

2.2.A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A közterületen álló egyes fák (fás szárú növények) kivágásának engedélyezése.

Az ügyintézés helye a Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Rendszete.

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

A jegyző hatásköre Kiskunhalas, Harkakötöny és Pirtó települések közigazgatási területére terjed ki.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

Kérelem nyomtatvány
Illetékbélyeg

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Eljárási díj: 3.000,- Ft (illetékbélyeg)

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

A kérelmet az ügyfél papír alapon, a jegyző által biztosított nyomtatvány kitöltésével, személyesen vagy postai úton nyújtja be. (Javasoljuk a személyes ügyintézését.)

Az illetékbélyeget a kérelemre annak benyújtásakor kell ráragasztani.

A jegyző a kérelem elbírálásának elősegítéséhez a Halasi Városgazda Zrt.-től szakvéleményt kér.

A kérelem benyújtását megelőzően javasoljuk az egyeztetést a Halasi Városgazda Zrt. főkertészével.

A jegyző a kérelem elbírálását követően határozattal dönt. A határozatban rendelkezik a fa kivágásának módjáról, rendelkezik a kivágott fáról és a tuskó kiszedéséről, indokolt esetben elrendeli a kivágott fa pótlását.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

Ügyfélfogadási idő:

H: 07.30-15.45

Hétfő: 8.00 - 12.00

Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00

Csütörtök: 13.00 - 17.00

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Az általános ügyintézési határidő 21 nap.

Fellebbezésre rendelkezésre álló határidő a határozat kézbesítésétől számított 15. nap

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Kérelem közterületen álló fás szárú növény kivágására

2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Az elektronikus ügyintézés kizárt.

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

346/2008 (XII.30) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről

Az ügyfelet az eljárás során megilleti az iratba betekintés joga, továbbá az érdemi döntéssel szemben jogorvoslással élhet.