

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Hagyatéki, póthagyatéki ügyintézés

2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

Az elhalt lakóhelye szerinti jegyző az illetékes, póthagyatéki eljárás lefolytatása esetén az örökgyógy utolsó lakóhelye szerinti illetékes jegyző.

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

- az elhalt halotti anyakönyvi kivonata
- minden olyan okirat, amely az elhalt tulajdonosi minőségét igazolja – nevén szerepelt-/tulajdoni lap, banki kivonat, betétkönyv, értékpapír, nyugdíjas szelvény, kárptólási jegy, gépkocsi törzskönyv, stb./
- a várhatóan örököklésre jogosultak adatai

Póthagyatéki eljárás esetén a kérelem mellé csatolni kell, amennyiben rendelkezésre áll a korábban készült hagyatékátadó végzés másolatát, halotti anyakönyvi kivonat másolatát és az örökgyógy végintézkedését.

2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

Illetékmentes eljárás

2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

Az eljárás indulhat: hivatalból, ügyfél kérelmére személyesen vagy írásban.

A leltár felvételéhez a hozzátartozónak személyesen kell megjelenni a Hatósági Csoportnál ügyfélfogadási időben.

A hagyatéki ügyintéző értesítést küld a halott-vizsgálati bizonyítványon feltüntetett

hozzátartozónak, hogy mikor kerül sor a leltár felvételére, meghallgatásra.

A hagyatéki leltár a meghalt személy hozzátartozóinak meghallgatása útján és a rendelkezésre álló adatok alapján készül el.

Vagyonleltárt kiskorú örökös, gyámság, gondnokság alá helyezett – gyámhivatali megkeresés alapján – illetve az elhalt ingó és ingatlan vagyonára vonatkozó leltárt, a vagyon fekvésének helyén (helyszínen) a társhatóság értesítése alapján és annak közreműködésével kell felvenni.

A leltár szabatosan tartalmazza az örökagyó személyére és vagyonára vonatkozó adatokat. Amennyiben ingatlan is szerepel a leltárban arról az ingatlan fekvése szerinti jegyzőtől adó - érték bizonyítvány beszerzése történik.

A hagyatéki leltár a csatolt mellékletekkel együtt az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra, aki a hagyatékot végzéssel adja át az általa megállapított örökösöknek.

Nemleges esetén is nyilaktozni kell.

2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Kiskunhalasi Közös Önkormányzati Hivatal

Hatósági Csoport

Kiskunhalas, Hősök tere 1.

1.em. 143. iroda

Tel: 77/523-133

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 és 13-17 óráig

Csütörtök: 13-17 óráig

2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. A határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

Nincs

2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Nincs

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

2010.évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1952.évi III. törvény a polgári perrendtartásról

29/2010.(XII.31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

149/1997. (X.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól