

## **2.2.A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó jogosultság megszerzésére irányuló kérelem elbírálása.

### **2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése**

Kiskunhalas Város Polgármestere

### **2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe**

Hatáskörrel rendelkező szer: Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
Az I. fokú hatósági feladatokat (átruházott hatáskörben) Kiskunhalas Város Polgármestere látja el.  
A polgármester hatásköre Kiskunhalas közigazgatási területére terjed ki.

### **2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása**

Kérelem nyomtatvány  
Illetékbélyeg  
A kérelmezett tevékenység végzésére feljogosító iratok  
Térkép kivonat/helyszín rajz\*  
Berendezés tervei, fotói\*  
Főépítész támogató nyilatkozata\*  
Jogerős építési engedély\*  
Hulladékszállítási szerződés\*  
(\*Amennyiben a rendelet előírja)

### **2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege**

Eljárási díj: 3.000,- Ft (illetékbélyeg)

### **2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás**

A kérelmet az ügyfél papír alapon, az önkormányzat által biztosított nyomtatvány kitöltésével, személyesen vagy postai úton nyújtja be. (Javasoljuk a személyes ügyintézését.)

Az illetékbélyeget a kérelemre annak benyújtásakor kell ráragasztani.  
A polgármester a kérelem elbírálásának elősegítéséhez (indokolt esetben) szakvéleményt kér.  
Műtárgyak elhelyezési szándéka esetén kérelem benyújtását megelőzően javasoljuk az egyeztetést Kiskunhalas Város Főépítészevel.  
A polgármester a kérelem elbírálását követően határozattal dönt.

**2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal  
6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.

Ügyfélfogadási idő:

H: 07.30-15.45

Hétfő: 8.00 - 12.00

Szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00

Csütörtök: 13.00 - 17.00

**2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

Az általános ügyintézési határidő 21 nap.

Fellebbezésre rendelkezésre álló határidő a határozat kézbesítésétől számított 15. nap

**2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája**

Kérelem közterület rendeltetéstől eltérő használatára

**2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

Az elektronikus ügyintézés kizárt.

**2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2004. (VI.02.) rendelete a közterület-használat szabályozásáról

Az ügyfelet az eljárás során megilleti az iratba betekintés joga, továbbá az érdemi döntéssel szemben jogorvoslással élhet.