

## **2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

Hazai anyakönyvezés

### **2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése**

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

### **2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe**

A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet lakóhelytől függetlenül bármely polgármesteri hivatal anyakönyvvezetőjénél (vagy bármelyik konzuli tisztviselőnél) elő lehet terjeszteni személyesen.

### **2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása**

#### **Születés hazai anyakönyvezése:**

- Eredeti születési anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordításban.
- A szülők személyazonosításra alkalmas és állampolgárságot igazoló okmányai (személyazonosító igazolvány; útlevel vagy vezetői engedély és lakcímgazolvány).
- Szülők házassági anyakönyvi kivonata.
- Házasságon kívül született gyermek esetén teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele, amelynél mindkét szülő személyes jelenléte szükséges.
- Szülők nyilatkozata a gyermek névviselésére és lakóhelyére vonatkozóan.

#### **Házasság hazai anyakönyvezése:**

- Eredeti házassági anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordításban.
- A férj és feleség személyazonosításra alkalmas és állampolgárságot igazoló okmányai (személyazonosító igazolvány; útlevel vagy vezetői engedély és lakcímgazolvány)
- A férj és feleség nyilatkozatai a házassági névviselésről, ha azt a házassági anyakönyvi kivonat nem tartalmazza
- A férj és feleség korábbi családi állapotának igazolása céljából :
  - elvált családi állapot esetén jogerősített bontóítélet;
  - özvegy családi állapot esetén halotti anyakönyvi kivonat.

#### **Házasság felbontásának hazai anyakönyvezése:**

- házassági anyakönyvi kivonat (mely tartalmazza válás tényét) vagy a házasság felbontását igazoló jogerős végzés hiteles magyar fordításban.
- továbbá az EU tagállamban kimondott válás esetén ún. Brüsszel II. igazolás is.

**Haláleset hazai anyakönyvezése:**

- eredeti halotti anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordításban
- az elhalt személyazonosításra alkalmas és állampolgárságot igazoló okmányai eredetben (személyazonosító igazolvány, útlevel, vezetői engedély, lakcímgazolvány)
- Családi állapot igazolására:
  - elvált családi állapot esetén jogerősített bontóítélet;
  - özvegy családi állapot esetén halotti anyakönyvi kivonat;
  - házas családi állapot esetén házassági anyakönyvi kivonat.

***Hiteles magyar nyelvű fordításként csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda vagy hivatalos konzul által készített fordítás fogadható el.***

**2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege**

Illetékmentes eljárás.

**2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás**

Személyesen vagy meghatalmazott útján kezdeményezhető eljárás az anyakönyvvezető előtt ügyfélfogadási időben.

Kérelem során az anyakönyvvezető jegyzőkönyvben rögzíti mindazokat az adatokat, amelyeket a hazai anyakönyvekbe be kell jegyezni.

Az anyakönyvvezető a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit iktatja, és továbbítja az anyakönyvezésre illetékes központi szervnek a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztálya részére, ahol az eseményt hazailag anyakönyvezik. A magyar nyelvű anyakönyvi kivonatot a kérelmező postai úton kapja meg.

**2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Hatósági Csoport

Kiskunhalas, Hősök tere 1.

1.em. 144. iroda

Tel: 77/523-132

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 és 13-17 óráig  
Csütörtök: 13-17 óráig

**2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

A kérelem továbbítása 5 napon belül.

**2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája**

Nincs

**2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

Nincs

**2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

32/2014. KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról.

1979. évi 13. tvr. a nemzetközi magánjogról