá az érdemi döntéssel szemben jogorvoslattal élhet.